INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE OAXACA PERIODO ENERO–DICIEMBRE 2020

**Marzo del 2021**

**INTRODUCCIÓN**

Con motivo de la Primera Sesión Ordinaria de la Junta Directiva del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca, se rinde el presente **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL PERÍODO ENERO – DICIEMBRE 2020**, mismo que se elaboró apegado al Programa Anual de Trabajo que se presenta en ésta misma sesión para su aprobación por parte de los integrantes de éste Órgano de Gobierno, cuyo contenido se encuentra alineado a la política en materia de educación que establecen el Plan Nacional de Desarrollo y el Plan Estatal de Desarrollo, teniendo como objetivo institucional generar las condiciones que permitan potenciar una educación incluyente, equitativa y de calidad, en armonía con un proceso que a su vez, establezca la dignificación de la función docente para que en conjunto aporten a los egresados las competencias acordes a las demandas de la Educación Superior y el Sector Productivo.

Este informe de actividades integra las actividades realizadas en las diferentes áreas que integran el COBAO, presentando el cumplimiento de las metas e indicadores, así como el seguimiento a los resultados obtenidos durante el ejercicio 2020.

**DIRECCIÓN ACADÉMICA**

**Inscripción de estudiantes.**

Para el proceso de nuevo ingreso 2020 se entregaron un total de 14000 fichas para examen de admisión o diagnóstico, es importante destacar que a pesar de la emergencia sanitaria por el SARS- CoV2 (COVID 19) el Colegio tuvo una buena captación de estudiantes, inscribiéndose un total de 13 511 estudiantes, correspondiendo 12 799 estudiantes a la modalidad escolarizada de los cuales 6903 son mujeres y 5896 son hombres y 712 en la modalidad abierta de los cuales 370 son mujeres y 342 hombres.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Inscripción de estudiantes** | **13 511 estudiantes inscritos** | **96.5 %** |
| **14 000 estudiantes proyectados** |

**Portabilidad de estudios.**

Cabe destacar que debido a la contingencia sanitaria generada por el COVID 19, no ha sido posible cumplir con la meta programada ya que a la fecha los estudiantes que ingresaron al Colegio mediante este trámite aún no cuentan con el certificado parcial de estudios de la institución de procedencia. Razón por la cual en año solo se elaboraron 264 dictámenes de portabilidad de estudios, cabe señalar que por esta situación ha existido poca movilidad de estudiantes.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Portabilidad de estudios** | **264 dictámenes de portabilidad emitidos** | **35.2%** |
| **750 dictámenes de portabilidad proyectados** |

**Certificación de estudios.**

Dentro de las acciones más importantes de COBAO digital, En el año 2020 se emitieron 11 183 certificados 10 249 correspondieron a certificados de terminación de estudios de la modalidad escolarizada y 503 correspondieron a la modalidad abierta. También se emitieron un total de 431 certificados parciales a estudiantes que causaron baja del Colegio, facilitando con ello el tránsito de estudiantes, correspondiendo 246 a la modalidad escolarizada y 185 a la modalidad abierta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaboración de certificados** | **11 183 certificados emitidos** | **93.8%** |
| **11 920 certificados proyectados** |

**Cambios de Plantel.**

Se autorizaron un total de 191 cambios de plantel favoreciendo la movilidad de nuestros estudiantes.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cambios de Plantel** | **191 solicitudes autorizadas** | **45.4%** |
| **420 solicitudes proyectadas** |

**Lengua Materna.**

El 21 de febrero de 2020 se fomentaron las siguientes lenguas: Mixteco, Zapoteco, Mixe, Chinanteco, Huave, Triqui y Chatino a través de actividades realizadas en los planteles porque su uso en el marco de un enfoque plurilingue es un componente esencial de la educación de calidad. En dicho periodo se recibieron 32 reportes de las actividades realizadas sobre la temática de la “Lengua materna” de los siguientes planteles: Plantel 02. El Espinal, Plantel 03. Pinotepa Nacional, Plantel 04. El Tule, Plantel 06. Putla de Guerrero, Plantel 08. Huajuapan de León, Plantel 10. Silacayoapan Plantel 11. Ejutla de Crespo, Plantel 12. Nochixtlán, Plantel 15. Unión Hidalgo, Plantel 19. Tolosa Estación Donají, Plantel 21. Ojitlán, Plantel 23. Ixhuatán, Plantel 25. Río Grande, Plantel 28. Jalapa de Díaz, Plantel 31. Juquila, Plantel 32. Cuilapam, Plantel 39. Nazareno, Plantel 40. Bajos de Chila, Plantel 41. Totontepec, Plantel. 43 Amuzgos, Plantel 47. Loma Bonita, Plantel 54.  Chiltepec, Plantel 55. San José del Progreso, Plantel 57. Lo de Soto, Plantel 58. Reforma de Pineda, Plantel 59. El Porvenir, Plantel 61. San Bartolo, Plantel 62. Huazolotitlán, Plantel 64. Xiacuí, Plantel 65. San Pedro Mártir, Plantel 67. El Rastrojo y Plantel 68. Mechoacán.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actividad “Lengua Materna” | 32 reportes recibidos | 47.05% |
| 68 reportes programados |

**Examen de Admisión 2020.**

Derivado de la contingencia por SARS-CoV2 (COVID-19) y que nuestra entidad aún no se encontraba en semáforo verde, se implementó una de las acciones más importantes del proyecto denominado COBAO digital que fue la aplicación en línea del examen de admisión 2020 el día 22 de agosto en los 14 planteles que realizan proceso de selección que a continuación se enuncian: 01. Pueblo Nuevo, 03 Pinotepa Nacional, 04 El Tule, 07 Tuxtepec, 08 Huajuapan, 12 Nochixtlán, 22 Huatulco, 27 Miahuatlán, 32 Cuilápam, 39 Nazareno, 42 Huitzo, 44 San Antonio de la Cal, 46 Tlacolula y 61 San Bartolo Coyotepec. Los resultados obtenidos en esta evaluación fueron uno de los referentes de la situación actual que guardan los aprendizajes adquiridos por los estudiantes en la educación básica, por lo tanto, servirá a docentes, autoridades educativas, padres de familia y a los estudiantes, como un elemento válido y confiable que les permitirá planear e implementar programas y estrategias de mejora, que desarrollen y fortalezcan en los jóvenes la Competencia Matemática, Lectora y en Ciencias Experimentales durante su tránsito en la Educación Media Superior.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Examen de admisión 2020 | 6, 031 exámenes aplicados | 80.41% |
| 7, 500 exámenes programados |

**Planeaciones Didácticas.**

Fue concentrada la información de 200 planeaciones didácticas de los semestres 2020’A y B, mismas que fueron modificadas para alinearse a las condiciones coyunturales por el Covid-19, y de esta manera poder brindar el servicio educativo a distancia y virtual con planeaciones pertinentes.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Planeaciones didácticas** | **200 planeaciones didácticas revisadas** | **100%** |
| **200 planeaciones didácticas programadas** |

**Plataforma educativa COBAO.**

Derivado de la crisis sanitaria por la pandemia SARS-COV 19 se implementó en el Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca, por primera vez, la utilización de la plataforma Moodle con contenidos académicos acordes a los programas de estudio de primero, tercero y quinto semestre, esto con la finalidad de que los estudiantes y docentes tuvieran una herramienta que coadyuvara en el proceso de enseñanza- aprendizaje desde el asilamiento domiciliario. Con esta plataforma se benefició a aproximadamente 30,000 usuarios entre estudiantes y docentes de 48 planteles en las diferentes regiones del estado.

**Semana de Promoción de los Componentes de Formación Propedéutica y para el Trabajo 2020.**

Con la finalidad de orientar a las y los estudiantes en la elección del componente de acuerdo a sus aptitudes e intereses, se llevó acabo 09 al 13 de Marzo la "Semana de Promoción de los componentes de Formación Propedéutica y para el Trabajo" en los 68 planteles del COBAO.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Promoción de componentes** | **20,000 estudiantes informados** | **100%** |
| **20,000 estudiantes programados** |

**Cuerpos Colegiados.**

Con la finalidad de implementar el trabajo colegiado y compartir experiencias académicas para la mejora del logro de resultados académicos de las y los estudiantes, se han recepcionado 150 actas de conformación o ratificación de academia en los 68 planteles.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cuerpos colegiados** | **150 cuerpos colegiados integrados** | **100%** |
| **150 cuerpos colegiados programados** |

**Prácticas Experimentales.**

Realizamos 196 prácticas experimentales para complementar y reforzar los aprendizajes de los contenidos del campo disciplinar.

Debido a la contingencia por la COVID-19 y el confinamiento que inició en el mes de Marzo de 2020, las prácticas experimentales se suspendieron temporalmente en los planteles por la falta de acceso a los laboratorios, implementándose posteriormente las actividades experimentales en línea. Lo que dio como resultado una baja en el número de prácticas esperadas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prácticas experimentales** | **196 prácticas realizadas** | **70%** |
| **280 prácticas programadas** |

**Clubes de Aprendizaje de Ciencias Experimentales.**

Conformamos 136 clubes de aprendizaje para el desarrollo de las competencias disciplinares y genéricas de las y los estudiantes con bajo rendimiento o reprobados, para evitar la reprobación o deserción escolar.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Clubes de Ciencias Experimentales** | **136 clubes implementados** | **100%** |
| **136 clubes programados** |

**Proyectos de sustentabilidad en planteles.**

Fueron realizados 68 proyectos sustentables con el propósito de que la comunidad escolar participe de manera responsable en la prevención y solución de problemas ambientales en el plantel y la comunidad, vinculados con las competencias.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyectos de sustentabilidad** | **68 proyectos integrados** | **100%** |
| **68 proyectos programados** |

**Proyectos de Desarrollo Sostenible.**

Se han implementado 68 proyectos de desarrollo sostenible del programa Agenda 2030 con la finalidad de que la comunidad escolar participe de manera responsable en el cuidado del medio ambiente y su comunidad.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyectos de desarrollo sostenible** | **68 proyectos implementados** | **100%** |
| **68 planteles programados** |

**Clubes de Aprendizaje de Matemáticas.**

En el periodo enero-diciembre se han implementado 63 Clubes de Aprendizaje de Matemáticas de 68 programados en los planteles.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Clubes de matemáticas** | **63 clubes constituidos** | **93 %** |
| **68 clubes programados** |

**Examen Final.**

En el periodo enero-diciembre no se aplicó el Examen Final.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Examen final** | **0 exámenes aplicados** | **0 %** |
| **500000 exámenes programados** |

**Programa de Orientación Educativa.**

 Se coordinó el funcionamiento del servicio de Orientación Educativa en planteles mediante la aplicación y seguimiento del programa de estudios vigente, cuyo propósito es fortalecer el desarrollo integral del bachiller, la construcción del proyecto de vida y la constitución de espacios de reflexión y acción para que los estudiantes desarrollen valores y habilidades que les permitan desenvolverse con éxito en la vida. Se recibieron y revisaron secuencias didácticas e informes de actividades de los semestres 2020-A y 2020-B.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Programa de Orientación Educativa** | **Planeaciones recibidas 259** | **95.2 %** |
| **Planeaciones programadas 272** |

**Programa de Horas de Fortalecimiento Académico.**

Se aplicó y dio seguimiento a las Horas de Fortalecimiento Académico, que son tiempo complementario a la carga horaria frente a grupo del docente, estas horas son utilizadas como parte de los programas de acompañamiento para trabajar actividades de tutoría y de asesoría académica con los estudiantes que están en riesgo de reprobación. Se recibieron y revisaron planes de trabajo y reportes de aplicación en planteles.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Programa de Horas FAc** | **Reportes recibidos 408** | **100 %** |
| **Reportes programados 408** |

**Exporienta educativa.**

Para promover la oferta educativa del COBAO a los estudiantes del nivel secundaria, se atendió la convocatoria de la Coordinación General de Educación Media Superior y Superior Ciencia y Tecnología y participamos en la primera exporienta educativa y de posgrado virtual 2020 que se realizó del 08 al 12 de diciembre.

**Programa de tutorías académicas.**

Los programas de tutorías a los estudiantes son una estrategia de acompañamiento de los orientadores educativos y docentes tutores con los estudiantes de la institución para disminuir los índices de reprobación, abandono escolar y mejorar la eficiencia terminal, así como ayudarlos a enfrentar exitosamente sus retos académicos. Se recibieron los Planes de tutorías por plantel y los informes de avances correspondientes a los semestres 2020-A y 2020-B.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tutorías académicas** | **Planes de acción implementados 261** | **95.9 %** |
| **Planes de acción programadas 272** |

**Documento Normativo para atender a víctimas de acoso y hostigamiento sexual.**

Se trabajó de manera conjunta con organismos gubernamentales y civiles dedicados a la defensoría de mujeres víctimas de violencia y se construyó el PROTOCOLO GENERAL DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE ACOSO, HOSTIGAMIENTO Y VIOLENCIA SEXUAL EN EL ÁMBITO ESCOLAR, DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE OAXACA, como una normativa para la atención a estos hechos constitutivos de delitos; este documento establece la coordinación con las instancias de atención, procuración, defensa y administración de justicia, para crear las redes necesarias que permitan a las víctimas su real y efectivo acceso a la justicia. Incluye también información importante respecto a la atención a las víctimas, los principios fundamentales que se aplican y algunas de las consecuencias del daño que generan los actos de violencia sexual de quien lo vive. Finalmente, define la ruta de atención para facilitar su ejecución y seguimiento, las funciones de cada una de las áreas y personas que intervienen, hasta su referencia a las instituciones externas que coadyuvarán en la implementación de las sanciones a los agresores. El protocolo entró en vigor a partir de su publicación en la página oficial del COBAO el día 12 de enero del presente año.

**COORDINACIÓN DE DESARROLLO HUMANO**

**Ceremonia de inicio de cursos.**

Se realizó la ceremonia de inicio de cursos el día 20 de enero del presente año, en el plantel 46 Tlacolula con la participación de invitados, autoridades del Colegio y 500 estudiantes.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ceremonia de Inicio de cursos** | **500 estudiantes participantes** | **100%** |
| **500 estudiantes programados** |

**38 intercolegial.**

Se publicó la convocatoria y se abrió la plataforma para el proceso de inscripción, se llevaron a cabo 3 juntas previas. Debido a la contingencia se canceló el evento programado para los días 1, 2 y 3 de abril de 2020.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **38 Intercolegial** | **Actividades realizadas** | **20 %** |
| **Actividades programadas** |

**Visitas Guiadas.**

Se llevaron a cabo visitas guiadas al Museo de las Culturas, Jardín Etnobotánico y Archivo General del Estado, participando 120 estudiantes de los planteles 32 Cuilápam, 39 Nazareno, 46 Tlacolula y 61 San Bartolo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Visitas Guiadas** | **120 estudiantes participantes** | **25%** |
| **480 estudiantes programados** |

**Programa: Educación Basada en la Conciencia**.

El programa *Educación Basada en la Conciencia Meditación Trascendental* se implementó en 8 planteles: 01 Pueblo Nuevo, 04 El Tule, 25 Rio Grande, 33 Loxicha, 40 Bajos de Chila, 44 San Antonio de la Cal, 46 Tlacolula y en las oficinas centrales.

Se continuó de manera virtual, con el programa en 9 planteles: 01 Pueblo Nuevo, 04 El Tule, 16 Estación Vicente, 25 Rio Grande, 33 Loxicha, 40 Bajos de Chila, 44 San Antonio de la Cal, 46 Tlacolula y 61 San Bartolo, con una participación de 4,631 estudiantes; asimismo se realizó en las oficinas centrales con una colaboración de 80 trabajadores.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Programa Educación Basada en la Conciencia** | **20 eventos realizados** | **100 %** |
| **20 eventos programados** |

**Ceremonia de inicio de cursos.**

Para preservar la sana distancia entre la comunidad estudiantil del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca, de manera virtual se llevó a cabo la ceremonia de inicio de cursos del ciclo escolar 2020 B, el día 21 de septiembre.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ceremonia de Inicio de cursos** | **1 actividad realizada** | **100 %** |
| **1 actividad programados** |

**Concurso Ambiental: “¿Cómo ayudo a mi comunidad desde mi casa?”**

Con la finalidad de fortalecer el compromiso de la población estudiantil del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca, se lanzó la convocatoria “¿Cómo ayudo a mi comunidad desde mi casa?”, en la que el estudiante contribuye para solucionar algunos problemas ambientales de su comunidad (agua, basura, deforestación, etc.). Se contó con la participación de 8 planteles y un CEA, obteniendo el 1er. lugar Martha Angélica Rueda del Plantel 05 Matías Romeo, el 2º lugar José Manuel Ruiz del plantel 42 Huitzo, Keila Isabel Cortés Martínez Plantel 61 San Bartolo y Ana Rosa Santiago Hernández del plantel 65 San Pedro Mártir, y el 3er lugar Leslie Martínez del plantel 10 Silacayoapan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Concurso Ambiental** | **1 actividad realizada** | **100 %** |
| **1 actividad programados** |

**Actividades artísticas para fortalecer la lectura y escritura.**

Se llevaron a cabo dos actividades de fomento a la lectura y a la escritura: La primera en el plantel 61 San Bartolo con la presentación de escritores oaxaqueños leyendo sus poemarios recientemente publicados; la segunda en el plantel 44 San Antonio de la Cal en la que se leyeron obras de Elena Poniatovska, de Gabriel García Márquez, de Octavio Paz y de Sor Juana Inés de la Cruz.

