

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	DIRECCION ACADEMICA
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCION ACADEMICA
DEPARTAMENTO	CONTROL ESCOLAR
FECHA DE ELABORACIÓN	27/02/2017

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la calidad académica											
LÍNEA DE ACCIÓN	Eficientar el proceso de inscripción de estudiantes											
ACCIÓN	Inscripciones (modalidad escolarizada)											
META	14,000 estudiantes											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Inscripción de estudiantes= $\frac{\text{estudiantes inscritos}}{\text{estudiantes proyectados}} \times 100\%$											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Registro General de Estudiantes Inscritos (RGEI)											
SUPUESTO	<ul style="list-style-type: none"> Falta de atención oportuna a las solicitudes de información requerida por la ciudadanía. Que la dependencia o entidad no tenga la capacidad de implementar adecuadamente las disposiciones de programas, debido a la falta de organización, procedimientos idóneos, supervisión apropiada y capacitación oportuna. 											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												
			Planeación			Ejecución			Evaluación			

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	DIRECCION ACADEMICA
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCION ACADEMICA
DEPARTAMENTO	CONTROL ESCOLAR
FECHA DE ELABORACIÓN	27/02/2017

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la calidad académica												
LÍNEA DE ACCIÓN	Perfeccionar y eficientar el proceso de agenda de citas y entrega de fichas de nuevo ingreso												
ACCIÓN	Expedición de fichas a estudiantes de nuevo ingreso (modalidad escolarizada)												
META	15,000 fichas de 68 unidades educativas												
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Estudiantes de nuevo ingreso= $\frac{\text{fichas entregadas}}{15,000 \text{ fichas}} \times 100\%$												
MEDIOS VERIFICACIÓN	Base de datos del sistema de control escolar, registro de fichas.												
SUPUESTO	<ul style="list-style-type: none"> Se cuenta con personal técnico y operativo capacitado. Se cuenta con presupuesto para la implementación de estrategias tecnológicas. Falta de información oportuna a las solicitudes de información requeridas por la ciudadanía. 												
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
ACTIVIDADES													
		Planeación		Ejecución					Evaluación				

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	DIRECCION ACADEMICA
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCION ACADEMICA
DEPARTAMENTO	CONTROL ESCOLAR
FECHA DE ELABORACIÓN	27/02/2017

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la calidad académica											
LÍNEA DE ACCIÓN	Perfeccionar los procesos de control escolar											
ACCIÓN	Reinscripciones (modalidad escolarizada)											
META	24,000 estudiantes											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Reinscripción de estudiantes= <u>estudiantes reinscritos</u> x100% Estudiantes proyectados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Registro General de Estudiantes Inscritos (RGEI) y Estadística de matrículas, grupos, sexo y edad.											
SUPUESTO	<ul style="list-style-type: none"> Se cuenta con el cupo e infraestructura para la capacitación de estudiantes. Adecuada implementación de estrategias para abatir la deserción escolar. 											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES					Planeación		Ejecución		Evaluación			

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	DIRECCION ACADEMICA
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCION ACADEMICA
DEPARTAMENTO	CONTROL ESCOLAR
FECHA DE ELABORACIÓN	27/02/2017

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la calidad académica											
LÍNEA DE ACCIÓN	Eficientar el trámite de portabilidad, revalidación y equivalencia de estudios, así como el reconocimiento de estudios en el extranjero.											
ACCIÓN	Dictamen por portabilidad, revalidación y equivalencia de estudios.											
META	Favorecer el tránsito de estudiantes de todos los subsistemas y modalidades del Bachillerato, así como el reconocimiento de estudios en el extranjero.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Portabilidades= $\frac{\text{dictámenes de portabilidad emitidos}}{\text{Solicitudes de portabilidades}} \times 100\%$											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Libros de control de folios de dictamen de portabilidad, revalidación y equivalencia de estudios.											
SUPUESTO	<ul style="list-style-type: none"> Que la autoridad educativa en el Estado, emita en tiempo los dictámenes de revalidación y equivalencia de estudios para facilitar el ingreso de los estudiantes mediante este trámite. En apego a las normas generales de los planteles que integran el SNB, se opera la portabilidad de estudios entre los subsistemas del nivel medio superior. 											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Permanente											

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	DIRECCION ACADEMICA
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCION ACADEMICA
DEPARTAMENTO	CONTROL ESCOLAR
FECHA DE ELABORACIÓN	27/02/2017

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la calidad académica											
LÍNEA DE ACCIÓN	Perfeccionar los procesos de control escolar											
ACCIÓN	Elaboración de certificados totales (modalidad escolarizada y abierta)											
META	Emitir 11,000 certificados totales de 68 Unidades Educativas y 13 centros de enseñanza abierta											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Estudiantes egresados= $\frac{\text{certificados totales expedidos}}{\text{Total de estudiantes}} \times 100\%$											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Libros de control de folios y registro de certificados de terminación de estudios											
SUPUESTO	<ul style="list-style-type: none"> Existe presupuesto, equipo técnico y operativo para su ejecución. 											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES				Planeación		Ejecución		Evaluación				

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	DIRECCION ACADEMICA
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCION ACADEMICA
DEPARTAMENTO	CONTROL ESCOLAR
FECHA DE ELABORACIÓN	27/02/2017

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la calidad académica											
LÍNEA DE ACCIÓN	Perfeccionar los procesos de control escolar											
ACCIÓN	Elaboración de certificados parciales (modalidad escolarizada y abierta)											
META	Emitir 750 certificados parciales de 68 Unidades Educativas y 13 centros de enseñanza abierta											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	= $\frac{\text{certificados parciales expedidos}}{\text{Total de solicitudes}} \times 100\%$											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Libros de control de folios y registro de certificados parciales											
SUPUESTO	<ul style="list-style-type: none"> Se cuenta con una base de datos actualizada para la emisión de los documentos de certificación. 											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Permanente											

