



**DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

Clave de la Biblioteca:

Nombre de la Biblioteca: \_\_\_\_\_

Tipo de Biblioteca: \_\_\_\_\_

Vialidad Principal: \_\_\_\_\_

Número Exterior: \_\_\_\_\_ Número Interior: \_\_\_\_\_

Vialidad Derecha: \_\_\_\_\_ Vialidad Izquierda: \_\_\_\_\_

Vialidad Posterior: \_\_\_\_\_

Asentamiento Humano: \_\_\_\_\_ Código Postal:

Localidad: \_\_\_\_\_

Municipio o Delegación: \_\_\_\_\_

Entidad Federativa: \_\_\_\_\_

Teléfono:  Extensión:  Fecha de Fundación:

Servicio:  \_\_\_\_\_

Sostenimiento: \_\_\_\_\_

Dependencia Operativa: \_\_\_\_\_

Nombre del Director o Responsable: \_\_\_\_\_  
Primer Apellido Segundo Apellido Nombre(s)

CURP:  RFC:  Tipo: \_\_\_\_\_

Clave(s) de la(s) Institución(es) o Escuela(s) a la que pertenece:

Dependencia a la que pertenece: \_\_\_\_\_

Correo Institucional: \_\_\_\_\_ Página Web: \_\_\_\_\_

### I. CARACTERÍSTICAS DE LA BIBLIOTECA

1. ¿Que tipo de servicio ofrece la biblioteca?

En sala  V1 Virtual  V2 Híbrido (Ambos)  V3

2. Escriba en metros cuadrados (números enteros) la superficie total de:

La Biblioteca	Área de personal	Área de estantería	Área de lectura
<input type="text" value="V4"/>	<input type="text" value="V5"/>	<input type="text" value="V6"/>	<input type="text" value="V7"/>

**Nota: La superficie total de la biblioteca deberá ser igual a la suma de las áreas de personal, estantería y lectura.**

3. Escriba el número de asientos disponibles para los usuarios de la biblioteca. Considere los de la sala de lectura.

Asientos

4. Escriba el horario de servicio de la biblioteca en formato de 24 horas, continuo o discontinuo, según corresponda, considerando horas completas; en caso de tener horas con minutos, anote la hora inmediata superior.

	<b>Continuo</b>		<b>Discontinuo</b>	
<b>Lunes a Viernes</b>	de <input type="text" value="V9"/> a <input type="text" value="V10"/>	de <input type="text" value="V11"/> a <input type="text" value="V12"/>	y de <input type="text" value="V13"/> a <input type="text" value="V14"/>	
<b>Sábado</b>	de <input type="text" value="V15"/> a <input type="text" value="V16"/>	de <input type="text" value="V17"/> a <input type="text" value="V18"/>	y de <input type="text" value="V19"/> a <input type="text" value="V20"/>	
<b>Domingo</b>	de <input type="text" value="V21"/> a <input type="text" value="V22"/>	de <input type="text" value="V23"/> a <input type="text" value="V24"/>	y de <input type="text" value="V25"/> a <input type="text" value="V26"/>	

5. Escriba el número de días al año en que se ofrece el servicio.

6. Seleccione el tipo de clasificación adoptada por la biblioteca.

Dewey o Decimal	Library of congress (LC)	Otro*	Ninguno
<input checked="" type="radio"/> V28	<input checked="" type="radio"/> V29	<input checked="" type="radio"/> V30	<input checked="" type="radio"/> V31

\*Especifique: \_\_\_\_\_ V32

**Virtual.** Que es de carácter digital, no físico.

7. Seleccione el tipo de catálogo que utiliza.

Tarjetas	Electrónico	Mixto	Otro**
<input checked="" type="radio"/> V33	<input checked="" type="radio"/> V34	<input checked="" type="radio"/> V35	<input checked="" type="radio"/> V36

\*\*Especifique: \_\_\_\_\_ V37

8. Seleccione el tipo de estantería en que se encuentra el acervo.

Abierta	Cerrada	Mixta
<input checked="" type="radio"/> V38	<input checked="" type="radio"/> V39	<input checked="" type="radio"/> V40

9. Escriba el número de estantes y los metros lineales que ocupan los libros y revistas que se encuentran en ellos.

Estantes	Metros
<input type="text" value="V41"/>	<input type="text" value="V42"/>

### II. USUARIOS

1. Escriba el número de **usuarios** que durante el año utilizaron los servicios de la biblioteca en sala y desglóselos por sexo.