Asimismo, en el plantel 42 Huitzo se realizó un taller de “Praxis teatral” capacitando a los jóvenes para disfrutar y practicar las técnicas del teatro y a interpretar sus personajes en el escenario ante “La cuarta pared”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividades Artísticas** | **150 estudiantes participantes** | **10.00%** |
| **1500 estudiantes programados** |

**Actividades de promoción de la lectura en el programa FILOANDO.**

La editorial Almadía realizó, en formato virtual, la edición número 40 de la Feria Internacional del Libro en Oaxaca 2020, en cuyo marco se llevó a cabo el programa de promoción de la lectura y la escritura FILOANDO. Presentaron su obra literaria escritores de talla internacional, como: Alejandro Zambra, Selva Almada, Juan Pablo Villalobos, Cristina Rivera Garza, Alberto Villarreal, Etgar Keret, Ángeles Mastretta, Jumko Ogata-Aguilar, Mara Polgovksy, Rebeca Villalobos Álvarez, Tomás Granados, entre muchos prestigiados literatos más.

Participaron en este evento virtual de fortalecimiento de las competencias lectoras, 3,900 estudiantes de nuestro Subsistema.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FILOANDO** | **3,900 estudiantes participantes** | **130.00%** |
| **3,000 estudiantes programados** |

**Realizar muestras de actividades artísticas de los estudiantes.**

Los estudiantes participaron en el Concurso Estatal de Canto a Distancia. El tercer lugar lo ganó el plantel 32 Cuilápam, el segundo 54 Chiltepec y el primer lugar fue para el plantel 34 San Antonino.

Continúa en preparación a distancia la estudiante Vanessa del Carmen Medorio García del plantel 61 San Bartolo para participar en concursos de Oratoria y Debate representado al COBAO. De esta forma se presentó en el foro "Cómo enfrentan el regreso a clases los estudiantes", organizado por la Dirección General de Prevención del Delito y Participación Ciudadana del Gobierno del Estado. Participó, además, en un foro juvenil con temas relativos a la educación transmitido por Radio Universidad.

En las artes plásticas mediante el uso de acrílico, plumones, lápices, etc. alumnos del plantel 34 San Antonino diseñaron y pintaron en sus cubrebocas imágenes relativas a la obra de un artista plástico que previamente investigaron. También, en superficies como loseta, tablas, comal, etc., realizaron pinturas en la que plasmaron sus emociones que han experimentado durante la situación sanitaria que estamos viviendo.

Para mostrar sus competencias artísticas, y al mismo tiempo fortalecer su identidad nacional y su fervor cívico, se llevó a cabo el Concurso Estatal de Declamación Cívica, en el que los estudiantes declamaron un poema relativo a los hechos históricos que se conmemoran en el mes de septiembre, de su propia autoría o de otros escritores.

Los estudiantes realizaron dos exposiciones en los pasillos de la Dirección General: La primera de la obra pictórica del plantel 22 Huatulco y la segunda se diseñó en formato de expofotográfica y se denominó: "Homenaje a la mujer COBAO", preparada por el taller de fotografía, narrativa y teatro de los planteles 39 Nazareno y 44 San Antonio de la Cal.

Los estudiantes de los planteles del Istmo de Tehuantepec mostraron virtualmente su identidad cultural con las tradiciones del “Día de muertos”, compartiendo esta costumbre en imágenes y videos que manifiestan su apego comunitario, al elaborar altares de muertos con las características que se han transmitido de generación en generación.

Con motivo de la conmemoración del CX aniversario del inicio de la Revolución Mexicana y para fortalecer su identidad nacional con los hechos históricos de nuestro país, se realizó una “Muestra Virtual de Canto Revolucionario”, en la cual participaron estudiantes de los planteles: 01 Pueblo Nuevo, 32 Cuilápam, 34 San Antonino Castillo Velasco y 54 Chiltepec.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Muestras de actividades artísticas** | **171 estudiantes participantes** | **42.75 %** |
| **400 estudiantes programados** |

**Actividades de promoción de la lectura en el programa FILOANDO.**

La editorial Almadía realizó, en formato virtual, la edición número 40 de la Feria Internacional del Libro en Oaxaca 2020, en cuyo marco se llevó a cabo el programa de promoción de la lectura y la escritura FILOANDO. Presentaron su obra literaria escritores de talla internacional, como: Alejandro Zambra, Selva Almada, Juan Pablo Villalobos, Cristina Rivera Garza, Alberto Villarreal, Etgar Keret, Ángeles Mastretta, Jumko Ogata-Aguilar, Mara Polgovksy, Rebeca Villalobos Álvarez, Tomás Granados, entre muchos prestigiados literatos más.

Participaron en este evento virtual de fortalecimiento de las competencias lectoras, 3,900 estudiantes de nuestro Subsistema.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FILOANDO** | **3,900 estudiantes participantes** | **130.00%** |
| **3,000 estudiantes programados** |

**Eventos Cívico-Deportivos.**

Participar en eventos cívicos convocados por el Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca.

Resumen narrativo: El 24 de febrero se participó con 3 escoltas (Pl. 32 Cuilápam, Pl. 34 San Antonino y Pl. 65 San pedro Mártir) en la Ceremonia de Abanderamiento, Reposición e Incineración del Lábaro Patrio de instituciones educativas, en la explanada de la Alameda de León. (24 de febrero).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eventos Cìvico-Deportivo** | 21 estudiantes participantes | **5.25%** |
| 400 estudiantes programados |

**Realizar eventos deportivos en los planteles.**

Resumen narrativo: Se realizaron 2 eventos deportivos, para estudiantes y trabajadores del Colegio.

1.- Clínica de Baloncesto y Softbol, Pl. 65 San P. Mártir (7 feb).

2.- Torneo de Baloncesto y Voleibol de la Amistad para trabajadores en las instalaciones del Pl. 04 El Tule (14 feb).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eventos deportivos en planteles** | 2 eventos realizados | **20 %** |
| 10 eventos programados |

**Reto “ACTÍVATE”.**

Con la finalidad de promover con los alumnos una vida más saludable, se realizó el reto ACTÍVATE de manera virtual, en el cual los estudiantes mostraban diversos ejercicios y retaban a otro compañero a realizarlos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Reto “ACTÍVATE”** | **68 planteles participantes** | **100 %** |
| **68 planteles programados** |

**Concurso de la Mascota Oficial del COBAO.**

Con la finalidad de crear identidad en los estudiantes de nuestro Subsistema, se llevó a cabo, de manera virtual, el concurso de diseño de la mascota oficial. Los jóvenes realizaron su propia propuesta y enviaron sus diseñados para el certamen. El ganador fue un estudiante del plantel 61 San Bartolo, con su mascota llamada *Dracob, el dragón.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Concurso de la Mascota** | **1 actividad realizada** | **100 %** |
| **1 actividad programados** |

**Pláticas motivacionales: “PLATICANDO CON EL ÉXITO”.**

Se transmitieron por la página oficial del COBAO en Facebook Live pláticas motivacionales, con la finalidad de incentivar al alumnado a seguir estudiando y esforzándose para lograr sus metas personales en cada uno de los aspectos de su vida.

Las personalidades entrevistadas en esta actividad fueron:

* Sergio Chirino, boxeador profesional, 30 de enero,
* Mariana Fierro, escaladora profesional, 19 de mayo
* Xhunashi Caballero, selección nacional de Karate Do, 23 de mayo de 2020.
* Sergio Chirino, boxeador profesional 23 de mayo de 2020.
* Marijo Portillo, tenista profesional, 28 de mayo de 2020.
* América Comonfort García, 12 de octubre de 2020.
* Mauricio López Mestas, Frontenista, 26 de octubre de 2020.
* Deyabú, grupo musical, 03 de diciembre de 2020.
* Jean Venegas, cantante, 10 de diciembre de 2020.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Platicas motivacionales** | **9 actividades realizadas** | **81 %** |
| **11 actividades programadas** |

**SISTEMA DE EDUCACIÓN ABIERTA (SEA)**

**Convenios de Colaboración del Sistema de Educación Abierta (SEA).**

Se firmaron 10 convenios de colaboración con: Municipio de Santa Cruz Xoxocotlán, Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Oaxaca (SSPO), Municipio de San Pedro Mixtepec, Asociación para el Fomento y Desarrollo de los Pueblos de Oaxaca (AFODEPO), Federación de Organizaciones Campesinas y Obreras y Populares de Oaxaca (FOCOPO), Municipio de San Jacinto Amilpas, Sistema DIF Municipal de Ciudad Ixtepec, Municipio de Villa de Etla, Municipio de Santiago Pinotepa Nacional y DIF Municipal de Oaxaca de Juárez.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Convenios de Colaboración** | **10 convenios firmados** | **100%** |
| **10 convenios programados** |

**Cobertura y Rezago Educativo.**

Atendiendo a las necesidades de cobertura y rezago educativo, el Sistema de Educación Abierta en el año 2020 certificó a 503 estudiantes mayores de 17 años, entre ellos se entregó su certificado total al Sr. Víctor Nicolás Brígido que, a sus 80 años de edad, culminó su bachillerato en el Centro de Educación Abierta 04 Tuxtepec, el cual se difundió en cadena Internacional por UNIVISION, y en cadena nacional con TV AZTECA.

**DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN PARA LA MEJORA EDUCATIVA**

**Programa de Formación Académica Continua**

Se llevó a cabo el primer periodo de la Capacitación Docente ENERO 2020, del 13 al 17 de enero de 2020 para el Sistema Escolarizado y del 14 al 18 de enero de 2020 para el Sistema de Educación Abierta; se contó con la asistencia de 926 docentes, técnicos docentes y asesores de contenido. La Universidad Anáhuac de Oaxaca, fue la institución capacitadora. Los docentes se distribuyeron en 32 grupos, de los cuales 23 fueron en la modalidad presencial y 9 en la modalidad en línea.

Las Sedes Regionales establecidas fueron tres locales: Plantel 01 Pueblo Nuevo, Plantel 04 El Tule y la Universidad Anáhuac de Oaxaca; y cinco sedes foráneas: Plantel 02 Espinal, Plantel 03 Pinotepa Nacional, Plantel 07 Tuxtepec, Plantel 08 Huajuapan y el Plantel 40 Bajos de Chila, además se contó con una plataforma virtual de la Universidad Anáhuac Oaxaca.

Los cursos y talleres que se impartieron en la primera capacitación fueron: “El rol del docente en la permanencia escolar”, dirigido a los docentes del Sistema Escolarizado (modalidad presencial y en línea); “Estrategias para favorecer la sana convivencia”, para los orientadores educativos (modalidad presencial); “Resiliencia en el ámbito escolar”, para los asesores del Sistema de Educación Abierta (modalidad Presencial y en línea); “Las habilidades socioemocionales en la práctica de las artes y el deporte”, para los técnicos docentes del Área de Desarrollo Humano (modalidad en línea); “Diseño de la propuesta escénica en las bellas artes”, para los técnicos docentes del Área de Desarrollo Humano en Actividades Artísticas y Culturales (modalidad presencial) y “Clínica de activación física y planificación de entrenamientos deportivos”, para los técnicos docentes del Área de Desarrollo Humano en Deportes (modalidad presencial).

La segunda jornada de capacitación docente y directiva se llevó a cabo del 27 al 31 de julio de 2020 para los docentes, orientadores, técnicos docentes y personal con funciones directivas (directores y subdirectores) del Sistema Escolarizado como también para los asesores y responsables de centros del Sistema de Educación Abierta del 28 de julio al 1 de agosto 2020.

En cumplimiento de las medidas sanitarias emitidas por el Gobierno de México, por la contingencia del SARS-COV2 COVID-19, en esta ocasión todos los cursos se llevarón a cabo en la modalidad en línea.

Los cursos fueron: "Herramientas docentes para promover la equidad y la inclusión en las aulas con perspectiva de género", que está dirigido a los docentes, técnicos docentes y personal con funciones directivas (directores y subdirectores) del sistema escolarizado como también para los asesores y responsables de centros del sistema de educación abierta y fue impartido por la Universidad Anáhuac Oaxaca; y “Atención de primer contacto para estudiantes víctimas de violencia de género”, está dirigido al personal docente que funge como orientador educativo en los planteles y en los centros de educación abierta, el cual lo impartió Ges Mujer (Grupo de Estudios Sobre la Mujer Rosario Castellanos AC).

En esta ocasión participaron un total de 983 docentes que integraron 22 grupos del sistema escolarizado, 3 grupos de asesores del Sistema de Educación Abierta y 3 de personal que funge como orientador educativo de ambos sistemas, haciendo un total de 28 grupos.

En la Capacitación Directiva participaron 117 directores, subdirectores y responsables de los Centros de Educación Abierta, conformados en cuatro grupos. Los cursos se impartieron en las plataformas virtuales de la Universidad Anáhuac Oaxaca y de Ges Mujer (Grupo de Estudios Sobre la Mujer Rosario Castellanos AC).

**Proceso de Selección para la Admisión en Educación Media Superior, Ciclo Escolar 2019-2020 Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y de los Maestros (USICAMM)**

Derivado de la Convocatoria, en enero se contrataron a cuatro docentes para laborar en las áreas disciplinares de Matemáticas y Física por el semestre 2020’A.

**Programa de Formación Docente de Educación Media Superior (SEMS-COSDAC)**

Entre los meses de mayo a noviembre de 2020, se impartieron 19 cursos en la modalidad en línea para 474 docentes y técnicos docentes inscritos. Los cursos fueron los siguientes:

1. Acompañamiento del trabajo en el aula, con 32 docentes inscritos.

2. Ámbitos de orientación de la práctica educativa en el aula, con 4 docentes inscritos.

3. Construye T: formación integral para el bienestar, con 163 docentes inscritos.

4. Enseñanza desde la perspectiva de género, con 18 docentes inscritos.

5. Estrategias de impacto para el trabajo en el aula, con inscribieron 4 docentes inscritos.

6. Formación de tutores en la educación media superior, con 3 docentes inscritos.

7. Habilidades digitales para la formación en línea, con 59 docentes inscritos.

8. Habilidades docentes en la Educación Media Superior, con 9 docentes inscritos.

9. Indagar la práctica docente, con 43 docentes inscritos.

10. Innovación de la enseñanza contra el abandono escolar, con 6 docentes inscritos.

11. Innovación de la Enseñanza en el Campo disciplinar de Ciencias Sociales, nivel avanzado, donde se inscribieron 3 docentes.

12. Innovación de la Enseñanza en el Campo disciplinar de Humanidades, nivel avanzado, donde se inscribieron 2 docentes.

13. Liderazgo transformacional en la Educación, al que se inscribió un docente.

14. El ciudadano mexicano que queremos formar a partir de la Nueva Escuela Mexicana en la Educación Media Superior, con 94 docentes inscritos.

15. Fortalecimiento para la enseñanza de las ciencias, través del cambio climático como tema integrador (Nivel Avanzado), al que se inscribieron 2 docentes.

16. Habilidades de expresión escrita del docente en la EMS, que contó con 9 docentes inscritos.

17. Innovación de la Enseñanza en el Campo disciplinar de Comunicación, nivel básico, con 8 docentes inscritos.

18. Innovación de la Enseñanza en el Campo disciplinar de Humanidades, nivel básico, donde se inscribieron 8 docentes.

19. Innovación de la Enseñanza en el Campo disciplinar de Matemáticas, nivel avanzado, donde se inscribieron 6 docentes.

**Programa de Formación Directiva de Educación Media Superior (SEMS-COSDAC)**

Durante 2020 se impartieron en la modalidad en línea los siguientes cursos para el personal con funciones de dirección:

1. Gestión directiva en los planteles de EMS en la Nueva Escuela Mexicana, en el que se inscribieron 2 personas con funciones de dirección.
2. Liderazgo académico en la Nueva Escuela Mexicana, que contó con 2 personas con funciones de dirección.
3. El ciudadano mexicano que queremos formar a partir de la Nueva Escuela Mexicana en la Educación Media Superior, al que se inscribieron 13 directores.
4. Competencias básicas de la práctica directiva, donde se inscribieron 10 directores.
5. Liderazgo transformacional en la Educación, que contó con 6 directores inscritos.

