



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

CONCURSO DE OPOSICIÓN PARA LA PROMOCIÓN A CARGOS CON FUNCIONES DE DIRECCIÓN
EN LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

CICLO ESCOLAR 2019-2020

PERFIL, PARÁMETROS E INDICADORES PARA LA PROMOCIÓN A CARGOS CON FUNCIONES DE DIRECCIÓN EN LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR



Febrero 2019

Jefatura de la Oficina del Secretario ■ Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente ■ Subsecretaría de Educación Media Superior



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

PERFIL, PARÁMETROS E INDICADORES PARA LAS PROMOCIONES A CARGOS CON FUNCIONES DE DIRECCIÓN EN LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

**Secretaría de Educación Pública
Esteban Moctezuma Barragán**

**Jefatura de la Oficina del Secretario
Luis Maldonado Venegas**

**Subsecretaría de Educación Media Superior
Juan Pablo Arroyo Ortíz**

**Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente
Francisco Cartas Cabrera**

▼ Índice

	Pág.
Presentación	7
Perfil, Parámetros e Indicadores para la promoción a cargos con funciones de dirección (Director) en la Educación Media Superior	11
Perfil, Parámetros e Indicadores para la promoción a cargos con funciones de dirección (Subdirector académico) en la Educación Media Superior	16
Perfil, Parámetros e Indicadores para la promoción a cargos con funciones de dirección (Subdirector administrativo) en la Educación Media Superior	21
Perfil, Parámetros e Indicadores para la promoción a cargos con funciones de dirección (Jefe de departamento académico) en la Educación Media Superior	26
Perfil, Parámetros e Indicadores para la promoción a cargos con funciones de dirección (Jefe de departamento administrativo) en la Educación Media Superior	31

Presentación

El perfil, parámetros e indicadores para el desempeño de las funciones de dirección (Directores; Subdirectores académicos; Subdirectores administrativos; Jefes de departamento académico; y Jefes de departamento administrativo), se diseñó para cumplir con las disposiciones de la Ley General del Servicio Profesional Docente, así como con los Lineamientos del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (INEE). Se integró con base en los “Lineamientos para llevar a cabo la evaluación para la promoción de Docentes a cargos con funciones de dirección, supervisión y asesoría técnica pedagógica en Educación Básica y Media Superior para el ciclo escolar 2015-2016” (LINEE-06-2014), emitidos por el Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (INEE).

En noviembre de 2014 y en el marco de la Ley General del Servicio Profesional Docente, la Subsecretaría de Educación Media Superior de la SEP y la Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente, instruyeron a la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico para llevar a cabo una consulta nacional sobre los perfiles, parámetros e indicadores.

En la consulta de noviembre de 2014 participaron 11,588 personas que hicieron 18,711 aportaciones. El 94% de los consultados consideró que los perfiles reflejan las competencias necesarias para que un docente desempeñe las funciones consultadas en la EMS y el 6% de los consultados hicieron aportaciones.

Una vez integradas estas aportaciones, en febrero de 2015 se reunió a un grupo de Docentes y Directivos de los diferentes subsistemas de la Educación Media Superior para revisar los perfiles y llevar a cabo modificaciones pertinentes.

En marzo de 2015 se reunió el Consejo Técnico de Instrumentos de Evaluación para el “Ingreso al Servicio Profesional Docente y para las Promociones a cargos con funciones de dirección, supervisión y asesoría técnica pedagógica en Educación Media Superior” que validó el proceso y autorizó una nueva consulta. En dicho Consejo están representadas todas las Autoridades Educativas de Educación Media Superior.

Del 3 al 9 de marzo se pusieron a consulta los perfiles y se recibieron 3,847 aportaciones de las cuales el 98% sirvieron para reforzar el trabajo elaborado y entregar un producto suficientemente consensado al Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (INEE).

En 2016, con base en la experiencia de los concursos realizados y los Lineamientos para llevar a cabo la evaluación para la Promoción de Docentes a cargos con funciones de dirección, supervisión y asesoría técnica pedagógica en Educación Básica y Media Superior para el ciclo escolar 2017-2018 (LINEE-13-2016), se revisaron nuevamente los perfiles para someterlos a la aprobación del INEE.

En 2017 se actualiza el perfil para solicitar el refrendo al Instituto, que servirá de base para el concurso de promoción a cargos con funciones de dirección en la Educación Media Superior en el ciclo escolar 2018-2019. En 2018 se realizó la revisión correspondiente para el ciclo 2019-2020.



