

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-03

FORMATO PARA INTEGRAR INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO 2017

DIRECCIÓN DE ÁREA: ADMINISTRACION Y FINANZAS SUBDIRECCIÓN: ADMINISTRATIVA COORDINACIÓN: _____
 DEPARTAMENTO: RECURSOS HUMANOS JEFE DE DEPARTAMENTO: LIC. ANA LILIA ROSADO CHAVEZ TRIMESTRE: PRIMER TRIMESTRE
 FECHA: 5 DE ABRIL DE 2017 EJE TEMATICO: MODERNIZACION Y TRANSPARENCIA

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
El desarrollo de cursos y/o talleres de Capacitación del personal de áreas administrativas, no ha tenido avance ya que en este trimestre, no se contó con el presupuesto para la realización de los mismos. Conscientes de la importancia de actualizar al trabajador, se continúa con la planeación de los talleres.	20 %	Lista de asistencia, evaluaciones y registro de calificaciones	Existe disponibilidad presupuestal

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Desarrollo de cursos y/o talleres de Capacitación	Capacitación administrativa = Personal capacitado _____ X100 Personal administrativo	20 %			