**Proceso de Selección para la Admisión en Educación Media Superior, Ciclo Escolar 2020-2021 Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y de los Maestros (USICAMM)**

El 21 de febrero de 2020 se publicó la Convocatoria para el proceso de selección. El Pre-Registro fue del 17 de marzo al 25 de abril. Tomando en consideración la emergencia sanitaria generada por el virus SARS-CoV2 y la necesidad de garantizar la prestación del servicio educativo al inicio del ciclo escolar 2020-2021, la Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros (USICAMM), publicó el 3 de agosto de 2020 los “Criterios Excepcionales para el proceso de selección para la admisión, Ciclo Escolar 2020-2021”, que tienen por objeto regular el proceso de admisión al servicio público educativo.

El día 7 de septiembre de 2020 se realizó un evento público virtual para la presentación de los resultados de la valoración de los elementos multifactoriales del proceso de selección para la admisión en Educación Media Superior, Ciclo Escolar 2020-2021 de acuerdo con los criterios excepcionales para el proceso de selección para la admisión en educación media superior, ciclo escolar 2020-2021. Previo al evento público de designación de plazas se llevó a cabo una mesa tripartita, en la que participaron el encargado de la Delegación Federal de la Secretaria de Educación Pública en el Estado de Oaxaca, la Coordinación General de Educación Media Superior y Superior, Ciencia y Tecnología (CGEMSYSCyT), un representante del SUTCOBAO y la Lic. Edith Aparicio Herrera, Directora de Supervisión para la Mejora Educativa. Se presentaron los resultados de 16 participantes que se encontraban en la lista ordenada de resultados.

Finalmente, el 17 de septiembre de 2020, se llevó a cabo el evento público de asignación de plazas del Proceso de Selección para la Admisión en Educación Media Superior, ciclo escolar 2020-2021 en la modalidad en línea. Se les asignaron horas-semana-mes a 5 participantes y posteriormente a 3 más, haciendo un total de 8 sustentantes asignados.

**Proceso de selección para la promoción a cargos con funciones de dirección en Educación Media Superior (Promoción Vertical) Ciclo Escolar 2020-2021. COP-EMS-20.**

El Registro de aspirantes se llevó a cabo del 22 de febrero al 4 de marzo de 2020 y se inscribieron 3 docentes para cargos de dirección y una docente para cargo de subdirección. En el periodo del 16 de marzo al 17 de abril, los docentes participantes realizaron un texto de exposición de motivos y un Plan de Mejora Educativa en la plataforma digital.

De conformidad con los “Criterios Excepcionales para la asignación de cargos con funciones de dirección y de supervisión en Educación Media Superior, Ciclo Escolar 2020-2021” apartado segundo y quinto de la USICAMM, el COBAO tuvo a bien prorrogar el nombramiento del personal docente, quienes fueron promovidos a cargos con funciones directivas en el ciclo escolar 2019-2020, derivado de la Convocatoria para la promoción a categorías con funciones de dirección en educación media superior, ciclo escolar 2019-2020. En esa ocasión, no realizó el Evento Público establecido en las Disposiciones Excepcionales antes citados.

Los docentes promovidos a cargos con funciones directivas fueron:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adscripción** | **Nombre Completo** | **Puesto** |
| Plantel 05 Matías Romero | Chiñas Figueroa Pavel | Director |
| Plantel 65 San Pedro Mártir | Pérez Sosa Lahir Alan | Director |
| Plantel 02 Espinal | Juárez López Mabel Rosario | Subdirectora Académica |

**Programa de Estímulos para Estudios de Posgrado del personal docente y administrativo**

En el mes de julio se recibieron 4 solicitudes de las cuales 3 se dictaminaron procedentes y una se dictaminó no procedente.

En septiembre se recibieron 5 solicitudes, todas fueron procedentes. Únicamente se cancelaron dos por diferentes motivos.

**Programa de Año Sabático**

El 14 de enero de 2020 dos docentes concluyeron el Año Sabático, Ciclo Escolar 2019-2020. Se llevó a cabo una reunión de presentación de los proyectos finales de la conclusión de los trabajos de año sabático.

**Diplomado en Desarrollo y Habilidades Gerenciales impartido por la Universidad Anáhuac de Oaxaca**

Con la finalidad de capacitar a mandos medios y superiores de oficinas centrales, se llevó a cabo el Diplomado en Desarrollo y Habilidades Gerenciales impartido por la Universidad Anáhuac de Oaxaca, contando con 42 participantes. El diplomado constó de siete módulos: Módulo 1 realizado el 13 y 14 de diciembre de 2019, Módulo 2 realizado el 14 y 16 de diciembre y Módulo 3 que se llevó a cabo el 10 y 11 de enero. Derivado de la contingencia sanitaria los módulos 4, 5 y 6 se cursaron durante los meses de noviembre y diciembre de 2020. La clausura del diplomado y entrega de diplomas se llevó a cabo el día 29 de enero de 2021.

**Fortalecimiento de capacidades de la función directiva**

Con la finalidad de dar continuidad al trabajo directivo, los días 24, 27 y 28 de abril se llevó a cabo una primera jornada de reuniones regionales virtuales de trabajo con las 68 directoras y directores de plantel en las que se hizo un seguimiento puntual a las actividades académicas y administrativas, se presentó la estrategia de actividades académicas a distancia y la certificación de estudios en formato electrónico.

El 28 de mayo se llevó a segunda sesión virtual de trabajo con las 68 directoras y directores de plantel donde se abordó el seguimiento académico a distancia, así como el proceso de nuevo ingreso al ciclo escolar 2020-2021 y la capacitación docente.

Finalmente, el día 10 de junio, se llevó a cabo una tercera sesión de trabajo virtual con las 68 directoras y directores de plantel para presentar información detallada del proceso de nuevo ingreso y el cronograma de actividades de fin de cursos del ciclo escolar 2019-2020.

En este mismo orden de ideas, y para reforzar el trabajo directivo y colaborativo a distancia, durante el semestre 2020’B, el día 09 de septiembre de 2020 se realizó una jornada de capacitación en coordinación con la Universidad Anáhuac para el uso de la plataforma *moodle*-COBAO con la finalidad de apoyar al personal directivo y docente en el seguimiento académico y socioemocional de los estudiantes. Participaron 44 líderes directoras y directores de plantel.

**Divulgación del Reglamento de Convivencia Escolar en planteles**

En el mes de enero de 2020 se publicó en el sitio web del COBAO el Reglamento de Convivencia Escolar para la modalidad escolarizada. Posteriormente, en el mes de marzo se distribuyeron 380 carteles a los 68 planteles con un extracto del reglamento. Esto con la finalidad que los estudiantes tuvieran conocimiento de las reglas de conducta esenciales para la sana convivencia dentro del plantel.

**Difusión de los valores institucionales del COBAO**

En 2020 se entregaron 1,900 posters y carteles en planteles y oficinas para dar difusión a los 10 valores institucionales.

**Analizar y evaluar los planes de mejora continua que elaboran los planteles**

Se evaluaron 65 planes de mejora continua del ciclo escolar 2019-2020 de los planteles conforme a los Lineamientos para la Elaboración del PMC emitidos por la DGB en 2018. Se dio seguimiento al cumplimiento de metas a través del formato “Informe final de PMC”, aproximadamente el 60% logró alcanzar una a dos metas satisfactoriamente a pesar de la pandemia.

**Supervisión y evaluación académica a planteles**

En el mes de marzo se llevó a cabo una supervisión al plantel 06 Putla. Posteriormente, durante los meses de noviembre y octubre de 2020, se realizaron 21 supervisiones a planteles en la modalidad en línea y a distancia. Los planteles supervisados fueron: 04 El Tule, 10 Silacayoapan, 13 Huautla, 14 Mariscala, 16 Estación Vicente, 18 Chazumba, 19 Tolosa Donají, 23 Ixhuatán, 26 Juxtlahuaca, 28 Jalapa de Díaz, 45 Teotitlán de Flores Magón, 47 Loma Bonita, 48 Huaxpaltepec, 50 Yosondúa, 51 Soyaltepec, 55 San José del Progreso, 56 Ixtepec, 57 Lo de Soto, 62 Huazolotitlán, 67 El Rastrojo y 68 Mechoacán.

El resultado general de las supervisiones fue la detección de estrategias y buenas prácticas de los planteles para dar atención a distancia al estudiantado y evitar el abandono escolar a pesar de las condiciones adversas que se presentan en cada región ya sea por la falta de conectividad, causas climáticas, o escacez de recursos.

**Olimpiadas de las Ciencias**

En febrero, se realizó la etapa de selección interna de la **Olimpiada Mexicana de Matemáticas 2020** en el Pl. 01 Pueblo Nuevo, con la participación de 32 estudiantes del mismo plantel, quedando seleccionados 12 estudiantes. El 9 de julio se llevó acabo de manera virtual la etapa regional y estatal, derivado de la contingencia sanitaria los eventos se llevarán a cabo en una sola edición.

Se llevó a cabo del 9 al 11 de octubre 2020 la **25° Olimpiada Mexicana de Informática** de manera virtual, participaron 2 estudiantes: Abigail López Lena Guerra del Pl. 02 El Espinal y Daniel García Mendoza del Plantel 11 Ejutla de Crespo quien obtuvo medalla de bronce.

La **XXII Olimpiada de Matemáticas de Centroamérica y el Caribe** se realizó de manera virtual los días 26, 27 y 28 de octubre 2020 y el estudiante David García Maldonado del Plantel 01 Pueblo Nuevo obtuvo una medalla de oro.

El COBAO participó de forma virtual en la **XXXIV Olimpiada de Matemáticas** losdías10 y 11 de noviembre de 2020 y se obtuvieron los siguientes resultados: David García Maldonado PL.01 Pueblo Nuevo Medalla de Plata, Neftalí Adolfo Maceda Espinosa Pl. 08 Huajuapan Medalla de Plata, Jonathan Pérez Juárez Pl. 01 Pueblo Nuevo Mención Honorifica, Jerónimo Jahir Avendaño Pachuca Pl. 01 Pueblo Nuevo Mención Honorifica, Leonardo Jiménez Cuellar Pl. 27 Miahuatlán Mención honorifica.

En la **XXXI Olimpiada Nacional de Física 2020** realizada el 16 de noviembre de 2020 participaron los estudiantes: Reyes Téllez Ximena del Pl. 01 Pueblo Nuevo, los estudiantes Acevedo Vásquez Nancy Alexandra y Avendaño Santo Alejandro Manuel del PL. 32 Cuilapam, este último obtuvo mención honorifica.

Finalmente, se llevó a cabo la **XXX Olimpiada Nacional de Biología** el 23 y 24 de noviembre del presente participando cuatro estudiantes: Jesús Abisai Santillán García, Perla Genoveva Olivera Cortés quien obtuvo medalla de plata y Monserrat Ramírez Cruz del Pl. 01 Pueblo Nuevo, Marlene Emily Cuevas Jiménez del Pl. 11 Ejutla de crespo.

**Coordinación del 38 Intercolegial. Etapa Regional**

De acuerdo con la convocatoria emitida, se realizó la inscripción de los participantes en los concursos académicos, así como la recepción de los trabajos impresos correspondientes al Encuentro Académico de Expociencia y Tecnología.

El intercolegial se llevaría a cabo del 1° al 03 abril y debido a la suspensión de actividades escolares por la contingencia sanitaria de la pandemia del virus SARSCoV2 el evento se canceló este año.

**Becas Académicas**

En el año 2020 se tramitaron en total 52 becas: 21 ante la URSE; 18 con la Universidad La Salle; 2 Universidad del Golfo de México, 3 con el Instituto de Ciencias Jurídicas de Oaxaca, 6 con la Universidad Anáhuac, y 2 con la Universidad José Vasconcelos.

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**

**Realizar visitas de supervisión a planteles.**

Se realizaron visitas a los planteles por el personal del departamento de infraestructura con el fin de realizar una inspección a los Planteles 01 Pueblo Nuevo (6 visitas), 02 El Espinal (2 visitas), 03 Pinotepa Nacional, 04 El Tule (4 visitas), 11 Ejutla (2 visitas), 14 Mariscala de Juárez, 15 unión Hidalgo, 18 Chazumba, 19 Tolosa Estación Donají, 22 Huatulco (3 visitas), 24 Pochutla, 33 Loxicha, 39 Nazareno (2 visitas), 42 Huitzo, , 44 San Antonio de la Cal (3 visitas), 45 Teotitlán de F.M. (2 visitas), 46 Tlacolula (3 visitas), 51 Soyaltepec, 61 San Bartolo, 64 Xiacuí y 65 San Pedro Mártir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Visitas** | **38 visitas realizadas** | **50.67 %** |
| **75 visitas programadas** |

**Informe de acciones sustantivas de mayor relevancia**

Inscripción y autorización de un proyecto de inversión denominado “Equipamiento de la infraestructura física de las instituciones públicas de educación media superior beneficiando a 29 planteles del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca” en el Módulo de Planeación y Programación de la Inversión Pública de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado.

Planteles proyectados dentro del Proyecto de Inversión: 02 El Espinal, 07 Tuxtepec, 08 Huajuapan, 10 Silacayoapam, 11 Ejutla, 12 Nochixtlán, 14 Mariscala, 21 Ojitlán, 23 Ixhuatán, 24 Pochutla, 27 Miahutlán, 32 Cuilapam, 35 Jalapa del Marques, 36 Colotepec, 37 Tamazulapam del E.S., 38 Tlaxiaco, 40 Bajos de Chila, 44 San Antonio de la Cal, 46 Tlacolula, 47 Loma Bonita, 49 Teposcolula, 50 Yosondúa, 52 Pinotepa de Don Luís, 54 Chiltepec, 56 Ixtepec, 57 Lo de Soto, 59 el Porvenir, 60 San Blas Atempa y 67 el Rastrojo.

Monto autorizado: $2’189,065.20

Supervisión del Programa Nacional de Reconstrucción (PNR) en 7 planteles, el cual es ejecutado a través de los Comités Escolares de Administración Participativa (CEAP). Los planteles beneficiados son:

* Plantel 02 El Espinal con la construcción de 4 aulas y 1 núcleo de servicios sanitarios en 2 edificios; con una Inversión de $4,700.000.00, la cual presenta un avance del 100%
* Plantel 11 Ejutla con la reparación de los laboratorios y construcción de 2 aulas; con una inversión de $1,240,000.00 y un avance del 100% en la reparación de los laboratorios y 85% en la construcción de 2 aulas.
* Plantel 33 Loxicha con el cambio de columnas en el techado de la plaza cívica del Plantel y la construcción de un núcleo de servicios sanitarios; con una inversión de $1,038,000.00, donde las columnas en el techado se encuentran ejecutadas al 100% y 100% en el núcleo de servicios sanitarios
* Plantel 22 Huatulco con la construcción de 02 aulas adosadas de 6.50 x 8.00 m estructura tipo U1C de 2 E.E., rehabilitación de dos aulas atípicas de 5.00 x 8.00 m, rehabilitación del salón audiovisual de 5.00 x 18.00 m e impermeabilización de losa de azotea del módulo 3; con una inversión $2,200,000.00, la cual presenta un avance del 95%
* Plantel 24 Pochutla con la demolición de losa y construcción de la misma de una nave de dos aulas con un avance del 100% y la construcción de un taller de turismo con un avance del 100%; representando una inversión de $1,236,000.00
* Plantel 56 Ixtepec con la construcción de un edificio administrativo, un aula de idiomas y un techado de la plaza cívica, así como con la remodelación de un edificio de 3 aulas didácticas y un núcleo de servicios sanitarios; con una inversión de $1,630,000.00, reportando un 100% en la ejecución de los trabajos.
* Plantel 62 Huazolotitlán con reparaciones generales derivadas de los sismos del 2017, construcción de un núcleo de servicios sanitarios y construcción de barda perimetral; con una inversión de $2,430,967.00 y un avance del 100%

Avance de obras en el periodo.