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

CONCURSO DE OPOSICIÓN PARA LA PROMOCIÓN A CARGOS CON FUNCIONES DE DIRECCIÓN
EN LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

PERFIL, PARÁMETROS E INDICADORES PARA LA PROMOCION A CARGOS CON FUNCIONES DE DIRECCIÓN EN LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR



FUNCIONES DE DIRECCIÓN (DIRECTOR) EN LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES
<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">DESARROLLO PROFESIONAL</p> <p>Organiza su formación continua para su desarrollo profesional.</p>	<p>1.1. Reconoce los conceptos generales de la Reforma Educativa, Marco Curricular Común y del Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior (PC-SINEMS).</p>	1.1.1. Reconoce los fines, propósitos y metas de la Educación Media Superior para la mejora continua de la función directiva.
		1.1.2. Identifica los aspectos básicos de la Reforma Educativa para la mejora continua de la función directiva.
		1.1.3. Identifica los aspectos básicos del Marco Curricular Común para la mejora continua de la función directiva.
		1.1.4. Identifica aspectos básicos del Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior (PC- SINEMS) para la mejora continua de la función directiva.
	<p>1.2. Incorpora nuevos conocimientos y experiencias al acervo con el que cuenta.</p>	<p>1.2.1. Participa en eventos de formación académica y administrativa en los últimos cuatro años con la finalidad de ampliar sus conocimientos y habilidades a partir de cursos, talleres, asistencia a eventos académicos, etcétera. (Se demuestra documentalmente).</p>
	<p>1.3. Reconoce la importancia de los procesos de evaluación para la mejora de su desarrollo profesional.</p>	<p>1.3.1. Identifica la evaluación como insumo para mejorar su desarrollo profesional.</p>
		<p>1.3.2. Identifica los procesos de evaluación contenidos en la Ley General del Servicio Profesional Docente para definir su trayectoria en la función.</p>
<p>1.3.3. Reconoce la autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación como herramientas para el desarrollo profesional en la función.</p>		

FUNCIONES DE DIRECCIÓN (DIRECTOR) EN LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES
<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">PLANEACIÓN</p> <p>Organiza metas, estrategias y métodos de planeación para la mejora del plantel.</p>	2.1. Propone áreas de oportunidad considerando las características del plantel y del entorno.	2.1.1. Propone ejerciendo su liderazgo áreas de oportunidad del plantel a partir de un análisis de las características del mismo y de su entorno en el Proyecto de plan de mejora.
		2.1.2. Propone metas para el plantel con base en las áreas de oportunidad detectadas en el Proyecto de plan de mejora.
	2.2. Diseña estrategias para la mejora del plantel.	2.2.1. Propone estrategias a corto plazo en el Proyecto de plan de mejora considerando las características del plantel y del entorno.
		2.2.2. Propone estrategias a mediano plazo en el Proyecto de plan de mejora considerando las características del plantel y del entorno.
		2.2.3. Propone estrategias a largo plazo en el Proyecto de plan de mejora considerando las características del plantel y del entorno.
	2.3. Establece mecanismos para integrar a la comunidad escolar y a los sectores productivo, social y de gobierno en la toma de decisiones para la mejora del plantel.	2.3.1. Propone actividades encaminadas a involucrar a la comunidad escolar (docentes, personal administrativo, estudiantes y padres de familia) en la toma de decisiones para la mejora del plantel.
		2.3.2. Propone estrategias para vincular al plantel con el sector productivo, social y de gobierno en el Proyecto de plan de mejora.
	2.4. Establece criterios y métodos de evaluación para el seguimiento integral del plantel.	2.4.1. Propone indicadores de evaluación para el seguimiento de las metas congruentes con el Proyecto de plan de mejora.
		2.4.2. Propone métodos para dar seguimiento al avance de las metas establecidas en el Proyecto del plan de mejora.
		2.4.3. Propone instrumentos para dar seguimiento al avance de las metas establecidas en el Proyecto del plan de mejora.
		2.4.4. Propone mecanismos para el seguimiento de egresados del plantel.
		2.4.5. Propone mecanismos de difusión del logro de las metas establecidas en el Proyecto del plan de mejora.



FUNCIONES DE DIRECCIÓN (DIRECTOR) EN LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES
<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">EVALUACIÓN</p> <p>Conoce los elementos de evaluación de la práctica docente y del plantel, complementando la función directiva.</p>	<p>3.1. Reconoce los métodos de evaluación para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje.</p>	3.1.1. Identifica los métodos de evaluación para alcanzar los aprendizajes esperados en los estudiantes.
		3.1.2. Identifica tipos de evaluación para alcanzar los aprendizajes esperados en los estudiantes.
		3.1.3. Identifica los métodos de evaluación de la práctica docente para proponer estrategias de capacitación y formación docente.
		3.1.4. Identifica los tipos de evaluación de la práctica docente para proponer estrategias de capacitación y formación docente.
	<p>3.2. Distingue el enfoque por competencias, así como las características y objetivos establecidos en los programas educativos, en el marco del Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior (PC-SiNEMS).</p>	3.2.1. Distingue las características conceptuales y normativas del enfoque por competencias en el proceso de enseñanza y aprendizaje.
		3.2.2. Identifica las características y objetivos del Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior (PC-SiNEMS) para la mejora del plantel.
		3.2.3. Reconoce la importancia del cumplimiento de los programas educativos para orientar su cumplimiento.
	<p>3.3. Reconoce las características del modelo académico del subsistema al que pertenece el plantel y las reglas de ingreso al Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior (PC-SiNEMS).</p>	3.3.1. Identifica aspectos generales del modelo académico del subsistema al que pertenece.
3.3.2. Identifica las características del nivel en el que se encuentra el plantel de acuerdo con las reglas de ingreso al Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior (PC-SiNEMS).		