<b>Total</b>	
<input type="text" value="V43"/>	
Hombres	Mujeres
<input type="text" value="V44"/>	<input type="text" value="V45"/>

2. Escriba el número de **usuarios inscritos** en la biblioteca para hacer uso del servicio de préstamo a domicilio y desglóselos por sexo.

<b>Total</b>	
<input type="text" value="V46"/>	
Hombres	Mujeres
<input type="text" value="V47"/>	<input type="text" value="V48"/>

### III. SERVICIOS

1. Seleccione los servicios que presta la biblioteca; enseguida registre el número de veces que se proporcionó este servicio durante el año. En la opción **préstamo en sala** siempre debe existir información; los demás servicios pueden marcarse sin anotar la cantidad prestada durante el año, siempre y cuando no se tenga un control o no haya gran demanda del servicio ofrecido.

Número de veces que se proporcionó el servicio.	Préstamo en sala √49	Préstamo a domicilio √51	Préstamo interbibliotecario √53	Préstamos especiales √55
	V50	V52	V54	V56
Número de veces que se proporcionó el servicio.	Préstamo en reserva √57	Consulta electrónica √59	Orientación a usuarios √61	Actividades de fomento de la lectura √63
	V58	V60	V62	V64
Número de veces que se proporcionó el servicio.	Elaboración de bibliografías √65	Búsqueda automatizada de información √67	Diseminación selectiva de información √69	Documentación √71
	V66	V68	V70	V72
Número de veces que se proporcionó el servicio.	Fotocopiado* √73	Cubículo de estudio √75	Cubículo de mecanografía √77	
	V74	V76	V78	
Número de veces que se proporcionó el servicio.	Sala de computadoras √79	Formación de usuarios (Instrucción bibliográfica) √81	Emisión de boletines de alerta √83	Emisión de boletines de adquisiciones √85
	V80	V82	V84	V86
	Otros** √87	**Especifique:		
	V88	V89		

\*Escriba el número de veces que se proporcionó el servicio durante el año, **no** el número de copias fotostáticas.

**IV. COLECCIONES**

1. Indique si la biblioteca cuenta con **colecciones de consulta**.

Sí  V90

No  V91

2. Indique si la biblioteca cuenta con **colecciones especiales**.

Sí  V92

No  V93

3. Si tiene **colecciones especiales** anote el número de colecciones y volúmenes.

Colecciones

Volúmenes

4. Escriba los temas principales que abordan las **colecciones especiales**.

- 
- 
- 
- 

5. Indique si la biblioteca cuenta con **colecciones generales**.

Sí  V97

No  V98

6. Indique si la biblioteca cuenta con **colecciones hemerográficas**.

Sí  V99

No  V100

7. Indique si la biblioteca cuenta con **colecciones audiovisuales**.

Sí  V101

No  V102

8. Indique si la biblioteca cuenta con **colecciones electrónicas**.

Sí  V103

No  V104

**V. ACERVO**

1. En **adquisición anual**, escriba el número total de adquisiciones efectuadas durante el año; no considere adquisiciones para reposición.  
 En **existencia total**, registre el número de material existente más la adquisición anual en la biblioteca al mes de diciembre del año al que corresponde esta estadística.  
 En **consultados**, registre el número total de los materiales consultados durante el año.

