



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

COBAO

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución
Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

**ANEXO ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE OAXACA.**

ANEXO III

28 DE ENERO DE 2025.



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



"2025, Bicentenario de la Primera Constitución
Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"



6. INFORME TRIMESTRAL Y ANUAL DE ACTIVIDADES Y TABLEROS DE CONTROL DEL EJERCICIO 2024.





INTRODUCCIÓN

En cumplimiento al artículo 12 fracción XV de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Oaxaca, así como del artículo 32 fracción V del Reglamento de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Oaxaca y conforme a lo dispuesto en el artículo 10 fracción XI de la Ley de Creación Reformada del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca, publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado con fecha 23 de septiembre del año 2000, se presenta el INFORME DE ACTIVIDADES DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE OAXACA del período enero-diciembre 2024 , en la Primera Sesión de la Junta Directiva del COBAO del ejercicio 2025.





EJE I. Estado de bienestar para todas las oaxaqueñas y oaxaqueños.

Plan de Desarrollo Académico

Con el propósito de articular las acciones y estrategias que se realizan en las unidades educativas, las cuales permiten el desarrollo integral de las y los estudiantes para el logro de los objetivos institucionales, contribuyendo en la formación de ciudadanos capaces, productivos y responsables con la sociedad; en el 2024 se estructuraron 68 Planes de Desarrollo Académico, alineados a los ejes de gobierno del Plan Estatal de Desarrollo 2022-2028 así como los ejes transversales. Están constituidos por 6 ejes académicos relacionados a los programas educativos estatales y federales, donde se integran las actividades académicas que se realizan en las unidades educativas del COBAO.

Implementación del Marco Curricular Común de la Educación Media Superior (MCCEMS)

El Marco Curricular Común de la Educación Media Superior se ejecuta de manera gradual en las 68 unidades educativas, iniciando con la generación de estudiantes en el semestre 2023´B. De este periodo a la fecha se han realizado ajustes a la estructura curricular, la secuencia académica de las Unidades de Aprendizaje Curricular (UAC), incremento de horas totales en el sistema escolarizado y adopción del programa de estudios del Componente de Formación Laboral Básico en la UAC de Turismo.

Mapas curriculares del Marco Curricular Común Sistema escolarizado

Con el propósito de contar con una representación gráfica de la estructura curricular del sistema escolarizado del bachillerato general impartido en COBAO a partir de la implementación del Marco Curricular Común de la Educación Media Superior; se estructuraron y elaboraron 9 mapas curriculares, ajustándolo a 3,880 horas totales/388 créditos, actualizando la Unidad de Aprendizaje Curricular de Formación Socioemocional impartida de primero a sexto semestre con 4 horas totales por semestre.

Estos mapas curriculares se encuentran en proceso de revisión y validación por la Dirección General de Bachillerato.

Calendario Escolar

Se dio continuidad a la elaboración del calendario escolar de las modalidades escolarizada y mixta con opción Auto planeada, que contienen los periodos de realización de las acciones de mayor relevancia, con la finalidad de planear, ordenar y dar cumplimiento a las actividades que se generen en el Colegio.



I. PROCESOS ACADÉMICOS

Inscripción de estudiantes

Dando cumplimiento a la misión del Colegio, la cual consiste en impulsar promover e impartir la educación media superior en su modalidad de bachillerato general; en el 2024, el COBAO tuvo una captación total de 14,512 estudiantes en las 68 unidades educativas.

Reinscripción de estudiantes

En el periodo escolar 2024 - B se reinscribieron en las 68 unidades educativas, un total de 22,402 estudiantes al tercer y quinto semestre.

Portabilidad de estudios

Con el propósito de garantizar el derecho a la educación de las y los jóvenes que cursan estudios en los diferentes subsistemas educativos del país, en este periodo escolar se autorizó el ingreso de 448 estudiantes mediante el trámite de portabilidad de estudios, de los cuales 442 corresponden a estudiantes que cursaron estudios dentro del Sistema Educativo Nacional y 6 en el extranjero, garantizando con ello su transitabilidad en los diferentes subsistemas de Educación Media Superior así como el reconocimiento de estudios efectuados en el extranjero.

Del total de ingresos autorizados a la fecha se elaboraron 440 dictámenes de portabilidad de estudios a estudiantes que entregaron oportunamente el certificado parcial de la institución de procedencia.