FUNCIONES DE DIRECCIÓN (DIRECTOR) EN LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES
<p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">AMBIENTE ESCOLAR</p> <p>Demuestra habilidades para promover un ambiente escolar propicio para el aprendizaje y el desarrollo integral de los estudiantes.</p>	<p>4.1. Identifica estrategias para promover la participación de estudiantes, docentes y padres de familia en la construcción de ambientes escolares propicios para el aprendizaje.</p>	4.1.1. Selecciona estrategias para promover la participación de estudiantes, en la construcción de ambientes escolares propicios para el aprendizaje.
		4.1.2. Selecciona estrategias para promover la participación de docentes, en la construcción de ambientes escolares propicios para el aprendizaje.
		4.1.3. Selecciona estrategias para promover la participación de los padres de familia, en la construcción de ambientes escolares propicios para el aprendizaje.
	<p>4.2. Distingue estrategias para atender las necesidades individuales de formación de los estudiantes.</p>	4.2.1. Elige estrategias que le permitan atender a la diversidad del alumnado con base en sus características y necesidades.
		4.2.2. Propone actividades de vinculación entre el plantel y los diversos sectores.
	<p>4.3. Establece actividades para fomentar estilos de vida saludables y el desarrollo humano entre los integrantes de la comunidad escolar.</p>	4.3.1. Selecciona estrategias para fomentar estilos de vida saludable con base en las características del plantel, su población y su contexto.
		4.3.2. Selecciona estrategias para fomentar el desarrollo humano en la comunidad escolar con base en las características del plantel, su población y su contexto.
		4.3.3. Propone acciones para mejorar las condiciones físicas e higiénicas del plantel.
	<p>4.4. Propone estrategias que favorecen el respeto a la diversidad y la tolerancia en la comunidad escolar de acuerdo con la población y el contexto del plantel.</p>	4.4.1. Identifica las prácticas sociales que favorecen el respeto a la diversidad de creencias, valores, ideas y la tolerancia en la comunidad escolar.
		4.4.2. Propone alternativas de organización con distintos actores del plantel, que favorecen logros académicos.
		4.4.3. Propone estrategias para fomentar el respeto a la diversidad y la tolerancia en la comunidad escolar.
	<p>4.5. Propone estrategias para la resolución de conflictos entre docentes, estudiantes y padres de familia.</p>	4.5.1. Identifica estrategias para la solución de conflictos del plantel (docentes, estudiantes y padres de familia).
		4.5.2. Propone estrategias para la solución de conflictos del plantel (docentes, estudiantes y padres de familia).



FUNCIONES DE DIRECCIÓN (DIRECTOR) EN LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES
<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">5</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS</p> <p>Demuestra habilidades para administrar los recursos del plantel, conforme al marco normativo vigente.</p>	<p>5.1. Reconoce el marco normativo referente a la gestión académica y administrativa del plantel.</p>	5.1.1. Identifica la normatividad vigente de la administración de recursos humanos para atender las necesidades del plantel.
		5.1.2. Identifica la normatividad vigente de la administración de recursos materiales para atender las necesidades del plantel.
		5.1.3. Identifica la normatividad vigente de la administración de recursos financieros para atender las necesidades del plantel.
		5.1.4. Reconoce la normatividad vigente del área de control escolar para alcanzar las metas propuestas en el plan de mejora.
	<p>5.2. Establece estrategias de gestión participativa que propicien atender el funcionamiento del plantel a través de su liderazgo y conforme al marco ético y normativo vigente.</p>	5.2.1. Reconoce los principios éticos sobre la responsabilidad y corresponsabilidad en el desempeño de la función del director.
		5.2.2. Propone estrategias que permiten a través de su liderazgo la integración y coordinación de equipos de trabajo para alcanzar las metas del plantel.
		5.2.3. Propone acciones para la obtención de recursos externos para el plantel en los ámbitos estatal, municipal y privado, de acuerdo con la normatividad del subsistema.
		5.2.4. Propone estrategias para la obtención de recursos públicos para el plantel, considerando los programas del orden federal.
		5.2.5. Aplica la normativa de Transparencia y Rendición de cuentas para la función.
		5.2.6. Propone estrategias para fomentar los principios éticos sobre la responsabilidad y corresponsabilidad en el desempeño de la función.



FUNCIONES DE DIRECCIÓN (SUBDIRECTOR ACADÉMICO) EN LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES
<p style="text-align: center;">1</p> <p>DESARROLLO PROFESIONAL</p> <p>Propone estrategias de formación y evaluación para el desarrollo de competencias.</p>	<p>1.1. Propone procesos de evaluación, retroalimentación e intercambio de experiencias entre pares.</p>	1.1.1. Reconoce la autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación como herramientas para el desarrollo profesional en la función.
		1.1.2. Reconoce dinámicas de trabajo colaborativo e intercambio de conocimientos y experiencias para el desempeño de la función del Subdirector académico.
	<p>1.2. Propone mecanismos de formación y actualización para la mejora continua de la función.</p>	1.2.1. Distingue áreas de oportunidad en el desempeño de las funciones del Subdirector académico para la mejora continua.
		1.2.2. Identifica programas de formación y actualización para la mejora de la función del Subdirector académico.