	Libros		Publicaciones periódicas	
	Títulos	Volúmenes	Títulos	Por volumen
Adquisición anual	<input type="text" value="V105"/>	<input type="text" value="V106"/>	<input type="text" value="V107"/>	<input type="text" value="V108"/>
Existencia total	<input type="text" value="V109"/>	<input type="text" value="V110"/>	<input type="text" value="V111"/>	<input type="text" value="V112"/>
Consultados	<input type="text" value="V113"/>	<input type="text" value="V114"/>	<input type="text" value="V115"/>	<input type="text" value="V116"/>
	Tesis	Documentos, informes técnicos y folletos	Mapas	Microformatos (unidades)
Adquisición anual	<input type="text" value="V117"/>	<input type="text" value="V118"/>	<input type="text" value="V119"/>	<input type="text" value="V120"/>
Existencia total	<input type="text" value="V121"/>	<input type="text" value="V122"/>	<input type="text" value="V123"/>	<input type="text" value="V124"/>
Consultados	<input type="text" value="V125"/>	<input type="text" value="V126"/>	<input type="text" value="V127"/>	<input type="text" value="V128"/>
Material Audiovisual				
	Diapositivas	Películas, videocasetes	Discos, cassetes, discos compactos	Videodiscos, DVD o Blu-Ray
Adquisición anual	<input type="text" value="V129"/>	<input type="text" value="V130"/>	<input type="text" value="V131"/>	<input type="text" value="V132"/>
Existencia total	<input type="text" value="V133"/>	<input type="text" value="V134"/>	<input type="text" value="V135"/>	<input type="text" value="V136"/>
Consultados	<input type="text" value="V137"/>	<input type="text" value="V138"/>	<input type="text" value="V139"/>	<input type="text" value="V140"/>
Bases de datos / Acervo digital				
	Discos compactos	Discos de video digitales (DVD)	USB	
Adquisición anual	<input type="text" value="V141"/>	<input type="text" value="V142"/>	<input type="text" value="V143"/>	<p><b>Nota:</b> La suma de todos los materiales consultados durante el año -sin incluir libros(títulos), ni publicaciones periódicas (títulos)-, debe ser igual a la suma de préstamo en sala y préstamo a domicilio, reportados en la pregunta 1 de la sección III.</p> <p><b>SUMA DE MATERIALES CONSULTADOS</b></p>
Existencia total	<input type="text" value="V144"/>	<input type="text" value="V145"/>	<input type="text" value="V146"/>	
Consultados	<input type="text" value="V147"/>	<input type="text" value="V148"/>	<input type="text" value="V149"/>	
				<input type="text" value="V150"/>

## V. ACERVO (Continuación)

2. ¿Considera que el acervo de la biblioteca está actualizado? Indique según corresponda.

	Sí	No	No hay en existencia
Libros	V151	V152	V153
Publicaciones y revistas	V154	V155	V156
Tesis	V157	V158	V159
Documentos, informes y folletos	V160	V161	V162
Mapas	V163	V164	V165
Material audiovisual	V166	V167	V168
Bases de datos	V169	V170	V171
Acervo digital	V172	V173	V174

3. Si cuenta con acervo digital, mencione cuánto es propio y cuánto es rentado.

Propio

V175

Rentado

V176

## VI. PERSONAL POR FUNCIÓN

1. Registre a todo el personal que labora en la biblioteca, de acuerdo con la función que desempeña y estudios realizados, considerando los siguientes criterios:

- A) Registre el personal conforme a la función que desempeña en la actualidad, independientemente de la fuente de pago o si percibe o no sueldo.
- B) Si una persona desempeña dos funciones, deberá anotarse sólo una vez, considerando la función a la que dedique mayor tiempo.
- C) Si en la biblioteca trabaja sólo una persona, se anotará en el renglón de directivo.
- D) Ninguna persona que labore en la biblioteca deberá quedar excluida de esta sección.