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	DIRECCION ACADEMICA
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCION ACADEMICA
DEPARTAMENTO	CONTROL ESCOLAR
FECHA DE ELABORACIÓN	27/02/2017

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la calidad académica											
LÍNEA DE ACCIÓN	Perfeccionar los procesos de control escolar											
ACCIÓN	Supervisión de Unidades de Registro y Control Escolar (URCE) de las Unidades Educativas del COBAO											
META	68 Unidades Educativas y 13 centros de enseñanza abierta											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Total de Unidades Educativas Supervisadas= $\frac{\text{planteles y centros de enseñanza abierta supervisados}}{\text{Planteles y centros programados}} \times 100\%$											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Reporte de visita de supervisión.											
SUPUESTO	<ul style="list-style-type: none"> Que los cambios normativos y las iniciativas por parte de las instancias reguladoras puedan afectar significativamente al Colegio para conducir la operación de manera eficiente. Que el Colegio no tenga la capacidad de implementar adecuadamente las disposiciones de programas, debido la falta de procedimientos idóneos, supervisión apropiada y capacitación oportuna. 											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Permanente											

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	DIRECCION ACADEMICA
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCION ACADEMICA
DEPARTAMENTO	CONTROL ESCOLAR
FECHA DE ELABORACIÓN	27/02/2017

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la calidad académica											
LÍNEA DE ACCIÓN	Perfeccionar los procesos de control escolar											
ACCIÓN	Cambios de Plantel de las Unidades Educativas del COBAO											
META	Favorecer la movilidad de estudiantes de las 68 unidades educativas											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Total de Cambios de plantel= $\frac{\text{cambios de plantel autorizados}}{\text{Solicitudes de cambio}} \times 100\%$											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Oficio de autorización de cambio y Registro General de Estudiantes Inscritos (RGEI)											
SUPUESTO	<ul style="list-style-type: none"> Que el estudiante cubra con los requisitos de acuerdo a las fechas establecidas en el calendario escolar vigente. Que las unidades educativas no cuenten con el cupo suficiente para atender la demanda de estudiantes para el cambio de unidad educativa. 											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	1 2											
	1.- Planeación 2.- Ejecución				Planeación	Ejecución						

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	DIRECCION ACADEMICA
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCION ACADEMICA
DEPARTAMENTO	CONTROL ESCOLAR
FECHA DE ELABORACIÓN	27/02/2017

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la calidad académica											
LÍNEA DE ACCIÓN	Perfeccionar los procesos de control escolar											
ACCIÓN	Análisis del número de estudiantes que abandonan sus estudios y las causas.											
META	Determinar e ilustrar el comportamiento de la tasa de abandono escolar.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Total de estudiantes no inscritos= $\frac{\text{estudiantes no inscritos}}{\text{Estudiantes reinscritos}} \times 100\%$											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Registro general de Estudiantes Inscritos (RGEI) y estadística de abandono escolar.											
SUPUESTO	<ul style="list-style-type: none"> Que la Unidad educativa, dependencia o entidad no tenga la capacidad de implementar adecuadamente las disposiciones de programas, debido a la falta de procedimientos idóneos, supervisión apropiada y capacitación oportuna. Falta de atención oportuna a las solicitudes de información requeridas por la ciudadanía. Cambio en las reglas de operación que rigen los programas, los cuales no pueden ser aplicados adecuadamente o que se hagan fuera de tiempo. 											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES								Ejecución				

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	DIRECCION ACADEMICA
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCION ACADEMICA
DEPARTAMENTO	CONTROL ESCOLAR
FECHA DE ELABORACIÓN	27/02/2017

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la calidad académica											
LÍNEA DE ACCIÓN	Perfeccionar los procesos de control escolar											
ACCIÓN	Análisis del número de estudiantes inscritos que concluyen sus estudios en seis semestres.											
META	Determinar e ilustrar el comportamiento de la tasa de eficiencia terminal de los estudiantes inscritos que concluyen exitosamente sus estudios en seis semestres.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Total de estudiantes inscritos= $\frac{\text{estudiantes que egresan}}{\text{Estudiantes inscritos}} \times 100\%$											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Estadística de eficiencia terminal y Registro general de Estudiantes Inscritos.											
SUPUESTO	<ul style="list-style-type: none"> Que la Unidad educativa, dependencia o entidad no tenga la capacidad de implementar adecuadamente las disposiciones de programas, debido la falta de procedimientos idóneos, supervisión apropiada y capacitación oportuna. Falta de atención oportuna a las solicitudes de información requeridas por la ciudadanía. Cambio en las reglas de operación que rigen los programas, los cuales no puedan ser aplicados adecuadamente o que se hagan fuera de tiempo. 											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES									Ejecución			

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección Académica
SUBDIRECCIÓN	Subdirección Académica
DEPARTAMENTO	Docencia e Investigación Educativa
FECHA DE ELABORACIÓN	18 – Enero - 2017

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la Calidad Académica											
LÍNEA DE ACCIÓN	Difundir y organizar eventos de formación y actualización académica, propiciando la participación de docentes											
ACCIÓN	Acreditación PROFORDEMS											
META	2 diplomados dirigidos a 200 docentes											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Acreditación PROFORDEMS = $\frac{\text{Docentes Acreditados}}{\text{Docentes Inscritos}} \times 100\%$											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Respaldo de tramites de acreditación y documento emitido											
SUPUESTO	Existe presupuesto, personal operativo y aspirantes para su ejecución											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES				Diseño		Ejecución		Evaluación		Certificación		