FUNCIONES DE DIRECCIÓN (SUBDIRECTOR ACADÉMICO) EN LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES
<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">2</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">PRÁCTICAS DEL SUBDIRECTOR ACADÉMICO</p> <p style="text-align: center;">Demuestra habilidades en el análisis, planeación y evaluación de los procesos académicos para la gestión escolar.</p>	<p>2.1. Propone acciones de gestión académica para favorecer el ejercicio de la práctica educativa.</p>	2.1.1. Plantea estrategias de gestión académica para el desarrollo y mejora de la práctica docente.
		2.1.2. Identifica las características de aprendizaje de los estudiantes de Educación Media Superior para dar seguimiento académico.
		2.1.3. Identifica los indicadores académicos para planear la gestión educativa.
		2.1.4. Distingue los indicadores académicos para evaluar la gestión educativa.
		2.1.5. Identifica el uso de plataformas informáticas y tecnologías de la información y la comunicación como herramienta en los procesos de enseñanza y aprendizaje.
		2.1.6. Selecciona mecanismos de vinculación con diversas instituciones para aplicar prácticas de gestión académica.
	<p>2.2. Propone acciones de desarrollo profesional docente, para la mejora de la práctica educativa.</p>	2.2.1. Identifica las necesidades de capacitación y actualización para la profesionalización docente, atendiendo el marco normativo.
		2.2.2. Identifica las diversas ofertas de capacitación y actualización para la profesionalización docente, atendiendo el marco normativo.
		2.2.3. Identifica al trabajo colegiado como mecanismo para mejorar la práctica docente.
		2.2.4. Planea el trabajo colegiado docente como un mecanismo para el logro de las metas académicas establecidas en el plantel.
	<p>2.3. Propone acciones de gestión académica para el logro de los objetivos educativos definidos por el plantel.</p>	2.3.1. Identifica los objetivos y estrategias académicas que se pueden plantear en un plan de mejora del plantel.
		2.3.2. Reconoce las competencias genéricas, disciplinares y profesionales que establece el Marco Curricular Común (MCC), para el logro de los objetivos educativos.
		2.3.3. Distingue criterios y métodos de evaluación integral del plantel para la elaboración de reportes.
		2.3.4. Plantea criterios y métodos de evaluación integral del plantel para la toma de decisiones.

FUNCIONES DE DIRECCIÓN (SUBDIRECTOR ACADÉMICO) EN LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES
<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">3</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">FUNCIONAMIENTO ACADÉMICO DEL PLANTEL</p> <p style="text-align: center;">Examina el funcionamiento y los requerimientos académicos de la Educación Media Superior y del plantel, a partir del marco normativo vigente.</p>	3.1. Reconoce los elementos del funcionamiento del plantel a partir del marco normativo vigente de la Educación Media Superior.	3.1.1. Reconoce el marco normativo vigente para la operación del plantel.
		3.1.2. Reconoce la estructura y organización del plantel a partir del marco normativo vigente.
	3.2. Distingue procesos y mecanismos académicos del plantel a partir del marco normativo vigente de la Educación Media Superior.	3.2.1. Reconoce el marco normativo vigente para la gestión académica del plantel.
		3.2.2. Reconoce los procesos de gestión participativa (planeación participativa, planeación didáctica, trabajo colaborativo y trabajo colegiado docente), para el desempeño de la función.
		3.2.3. Identifica los indicadores que inciden en el desarrollo, seguimiento, evaluación y ajuste del proyecto académico del plantel para la mejora en su operación.
	3.3. Distingue los requerimientos académicos del plantel en el marco normativo.	3.3.1. Distingue los elementos que conforman el modelo basado en competencias y el Marco Curricular Común (MCC), para la gestión académica.
		3.3.2. Distingue los procesos de control escolar, para atender las necesidades académicas de los estudiantes.
		3.3.3. Distingue los programas institucionales y servicios de apoyo, para atender las necesidades académicas de los estudiantes.
		3.3.4. Identifica las tecnologías de la información y la comunicación como herramientas para el desarrollo de las actividades escolares.
		3.3.5. Reconoce los procesos de ingreso, permanencia y promoción del Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior (PC- SiNEMS) para elevar la calidad de la educación.



FUNCIONES DE DIRECCIÓN (SUBDIRECTOR ACADÉMICO) EN LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES
<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">4</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">GESTIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS PARA LOGROS EDUCATIVOS</p> <p>Propone acciones en el funcionamiento del plantel para el logro educativo de los estudiantes.</p>	<p>4.1. Plantea estrategias para alcanzar el logro educativo de los estudiantes, considerando los contextos social, cultural y económico.</p>	4.1.1. Reconoce los fines, propósitos y metas de la Educación Media Superior para alcanzar el logro educativo de los estudiantes.
		4.1.2. Selecciona estrategias colaborativas entre distintas instancias educativas para el logro de las metas del plantel.
		4.1.3. Identifica las necesidades de los estudiantes, que afectan su desempeño académico para establecer estrategias de acción.
		4.1.4. Identifica las situaciones de riesgo de los estudiantes, que afectan su desempeño académico para establecer estrategias de acción.
		4.1.5. Selecciona estrategias de análisis y difusión de información estadística relevante sobre los procesos académicos del plantel.
	<p>4.2. Plantea procesos de gestión académica orientada a la vinculación entre actores del plantel, con otros planteles y diversos sectores que se involucran en su funcionamiento.</p>	4.2.1. Selecciona alternativas de vinculación con distintos actores del plantel para favorecer los logros académicos.
		4.2.2. Propone actividades de participación del plantel en eventos académicos, deportivos y culturales para fortalecer la práctica educativa.