* En el plantel 01 Pueblo Nuevo el Municipio construye el techado de la plaza cívica, con una inversión de $1,502,466.99 y un avance del 40%
* En el Plantel 02 El Espinal el Instituto Oaxaqueño Constructor de Infraestructura Física Educativa (IOCIFED) realiza reparaciones generales en los edificios dañados por los sismos de 2017, presenta un avance del 80% con una inversión de $4,169,426.
* En el Plantel 11 Ejutla el Municipio realizó la construcción del techado de 2 canchas de usos múltiples, una inversión de $3,500,000.00 y un avance del 100%
* El Plantel 18 Chazumba el Instituto de Nacional de Infraestructura Física Educativa (INIFED) realizó reparaciones generales en los edificios dañados por los sismos de 2017, presenta un avance del 100% y beneficiará a 216 alumnos.
* En el Plantel 36 Colotepec el Instituto Nacional de Infraestructura Física Educativa (INIFED) realizó reparaciones generales en los edificios dañados por los sismos de 2017, presenta un avance del 100% y beneficiará a 135 alumnos.
* En el Plantel 40 Bajos de Chila el Instituto Nacional de Infraestructura Física Educativa (INIFED) ejecutó la construcción de 3 aulas didácticas equipadas, presenta un avance del 100% y beneficiará 586 alumnos.
* En el plantel 49 Teposcolula el Municipio junto con la Fundación de Bachilleres de Oaxaca A.C. realizaron la construcción del techado de la cancha de usos múltiples, presenta un avance del 100% y con una inversión de $855,500.00
* En el Plantel 64 Xiacuí el Instituto Nacional de Infraestructura Física Educativa (INIFED) ejecutó la construcción de 3 aulas didácticas equipadas, a la fecha presenta un avance del 100% y beneficiará a 157 alumnos.
* En el Plantel 65 San Pedro Mártir el Instituto Oaxaqueño Constructor de Infraestructura Física Educativa (IOCIFED) está ejecutando la rehabilitación de la red eléctrica y presenta un avance del 96% y una inversión de $390, 879.92 de manera simultánea el Instituto Nacional de Infraestructura Física Educativa (INIFED) ejecutó la construcción de 1 aula didáctica equipada, pórtico de entrada y andador de acceso con un avance del 100% beneficiando a 238 alumnos.
* En el plantel 68 Mechoacán la Secretaría de las Infraestructuras y el Ordenamiento territorial Sustentable (SINFRA) construyó el techado de la plaza cívica con una inversión de $1,900,000.00 y un avance del 100%.

**Dar Soporte y mantenimiento al sistema de Control Escolar**

Se realizaron las Etapas de planeación y análisis, así como las etapas de desarrollo e implementación al Sistema de Control Escolar.

**Proporcionar soporte y mantenimiento del Portal web institucional y sistemas a la nube informática para incrementar la productividad, disponibilidad y seguridad.**

Se realizaron las actualizaciones y soporte correspondientes, se rebaso la meta anual programada.

**Implementar licencias de paquetería Office 365.**

Se autorizó el dictamen emitido por la Dirección General de Tecnologías e Innovación Digital del Estado de Oaxaca, y solo fueron autorizadas 203 licencias de las 350 que se tenían programadas.

**Integración y análisis estadística biblioteca 912.11**

Con el propósito de concentrar y analizar información estadística de bibliotecas, se recibieron 28 oficializaciones de bibliotecas que fueron capturadas en la plataforma 912.11, quedando esta acción concluida en el mes de abril.

**Integración y análisis estadística educativa 911.7**

Con el propósito de concentrar y analizar información estadística del COBAO, en este rubro se recibieron las estadísticas educativas del formato 911.7 correspondientes al ciclo escolar 2019-2020.

INFORME DE LOS PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN

**1.- DESERCIÓN**



**INGRESO 2020-B**

**12,808 ESTUDIANTES**

**INGRESO 2021-A**

**12,118 ESTUDIANTES**

\*CIFRA PROYECTADA

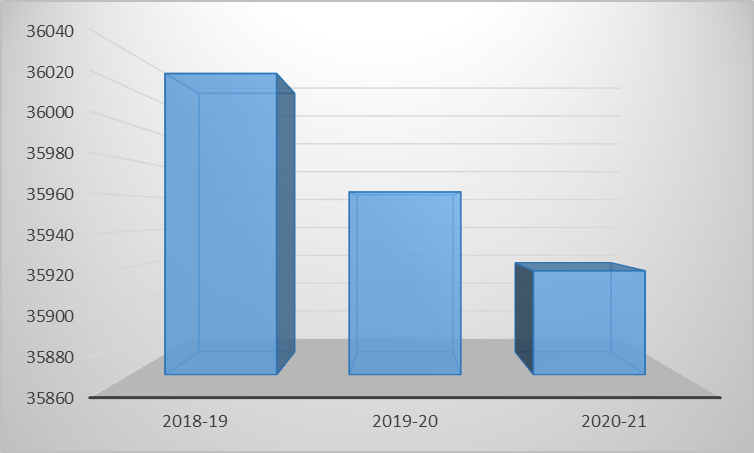
**Fuente: Estadística 911 oficializada en el Sistema Nacional de Información Estadística Educativas**

**de la Secretaría de Educación Pública y estadística interna del COBAO.**

**La deserción corresponde al número de estudiantes que dejan la escuela de un ciclo escolar a otro de acuerdo con la matrícula escolar inicial.**

**El índice de deserción registrado en el semestre 2020-B fue medido con base a una proyección en virtud de que, por efectos de la contingencia sanitaria generados por el Covid, se difirieron las fechas de reinscripción y evaluación. De tal forma, el índice de deserción, presentado del semestre 2020-B al semestre 2021-A, es de 5.39 %.**

**2.- TASA DE CRECIMIENTO MATRICULAR**



**TASA DE CRECIMIENTO MATRICULAR 2020**

-0.19%

-0.10%

CICLO ESCOLAR

36,028

35,962

35,918

**Fuente: Estadística 911 oficializada en el Sistema Nacional de Información Estadística Educativas**

**de la Secretaría de Educación Pública**

**La tasa de crecimiento permite conocer el comportamiento histórico de la matrícula durante los ciclos escolares, su crecimiento o decremento nos permite observar las necesidades educativas a enfrentar.**

**En este sentido, se sigue observando una ligera disminución de la matrícula del -0.19% al 0.10% considerando como número de referencia 36,028 estudiantes inscritos en el ciclo 2018-2019, 35,962 en el periodo 2019-2020 y, finalmente, 35,918 en el presente año escolar. Aunque la diferencia global es mínima es necesario analizar el comportamiento de cada uno de los planteles.**

**3.- TASA DE ESCOLARIZACIÓN (COBERTURA)**



**COBAO**

**35,918**

**ESTUDIANTES**

**229,039 DATOS CONAPO**

**\*CIFRA PROYECTADA**

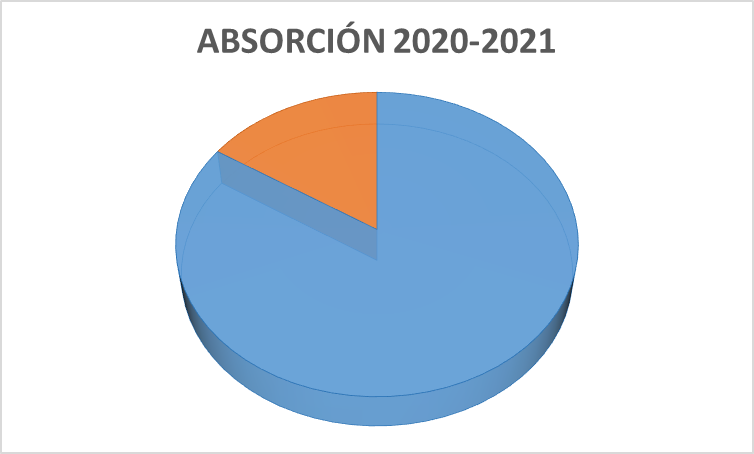
**15.68%**

**Fuente: \* CGEMSySCyT y estadística 911 oficializada en el Sistema Nacional de Información**

**Estadística Educativas de la Secretaría de Educación Pública**

**Considerando la población entre 15 y 17 años que podrían cursar el nivel medio superior en el estado de Oaxaca se observa, que de acuerdo con las cifras proyectadas (debido a que por la contingencia no se tiene el dato real), el COBAO atiende actualmente al 15.68 % de la población en este nivel educativo.**

**4.- ABSORCIÓN**



**COBAO**

**12,808**

**NUEVO INGRESO**

**68,059 EGRESO SECUNDARIA**

**\*CIFRA PROYECTADA**

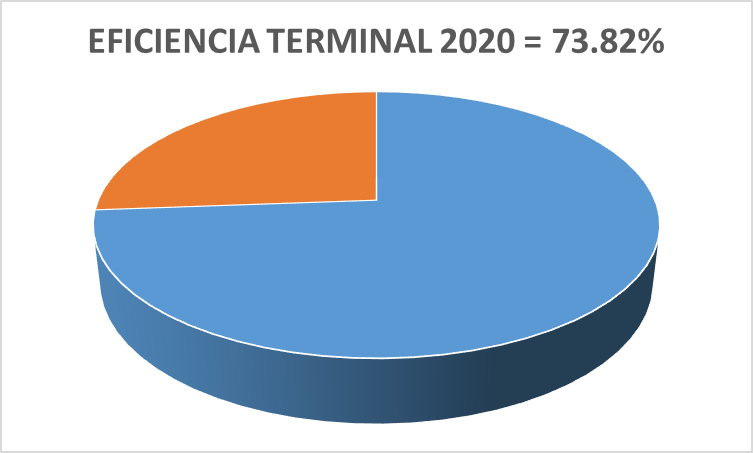
**18.82%**

**Fuente: \* CGEMSySCyT y estadística interna del COBAO.**

**El indicador de absorción permite conocer el porcentaje de estudiantes egresados del nivel secundaria que se incorporan al nivel medio superior sin interrumpir sus estudios.**

**En este sentido, de acuerdo con las cifras proyectadas proporcionadas, en el ciclo escolar 2019-2020 se consideraron 68,059 egresados de secundaria, de los cuales, 12,208 se inscribieron en los 68 planteles del COBAO, ello equivale al 18.82 % de la población estudiantil.**

**5.- EFICIENCIA TERMINAL**



**3,548 ALUMNOS**

**NO EGRESADOS**

**10,002 ALUMNOS EGRESADOS**

**2020 COBAO**

**13,550**

**MATRICULA DE**

**INGRESO 2017**

**Fuente: \* Estadística 911 oficializada en el Sistema Nacional de Información Estadística Educativas**

**de la Secretaría de Educación Pública y estadística interna del COBAO.**

**Tomando en cuenta que la eficiencia terminal se mide por el número de alumnos que egresan en un ciclo escolar, el COBAO, en el ciclo escolar 2017-2018, tuvo una matrícula de nuevo ingreso de 13,550 estudiantes y, al concluir los tres años de educación media superior, se registraron 10,002 egresados.**

**Lo anterior significa que en la generación 2017-2020 se alcanzó el 73.82% de eficiencia terminal.**

**6.- COSTO POR ALUMNO**



**De acuerdo con el presupuesto autorizado en el Programa Operativo Anual 2020, considerado por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Oaxaca, se estableció la cantidad de 1,038,483,582.76 (un mil treinta y ocho millones, cuatrocientos ochenta y tres mil quinientos ochenta y dos pesos setenta y seis centavos m.n.) como la cifra necesaria para cubrir las necesidades operativas del COBAO.**

**En este sentido, el costo anual por estudiante de acuerdo con la matrícula inscrita es de 28,912.62 pesos**

INFORME DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fecha | Número de sesión | Acuerdos. |
| 18/02/2020 | PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA. | 01/1a/SE/CTCOBAO POR EL QUE SE CONFIRMA LA INEXISTENCIA DE LAS CUENTAS DE INVERSIÓN O SU EQUVALENTE EN LOS ARCHIVOS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE ESTE COLEGIO. |
| 02/10/2020 | PRIMERA SESIÓN ORDINARIA. | 01/1aS.O/CTCOBAO/2020 POR EL QUE SE APRUEBA LA VERSIÓN PÚBLICA DEL CONTRATO NÚMERO COBAO/DAF/ADQ/LA-930019968-E1-2019/MAT.PAPELERIA/68/2019 Y LA VERSIÓN PUBLICA DE LA AMPLIACIÓN DEL CONTRATO NÚMERO COBAO/DAF/ADQ/LA-930019968-E1-2019/MAT.PAPELERIA/68/2019. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE OAXACA.** | | |
| **PRIMERA SESIÓN ORDINARIA** | | |
| **SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO** | | |
| **ACUERDO** | **ACCION DE SEGUIMIENTO** | **ESTATUS** |
| ACUERDO COBAO/COCOI/001/4ªSO/2019 El comité de Control Interno acuerda que, el titular de la dependencia remita el Informe Anual del Estado que guarda el Sistema de Control Interno, a más tardar el 21 de enero 2020 a la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental con atención a la Dirección de Control Interno de la Gestión Pública. | Se realizó mediante: Oficio No. COBAO/COCOI/001/2020 el 16 de enero del 2020. | CUMPLIDO |
| ACUERDO COBAO/COCOI/002/4ªSO/2019 El comité de Control Interno acuerda que, el titular de la dependencia remita el Programa de Control Interno (PTCI) a más tardar el 21 de enero 2020 a la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental con atención a la Dirección de Control Interno de la Gestión Pública. | Se realizó mediante: Oficio No. COBAO/COCOI/002/2020 el 16 de enero del 2020. | CUMPLIDO |
| ACUERDO COBAO/COCOI/003/4ªSO/2019 El comité de Control Interno acuerda que, el titular de la dependencia remita el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR), a más tardar el 21 de enero 2020 a la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental con atención a la Dirección de Control Interno de la Gestión Pública. | Se realizó mediante: Oficio No. COBAO/COCOI/003/2020 el 16 de enero del 2020. | CUMPLIDO |
| ACUERDO COBAO/COCOI/004/4ªSO/2019 El comité de Control Interno acuerda que el Mtro. Eustorgio Martinez Martinez, Director de Administración y Finanzas y Vocal Ejecutivo, solicitará una reunión de trabajo con la Dirección de Patrimonio de la Secretaría de Administración para conciliar el inventario de bienes muebles e inmuebles y a partir de ahí llevar a cabo la depreciación de cada uno de ellos, dando seguimiento oportuno para mantenerlo actualizado, misma información será presentada en la siguiente sesión ordinaria. | Se realizó mediante: Oficio No.  SA/010/2020 de fecha 16 de enero de 2020 | CUMPLIDO |