FUNCIONES								
Estudios	Directivo	Procesos técnicos	Servicios al público	De apoyo a los servicios bibliotecarios	Administrativo	De apoyo a los servicios administrativos	Otros*	Total de personal
Biblioteconomía/ Bibliotecología	V177	V178	V179	V180	V181	V182	V183	V184
Otros estudios	V185	V186	V187	V188	V189	V190	V191	V192
<b>Total</b>	V193	V194	V195	V196	V197	V198	V199	V200

\*Especifique: \_\_\_\_\_ V201

## VII. RECURSOS MATERIALES Y RECURSOS COMPUTACIONALES

1. Escriba la cantidad total existente de los siguientes recursos (incluya los utilizados por el personal de la biblioteca).

Sillas para niños	Sillas para adultos	Mesas para niños	Mesas para adultos	Módulos	Catálogos	Ventiladores	Archiveros	Equipo de aire acondicionado
<input type="text" value="V202"/>	<input type="text" value="V203"/>	<input type="text" value="V204"/>	<input type="text" value="V205"/>	<input type="text" value="V206"/>	<input type="text" value="V207"/>	<input type="text" value="V208"/>	<input type="text" value="V209"/>	<input type="text" value="V210"/>

2. Escriba la cantidad de los siguientes recursos con los que cuenta la biblioteca, según estén disponibles para usuarios o sean de uso exclusivo de la biblioteca e indique del total de recursos, cuántos de ellos están en operación y cuántos están descompuestos o en reserva.

	Disponibles para usuarios	Para uso exclusivo de la biblioteca	Total de recursos	En operación	Descompuestos o en reserva
Proyector	<input type="text" value="V211"/>	<input type="text" value="V212"/>	<input type="text" value="V213"/>	<input type="text" value="V214"/>	<input type="text" value="V215"/>
Televisión	<input type="text" value="V216"/>	<input type="text" value="V217"/>	<input type="text" value="V218"/>	<input type="text" value="V219"/>	<input type="text" value="V220"/>
Videocasetera	<input type="text" value="V221"/>	<input type="text" value="V222"/>	<input type="text" value="V223"/>	<input type="text" value="V224"/>	<input type="text" value="V225"/>
Videoláser	<input type="text" value="V226"/>	<input type="text" value="V227"/>	<input type="text" value="V228"/>	<input type="text" value="V229"/>	<input type="text" value="V230"/>
Equipo de sonido	<input type="text" value="V231"/>	<input type="text" value="V232"/>	<input type="text" value="V233"/>	<input type="text" value="V234"/>	<input type="text" value="V235"/>
Módem	<input type="text" value="V236"/>	<input type="text" value="V237"/>	<input type="text" value="V238"/>	<input type="text" value="V239"/>	<input type="text" value="V240"/>
Escáner	<input type="text" value="V241"/>	<input type="text" value="V242"/>	<input type="text" value="V243"/>	<input type="text" value="V244"/>	<input type="text" value="V245"/>
Impresoras	<input type="text" value="V246"/>	<input type="text" value="V247"/>	<input type="text" value="V248"/>	<input type="text" value="V249"/>	<input type="text" value="V250"/>
Computadoras	<input type="text" value="V251"/>	<input type="text" value="V252"/>	<input type="text" value="V253"/>	<input type="text" value="V254"/>	<input type="text" value="V255"/>
Unidad de DVD	<input type="text" value="V256"/>	<input type="text" value="V257"/>	<input type="text" value="V258"/>	<input type="text" value="V259"/>	<input type="text" value="V260"/>
Blu-Ray	<input type="text" value="V261"/>	<input type="text" value="V262"/>	<input type="text" value="V263"/>	<input type="text" value="V264"/>	<input type="text" value="V265"/>
Pantallas planas	<input type="text" value="V266"/>	<input type="text" value="V267"/>	<input type="text" value="V268"/>	<input type="text" value="V269"/>	<input type="text" value="V270"/>

3. Indique si la biblioteca cuenta con:

Internet		Intranet		Videoteca	
Sí <input type="text" value="V271"/>	No <input type="text" value="V272"/>	Sí <input type="text" value="V273"/>	No <input type="text" value="V274"/>	Sí <input type="text" value="V275"/>	No <input type="text" value="V276"/>