FUNCIONES DE DIRECCIÓN (SUBDIRECTOR ACADÉMICO) EN LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES
<p>5</p> <p>NORMATIVA Y ÉTICA EN SU FUNCIÓN</p> <p>Reconoce los principios éticos sobre la responsabilidad del ejercicio de la función de Subdirector académico.</p>	<p>5.1. Reconoce el desempeño de sus funciones con relación a las disposiciones legales vigentes.</p>	<p>5.1.1. Reconoce los criterios normativos para la administración responsable de servicios académicos en el marco de sus atribuciones como Subdirector académico.</p>
		<p>5.1.2. Reconoce estrategias de mediación y resolución de conflictos entre la comunidad educativa, de acuerdo con las disposiciones legales.</p>
		<p>5.1.3. Reconoce los principios de rendición de cuentas y disposiciones legales de transparencia en el marco de sus atribuciones como Subdirector académico.</p>
	<p>5.2. Reconoce los principios éticos sobre la responsabilidad del ejercicio de la función.</p>	<p>5.2.1 Identifica los principios éticos sobre la responsabilidad y corresponsabilidad académica en el desempeño de la función de Subdirector académico.</p> <p>5.2.2 Explica los principios de equidad que regulan la administración de servicios académicos en el ejercicio de la función de Subdirector académico.</p>



FUNCIONES DE DIRECCIÓN (SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO) EN LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES
<p style="text-align: center;">1</p> <p>DESARROLLO PROFESIONAL</p> <p>Propone estrategias que posibiliten la mejora de la función del Subdirector administrativo.</p>	<p>1.1. Reconoce la evaluación, retroalimentación e intercambio de experiencias entre pares como herramientas de mejora de la función.</p>	1.1.1. Reconoce la autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación como herramientas para el desarrollo profesional en la función.
		1.1.2. Identifica la retroalimentación como herramienta de mejora de la función administrativa.
		1.1.3. Identifica el intercambio de experiencias entre pares como herramienta de mejora de la función administrativa.
	<p>1.2. Propone estrategias de formación y actualización para la mejora continua de la función.</p>	1.2.1. Identifica las necesidades formativas de un Subdirector administrativo, para la mejora de su función.
	1.2.2. Selecciona la estrategia más adecuada para atender las necesidades formativas identificadas para la mejora de la función.	

FUNCIONES DE DIRECCIÓN (SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO) EN LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES
<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">2</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">PRÁCTICAS DEL SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO</p> <p>Demuestra habilidades en el desarrollo del proceso administrativo para elaborar una propuesta de mejora continua del plantel.</p>	2.1. Detecta las áreas de oportunidad para la mejora continua del plantel.	2.1.1. Utiliza información referente al plantel para elaborar un diagnóstico de la situación administrativa del plantel.
		2.1.2. Elabora un plan de mejora, a partir del diagnóstico de la situación administrativa del plantel, para elevar la calidad de los servicios educativos.
	2.2. Propone la planeación administrativa como herramienta para el logro de los objetivos y metas del plantel.	2.2.1. Identifica los diversos tipos de planeación para atender las necesidades del plantel en el ámbito administrativo.
		2.2.2. Selecciona el tipo de planeación más pertinente para atender las necesidades detectadas en el plantel en el ámbito administrativo.
		2.2.3. Propone un programa de trabajo que aproveche los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos disponibles, para atender las necesidades detectadas en el plantel.
	2.3. Propone acciones de seguimiento para la gestión administrativa del plantel que favorezcan el logro de los objetivos y metas establecidas.	2.3.1. Selecciona instrumentos de seguimiento y control para la toma de decisiones que permitan el logro de los objetivos y metas.
		2.3.2. Selecciona estrategias para la gestión de los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos en el plantel.



FUNCIONES DE DIRECCIÓN (SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO) EN LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES
<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">3</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DEL PLANTEL</p> <p>Examina la operación administrativa del plantel de Educación Media Superior, a partir del marco normativo vigente.</p>	3.1. Conoce el Marco Normativo para la operación y gestión administrativa del plantel de Educación Media Superior.	3.1.1. Identifica los lineamientos del Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior (PC- SiNEMS) para la operación administrativa del plantel de Educación Media Superior.
		3.1.2. Identifica los manuales y lineamientos vigentes para la operación y la gestión administrativa de los planteles de Educación Media Superior.
	3.2. Conoce los procesos y mecanismos para el funcionamiento administrativo del plantel.	3.2.1. Identifica los mecanismos de organización y colaboración institucionales en los que participa el plantel.
		3.2.2. Describe los procesos de planeación participativa como una herramienta para la mejora continua del plantel.
		3.2.3. Identifica los procesos administrativos para la mejora del funcionamiento y la gestión escolar.
		3.2.4. Identifica la utilidad de las tecnologías de la información y la comunicación para el desarrollo de la función.
	3.3. Conoce las demandas de servicios y recursos del plantel para el cumplimiento de los objetivos y metas del plantel.	3.3.1. Identifica las necesidades de servicios para la operación administrativa del plantel.
		3.3.2. Identifica los manuales y lineamientos vigentes para la operación y la gestión administrativa de los planteles de Educación Media Superior.
		3.3.3. Identifica los procedimientos para la gestión de servicios y de recursos humanos, financieros, materiales, y tecnológicos; atendiendo al marco normativo aplicable.