Certificados de terminación de estudios

En cumplimiento de los objetivos del COBAO, en el periodo comprendido del enero a diciembre del 2024, se han emitido un total 9,926 certificados de terminación de estudios electrónicos y 615 duplicados de certificados de terminación de estudios correspondientes a la modalidad escolarizada, así mismo se elaboraron 1,563 certificados de terminación de estudios de la Modalidad Mixta Autoplaneada, dando un total de 12,104 certificados de terminación de estudios elaborados.

Certificados parciales

Se emitieron un total de 604 certificados de estudios parciales a estudiantes que causaron baja de las modalidades que imparte el Colegio, por cambio de institución o residencia.





Cambios de plantel

Atendiendo a las necesidades personales, económicas y familiares, se autorizaron 270 cambios de plantel a estudiantes que cumplieron con los requisitos establecidos en el Reglamento de Control Escolar, permitiendo su movilidad entre las 68 unidades educativas del COBAO.

Examen de admisión 2024

El 08 de junio de 2024, se llevó aplicó el examen de admisión a 5,726 aspirantes de las ocho unidades educativas de la modalidad escolarizada con mayor demanda en su ingreso: 01 "Pueblo Nuevo", 04 "El Tule", 08 "Huajuapán", 32 "Cuilápam", 39 "Nazareno", 44 "San Antonio de la Cal", 46 "Tlacolula" y 61 "San Bartolo". Se estructuró con base a los programas de estudio del Marco Curricular Común basados en comprensión lectora, matemáticas, ciencias naturales, experimentales y tecnología, entorno social y ética.

Curso propedéutico

Del 05 al 16 de agosto se llevó a cabo en las 68 unidades educativas el curso de inducción a 12,066 estudiantes de nuevo ingreso, con el propósito de fortalecer sus habilidades y conocimientos y preparándolos para un buen desempeño académico en su Educación Media Superior.

Planeaciones didácticas

Se recibieron 509 planeaciones didácticas que corresponden a las Unidades de Aprendizaje Curricular y asignaturas de primero a sexto semestre 2024´A y 2024´B, con la finalidad que el personal docente de las 68 unidades educativas organice las estrategias académicas implementadas para la mejora del aprendizaje significativo y situado de las y los estudiantes.

***Elaboración y revisión de material didáctico
Modalidad Escolarizada***

Con el propósito de fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje en las y los estudiantes a través de la elaboración y revisión de material didáctico y con la colaboración académica del personal docente; se elaboraron y revisaron 47 Guías de Aprendizaje de las Unidades de Aprendizaje Curricular que corresponden a los programas de estudio de la Nueva Escuela Mexicana y el modelo educativo basado en competencias.





Adecuaciones a los programas de estudio de la modalidad Mixta

Se han llevado a cabo las adecuaciones a 16 programas de estudio de la modalidad Mixta con Opción Autoplaneada en relación a los programas de estudios del Componente de Formación Laboral Básica de Administración y Contabilidad del Nuevo Marco Curricular Común.

Blog de Matemáticas

Con el propósito de fortalecer el aprendizaje significativo del pensamiento matemático a través de estrategias didácticas contextualizadas a la vida diaria, se llevó a cabo la difusión digital de material didáctico en las 68 unidades educativas.

PROCESOS DE EVALUACIÓN

Con el propósito de determinar si se están cumpliendo los estándares de calidad educativa en el COBAO, se llevan a cabo los procesos de evaluación diagnóstica a estudiantes de nuevo ingreso y finales al término de cada semestre.

Evaluación diagnóstica test

La evaluación diagnóstica se aplicó en la modalidad en línea a través de la plataforma de la Coordinación Sectorial de Fortalecimiento Académico (COSFAC), a 12,300 estudiantes de nuevo ingreso de las 68 unidades educativas del COBAO, con el propósito de identificar los aprendizajes previos en las áreas de acceso al conocimiento, a través de una prueba objetiva estandarizada y poder obtener un diagnóstico del nivel académico actual de la educación básica.

Evaluación post-test

Se aplicó también en la modalidad en línea a través de la plataforma de la Coordinación Sectorial de Fortalecimiento Académico (COSFAC), a 12,300 estudiantes de nuevo ingreso de las 68 unidades educativas del COBAO, al término del curso de inducción o propedéutico, con la finalidad de implementar estrategias académicas alcanzar el logro de los aprendizajes esperados.