4. Escriba la cantidad de **computadoras en operación**, que tengan acceso a Internet.



**VII. RECURSOS MATERIALES Y RECURSOS COMPUTACIONALES** (Continuación)

5. Escriba la cantidad de **computadoras en operación**, de acuerdo con la capacidad en disco duro.

De 30 Gb o menos	De 31 a 200 Gb	De 201 Gb o más	<b>Total</b>
V278	V279	V280	V281

8. Escriba la cantidad de **computadoras en operación**, según la capacidad de memoria RAM.

De 1 Gb o menos	De 2 o 3 Gb	De 4 Gb o más	<b>Total</b>
V291	V292	V293	V294

6. Escriba la cantidad de **computadoras en operación**, según las unidades de almacenamiento externas.

3½	CD ROM	DVD	USB
V282	V283	V284	V285

9. De las **computadoras en operación**, especifique las versiones de su sistema operativo.

Windows vista o menor	Windows 7 o superior	Linux	Otro**	<b>Total</b>
V295	V296	V297	V298	V299

\*\*Especifique: \_\_\_\_\_ V300

7. Escriba la cantidad de **computadoras en operación**, según los procesadores que tienen.

Intel	AMD	Otro*	<b>Total</b>
V286	V287	V288	V289

\*Especifique: \_\_\_\_\_ V290

10. Escriba la cantidad de **impresoras en operación**, según su tipo.

Matriz de puntos	Láser B/N	Láser a color	Inyección de tinta	Otra***
V301	V302	V303	V304	V305

\*\*\*Especifique: \_\_\_\_\_ V306

<b>Total</b>
V307

## VIII. AUTOMATIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA

1. ¿La biblioteca se encuentra automatizada?

Sí V308

No V309

2. Seleccione el paquete que emplea en la automatización de la biblioteca.

Microisis	Siabuc	Logicat	Microbiblos	Innopac	Aleph	Otro*
V310	V311	V312	V313	V314	V315	V316

\*Especifique: \_\_\_\_\_ V317

3. Seleccione las actividades que tiene automatizadas la biblioteca.

Procesos técnicos  
V318

Servicios al público  
V319

ANEXO DE BIBLIOTECA VIRTUAL

1. Número de personal que administra la biblioteca virtual.

V1

2. Número de usuarios de servicio virtual (acceso restringido).

V2

3. Escriba el número de suscripciones efectuadas durante el año.

Suscripciones  
V3

4. La biblioteca cuenta con material producido por la institución como libros, revistas, tesis, etc.

Si V4 No V5

5. ¿Considera que el acervo virtual está actualizado? Indique según corresponda.

	Sí	No	Sin existencia
Material producido	V6	V7	V8
Libros	V9	V10	V11
Publicaciones y revistas	V12	V13	V14
Tesis	V15	V16	V17
Documentos, informes y folletos	V18	V19	V20
Mapas	V21	V22	V23
Bases de datos	V24	V25	V26
Material audiovisual	V27	V28	V29
Otros*	V30		

\*Especifique: \_\_\_\_\_ V31

6. Indique si tiene algún convenio con otras bibliotecas virtuales.

Si V32 No V33

7. Si cuenta con algún convenio internacional con otras bibliotecas, indique con qué país o continente lo tiene.

Estados Unidos	V34
Canadá	V35
Centroamérica y el Caribe	V36
Sudamérica	V37
África	V38
Asia	V39
Europa	V40
Oceanía	V41

8. Indique a qué tipo de información tienen acceso los usuarios.

De otras bibliotecas virtuales	V42
Material producido	V43
Libros	V44
Publicaciones y revistas	V45
Tesis	V46
Documentos, informes y folletos	V47
Mapas	V48
Bases de datos	V49
Material audiovisual	V50
Otros**	V51

\*\*Especifique: \_\_\_\_\_ V52