**COMITÉ DE CONTROL INTERNO (COCOI)**

Durante el ejercicio 2020, se llevaron a cabo la tres Sesiones Ordinarias del Comité de Control Interno (COCOI) del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca; los días 29 de julio, 30 de octubre y 22 de diciembre respectivamente, mismas que derivado del comunicado por parte de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental de no realizar dichas sesiones de manera presencial debido a la pandemia por Covid 19, se celebraron de manera virtual; en las cuales se tomaron los siguientes acuerdos y se informa el estatus correspondiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE OAXACA.** | | |
| **PRIMERA SESIÓN ORDINARIA** | | |
| **SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO** | | |
| **ACUERDO** | **ACCION DE SEGUIMIENTO** | **ESTATUS** |
| ACUERDO COBAO/COCOI/005/4ªSO/2019 El comité de Control Interno acuerda que el Mtro. Eustorgio Martinez Martinez, Director de Administración y Finanzas y Vocal Ejecutivo, realizará las gestiones correspondientes, para llegar a un acuerdo con el SAT con la finalidad de solicitar la condonación de los pagos correspondientes a los adeudos fiscales de los meses noviembre y diciembre 2016 y diciembre 2017, misma información será presentada en la próxima sesión ordinaria. | Oficio No. DAF/0996/2020  ASUNTO: seguimiento a los acuerdos de la  4ª Sesión Ordinaria COCOI 2019 | PENDIENTE |
| ACUERDO COBAO/COCOI/006/4ªSO/2019 El comité de Control Interno acuerda que el Mtro. Eustorgio Martinez Martinez, Director de Administración y Finanzas y Vocal Ejecutivo, realice las gestiones correspondientes para que la Secretaría de Finanzas autorice cobertura presupuestal sin flujo de efectivo para cancelar los acuerdos de ministración 2016, 2017 y 2018, misma información será presentada en la próxima sesión ordinaria. | Oficio No. DAF/0996/2020  ASUNTO: seguimiento a los acuerdos de la  4ª Sesión Ordinaria COCOI 2019 | PENDIENTE |
| ACUERDO COBAO/COCOI/007/4ªSO/2019 El comité de Control Interno acuerda que el Mtro. Eustorgio Martinez Martinez, Director de Administración y Finanzas y Vocal Ejecutivo, solicitará a la Secretaria de Administración y Finanzas la autorización de ampliación presupuestal para la cobertura de servicios personales ejercicio 2019, misma información será presentada en la siguiente sesión ordinaria. | Se realizó mediante: Oficio No.  DG/0136/2020 de fecha 10 de enero de 2020 | CUMPLIDO |
| ACUERDO COBAO/COCOI/008/4ªSO/2019 El comité de Control Interno acuerda que el Mtro. Eustorgio Martinez Martinez, Director de Administración y Finanzas y Vocal Ejecutivo, requiera a los servidores públicos que tienen saldos pendientes por comprobar, la solventación de los mismos, misma información será presentada en la siguiente sesión ordinaria. | Oficio No. DAF/0996/2020  ASUNTO: seguimiento a los acuerdos de la  4ª Sesión Ordinaria COCOI 2019 | PENDIENTE |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE OAXACA.** | | |
| **SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA** | | |
| **SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO** | | |
| **ACUERDO** | **ACCION DE SEGUIMIENTO** | **ESTATUS** |
| ACUERDO COBAO/COCOI/001/1RASO/2020 El Comité de Control Interno acuerda que; el Titular del Colegio y Presidente del Comité difunda a todas las áreas del Colegio, el Programa de Trabajo de Control Interno y Programa de Trabajo de Administración de Riesgos en un término de 10 días hábiles a partir de la presente sesión. | Se realizó mediante circulares Núm. COBAO/COCOI/001/2020 del 13 de febrero del 2020, COBAO/COCOI/004//2020 del 12 de marzo del 2020 y DG/017/2020. | CUMPLIDO |
| ACUERDO COBAO/COCOI/002/1RASO/2020 El Comité de Control Interno acuerda que; el Titular del Colegio, remita el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos actualizado, a la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental, en un término de 30 días hábiles a partir de la presente sesión. Ya que debido a la contingencia que se vive actualmente a nivel mundial, se vieron afectadas las evidencias y fechas de inicio y termino de las acciones que contribuyen al logro eficiente del programa. | Se realizó mediante oficio Núm. COBAO/COCOI/044/2020 del 1 de septiembre del 2020. | CUMPLIDO |
| ACUERDO COBAO/COCOI/003/1RASO/2020 El Comité de Control Interno, acuerda que la Coordinadora de Control Interno, remita a la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental el tercer Reporte de Avance Trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno, 15 días antes de la segunda sesión ordinaria. | Se dio cumplimiento mediante oficio Núm. COBAO/COCOI/071/2020 de fecha 9 de octubre del 2020. | CUMPLIDO |
| ACUERDO COBAO/COCOI/004/1RASO/2020 El Comité de Control Interno, acuerda que la Coordinadora de Control Interno, remita a la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental el segundo Reporte de Avance Trimestral del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos, 15 días antes de la segunda sesión ordinaria. | Se dio cumplimiento mediante oficio Núm. COBAO/COCOI/068/2020 de fecha 12 de octubre del 2020. | CUMPLIDO |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE OAXACA.** | | |
| **SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA** | | |
| **SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO** | | |
| **ACUERDO** | **ACCION DE SEGUIMIENTO** | **ESTATUS** |
| ACUERDO COBAO/COCOI/005/1RASO/2020 El Comité de Control Interno acuerda que el Mtro. Eustorgio Martinez Martinez, Director de Administración y Finanzas y Vocal Ejecutivo, solicitará a la Secretaria de Administración y Finanzas la autorización de ampliación presupuestal para la cobertura de servicios personales ejercicio 2020, misma información será presentada en la siguiente sesión ordinaria. | Se dio seguimiento mediante oficio Núm. DAF/1336/2020 de fecha 7 de octubre del 2020. | PENDIENTE |
| ACUERDO COBAO/COCOI/005/4ªSO/2019 El comité de Control Interno acuerda que el Mtro. Eustorgio Martinez Martinez, Director de Administración y Finanzas y Vocal Ejecutivo, realizará las gestiones correspondientes, para llegar a un acuerdo con el SAT con la finalidad de solicitar la condonación de los pagos correspondientes a los adeudos fiscales de los meses noviembre y diciembre 2016 y diciembre 2017, misma información será presentada en la próxima sesión ordinaria. | Se dio seguimiento mediante oficio Núm. DAF/1336/2020 de fecha 7 de octubre del 2020. | PENDIENTE |
| ACUERDO COBAO/COCOI/006/4ªSO/2019 El comité de Control Interno acuerda que el Mtro. Eustorgio Martinez Martinez, Director de Administración y Finanzas y Vocal Ejecutivo, realice las gestiones correspondientes para que la Secretaría de Finanzas autorice cobertura presupuestal sin flujo de efectivo para cancelar los acuerdos de ministración 2016, 2017 y 2018, misma información será presentada en la próxima sesión ordinaria. | Se dio seguimiento mediante oficio Núm. DAF/1336/2020 de fecha 7 de octubre del 2020. | PENDIENTE |
| ACUERDO COBAO/COCOI/008/4ªSO/2019 El comité de Control Interno acuerda que el Mtro. Eustorgio Martinez Martinez, Director de Administración y Finanzas y Vocal Ejecutivo, requiera a los servidores públicos que tienen saldos pendientes por comprobar, la solventación de los mismos, misma información será presentada en la siguiente sesión ordinaria. | Se dio seguimiento mediante oficio Núm. DAF/1336/2020 de fecha 7 de octubre del 2020. | PENDIENTE |
| ACTA FIRMADA |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE OAXACA.** | | |
| **TERCERA SESIÓN ORDINARIA** | | |
| **SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO DEL COBAO** | | |
| **ACUERDO** | **ACCION DE SEGUIMIENTO** | **ESTATUS** |
| **ACUERDO COBAO/COCOI/001/2DASO/2020** El Comité de Control Interno acuerda que el Coordinador de Control Interno, remita a la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental, el tercer reporte de avance trimestral del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos, en un término de 6 días hábiles a partir de la presente sesión. | Se realizó mediante oficio Núm. COBAO/COCOI/082/2020 del 6 de noviembre del 2020. | CUMPLIDO |
| **ACUERDO COBAO/COCOI/002/2DASO/2020** El Comité de Control Interno acuerda que el Titular de la Dependencia remita a la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental, la Matriz de Criterios Adoptados para selección de los procesos prioritarios para la evaluación del sistema de Control Interno, antes del 6 de noviembre del presente. | Se realizó mediante oficio Núm. COBAO/COCOI/081/2020 del 3 de noviembre del 2020. | CUMPLIDO |
| ACTA FIRMADA |  |  |

**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DEL COBAO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE OAXACA.** | | |
| **PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS** | | |
| Se llevó a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés, con fecha 2 de septiembre del 2019, en la cual se presentó y aprobó el Programa Anual de Trabajo del CEPCI , se presentó también la propuesta del Código de Conducta y elProtocolo para someter Quejas y Denuncias por incumplimiento al Código de Ética, Código de Conducta y las Reglas de Integridad, derivado de esto se realizaron mesas de trabajo para su revisión y presentación ante la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental para su Visto Bueno y aprobación en la Segunda Sesión Ordinaria del CEPCI que se realizará el día 6 de diciembre del 2019. | | |
| ACTA FIRMADA |  |  |

DIRECCIÓN ACADÉMICA

INFORME TRIMESTRAL DE ÓRGANOS COLEGIADOS ENERO-MARZO 2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **El Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca**  Nombre y número de sesión: ***PRIMER REUNIÓN DE CONFORMACIÓN DE ACADEMIA*** | | |
|  | Fecha: 20 de enero del 2020 |  |
| **SEGUIMIENTO DE ACUERDOS** | | |
| **ACUERDO** | **ACCIONES DE SEGUIMIENTO** | **ESTATUS** |
| Reunión para la conformación de academia para el semestre 2020´A | De acuerdo a la circular DAC/SAc/Cap/011 /2019 se recepcionaron las actas de conformación de academia para el semestre 2020´A, mismas que se registraron en el concentrado de academias 1-68 para su retroalimentación y registro de cumplimiento. | Cumplido |

INFORME TRIMESTRAL DE ÓRGANOS COLEGIADOS ABRIL- JUNIO 2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **El Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca**  Nombre y número de sesión: ***Segunda Reunión Ordinaria de la Academia*** | | |
|  | Fecha: 04 de febrero de 2020 |  |
| **SEGUIMIENTO DE ACUERDOS** | | |
| **ACUERDO** | **ACCIONES DE SEGUIMIENTO** | **ESTATUS** |
| Reunión para la elaboración del proyecto transversal de academia para el semestre 2020´A. | De acuerdo a la circular DAC/SAc/Cap/011/2019 se recepcionaron los proyectos transversales de academia para el semestre 2020´A, mismos que se registraron en el concentrado de academias 1-68 para su retroalimentación y registro de cumplimiento. | Cumplido |

INFORME TRIMESTRAL DE ÓRGANOS COLEGIADOS ABRIL-JULIO 2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **El Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca**  Nombre y número de sesión: ***Tercera Reunión Ordinaria de la Academia*** | | |
|  | Fecha: 22 de mayo 2020 |  |
| **SEGUIMIENTO DE ACUERDOS** | | |
| **ACUERDO** | **ACCIONES DE SEGUIMIENTO** | **ESTATUS** |
| Reunión para la evaluación de academia para el semestre 2020´A. | De acuerdo a la circular DAC/SAc/Cap/011/2019 se recepcionaron las actas de evaluación de academia para el semestre 2020´A, mismos que se registraron en el concentrado de academias 1-68 para su retroalimentación y registro de cumplimiento. | Cumplido |

INFORME TRIMESTRAL DE ÓRGANOS COLEGIADOS JULIO-SEPTIEMBRE 2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **El Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca**  Nombre y número de sesión: ***REUNIÓN DE CONFORMACIÓN DE ACADEMIA*** | | |
|  | Fecha: 03 de Agosto del 2020 |  |
| **SEGUIMIENTO DE ACUERDOS** | | |
| **ACUERDO** | **ACCIONES DE SEGUIMIENTO** | **ESTATUS** |
| Reunión para la conformación de academia para el semestre 2020´B | De acuerdo a la circular DAC/SAc/Cap/008/2020 se recepcionaron las actas de conformación de academia para el semestre 2020´B, mismas que se registraron en el concentrado de academias 1-68 para su retroalimentación y registro de cumplimiento. | Cumplido |

INFORME TRIMESTRAL DE ÓRGANOS COLEGIADOS JULIO-SEPTIEMBRE 2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **El Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca**  Nombre y número de sesión: ***REUNIÓN DE CONFORMACIÓN DE ACADEMIA*** | | |
|  | Fecha: 21 de agosto |  |
| **SEGUIMIENTO DE ACUERDOS** | | |
| **ACUERDO** | **ACCIONES DE SEGUIMIENTO** | **ESTATUS** |
| Reunión para la elaboración del proyecto transversal para el semestre 2020´B | De acuerdo con la circular DAC/SAc/Cap/008/2020 se recepcionaron los proyectos transversales de academia para el semestre 2020´B, mismas que se registraron en el concentrado de academias 1-68 para su retroalimentación y registro de cumplimiento. | Cumplido |

INFORME TRIMESTRAL DE ÓRGANOS COLEGIADOS OCTUBRE-DICIEMBRE 2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **El Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca**  Nombre y número de sesión: ***REUNIÓN DE CONFORMACIÓN DE ACADEMIA*** | | |
|  | Fecha: 25 de noviembre |  |
| **SEGUIMIENTO DE ACUERDOS** | | |
| **ACUERDO** | **ACCIONES DE SEGUIMIENTO** | **ESTATUS** |
| Reunión para la evaluación del trabajo de academia del semestre 2020´B | De acuerdo con la circular DAC/SAc/Cap/008/2020 se recepcionaron las actas de evaluación de academia para el semestre 2020´B, mismas que se registraron en el concentrado de academias 1-68 para su retroalimentación y registro de cumplimiento. | Cumplido |

**DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN PARA LA MEJORA EDUCATIVA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **El Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca**  Nombre y número de sesión: ***PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN MIXTA DE AÑO SABÁTICO*** | | |
|  | Fecha: Fecha: 9 de enero de 2020 |  |
| **SEGUIMIENTO DE ACUERDOS** | | |
| **ACUERDO** | **ACCIONES DE SEGUIMIENTO** | **ESTATUS** |
| Cuarto informe trimestral del Año Sabático, 2019-2020. | Se llevó a cabo una reunión de presentación de los proyectos finales de los trabajos de año sabático donde dos docentes concluyeron el Año Sabático, Ciclo Escolar 2019-2020. | Cumplido |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **El Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca**  Nombre y número de sesión: **Primera sesión ordinaria de la Comisión Mixta de Escalafón y Prestaciones del Personal Docente** | | |
|  | Fecha: Miércoles 01 de julio de 2020 |  |
| **SEGUIMIENTO DE ACUERDOS** | | |
| **ACUERDO** | **ACCIONES DE SEGUIMIENTO** | **ESTATUS** |
| Revisión de la Convocatoria para cambios definitivos de centro de trabajo, permutas y compatibilidades para el personal docente, técnico docente, asesor de contenido y asesor psicopedagógico, ciclo escolar 2020-2021. | Acta de Reunión | Cumplido |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **El Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca**  Nombre y número de sesión: **Segunda sesión ordinaria de la Comisión Mixta de Escalafón y Prestaciones del Personal Docente** | | |
|  | Fecha: Viernes 03 de julio de 2020 |  |
| **SEGUIMIENTO DE ACUERDOS** | | |
| **ACUERDO** | **ACCIONES DE SEGUIMIENTO** | **ESTATUS** |
| Revisión de la Convocatoria para cambios definitivos de centro de trabajo, permutas y compatibilidades para el personal docente, técnico docente, asesor de contenido y asesor psicopedagógico, ciclo escolar 2020-2021. | Acta de Reunión | Cumplido |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **El Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca**  Nombre y número de sesión: **Tercera sesión ordinaria de la Comisión Mixta de Escalafón y Prestaciones del Personal Docente** | | |
|  | Fecha: Jueves 09 de julio de 2020 |  |
| **SEGUIMIENTO DE ACUERDOS** | | |
| **ACUERDO** | **ACCIONES DE SEGUIMIENTO** | **ESTATUS** |
| Revisión de la Convocatoria para cambios definitivos de centro de trabajo, permutas y compatibilidades para el personal docente, técnico docente, asesor de contenido y asesor psicopedagógico, ciclo escolar 2020-2021. | Acta de Reunión | Cumplido |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **El Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca**  Nombre y número de sesión: **Cuarta sesión ordinaria de la Comisión Mixta de Escalafón y Prestaciones del Personal Docente** | | |
|  | Fecha: Martes 14 de julio de 2020 |  |
| **SEGUIMIENTO DE ACUERDOS** | | |
| **ACUERDO** | **ACCIONES DE SEGUIMIENTO** | **ESTATUS** |
| Revisión de la Vacancia de la convocatoria para cambios definitivos de centro de trabajo, permutas y compatibilidades para el personal docente, técnico docente, asesor de contenido y asesor psicopedagógico, ciclo escolar 2020-2021. | Acta de Reunión | Cumplido |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **El Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca**  Nombre y número de sesión: **Quinta sesión ordinaria de la Comisión Mixta de Escalafón y Prestaciones del Personal Docente** | | |
|  | Fecha: Martes 21 de julio de 2020 |  |
| **SEGUIMIENTO DE ACUERDOS** | | |
| **ACUERDO** | **ACCIONES DE SEGUIMIENTO** | **ESTATUS** |
| Revisión de la Vacancia de la convocatoria para cambios definitivos de centro de trabajo, permutas y compatibilidades para el personal docente, técnico docente, asesor de contenido y asesor psicopedagógico, ciclo escolar 2020-2021. | Acta de Reunión | Cumplido |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **El Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca**  Nombre y número de sesión: **Sexta sesión ordinaria de la Comisión Mixta de Escalafón y Prestaciones del Personal Docente** | | |
|  | Fecha: Miércoles 22 de julio de 2020 |  |
| **SEGUIMIENTO DE ACUERDOS** | | |
| **ACUERDO** | **ACCIONES DE SEGUIMIENTO** | **ESTATUS** |
| Revisión de la Vacancia de la convocatoria para cambios definitivos de centro de trabajo, permutas y compatibilidades para el personal docente, técnico docente, asesor de contenido y asesor psicopedagógico, ciclo escolar 2020-2021. | Acta de Reunión | Cumplido |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **El Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca**  Nombre y número de sesión: **Séptima sesión ordinaria de la Comisión Mixta de Escalafón y Prestaciones del Personal Docente** | | |
|  | Fecha: Jueves 23 de julio de 2020 |  |
| **SEGUIMIENTO DE ACUERDOS** | | |
| **ACUERDO** | **ACCIONES DE SEGUIMIENTO** | **ESTATUS** |
| Revisión de la Vacancia de la convocatoria para cambios definitivos de centro de trabajo, permutas y compatibilidades para el personal docente, técnico docente, asesor de contenido y asesor psicopedagógico, ciclo escolar 2020-2021. | Acta de Reunión | Cumplido |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **El Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca**  Nombre y número de sesión: **Octava sesión ordinaria de la Comisión Mixta de Escalafón y Prestaciones del Personal Docente** | | |
|  | Fecha: Martes 28 de julio de 2020 |  |
| **SEGUIMIENTO DE ACUERDOS** | | |
| **ACUERDO** | **ACCIONES DE SEGUIMIENTO** | **ESTATUS** |
| Revisión de la Vacancia de la convocatoria para cambios definitivos de centro de trabajo, permutas y compatibilidades para el personal docente, técnico docente, asesor de contenido y asesor psicopedagógico, ciclo escolar 2020-2021. | Acta de Reunión | Cumplido |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **El Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca**  Nombre y número de sesión: **Novena sesión ordinaria de la Comisión Mixta de Escalafón y Prestaciones del Personal Docente** | | |
|  | Fecha: Miércoles 29 de julio de 2020 |  |
| **SEGUIMIENTO DE ACUERDOS** | | |
| **ACUERDO** | **ACCIONES DE SEGUIMIENTO** | **ESTATUS** |
| Revisión de la Convocatoria para cambios definitivos de centro de trabajo, permutas y compatibilidades para el personal docente, técnico docente, asesor de contenido y asesor psicopedagógico, ciclo escolar 2020-2021. | Acta de Reunión | Cumplido |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **El Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca**  Nombre y número de sesión: **Décima sesión ordinaria de la Comisión Mixta de Escalafón y Prestaciones del Personal Docente** | | |
|  | Fecha: Viernes 31 de julio de 2020 |  |
| **SEGUIMIENTO DE ACUERDOS** | | |
| **ACUERDO** | **ACCIONES DE SEGUIMIENTO** | **ESTATUS** |
| Revisión de la Convocatoria para cambios definitivos de centro de trabajo, permutas y compatibilidades para el personal docente, técnico docente, asesor de contenido y asesor psicopedagógico, ciclo escolar 2020-2021. | Acta de Reunión | Cumplido |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **El Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca**  Nombre y número de sesión: **Décima primera sesión ordinaria de la Comisión Mixta de Escalafón y Prestaciones del Personal Docente** | | |
|  | Fecha: Miércoles 13 de agosto de 2020 |  |
| **SEGUIMIENTO DE ACUERDOS** | | |
| **ACUERDO** | **ACCIONES DE SEGUIMIENTO** | **ESTATUS** |
| Revisión de la Convocatoria para cambios definitivos de centro de trabajo, permutas y compatibilidades para el personal docente, técnico docente, asesor de contenido y asesor psicopedagógico, ciclo escolar 2020-2021. | Acta de Reunión | Cumplido |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **El Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca**  Nombre y número de sesión: **Décima segunda sesión ordinaria de la Comisión Mixta de Escalafón y Prestaciones del Personal Docente** | | |
|  | Fecha: Miércoles 18 de agosto de 2020 |  |
| **SEGUIMIENTO DE ACUERDOS** | | |
| **ACUERDO** | **ACCIONES DE SEGUIMIENTO** | **ESTATUS** |
| Revisión de solicitudes de la Convocatoria para cambios definitivos de centro de trabajo, permutas y compatibilidades para el personal docente, técnico docente, asesor de contenido y asesor psicopedagógico, ciclo escolar 2020-2021. | Acta de Reunión | Cumplido |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **El Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca**  Nombre y número de sesión: **Décima tercera sesión ordinaria de la Comisión Mixta de Escalafón y Prestaciones del Personal Docente** | | |
|  | Fecha: Miércoles 18 de agosto de 2020 |  |
| **SEGUIMIENTO DE ACUERDOS** | | |
| **ACUERDO** | **ACCIONES DE SEGUIMIENTO** | **ESTATUS** |
| Revisión de solicitudes de la Convocatoria para cambios definitivos de centro de trabajo, permutas y compatibilidades para el personal docente, técnico docente, asesor de contenido y asesor psicopedagógico, ciclo escolar 2020-2021. | Acta de Reunión | Cumplido |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **El Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca**  Nombre y número de sesión: **Décima cuarta sesión ordinaria de la Comisión Mixta de Escalafón y Prestaciones del Personal Docente** | | |
|  | Fecha: Miércoles 19 de agosto de 2020 |  |
| **SEGUIMIENTO DE ACUERDOS** | | |
| **ACUERDO** | **ACCIONES DE SEGUIMIENTO** | **ESTATUS** |
| Dictaminar solicitudes No procedentes y Notificaciones a examen de la Convocatoria para cambios definitivos de centro de trabajo, permutas y compatibilidades para el personal docente, técnico docente, asesor de contenido y asesor psicopedagógico, ciclo escolar 2020-2021. | Acta de Reunión | Cumplido |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **El Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca**  Nombre y número de sesión: **Décima quinta sesión ordinaria de la Comisión Mixta de Escalafón y Prestaciones del Personal Docente** | | |
|  | Fecha: Miércoles 19 de agosto de 2020 |  |
| **SEGUIMIENTO DE ACUERDOS** | | |
| **ACUERDO** | **ACCIONES DE SEGUIMIENTO** | **ESTATUS** |
| Dictámenes Procedes de solicitudes de la Convocatoria para cambios definitivos de centro de trabajo, permutas y compatibilidades para el personal docente, técnico docente, asesor de contenido y asesor psicopedagógico, ciclo escolar 2020-2021. | Acta de Reunión | Cumplido |

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE OAXACA.**

**INFORME ENERO -DICIEMBRE 2020**

* Se informó y aprobó el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca; para el Ejercicio Fiscal 2020.
* Se acuerda y determina los Rangos de Montos Máximos de Adjudicación Directa y de Invitación a cuando menos tres personas de acuerdo con el anexo 9 del Presupuesto de Egresos de la Federación 2020. Así mismo se determina que en caso de cualquier cambio o modificación al mismo será informado.
* Se informó al Comité de Adquisiciones de Bienes y Servicios del Sector Público del COBAO; sobre las adquisiciones correspondientes al trimestre del período octubre - diciembre del 2019,
* Se informó de las funcionarias que fungirán como vocal “D” Lic. Maybe Villalana Sánchez y Suplente de Vocal” B” M.C.E. Judith Dora Sánchez Echeverría en el seno del Comité; dispuesto en el Artículo 19 de la Ley del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
* Se informó al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del COBAO; sobre las adquisiciones correspondientes al trimestre del período enero-marzo del 2020.
* Se Solicitó autorización al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del COBAO, para la adquisición de Pintura de esmalte y señalización que será aplicada a las estructuras metálicas y concreto de los 68 planteles educativos del Colegio.
* Se informó al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del COBAO; sobre las adquisiciones correspondientes al trimestre del período abril-junio del 2020.
* Se Solicitó autorización al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del COBAO, para la adquisición de Refacciones y Accesorios menores de Equipo de Cómputo.
* Se Solicitó autorización al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del COBAO, para la adquisición de Medallas y Reconocimientos para los trabajadores del Colegio.
* Se solicitó autorización al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del COBAO; para la adquisición de Material de Limpieza para las Oficinas Administrativas, Planteles Educativos y Centros de Enseñanza Abierta.
* Se informó al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del COBAO; sobre las adquisiciones correspondientes al trimestre del período julio –septiembre del 2020.
* Se solicitó autorización al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del COBAO; para la adquisición de Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina, para las Oficinas administrativas, Plánteles y Centros de Educación Abierta.
* La Dirección de Planeación solicita al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del COBAO; la autorización para la adquisición de equipo de cómputo, audiovisual, mobiliario y equipo para las escuelas, con recursos provenientes del Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM) 2020, por el procedimiento de “Invitación Abierta Estatal”.
* Los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del COBAO; analizan y autorizan el Calendario de sesiones Ordinarias correspondientes al Ejercicio Fiscal 2021.
* solicitó autorización al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del COBAO; para la adquisición de equipos de cómputo, audiovisual, mobiliario y equipos para escuelas, con recursos provenientes del Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM) 2020, por el procedimiento de Excepción a la Licitación Pública

En relación con las acciones que corresponden al Informe Anual de Actividades correspondiente al Ejercicio de enero-diciembre del 2020, se realizaron seis Reuniones Ordinarias y siete Reuniones Extraordinarias del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE OAXACA** | | |
| **INFORME ANUAL DE LA JUNTA DIRECTIVA** | | |
| **SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE SECTOR PÚBLICO.** | | |
| **ACUERDO** | **ACCIONES DE SEGUIMIENTO** | **ESTATUS** |
| **ACUERDO NO. ORD/CAASSP/PRORD/001/COBAO/2020**.  Se acordó ante el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del COBAO, aprobar el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, para el Ejercicio Fiscal 2020 del COBAO, así mismo, este Comité determina el importe total del Programa Anual de Adquisiciones por la cantidad de $57, 717,036.71 (Cincuenta y siete millones setecientos diecisiete mil treinta y seis pesos 71/100 M.N.). Presentar al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del COBAO, los rangos máximos de contrataciones donde se ubica el COBAO, conforme el ANEXO 9 del Presupuestos de Egresos de la Federación 2020, atendiendo el Art. 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, conforme al Presupuesto Autorizado de Adquisiciones Y Servicios del Presupuesto aprobado para el Ejercicio 2020. | Se realizó mediante oficios Nos.  CAASSP/001/2020, CAASSP/002/2020, CAASSP/003/2020, CAASSP/004/2020,  CAASSP/005/2020, CAASSP/006/2020 Y  CAASSP/007/2020.  De fecha 28 de enero del 2020 | CUMPLIDO |
| **ACUERDO NO. ORD/CAASSP/PROOR/002/COBAO/2020.**  Se acuerda y determina ante este Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público que los rangos de Montos Máximos de Adjudicación según el Anexo 9 del Presupuesto de Egresos de LA federación 2020, se ubica en el cuarto renglón y que para realizar alguna adquisición bajo la modalidad de Adjudicación Directa será hasta de un monto máximo de hasta $298,000.00(Doscientos noventa y ocho mil pesos 00/100M.N.); Y por Invitación a cuando menos tres personas hasta por la cantidad de $1,650,000.00 (Un millón seiscientos cincuenta mil pesos 00/100 m.n.), sin incluir el impuesto del valor agregado como se especifica en el anexo 9 del Presupuestos de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2020. Así mismo si sufriera alguna modificación será informado. Se informó al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del COBAO; de las Adquisiciones de Bienes y Servicios realizadas durante el Trimestre octubre-diciembre 2019. | Se realizó mediante oficios Nos.  CAASSP/001/2020, CAASSP/002/2020, CAASSP/003/2020, CAASSP/004/2020,  CAASSP/005/2020, CAASSP/006/2020 Y  CAASSP/007/2020.  De fecha 28 de enero del 2020 | CUMPLIDO |
| **ACUERDO NO. ORD/CAASSP/TSEO/001/COBAO/2020**  Se acordó ante el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del COBAO, de las funcionarias que fungirán como suplente de Vocal a la M.C.E. Judith Dora Sánchez Echeverría y como Vocal “D” Lic. Maybe Villalana Sánchez en el seno del Comité. | Se realizó mediante oficios Nos.  CAASSP/015/2020, CAASSP/016/2020, CAASSP/017/2020, CAASSP/018/2020,  CAASSP/019/2020, CAASSP/020/2020  CAASSP/021/2020 Y CAASSP/022/2020  De fecha 10 de marzo del 2020 | CUMPLIDO |
| **CUARTA SESION ORDINARIA DEL 24 DE ABRIL DEL 2020**  **Se informó al Comité** de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca, sobre las adquisiciones de bienes y servicios realizadas en el trimestre de enero a marzo del presente año. | Se realizó mediante oficios Nos.  CAASSP/023/2020, CAASSP/024/2020, CAASSP/025/2020, CAASSP/026/2020,  CAASSP/027/2020, CAASSP/028/2020 Y  CAASSP/029/2020.  De fecha 21 de abril del 2020 | CUMPLIDO |
| **ACUERDO NO. EXT/CAASSP/PSE/001/COBAO/2020.**  Se solicitó autorización al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la autorización para la adquisición de pinturas de esmalte y señalización, se realice bajo el procedimiento de Invitación a Cuando menos tres personas; por la cantidad de $1,599,602.00 (Un millón quinientos noventa y nueve mil seiscientos dos pesos 00/100 M.N.). | Se realizó mediante oficios Nos.  CAASSP/047/2020, CAASSP/048/2020, CAASSP/049/2020, CAASSP/050/2020,  CAASSP/051/2020, CAASSP/052/2020 Y  CAASSP/053/2020.  De fecha 15 de junio del 2020 | CUMPLIDO |
| **SÉPTIMA SESION ORDINARIA DEL 01 DE JULIO DEL 2020**  Se informó al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca, sobre las adquisiciones de bienes y servicios realizadas en el trimestre de abril-junio del presente año. | Se realizó mediante oficios Nos.  CAASSP/054/2020, CAASSP/055/2020, CAASSP/056/2020, CAASSP/057/2020,  CAASSP/058/2020, CAASSP/059/2020 Y  CAASSP/060/2020.  De fecha 29de junio del 2020 | CUMPLIDO |
| **ACUERDO NO. EXT/CAASSP/SSE/001/COBAO/2020.**  Se solicitó autorización al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para la adquisición de Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo, se realice bajo el procedimiento de Invitación a Cuando menos tres personas; por la cantidad de $1,900,320.61 (Un millón novecientos mil trescientos veinte pesos 61/100 M.N.). | Se realizó mediante oficios Nos.  CAASSP/061/2020, CAASSP/062/2020, CAASSP/063/2020, CAASSP/064/2020,  CAASSP/065/2020, CAASSP/066/2020 Y  CAASSP/067/2020.  De fecha 02 de julio del 2020 | CUMPLIDO |
| **ACUERDO NO. EXTRAORD/CAASSP/COBAO/003/2020.**  Se solicitó autorización al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para la adquisición de Medallas y Reconocimientos para los trabajadores del Colegio, se realice bajo el procedimiento de Invitación a Cuando menos tres personas.  Por la cantidad de $1, 216,932.58 (Un millón doscientos dieciséis mil novecientos treinta y dos pesos 58/100 M.N.). | Se realizó mediante oficios Nos.  CAASSP/068/2020, CAASSP/069/2020, CAASSP/070/2020, CAASSP/071/2020,  CAASSP/072/2020, CAASSP/073/2020 Y  CAASSP/074/2020.  De fecha 18 de agosto del 2020 | CUMPLIDO |
| **ACUERDO No. EXTRAORD/CAASSP/COBAO/004/2020**  Se solicitó autorización al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para la adquisición de Material de Limpieza para las oficinas Administrativas, Planteles Educativos y Centros de Enseñanza Abierta; para que se realice bajo el procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas, por un monto aproximado de $1,570,701.39 (Un millón quinientos setenta mil setecientos un peso 39/100M.N.) | Se realizó mediante oficios Nos.  CAASSP/089/2020, CAASSP/090/2020, CAASSP/091/2020, CAASSP/092/2020,  CAASSP/093/2020, CAASSP/094/2020 Y  CAASSP/095/2020.  De fecha 09 de octubre del 2020 | CUMPLIDO |
| **DÉCIMA SESION ORDINARIA DEL 16-OCTUBRE DEL 2020**  Se informó al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca, sobre las adquisiciones de bienes y servicios realizadas en el trimestre de julio-septiembre del presente año. | Se realizó mediante oficios Nos.  CAASSP/096/2020, CAASSP/097/2020, CAASSP/098/2020, CAASSP/099/2020,  CAASSP/100/2020, CAASSP/101/2020 Y  CAASSP/102/2020.  De fecha 13 de octubre del 2020S | CUMPLIDO |
| **ACUERDO NO. EXTRAORD/CAASSP/COBAO/005/2020.**  Se solicitó autorización al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para la adquisición de Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina, para oficinas administrativas, planteles educativos y centros de enseñanza abierta, para que se realice bajo el procedimiento de Invitación a Cuando menos tres personas; por la cantidad de $1, 644,323.13 (Un millón seiscientos cuarenta y cuatro mil trescientos veinte tres pesos 13/100 M.N.). | Se realizó mediante oficios Nos.  CAASSP/103/2020, CAASSP/104/2020, CAASSP/105/2020, CAASSP/106/2020,  CAASSP/107/2020, CAASSP/108/2020 Y  CAASSP/109/2020.  De fecha 04 de noviembre del 2020 | CUMPLIDO |
| **ACUERDO NO. EXTRAORD/CAASSP/COBAO/006/2020.**  Se solicitó autorización al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para la adquisición de Equipo de cómputo, audiovisual, mobiliario y equipo para escuelas, por el procedimiento de “Invitación Abierta Estatal” con recursos provenientes del Fondo de Aportación Múltiples (FAM)2020. Por un importe de $2, 189,065.20 (Dos millones ciento ochenta y nueve mil sesenta y cinco pesos 20/100 M.N.). | Se realizó mediante oficios Nos.  CAASSP/117/2020, CAASSP/118/2020, CAASSP/119/2020, CAASSP/120/2020,  CAASSP/121/2020, CAASSP/122/2020 Y  CAASSP/123/2020.  De fecha 03 de Diciembre del 2020 | CUMPLIDO |
| **ACUERDO NO. ORD/DSSO/CAASSP/COBAO/001/2020.**  Se solicitó autorización a los integrantes Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca, una vez analizados el Calendario de sesiones ordinarias propuesto para el Ejercicio Fiscal 2021, a la Ley y su Reglamento aprueben el mismo para su aplicación. | Se realizó mediante oficios Nos.  CAASSP/125/2020, CAASSP/126/2020, CAASSP/127/2020, CAASSP/128/2020,  CAASSP/129/2020, CAASSP/130/2020 Y  CAASSP/131/2020.  De fecha 11de diciembre del 2020 | CUMPLIDO |
| **ACUERDO NO. EXTRAORD/CAASSP/COBAO/007/2020.**  Se solicitó autorización al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca; para la adquisición de equipos de cómputo. Audiovisual, mobiliario y equipo para escuelas, por el procedimiento de Excepción a la Licitación Pública con recursos provenientes del Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM). | Se realizó mediante oficios Nos.  CAASSP/133/2020, CAASSP/134/2020, CAASSP/135/2020, CAASSP/136/2020,  CAASSP/137/2020, CAASSP/138/2020  De fecha 15 de Diciembre del 2020 | CUMPLIDO |
| ACTAS FIRMADAS |  |  |

**SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE OAXACA.**

**INFORME DEL PERIODO ENERO -DICIEMBRE 2020**

* En relación a las acciones que corresponden al trimestre enero-marzo del presente año, del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del COBAO, me permito a informar que el indicador de porcentaje es el 0%; en virtud de que se acordó ante el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, que el Presupuesto autorizado 2020, se conforma de una aportación Estatal Paripassu y Federal por partes iguales; debido a lo anterior para la contratación de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios se atenderá a la normatividad Federal que regula la materia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE OAXACA** | | |
| **INFORME ANUAL 2020 DE LA JUNTA DIRECTIVA** | | |
| **SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DEL SUB-COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL COBAO.** | | |
| **ACUERDO** | **ACCIONES DE SEGUIMIENTO** | **ESTATUS** |
| **En respuesta a la circular No. SA/DRM/001/01/2020; de fecha 30 de enero del presente año.** En la cual se solicita información de los reportes derivados del Programa Anual; se acordó ante el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, que conforme al presupuesto autorizado 2020; para Adquisiciones y Servicios del Sector Público el cual se conforma de una aportación Estatal Paripassu y Federal por partes iguales; por lo anterior se observará para la contratación de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios el Anexo 9 del Presupuesto de Egresos de la Federación del 2020, atendiendo al Art.42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público | Se realizó mediante oficio No. DG70187/2020  De fecha 05 de febrero 2020. | CUMPLIDO |
| ACTA FIRMADA |  |  |

**COMISIÓN MIXTA DISCIPLINARIA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **NÚM. DE EXPEDIENTE** | **NOMBRE TRABAJADOR (A)** | **ADSCRIPCIÓN (PLANTEL)** | **FUNCIONES** | **MOTIVO DEL PROCEDIMIENTO** | **SANCIÓN IMPUESTA** |
| **1** | 003/CMD/2020 | Francisco Bernal Sosa | 01 Pueblo Nuevo | Docente | Queja de alumnos | Extrañamiento Público |
| **2** | 005/CMD/2020 | Luis Antonio Nocedal Vásquez | 01 Pueblo Nuevo | Docente | Queja de alumnos | Inhabilitación temporal para desempeñarse en el Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca, por el periodo comprendido de 16 de octubre del presente año, hasta la conclusión del presente semestre 2020 “B”. |
| **3** | 006/CMD/2020 | José Luis Jiménez Ramos | 01 Pueblo Nuevo | Administrativo | Queja de alumnos | Inhabilitación para desempeñar sus funciones por lo que resta del presente semestre 2020’B (Art. 44 fracción V del Reglamento de la Comisión Mixta) |
| **4** | 008/CMD/2020 | Fernando Rodríguez González | 01 Pueblo Nuevo | Docente | Hostigamiento y acosos sexual | Rescisión de la relación laboral (Art. 47 de la Ley Federal del Trabajo y 45, fracción VII del Reglamento de la Comisión Mixta. |
| **5** | 009/CMD/2020 | Jorge Cruz Sebastián | 39 Nazareno | Docente |  | Rescisión de la relación laboral (Art. 47 de la Ley Federal del Trabajo y 45, fracción VII del Reglamento de la Comisión Mixta. |
| **6** | 010/CMD/2020 | Anastasio Jacinto Cristóbal Añorve | 06 Putla Villa de Guerrero | Docente | Acoso y Hostigamiento sexual a menor | Rescisión de la relación laboral (Art. 47 de la Ley Federal del Trabajo y 45, fracción VII del Reglamento de la Comisión Mixta. |
| **7** | 015/CMD/2020 | Nazario León Aarón | 14 Mariscala | Docente | Queja de alumno | Inhabilitación para desempeñar sus funciones por lo que resta del presente semestre 2020’B (Art. 44 fracción V del Reglamento de la Comisión Mixta) |
| **8** | 016/CMD/2018 | Juan Carlos Veladiz Rosales | 14 Mariscala | Administrativo | Queja de alumno | Suspensión en sus labores por 8 días (Artículo fracción III del Reglamento de la Comisión Mixta) |
| **9** | 019/CMD/2020 | Wenceslao Luengas Arzola. | 06 Putla Villa de Guerrero | Docente | Queja de Alumna | Inhabilitación para desempeñar sus funciones por lo que resta del presente semestre 2020’B (Art. 44 fracción V del Reglamento de la Comisión Mixta) |
| **10** | 020/CMD/2020 | Juan Cristóbal Toribio | 06 Putla Villa de Guerrero | Docente | Queja de Alumna | Inhabilitación para desempeñar sus funciones por lo que resta del presente semestre 2020’B (Art. 44 fracción V del Reglamento de la Comisión Mixta) |
| **11** | 022/CMD/ 2020 | Alberta Mariles Serna | 66 Puerto Escondido | Docentes | Queja de alumnos de los diferentes semestres | Rescisión de la relación laboral (Art. 47 de la Ley Federal del Trabajo y 45, fracción VII del Reglamento de la Comisión Mixta. |
| **12** | 023/CMD/2020 | Félix Hernández Jiménez | 03 Pinotepa Nacional | Docente | Inasistencias | Inhabilitación temporal (Art. 44, fracción V del Reglamento de la Comisión Mixta. Comprendida del cuatro de noviembre del 2020 al cuatro de noviembre del 2025.( cinco años) |

Docentes que a continuación se detallan fueron exhortados por escrito y reincorporados a sus funciones de manera inmediata.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **NOMBRE DOCENTE** | **ADSCRIPCIÓN** |
| **1** | Julio César Gómez Carlos | Plantel 32 Cuilapam |
| **2** | Ricardo Moreno Esquivel | Plantel 42 Huitzo |
| **3** | Víctor Chávez Gutiérrez | Plantel 26 Juxtlahuaca |
| **4** | Rabindranath García Morales | Plantel 06 Putla de Guerrero |
| **5** | Edmundo Contreras Couder | Plantel 02 Espinal |
| **6** | Carmela Ivonne Pérez Gómez | Plantel 06 Putla de Guerrero |
| **7** | Patricia López Rentería | Plantel 07 Tuxtepec |
| **8** | Román Cruz Ortiz | Plantel 02 el espinal |
| **9** | Rodolfo García Lucas | Plantel 01 Pueblo Nuevo |
| **10** | Ángel Petronilo Morales Vásquez | Plantel 01 Pueblo Nuevo |

Listado de Docentes que solicitaron su baja voluntaria ante el Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **NOMBRE DOCENTE** | **ADSCRIPCIÓN** | **SANCIÓN** |
| **1** | Marco Antonio Ferra Trinidad | Plantel 02 El espinal | Solicitó de manera voluntaria su baja definitiva. En proceso de jubilación. |
| **2** | Miguel Escobar Sánchez | Plantel 02 El Espinal | Solicitó de manera voluntaria su baja definitiva. En proceso de jubilación. |
| **3** | Víctor Manuel Valadez Meza | Plantel 32 Cuilapam | Solicitó de manera voluntaria su baja definitiva. En proceso de jubilación. |

Trabajador del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca, pendiente de emitir la resolución por los integrantes de la Comisión Mixta Disciplinaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **NOMBRE DOCENTE** | **ADSCRIPCIÓN** | **ESTATUS** |
| **1** | Héctor Javier Fernández García | Trabajador Administrativo de Oficinas Centrales | Procedimiento en trámite ante la Comisión Mixta Disciplinaría. |