Evaluación final (modalidad presencial)

En el 2024, se aplicaron 511,383 pruebas objetivas de 61 Unidades de Aprendizaje Curricular de primero a sexto semestre 2024 `A y 2024 `B, que integran la estructura curricular de la Nueva Escuela Mexicana y el modelo educativo por





competencias, con la finalidad de evaluar los aprendizajes adquiridos por las y los estudiantes de los 68 planteles que conforman el COBAO.

| Semestre | Evaluación diagnóstica test | Evaluación post-test | Evaluación final |
|-------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|
| Semestre A | 0 | 0 | 254,639 pruebas objetivas |
| Semestre B | 12,300 pruebas objetivas | 12,300 pruebas objetivas | 256,744 pruebas objetivas |

Evaluación final Modalidad Mixta con opción Autoplaneada 2024

Se llevó a cabo la revisión de pruebas objetivas finales de las trece Unidades de Aprendizaje Curricular, que fueron aplicadas a 3,450 estudiantes de esta modalidad, correspondiente al segundo cuatrimestre, con la finalidad de validar el cumplimiento de enseñanza de los programas de estudio.

Exporienta educativa

El COBAO participó en una exporienta educativa 2024 que organizó la Secretaría de Educación Pública de Oaxaca, con el propósito de difundir la oferta educativa en las modalidades Escolarizada y Mixta con Opción Autoplaneada de nivel medio superior.

PROGRAMAS DE ACOMPAÑAMIENTO A ESTUDIANTES

Como parte de las estrategias de acompañamiento con la comunidad estudiantil para disminuir los índices de reprobación, abandono escolar y mejorar la eficiencia terminal, se han implementado los siguientes programas.

[Handwritten signatures and marks]



Programa Institucional de Tutorías y Horas de Fortalecimiento Académico

| Nombre del Programa | Descripción del Programa | Aplicación del programa | No. de beneficiarios |
|--|--|-------------------------|----------------------|
| Programa Institucional de Tutorías | Forma parte de los programas de acompañamiento que brinda el personal docente, así como las y los orientadores educativos para implementar acciones de apoyo encaminadas a la prevención de los problemas de reprobación y deserción de las y los estudiantes que cursan el Bachillerato. | 68 unidades educativas | 37,866 estudiantes |
| Programa de Horas de Fortalecimiento Académico | Las Horas de Fortalecimiento Académico provienen de la descarga académica; son tiempo complementario de la carga horaria frente a grupo del personal docente homologado. Este tiempo se divide en "horas de apoyo a la docencia" para realizar actividades de planeación y evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje, elaboración de material didáctico y "horas de fomento académico" para acciones académicas de tutorías, asesoría grupal e individual de asignaturas y asesoría extra clase. | 68 unidades educativas | 37,866 estudiantes |

Clubes de aprendizaje

La integración de clubes de aprendizaje en las 68 unidades educativas del COBAO, se implementa también para fortalecer el conocimiento en estudiantes participantes en concursos académicos locales, regionales, estatales, nacionales e internacionales. En el 2024 se conformaron 208 clubes de aprendizaje.

| | No. de Clubes | Unidades de Aprendizaje Curricular | Beneficiarios |
|------------|---------------|--|-------------------|
| Semestre A | 111 | Ciencias Naturales, Experimentales y Tecnología, Pensamiento Matemático, Ciencias Sociales y Comunicación. | 4,429 estudiantes |
| Semestre B | 97 | | 5,536 estudiantes |



Prácticas Experimentales

La realización de prácticas experimentales en las unidades educativas del Colegio, son una herramienta en el aprendizaje de las y los estudiantes, ya que les permite construir el conocimiento dentro de la comunidad científica y aportan una mejor comprensión teórica.

Se realizaron 291 prácticas experimentales en las 68 unidades educativas, beneficiando a 37,866 estudiantes.

PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, AGENDA 2030 Y LOS 17 OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE.

Con la implementación de la Nueva Escuela Mexicana a través del Marco Curricular Común de la Educación Media Superior, en el 2024 se incorporó la Educación Ambiental en las 68 unidades educativas, con la ejecución actividades que fomenten en las y los estudiantes el respeto por la naturaleza y el cuidado del medio ambiente, contribuyendo al logro de los Objetivos de la Agenda 2030.

| | Acciones de la Agenda 2030 | Días ambientales celebrados | Planteles participantes | No. de beneficiarios |
|-------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------------|----------------------|
| Primer trimestre | 100 | 3 | 68 | 36,912 estudiantes |
| Segundo trimestre | 150 | 3 | | |
| Tercer trimestre | 100 | 1 | | |
| Cuarto trimestre | 50 | 2 | | |

Comités ambientales

Para el adecuado desarrollo de las actividades ambientales en las unidades educativas del COBAO, se conformaron 68 comités ambientales integrados por personal directivo, docente, administrativo y estudiantes.