FUNCIONES DE DIRECCIÓN (SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO) EN LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES
<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">4</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">GESTIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS PARA LOGROS EDUCATIVOS</p> <p>Propone planes y estrategias de gestión administrativa para el logro educativo de los estudiantes.</p>	<p>4.1. Selecciona los procesos y recursos administrativos que favorecen el logro educativo de los estudiantes, considerando los contextos social, cultural y económico.</p>	4.1.1. Identifica los fines, propósitos y metas de la Educación Media Superior para la mejora de la gestión administrativa del plantel.
		4.1.2. Identifica estrategias de gestión administrativa para el logro educativo de los estudiantes.
		4.1.3. Selecciona estrategias de análisis y difusión de información estadística para el logro educativo de los estudiantes.
	<p>4.2. Propone procesos de gestión administrativa que favorecen el logro educativo de los estudiantes, considerando los contextos social, cultural y económico.</p>	4.2.1. Plantea estrategias colaborativas entre las instancias administrativas y de gestión escolar para elevar la calidad de los servicios educativos.
		4.2.2. Propone las alternativas de vinculación con distintos actores de la escuela que favorecen la gestión administrativa.
		4.2.3. Propone las alternativas de vinculación con distintos actores externos para elevar la calidad de los servicios educativos.



FUNCIONES DE DIRECCIÓN (SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO) EN LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES
<p>5</p> <p>NORMATIVA Y ÉTICA EN SU FUNCIÓN</p> <p>Asume las disposiciones legales vigentes y los principios éticos para el desarrollo de la función del Subdirector administrativo.</p>	5.1. Administra los recursos con apego al marco normativo.	5.1.1. Identifica los criterios normativos para el uso responsable de los recursos del plantel.
		5.1.2. Conoce la normativa de transparencia y rendición de cuentas para la función del Subdirector administrativo.
	5.2. Conoce los principios éticos para el desarrollo de la función del subdirector administrativo.	5.2.1. Identifica los principios éticos sobre la responsabilidad y corresponsabilidad administrativa en el desempeño de la función del Subdirector administrativo.
		5.2.2. Identifica los principios de equidad para la administración de recursos.



FUNCIONES DE DIRECCIÓN (JEFE DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO) EN LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES
<p style="text-align: center;">1</p> <p>DESARROLLO PROFESIONAL</p> <p>Selecciona estrategias que fortalezcan la mejora de la función del Jefe de departamento académico.</p>	<p>1.1. Reconoce mecanismos de actualización y formación para la mejora continua del Jefe de departamento académico.</p>	1.1.1. Reconoce las áreas de oportunidad en el desempeño del Jefe de departamento académico para la mejora de su función.
		1.1.2. Identifica programas institucionales de formación y de actualización para la función.
	<p>1.2. Identifica procesos de evaluación, retroalimentación y el trabajo colaborativo para la mejora de su función.</p>	1.2.1. Reconoce la autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación como herramientas para el desarrollo profesional en la función.
		1.2.2. Reconoce la retroalimentación del colegiado docente como una estrategia para la mejora continua de la función.
		1.2.3. Identifica el trabajo colaborativo como un medio de aprendizaje y mejora en la función.



FUNCIONES DE DIRECCIÓN (JEFE DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO) EN LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES
<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">2</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">PRÁCTICAS DEL JEFE DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO</p> <p>Demuestra habilidades en los procesos y actividades de gestión académica en el plantel, para el logro de los propósitos de aprendizaje en la formación de los estudiantes.</p>	<p>2.1. Propone procesos y actividades de gestión académica para favorecer el aprovechamiento de los estudiantes.</p>	2.1.1. Propone actividades extracurriculares para el desarrollo integral de los estudiantes.
		2.1.2. Establece estrategias para la mejora en el desempeño de los estudiantes a partir de indicadores académicos (abandono escolar, aprobación, reprobación y eficiencia terminal).
		2.1.3. Selecciona mecanismos y programas institucionales de gestión académica para el logro de los aprendizajes.
		2.1.4. Identifica las necesidades formativas para el acompañamiento, apoyo y seguimiento académico de los estudiantes y docentes.
		2.1.5. Reconoce la gestión de los programas de becas y apoyos económicos para el desarrollo académico de los estudiantes.
	<p>2.2. Propone estrategias para la formación y mejora continua de la práctica docente en favor del logro del aprendizaje de los estudiantes.</p>	2.2.1. Reconoce los elementos de un diagnóstico para detectar las necesidades de capacitación de los docentes.
		2.2.2. Identifica la oferta de formación continua para la mejora del personal docente.
		2.2.3. Identifica estrategias de evaluación para el seguimiento de la formación continua del personal docente.
		2.2.4. Reconoce el trabajo colegiado docente como estrategia de formación para el logro de las metas académicas del plantel.
		2.2.5. Propone estrategias de retroalimentación a los profesores en la planeación didáctica, en la evaluación de los aprendizajes y en la integración del portafolio de evidencias para la mejora de su práctica docente.

