

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
DEPARTAMENTO	SERVICIOS GENERALES
FECHA DE ELABORACIÓN	1° DE MARZO 2017

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Modernización y Transparencia											
LÍNEA DE ACCIÓN	Servicios Generales											
ACCIÓN	Mantener en condiciones de funcionalidad el mobiliario y equipo y los servicios básicos en Planteles y Oficinas administrativas.											
META	La totalidad de Instalaciones y equipamiento funcionales.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Instalaciones con servicios = $\frac{\text{Servicios realizados}}{\text{Servicios Solicitados}} \times 100$											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Bitácoras de mantenimiento, registros, listados, recibos y facturas.											
SUPUESTO	Existe recurso económico para pago oportuno.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Ejecución											

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
DEPARTAMENTO	SERVICIOS GENERALES
FECHA DE ELABORACIÓN	1° DE MARZO 2017

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Modernización y Transparencia											
LÍNEA DE ACCIÓN	Servicios Generales											
ACCIÓN	Actualizar el sistema de Archivo Documental con base en la Legislación vigente											
META	Contar con el Catálogo de disposición documental y La Guía simple de archivos.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Catálogo de disposición documental= <u>Archivo sistematizado</u> x 100 Archivo Institucional											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Reportes del Sistema de Archivo y ubicación física.											
SUPUESTO	Existe sistema y personal adecuados.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Ejecución											