Proyecto de captación de agua de lluvia

Con el propósito de fomentar el uso responsable del agua a través de la recolección del agua de lluvia para enfrentar el problema de la escasez de este vital líquido, en este período se han llevado a cabo 3 reuniones con los directivos de los planteles 01 "Pueblo Nuevo", 11 "Ejutla", 32 "Cuilápam", 44 "San Antonio de la Cal", 46 "Tlacolula" y 61 "San Bartolo", con la finalidad de promover este proyecto en sus planteles y asesorarlos en la parte técnica; hasta la fecha ya se está ejecutando este proyecto en 4 planteles.

PROYECTOS FORMATIVOS INTEGRADORES

Proyectos Escolares Comunitarios (PEC)

Con la implementación del Programa Aula, Escuela y Comunidad y con el propósito de promover el aprendizaje contextualizado y significativo en las y los estudiantes; a través del trabajo colaborativo y articulado con actores educativos, sociales de la escuela y comunidad, se integraron 68 Proyectos Escolares con enfoque comunitario para atender alguna necesidad o problemática en su localidad.

PROGRAMAS DE FORMACIÓN INTEGRAL

Logros académicos. Olimpiadas de las Ciencias.

Durante el año 2024 las y los estudiantes del COBAO participaron en concursos académicos a nivel estatal, nacional e internacional, obteniendo 10 medallas de oro, 7 de plata, 6 de bronce y 12 menciones honoríficas. El estado de Oaxaca a través del COBAO destacó a nivel internacional en Realicó, La Pampa, Argentina y Quito, Ecuador; al obtener medallas de oro y plata en el Concurso Internacional Infomatrix.

Así también en Brasil en la 6a. Feria de Ciencia y Tecnología FENA DANTE.

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.





OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



"2025, Bicentenario de la Primera Constitución
Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

| Evento | Nombre del evento | Medalla o reconocimiento obtenido | | | |
|----------------------|--|-----------------------------------|-------|--------|--------------------|
| | | ORO | PLATA | BRONCE | MENCIÓN HONORÍFICA |
| Internacional | XVIII Concurso Iberoamericano de Proyectos Estudiantiles en Ciencia, Tecnología y Emprendimiento INFOMATRIX 2024, Ecuador Quito. | X | | | |
| | Infomatrix 2024 Argentina. | X | X | | |
| | XIII Liga Latinoamericana de Robótica Educativa en competencia ROBOMATRIX, Ecuador Quito. | | X | X | |
| Nacional | Campeonato Nacional de Olimpiada de Matemáticas | | | | X |
| | Olimpiada Mexicana de Matemáticas | | | | X |
| | 6ª. Feria de Ciencia y Tecnología FENA DANTE, Brasil. | | X | X | X |
| | 29 Olimpiada Mexicana de Informática | | | | X |
| | XXXIV Olimpiada Nacional de Biología (Guanajuato) | X | | | |
| | Concurso Nacional de Física | X | | | |
| | Concurso Nacional de Química | | X | | X |
| | 26 Concurso Nacional de Matemáticas "Pierre Fermat" | | X | | |
| | Concurso Nacional de Matemáticas GAU55 2024 | | | X | X |
| | Robomatrix Nacional México | X | | | |
| | XXXIII Concurso Nacional de Aparatos y Experimentos de Física (CNAEF) | | | | X |





OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

| | | | | | |
|---------|--|-----------|----------|----------|-----------|
| Estatal | VII Concurso Estatal de aparatos y experimentos de Física 2024 | X | | | |
| | Concurso Estatal Infomatrix (universidad Anáhuac) | X | | | |
| | Concurso Mexicano de Química nivel 2 | X | | | |
| | XXXIV Olimpiada Estatal de Biología | X | X | X | |
| | 4°. Concurso de Química "Unístrmo para el Istmo" | X | X | X | |
| | Olimpiada Femenil de Matemáticas OMMO | | | X | X |
| | Concurso Estatal de Química Marie Curie | | | | X |
| | Olimpiada Estatal de Matemáticas OMMO | | | | X |
| | 4°. Encuentro de Ciencia, Tecnología y Emprendimiento | | | | X |
| | 5°. Premio de creación literaria en lenguas originarias de México 2024 | | | | X |
| | | 10 | 7 | 6 | 12 |





Intercolegiales

Con el propósito de desarrollar en las y los estudiantes habilidades cognitivas, afectivas, académicas, socioculturales, corporales y afectivas que permitan su participación activa, para lograr una educación equilibrada y completa; el COBAO realizó su evento Intercolegial donde se desarrollan concursos académicos, cívicos, artísticos, culturales y deportivos en 3 etapas.