FUNCIONES DE DIRECCIÓN (JEFE DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO) EN LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES
<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">3</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO</p> <p style="text-align: center;">Identifica el funcionamiento del departamento académico del plantel para favorecer el logro de las metas establecidas.</p>	3.1. Identifica los procesos y mecanismos del funcionamiento del plantel.	3.1.1. Identifica los lineamientos normativos en la Educación Media Superior que regulan el funcionamiento del plantel para el logro de las metas establecidas.
		3.1.2. Reconoce los elementos que conforman un modelo educativo basado en competencias para realizar la función.
		3.1.3. Reconoce los elementos que conforman el Marco Curricular Común para realizar la función.
		3.1.4. Identifica la información que se genera a través de los procesos y mecanismos de gestión escolar para la mejora del plantel.
	3.2. Reconoce la función del Jefe de departamento académico en el plantel.	3.2.1. Identifica los indicadores académicos que inciden en el desarrollo, seguimiento, evaluación y ajustes en el Plan de Mejora del plantel para realizar la función.
		3.2.2. Identifica los registros y reportes informativos sobre los procesos académicos del plantel.
		3.2.3. Reconoce las tecnologías de la información y la comunicación, para el desarrollo de la función.
		3.2.4. Reconoce las tecnologías de la información y la comunicación como medios para fortalecer la comunicación con las academias o cuerpos colegiados.



FUNCIONES DE DIRECCIÓN (JEFE DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO) EN LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES
<p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">VÍNCULO CON EL CONTEXTO ESCOLAR</p> <p>Propone alternativas de vinculación con la comunidad para el eficaz funcionamiento del plantel.</p>	<p>4.1 Propone actividades de trabajo participativo y de vinculación en la comunidad escolar.</p>	4.1.1. Identifica la planeación participativa como una herramienta de trabajo para favorecer la vinculación del plantel con la comunidad.
		4.1.2. Reconoce estrategias de trabajo participativo que involucran a los docentes y estudiantes en la detección de áreas de oportunidad en el funcionamiento de la escuela.
		4.1.3. Reconoce la importancia de la participación de los padres de familia como una estrategia de vinculación para mejorar el funcionamiento académico del plantel.
		4.1.4. Identifica diferentes niveles de participación e interlocución con los distintos actores de la comunidad escolar para el funcionamiento eficaz del plantel.
	<p>4.2 Propone estrategias de vinculación con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.</p>	4.2.1. Elabora una propuesta para establecer vínculos colaborativos con diversas instituciones educativas para la mejora continua escolar.
		4.2.2. Elabora una propuesta para establecer vínculos colaborativos con diversas industrias y empresas del sector productivo para la mejora continua escolar.

FUNCIONES DE DIRECCIÓN (JEFE DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO) EN LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES
<p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">NORMATIVA Y ÉTICA EN SU FUNCIÓN</p> <p>Utiliza las disposiciones legales para el desarrollo de un ambiente ético en el plantel, de acuerdo con la función del Jefe del departamento académico.</p>	5.1. Identifica el marco normativo de la función.	5.1.1. Reconoce las funciones del Jefe de departamento académico a partir de la normatividad vigente.
		5.1.2. Identifica los lineamientos normativos que regulan las actividades académicas inherentes al contexto escolar.
	5.2. Distingue los principios éticos que inciden en el desempeño de la función.	5.2.1. Reconoce los principios éticos sobre la responsabilidad y corresponsabilidad en el desempeño de la función del Jefe de departamento académico.
		5.2.2. Reconoce la importancia de los principios éticos que inciden en el desempeño de la función en el contexto escolar.



FUNCIONES DE DIRECCIÓN (JEFE DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO) LA EN EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES
<p style="text-align: center; font-size: 2em;">1</p> <p>DESARROLLO PROFESIONAL</p> <p>Selecciona estrategias de formación y evaluación que fortalecen la función del Jefe de departamento administrativo.</p>	1.1. Reconoce mecanismos de actualización y formación para la mejora continua de su función.	1.1.1. Reconoce mecanismos de actualización con apego al marco normativo vigente para la mejora del ejercicio de la función.
		1.1.2. Identifica programas institucionales de formación y actualización para la mejora de su función.
	1.2. Reconoce los procesos de evaluación y el trabajo colaborativo para la mejora de su función.	1.2.1. Reconoce la autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación como herramientas para el desarrollo profesional en la función.
		1.2.2. Reconoce la retroalimentación como mecanismo de mejora continua de sus funciones.
		1.2.3. Identifica dinámicas de trabajo colaborativo como una estrategia de aprendizaje y mejora en su función.

