

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)      FORMATO: S.C.I.-03**

**FORMATO PARA INTEGRAR INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO 2017**

**DIRECCIÓN DE ÁREA: DIR. DE ADMÓN. Y FINANZAS    SUBDIRECCIÓN: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA    COORDINACIÓN: DEPARTAMENTO: SERVICIOS GENERALES    JEFE DE DEPARTAMENTO: ARO. ARMANDO M. SANTIBAÑEZ GRUHL    TRIMESTRE: PRIMER TRIMESTRE  
 FECHA: 5 DE ABRIL DE 2017    EJE TEMATICO MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA**

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Mantener en condiciones de funcionalidad los servicios básicos para la operatividad de Oficinas Administrativas, Planteles, y CEA´s	25 %	Recibos y facturas	Existe recurso económico.
Actualizar el Sistema de Archivo Documental con base en la Legislación Vigente.	70 %	Reportes del sistema de Archivos y ubicación física.	Existe sistema

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Mantener en condiciones de funcionalidad los servicios básicos para la operatividad de Oficinas Administrativas, Planteles, y CEA´s	<b>No. de centros X100</b> No. de centros atendidos	25 %			
Actualizar el Sistema de Archivo Documental con base en la Legislación Vigente.	Catálogo de disposición = <u>Archivo sistematizado</u> X100 Archivo institucional	70 %			