41 INTERCOLEGIAL COBAO 2024
"SI TE DROGAS, TE DAÑAS"

| ETAPA | SEDE | PARTICIPANTES |
|-------------------|--|---|
| Intramuros | 68 unidades educativas | 813 estudiantes participantes concurso de conocimientos |
| Regional | Valles: Plantel 61 San Bartolo. Mixteca: Plantel 38 Tlaxiaco Istmo: Plantel 56 Ixtepec Costa: Plantel 40 Bajos de Chila Cuenca: Plantel 07 Tuxtepec | 7,005 estudiantes participantes; de los cuales 822 corresponden a los concursos académicos y 6,183 a estudiantes inscritos en los concursos cívicos, deportivos y culturales. |
| Estatal | Valles: Plantel 04 El Tule | 1,879 estudiantes |

[Handwritten signatures and marks]





42 INTERCOLEGIAL COBAO 2024-2025
"SIN DROGAS, SALVAS TU VIDA"

| ETAPA | SEDE | PARTICIPANTES |
|------------|---|-------------------|
| Intramuros | 68 unidades educativas | 4,934 estudiantes |
| Regional | Valles: Plantel 39 Nazareno Mixteca: Plantel 12 Nochixtlán Istmo: Plantel 15 Unión Hidalgo Costa: Plantel 25 Río Grande Cuenca: Plantel 47 Loma Bonita | 6,959 estudiantes |

EDUCACIÓN PARA LA SALUD

Para el COBAO, es fundamental privilegiar la salud de la comunidad educativa a través de la promoción de estilos de vida saludable, entornos saludables y limpios, prevención de embarazos en la adolescencia y prevención de adicciones; con el propósito de evitar enfermedades y coadyuvar en la disminución de la deserción escolar.

Certificación de planteles como espacios libres de larvas y entornos favorables para la salud

Como parte de la formación integral de las y los estudiantes, se realizan acciones encaminadas a promover la salud entre la comunidad, generando estrategias para ser implementadas en la población, transformando a las unidades educativas como entornos favorables para la salud; en el mes de junio se realizó la certificación por parte de los Servicios de Salud de Oaxaca, de 14 planteles : 01 "Pueblo Nuevo", 04 "El Tule", 11 "Ejutla", 12 "Nochixtlán", 27 "Miahuatlán", 30 "Güilá", 32 "Cuilápam", 36 "Colotepec", 39 "Nazareno", 40 "Bajos de Chila", 42 "Huitze", 46 "Tlaxiaco", 61 "San Bartolo" y





OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



"2025, Bicentenario de la Primera Constitución
Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

65 "San Pedro Mártir"; 2 Centros de Educación Abierta: 08 "Pueblo Nuevo" y 13 "Reyes Etle"; así como las instalaciones de Oficinas Centrales del COBAO, participando activamente desde el ámbito educativo, en la prevención de enfermedades transmitidas por vector.

Feria de la Salud

Se continúa con la promoción de la salud para fomentar el autocuidado entre las y los estudiantes, así como los habitantes de la comunidad.

En el 2024 se llevaron a cabo 68 Ferias de la salud donde estudiantes del Componente de Formación Laboral Básico de Higiene y Salud Comunitaria aplicaron sus conocimientos a través de acciones de prevención de enfermedades crónicas entre las y los habitantes de su comunidad.

Pláticas de vida saludable

Se impartieron 20 pláticas de vida saludable a más de 400 estudiantes, personal docente y administrativo de las unidades educativas: 48 "Huaxpaltepec" y 07 "Tuxtepec". Los temas impartidos con un enfoque hacia las actividades culturales y deportivas, fueron: Prevención de adicciones a través de hábitos saludables; Prevención de la violencia en el noviazgo; Pentágono de la salud; Ejercicio como parte de un estilo de vida saludable; Prevención del sobrepeso y la obesidad; Componentes de una sesión de ejercicio físico; Manejo de estrés y cómo crear un entorno saludable; Alimentación saludable; entre otros.