INFORME DE CONVENIOS

**DIRECCIÓN ACADÉMICA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Objeto** | **Fecha de suscripción y vigencia** | **Partes que intervienen** | **Obligaciones de las partes** | **Seguimiento** |
| Convenio de Colaboración que celebra el Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca y la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Oaxaca. | Establecer las bases y procedimientos, términos y acciones bajo los cuales el COBAO impartirá educación de bachillerato general a los servidores públicos de la adscritos a l< Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Oaxaca:   * \* Subsecretaría de Información y Desarrollo Institucional. * \* Subsecretaría de Prevención y Reinserción Social. * \* Policía Estatal. * \* Policía Vial. * \* Policía Auxiliar, Bancaria, Industrial y Comercial. * \* Heroico Cuerpo de Bomberos.   Así como a sus cónyuges concubinos e hijos a partir de los 17 años de estos últimos.  Personas privadas de su libertad recluidos en:  Centros Penitenciarios varoniles  Centro Penitenciario Femenil  Dirección de Ejecución de Medidas para Adolescentes. | FIRMA: 08 de enero de 2020  VIGENCIA: al 31 de diciembre 2021. | Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca **(COBAO)** y la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Oaxaca. **(SSPO)** | **EL COBAO se obliga a:** Brindar servicios educativos a través del personal docente adscritos en los 13 Centro de Educación Abierta; Designar y establecer horarios en que el personal docente impartirá las asesorías; Dar a conocer, las tarifas y porcentajes de descuento aplicables al pago de derechos por los servicios educativos; Aplicar el 50% de descuento en el pago por concepto de inscripción y reinscripción; Expedir los certificados parciales y/o totales.  **El SSPO de se obliga a**: En caso de brindar las asesorías fuera de las instalaciones de los Centros, proporcionar espacios en condiciones óptimas para impartición de los servicios educativos, así como los materiales y servicios necesarios solicitados para trámites de control e impartición de asesorías; Integrar los expedientes de los aspirantes a ingresar, respetar el calendario escolar; integrar grupos de nuevo ingreso con un minino de 30 y un máximo de 40 estudiantes; Dar a conocer a los estudiantes que deben portar la playera oficial. | Se tiene 26 estudiantes inscritos, continuando con la difusión de los beneficios de dicho convenio. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Objeto** | **Fecha de suscripción y vigencia** | **Partes que intervienen** | **Obligaciones de las partes** | **Seguimiento** |
| Convenio de Colaboración que celebra el Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca y el Municipio de San Pedro Mixtepec. Juquila, Oaxaca. | Establecer las bases y procedimientos, términos y acciones bajo los cuales el COBAO impartirá educación de bachillerato general a los servidores públicos, así como a personas de escasos recursos que proponga que proponga el Municipio de San Pedro Mixtepec. Juquila, Oaxaca., a efecto de que inicien o concluyan su Educación Media Superior en la Modalidad Mixta | FIRMA: 14 de enero de 2020  VIGENCIA: al 31 de diciembre 2021. | Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca **(COBAO)** y el Municipio de San Pedro Mixtepec. Juquila, Oaxaca. **(El Municipio).** | **EL COBAO se obliga a:** Brindar servicios educativos a través del personal docente adscritos al Centro de Educación Abierta 14 Puerto Escondido; Designar y establecer horarios en que el personal docente impartirá las asesorías; Dar a conocer, las tarifas y porcentajes de descuento aplicables al pago de derechos por los servicios educativos; Aplicar el 50% de descuento en el pago por concepto de inscripción y reinscripción; Expedir los certificados parciales y/o totales.  **El Municipio de se obliga a**: En caso de brindar las asesorías fuera de las instalaciones de los Centros, proporcionar espacios en condiciones óptimas para impartición de los servicios educativos, así como los materiales y servicios necesarios solicitados para trámites de control e impartición de asesorías; Integrar los expedientes de los aspirantes a ingresar, respetar el calendario escolar; integrar grupos de nuevo ingreso con un minino de 30 y un máximo de 40 estudiantes; Dar a conocer a los estudiantes que deben portar la playera oficial. | A la fecha se cuenta con 23 estudiantes inscritos, continuando con la difusión de los beneficios de dicho convenio. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Objeto** | **Fecha de suscripción y vigencia** | **Partes que intervienen** | **Obligaciones de las partes** | **Seguimiento** |
| Convenio de Colaboración que celebra el Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca y la Federación de Organizaciones Campesinas, Obreras y Populares de Oaxaca.(FOCOPO) | Establecer las bases y procedimientos, términos y acciones bajo los cuales el COBAO impartirá educación de bachillerato a los agremiados de “LA FOCOPO” así como a sus familiares directos (cónyuges, padres e hijos a partir de los 17 años) a efecto de que inicien o concluyan su Educación Media Superior en la Modalidad Mixta. | FIRMA: 16 de enero de 2020  VIGENCIA: al 31 de diciembre 2021. | Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca **(COBAO)** y la Federación de Organizaciones Campesinas, Obreras y Populares de Oaxaca**. (FOCOPO)** | **EL COBAO se obliga a:** Brindar servicios educativos a través del personal docente adscritos en el Centro de Educación Abierta 13 Reyes Etla; Designar y establecer horarios en que el personal docente impartirá las asesorías; Dar a conocer, las tarifas y porcentajes de descuento aplicables al pago de derechos por los servicios educativos; Aplicar el 50% de descuento en el pago por concepto de inscripción y reinscripción; Expedir los certificados parciales y/o totales.  **El FOCOPO de se obliga a**: En caso de brindar las asesorías fuera de las instalaciones de los Centros, proporcionar espacios en condiciones óptimas para impartición de los servicios educativos, así como los materiales y servicios necesarios solicitados para trámites de control e impartición de asesorías; Integrar los expedientes de los aspirantes a ingresar, respetar el calendario escolar; integrar grupos de nuevo ingreso con un minino de 30 y un máximo de 40 estudiantes; Dar a conocer a los estudiantes que deben portar la playera oficial. | Se atiende a 89 estudiantes, continuando con la difusión de los beneficios de dicho convenio. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Objeto** | **Fecha de suscripción y vigencia** | **Partes que intervienen** | **Obligaciones de las partes** | **Seguimiento** |
| Convenio de Colaboración que celebra el Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca y el H. Ayuntamiento Constitucional de Santa Cruz Xoxocotlán, Oaxaca. | Establecer las bases y procedimientos, términos y acciones bajo los cuales el COBAO impartirá educación de bachillerato general a trabajadores, jóvenes a partir de los 17 años y adultos mayores, que proponga el H. Ayuntamiento Constitucional de Santa Cruz Xoxocotlán, Oaxaca , a efecto de que inicien o concluyan su Educación Media Superior en la Modalidad Mixta. | FIRMA: 17 de enero de 2020  VIGENCIA: al 31 de diciembre 2021. | Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca **(COBAO)** y H. Ayuntamiento Constitucional de Santa Cruz Xoxocotlán, Oaxaca (El Municipio) | **EL COBAO se obliga a:** Brindar servicios educativos a través del personal docente adscritos al Centro de Educación Abierta 08 Pueblo Nuevo; Designar y establecer horarios en que el personal docente impartirá las asesorías; Dar a conocer, las tarifas y porcentajes de descuento aplicables al pago de derechos por los servicios educativos; Aplicar el 50% de descuento en el pago por concepto de inscripción y reinscripción; Expedir los certificados parciales y/o totales.  **El Municipio de se obliga a**: En caso de brindar las asesorías fuera de las instalaciones de los Centros, proporcionar espacios en condiciones óptimas para impartición de los servicios educativos, así como los materiales y servicios necesarios solicitados para trámites de control e impartición de asesorías; Integrar los expedientes de los aspirantes a ingresar, respetar el calendario escolar; integrar grupos de nuevo ingreso con un minino de 30 y un máximo de 40 estudiantes; Dar a conocer a los estudiantes que deben portar la playera oficial. | Se atiende a 96 estudiantes, continuando la difusión de los beneficios de dicho convenio. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Objeto** | **Fecha de vigencia** | **Partes que intervienen** | **Obligaciones de las partes** | **Seguimiento** |
| Convenio de Colaboración que celebra el Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca y el Comité Municipal del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Ixtepec. | Establecer las bases y procedimientos, términos y acciones bajo los cuales el COBAO impartirá educación de bachillerato general a los trabajadores de “EL SISTEMA DIF IXTEPEC”, así como a jóvenes a partir de los 17 años y adultos mayores que este proponga, a efecto de que inicien o concluyan su Educación Media Superior en la Modalidad Mixta. | FIRMA: 20 de enero de 2020  VIGENCIA: al 31 de diciembre 2021. | Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca y el  Sistema DIF Ixtepec. | **EL COBAO se obliga a:** Brindar servicios educativos a través del personal docente adscritos al Centro de Educación Abierta 10 “Ciudad Ixtepec”; Designar y establecer horarios en que el personal docente impartirá las asesorías; Dar a conocer, las tarifas y porcentajes de descuento aplicables al pago de derechos por los servicios educativos; Aplicar el 50% de descuento en el pago por concepto de inscripción y reinscripción; Expedir los certificados parciales y/o totales.  **El Sistema DIF Municipal se obliga a**: Proporcionar espacios en condiciones óptimas para impartición de los servicios educativos, así como los materiales y servicios necesarios solicitados para trámites de control e impartición de asesorías; Integrar los expedientes de los aspirantes a ingresar, respetar el calendario escolar; integrar grupos de nuevo ingreso con un minino de 30 y un máximo de 40 estudiantes; Dar a conocer a los estudiantes que deben portar la playera oficial. | Se está difundiendo el convenio entre la ciudadanía. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Objeto** | **Fecha de vigencia** | **Partes que intervienen** | **Obligaciones de las partes** | **Seguimiento** |
| Convenio de Colaboración que celebra el Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca y el Municipio de San Jacinto Amilpas, Oaxc | Establecer las bases y procedimientos, términos y acciones bajo los cuales el COBAO impartirá educación de bachillerato general a los trabajadores del Municipio, así como a adultos mayores y jóvenes a partir de los 17 años que propongan, afecto de que inicien o concluyan su educación media superior en la modalidad mixta del Sistema de Educación Abierta. | FIRMA: 17 de febrero de 2020  VIGENCIA: al 31 de diciembre 2021. | Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca y  el Municipal de San Jacinto Amilpas Oax. | **EL COBAO se obliga a:** Brindar servicios educativos a través del personal docente adscritos al Centro de Educación Abierta 08 “Pueblo Nuevo”; Designar y establecer horarios en que el personal docente impartirá las asesorías; Dar a conocer, las tarifas y porcentajes de descuento aplicables al pago de derechos por los servicios educativos; Aplicar el 50% de descuento en el pago por concepto de inscripción y reinscripción; Expedir los certificados parciales y/o totales.  **El MUNICIPIO se obliga a**: Proporcionar espacios en condiciones óptimas para impartición de los servicios educativos, así como los materiales y servicios necesarios solicitados para trámites de control e impartición de asesorías; Integrar los expedientes de los aspirantes a ingresar, respetar el calendario escolar; integrar grupos de nuevo ingreso con un minino de 30 y un máximo de 40 estudiantes; Dar a conocer a los estudiantes que deben portar la playera oficial. | Se difundió el convenio y se inscribieron 42 estudiantes interesados en iniciar su educación media superior. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Objeto** | **Fecha de suscripción y vigencia** | **Partes que intervienen** | **Obligaciones de las partes** | **Seguimiento** |
| Convenio de Colaboración que celebra el Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca y la Asociación para el Fomento y Desarrollo de los Pueblos de Oaxaca, A.C. **(AFODEPO)** | Establecer las bases y procedimientos, términos y acciones bajo los cuales el COBAO impartirá educación de bachillerato general a los afiliados y familiares directos (cónyuge, concubina o concubino e hijos), de AFODEPO. | FIRMA: 24 de febrero de 2020  VIGENCIA: al 31 de diciembre 2021. | Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca **(COBAO)** y la Asociación para el Fomento y Desarrollo de los Pueblos de Oaxaca, A.C. **(AFODEPO)** | **EL COBAO se obliga a:** Brindar servicios educativos a través del personal docente adscritos de los 13 Centro de Educación Abierta; Designar y establecer horarios en que el personal docente impartirá las asesorías; Dar a conocer, las tarifas y porcentajes de descuento aplicables al pago de derechos por los servicios educativos; Aplicar el 50% de descuento en el pago por concepto de inscripción y reinscripción; Expedir los certificados parciales y/o totales.  **AFODEPO se obliga a**: En caso de brindar las asesorías fuera de las instalaciones de los Centros, proporcionar espacios en condiciones óptimas para impartición de los servicios educativos, así como los materiales y servicios necesarios solicitados para trámites de control e impartición de asesorías; Integrar los expedientes de los aspirantes a ingresar, respetar el calendario escolar; integrar grupos de nuevo ingreso con un minino de 30 y un máximo de 40 estudiantes; Dar a conocer a los estudiantes que deben portar la playera oficial. | Promoviendo y difundiendo los beneficios de dicho convenio. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Objeto** | **Fecha de vigencia** | **Partes que intervienen** | **Obligaciones de las partes** | **Seguimiento** |
| Convenio de Colaboración que celebra el Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca y el H Ayuntamiento Constitucional Villa de Etla. | Establecer las bases y procedimientos, términos y acciones bajo los cuales el COBAO impartirá educación de bachillerato general a los trabajadores de “EL MUNICIPIO “, así como a adultos mayores y jóvenes a partir de los 17 años que este proponga, a efecto de que inicien o concluyan su Educación Media Superior en la Modalidad Mixta. | VIGENCIA: al 31 de diciembre 2021. | Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca y H Ayuntamiento Constitucional Villa de Etla. | **EL COBAO se obliga a:** Brindar servicios educativos a través del personal docente adscritos al Centro de Educación Abierta 13 “Reyes Etla”; Designar y establecer horarios en que el personal docente impartirá las asesorías; Dar a conocer, las tarifas y porcentajes de descuento aplicables al pago de derechos por los servicios educativos; Aplicar el 50% de descuento en el pago por concepto de inscripción y reinscripción; Expedir los certificados parciales y/o totales.  **El Municipio se obliga a**: Proporcionar espacios en condiciones óptimas para impartición de los servicios educativos, así como los materiales y servicios necesarios solicitados para trámites de control e impartición de asesorías; Integrar los expedientes de los aspirantes a ingresar, respetar el calendario escolar; integrar grupos de nuevo ingreso con un minino de 30 y un máximo de 40 estudiantes; Dar a conocer a los estudiantes que deben portar la playera oficial. | Se inscribieron 32 estudiantes interesados en iniciar su educación media superior. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Objeto** | **Fecha de vigencia** | **Partes que intervienen** | **Obligaciones de las partes** | **Seguimiento** |
| Convenio de Colaboración que celebra el Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca y el H. Ayuntamiento Constitucional de Santiago Pinotepa Nacional. | Establecer las bases y procedimientos, términos y acciones bajo los cuales el COBAO impartirá educación de bachillerato general a los trabajadores de “EL MUNICIPIO “, así como a adultos mayores y jóvenes a partir de los 17 años que este proponga, a efecto de que inicien o concluyan su Educación Media Superior en la Modalidad Mixta. | VIGENCIA: al 31 de diciembre 2021. | Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca y H. Ayuntamiento Constitucional de Santiago Pinotepa Nacional. | **EL COBAO se obliga a:** Brindar servicios educativos a través del personal docente adscritos al Centro de Educación Abierta 02 “Pinotepa Nacional”; Designar y establecer horarios en que el personal docente impartirá las asesorías; Dar a conocer, las tarifas y porcentajes de descuento aplicables al pago de derechos por los servicios educativos; Aplicar el 50% de descuento en el pago por concepto de inscripción y reinscripción; Expedir los certificados parciales y/o totales.  **El Municipio se obliga a**: Proporcionar espacios en condiciones óptimas para impartición de los servicios educativos, así como los materiales y servicios necesarios solicitados para trámites de control e impartición de asesorías; Integrar los expedientes de los aspirantes a ingresar, respetar el calendario escolar; integrar grupos de nuevo ingreso con un minino de 30 y un máximo de 40 estudiantes; Dar a conocer a los estudiantes que deben portar la playera oficial. | Se está realizando la difusión en la localidad, así como en las agencias municipales pertenecientes a este municipio. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Objeto** | **Fecha de suscripción y vigencia** | **Partes que intervienen** | **Obligaciones de las partes** | **Seguimiento** |
| Convenio de Colaboración que celebra el Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca y el DIF Municipal de Oaxaca de Juárez. | Establecer las bases y procedimientos, términos y acciones bajo los cuales el COBAO impartirá educación de bachillerato general a las personas de escasos recursos en situación de vulnerabilidad que proponga el DIF-Municipal, afecto de que inicien o concluyan su educación media superior en la modalidad mixta del Sistema de Educación Abierta. | FIRMA: 04 de septiembre 2020.  VIGENCIA: al 31 de diciembre 2021. | Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca y  DIF Municipal de Oaxaca de Juárez. | **EL COBAO se obliga a:** Brindar servicios educativos a través del personal docente adscritos al Centro de Educación Abierta 03 “El Tule”; Designar y establecer horarios en que el personal docente impartirá las asesorías; Dar a conocer, las tarifas y porcentajes de descuento aplicables al pago de derechos por los servicios educativos; Aplicar el 50% de descuento en el pago por concepto de inscripción y reinscripción; Expedir los certificados parciales y/o totales.  **El DIF MUNICIPAL se obliga a**: Proporcionar espacios en condiciones óptimas para impartición de los servicios educativos, así como los materiales y servicios necesarios solicitados para trámites de control e impartición de asesorías; Integrar los expedientes de los aspirantes a ingresar, respetar el calendario escolar; integrar grupos de nuevo ingreso con un minino de 30 y un máximo de 40 estudiantes; Dar a conocer a los estudiantes que deben portar la playera oficial. | Se inscribieron 88 estudiantes interesados en iniciar su educación media superior. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CONVENIOS DE COLABORACIÓN | 10 CONVENIOS FIRMADOS | 100% |
| 10 CONVENIOS PROGRAMADOS |

**DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN PARA LA MEJORA EDUCATIVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | | **Objeto** | | **Fecha de suscripción y vigencia** | | **Partes que intervienen** | | **Obligaciones de las partes** | **Seguimiento** | | |
| Convenio de Colaboración que celebra el Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca y la **Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Oaxaca.** | | Establecer las bases y procedimientos, términos y acciones bajo los cuales el COBAO impartirá educación de bachillerato general a los servidores públicos de la adscritos a la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Oaxaca:   * \* Subsecretaría de Información y Desarrollo Institucional. * \* Subsecretaría de Prevención y Reinserción Social. * \* Policía Estatal. * \* Policía Vial. * \* Policía Auxiliar, Bancaria, Industrial y Comercial. * \* Heroico Cuerpo de Bomberos.   Así como a sus cónyuges concubinos e hijos a partir de los 17 años de estos últimos.  Personas privadas de su libertad recluidos en:  Centros Penitenciarios varoniles  Centro Penitenciario Femenil  Dirección de Ejecución de Medidas para Adolescentes. | | FIRMA: 08 de enero de 2020  VIGENCIA: al 31 de diciembre 2021. | | Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca **(COBAO)** y la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Oaxaca. **(SSPO)** | | **EL COBAO se obliga a:** Brindar servicios educativos a través del personal docente adscritos en los 13 Centro de Educación Abierta; Designar y establecer horarios en que el personal docente impartirá las asesorías; Dar a conocer, las tarifas y porcentajes de descuento aplicables al pago de derechos por los servicios educativos; Aplicar el 50% de descuento en el pago por concepto de inscripción y reinscripción; Expedir los certificados parciales y/o totales.  **El SSPO de se obliga a**: En caso de brindar las asesorías fuera de las instalaciones de los Centros, proporcionar espacios en condiciones óptimas para impartición de los servicios educativos, así como los materiales y servicios necesarios solicitados para trámites de control e impartición de asesorías; Integrar los expedientes de los aspirantes a ingresar, respetar el calendario escolar; integrar grupos de nuevo ingreso con un minino de 30 y un máximo de 40 estudiantes; Dar a conocer a los estudiantes que deben portar la playera oficial. | Se tiene 26 estudiantes inscritos, continuando con la difusión de los beneficios de dicho convenio. | | |
| **Nombre** | | **Objeto** | | **Fecha de suscripción y vigencia** | | **Partes que intervienen** | | **Obligaciones de las partes** | | | **Seguimiento** |
| Convenio de Colaboración que celebra el Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca y **INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPOSCOLULA** | | Lograr el desarrollo conjunto de proyectos y otras acciones de interés y beneficio mutuo, en áreas académicas, de capacitación técnica, comercial y de proyectos productivos. | | INICIO: 10 de dic 2020. VIGENCIA: 10 de dic 2022. | | Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca **INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPOSCOLULA** | | Presentar programas y desarrollar proyectos conjuntos de investigación científica, tecnológica, desarrollo productivo, de capacitación y difusión en aquellos temas que sean de interés mutuo.  Promover y llevar a cabo acciones de capacitación, innovación e intercambio para la ejecución de programas específicos que permitan el desarrollo de ideas emprendedoras, la implementación y formalización de empresas, incentivando de esta manera al sector productivo y ampliando la cobertura de servicio.  Facilitar en la medida de lo posible las Instalaciones para la impartición de cursos, talleres, capacitación, asesorías, conferencias, seminarios o cualquier otro medio que beneficie a la formación de profesionales de la comunidad de ambos sectores y nombrar de las partes una persona responsable de ellos mientras están en el desarrollo de las actividades que arriba se mencionan.  Contribuir a la formación académica y profesional de los alumnos coadyuvando por parte de EL COBAO a la realización de estadías, servicio social, prácticas académicas, residencia profesional y visitas a empresas.  Fomentar que la comunidad estudiantil realice estadías, servicio social, prácticas profesionales, y Residencia Profesional en EL COBAO.  Otorgar los espacios adecuados conforme a lo establecido en las normas de seguridad e higiene establecidas en la Ley Federal del Trabajo, como medida preventiva para garantizar la seguridad de las personas que actúan en el convenio.  Difundir por los medios a su alcance las actividades que se realicen en el marco de este convenio y los resultados de las mismas y otorgar los créditos correspondientes a cada una de las partes. | | | Difusión en los diferentes planteles del COBAO. |

INFORME DE BECAS

**El padrón de beneficiarios de la “Beca Universal Benito Juárez” del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca se integra al 100% por 38,933 alumnos de los que 35,927 están inscritos en los 68 planteles que componen el sistema escolarizado y 3,006 corresponden a la modalidad Mixta Autoplaneada impartida por el SEA.**

**Al mes de noviembre se encuentran en proceso de pago los bimestres septiembre-octubre y noviembre-diciembre de 2020, habiéndose liberado el pago a través del Banco del Bienestar para 6,175 alumnos de continuidad a los que se les realizará el pago de manera directa y 5,755 recibirán su beca a través de Telecomm, quedando pendiente por liberar el pago de 27,003 alumnos que recibirán aviso de depósito del recurso mediante Banco Azteca.**