FUNCIONES DE DIRECCIÓN (JEFE DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO) EN LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES
<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">2</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">PRÁCTICAS DEL JEFE DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO</p> <p>Demuestra habilidades para los procesos y las actividades de gestión administrativa para el logro de los propósitos de su área.</p>	<p>2.1 Reconoce los procesos para el cumplimiento y seguimiento de la gestión administrativa.</p>	2.1.1. Distingue los procesos del Servicio Profesional Docente para el Ingreso, Promoción, Permanencia y Reconocimiento.
		2.1.2. Identifica las normas en materia de recursos humanos, materiales y financieros para el desempeño de su función en el plantel.
		2.1.3. Distingue los procesos administrativos de los programas institucionales para la mejora de la comunidad escolar.
	<p>2.2 Propone actividades administrativas para la gestión académica y directiva.</p>	2.2.1. Identifica los aspectos administrativos del proceso de formación continua de los docentes para la toma de decisiones.
		2.2.2. Propone cursos de capacitación para la mejora en el desempeño del personal administrativo del plantel, en el marco de las políticas y procedimientos institucionales.
		2.2.3. Selecciona los elementos y componentes administrativos de los reportes que apoyan la toma de decisiones académicas y directivas.
2.2.4. Identifica dentro del ámbito escolar, los tipos de reportes que corresponden a su función para apoyar la toma de decisiones administrativas del plantel.		



FUNCIONES DE DIRECCIÓN (JEFE DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO) EN LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES
<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO</p> <p>Identifica el funcionamiento del departamento administrativo del plantel para favorecer el logro de las metas establecidas.</p>	3.1 Reconoce el funcionamiento administrativo del plantel.	3.1.1. Identifica los lineamientos normativos de la Educación Media Superior que regulan el funcionamiento del plantel.
		3.1.2. Identifica la estructura del Marco Curricular Común inmerso en el modelo educativo basado en competencias para el desarrollo de la gestión administrativa.
		3.1.3. Distingue los niveles y funciones generales de la estructura organizacional del plantel para atender o canalizar al área correspondiente.
	3.2 Distingue la función del Jefe del departamento administrativo en el plantel.	3.2.1. Identifica los elementos establecidos en el Manual para evaluar el ingreso y promoción de los planteles al Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior (PC- SiNEMS).
		3.2.2. Identifica en el plan de mejora del plantel los elementos administrativos para el logro de las metas y objetivos.
		3.2.3. Identifica las tecnologías de la información y la comunicación y las redes sociales pertinentes para el desarrollo de las funciones administrativas.

FUNCIONES DE DIRECCIÓN (JEFE DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO) EN LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES
<p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">VÍNCULO CON EL CONTEXTO ESCOLAR.</p> <p>Propone alternativas de vinculación con la comunidad escolar para el logro de metas y objetivos educativos.</p>	<p>4.1 Reconoce diversas líneas de comunicación para generar vínculos con la comunidad escolar.</p>	4.1.1. Identifica diferentes niveles de interlocución con la comunidad escolar para mejorar el servicio que brinda el departamento administrativo.
		4.1.2. Reconoce el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y las redes sociales como mecanismo para fortalecer la comunicación con la comunidad escolar.
	<p>4.2. Propone actividades de trabajo colaborativo con la comunidad escolar para el logro de metas y objetivos educativos.</p>	4.2.1. Plantea procesos de trabajo colaborativo como una herramienta para la mejora continua del plantel.
		4.2.2. Plantea procedimientos administrativos para satisfacer las necesidades de la comunidad escolar, así como el logro de metas y objetivos educativos.
		4.2.3. Identifica diferentes niveles de interlocución con padres de familia para los procesos administrativos que requieren de su participación.
	<p>4.3 Propone estrategias de vinculación con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.</p>	4.3.1. Identifica diferentes niveles de interlocución con organizaciones gubernamentales para los procesos administrativos que requieren de su participación.
4.3.2. Reconoce los procesos administrativos para establecer vínculos colaborativos con instituciones educativas, sector productivo u otro tipo de organizaciones para el logro de objetivos y metas educativas.		



FUNCIONES DE DIRECCIÓN (JEFE DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO) EN LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES
<p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">NORMATIVA Y ÉTICA EN SU FUNCIÓN</p> <p>Utiliza las disposiciones legales para el desarrollo de un ambiente ético en el plantel de acuerdo con la función del Jefe de departamento administrativo.</p>	5.1 Identifica el marco normativo de la función.	5.1.1. Reconoce las funciones del Jefe de departamento administrativo a partir de la normatividad vigente.
		5.1.2. Distingue los principios de la rendición de cuentas y disposiciones legales para la transparencia y combate a la corrupción.
		5.1.3. Identifica los lineamientos normativos que regulan las actividades inherentes a la administración de los recursos humanos, financieros y materiales en el plantel.
	5.2 Distingue los principios éticos que inciden en el desempeño de la función.	5.2.1. Identifica los principios éticos sobre la responsabilidad y corresponsabilidad en el desempeño de la función para el desarrollo de un ambiente de transparencia en el plantel.
5.2.2. Reconoce la importancia de los principios éticos que inciden en el desempeño de la función en el contexto escolar.		



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

Secretaría de Educación Pública

Jefatura de la Oficina del Secretario

Subsecretaría de Educación Media Superior

Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente

México

2019