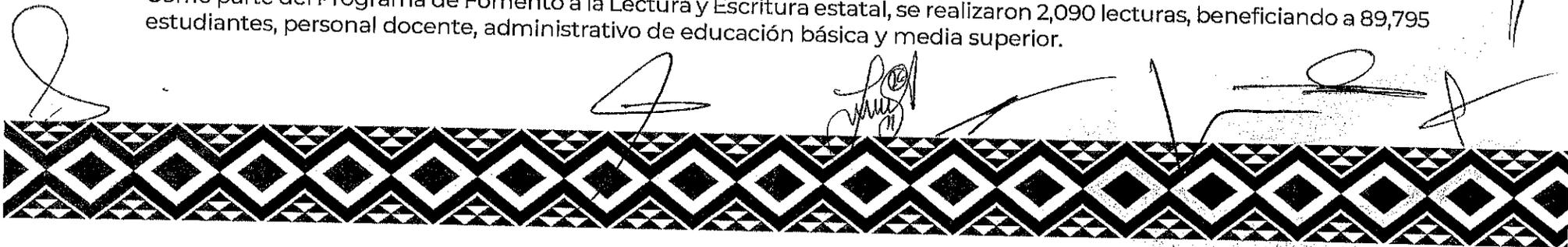
Feria de la Ciencia y la Tecnología

En el mes de noviembre de 2024, se llevaron a cabo en las unidades educativas, 68 Ferias de la Ciencia y la Tecnología, donde las y los estudiantes participantes, exhibieron proyectos y prototipos de aplicación tecnológica basados en leyes de las Ciencias Naturales y con un fin socio-ambiental.

PROGRAMA DE FOMENTO A LA LECTURA, ESCRITURA E INTERCULTURALIDAD

Fomento a la lectura

Como parte del Programa de Fomento a la Lectura y Escritura estatal, se realizaron 2,090 lecturas, beneficiando a 89,795 estudiantes, personal docente, administrativo de educación básica y media superior.





| | No. de lecturas | Otras actividades | Sedes | Beneficiarios |
|-----------------------|-----------------|--|------------------------|---------------|
| Primer Semestre 2024 | 276 | <ul style="list-style-type: none"> 1 curso de capacitación a directoras, directores subdirectoras, subdirectores y responsables de CEA | 68 Unidades educativas | 15,167 |
| Segundo Semestre 2024 | 1814 | <ul style="list-style-type: none"> 1 curso de capacitación a directoras, directores subdirectoras, subdirectores y responsables de CEA 6 cursos de capacitación de formación lectora | 68 Unidades educativas | 74,628 |
| Total | 2090 | 8 cursos | 68 Unidades educativas | 89,795 |

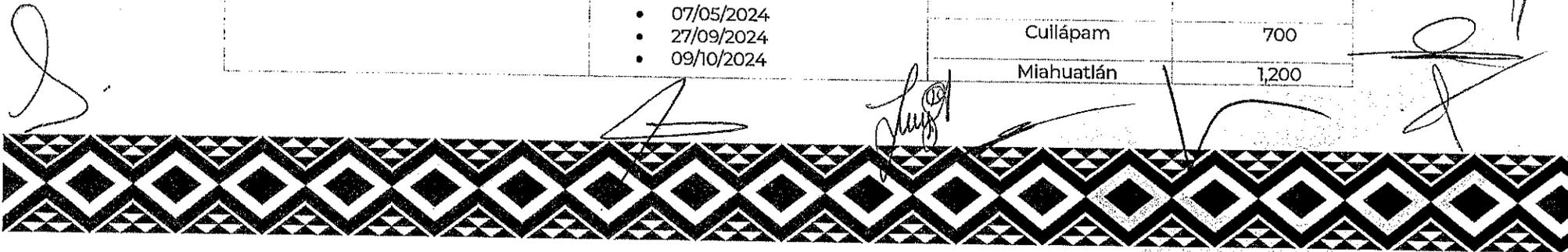
Lengua materna

En el mes de febrero, el Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca a través de las 68 unidades educativas, se conmemoró el Día Internacional de la Lengua Materna, con el propósito de fortalecer la identidad cultural de la comunidad estudiantil y beneficiando a 37,866 estudiantes.

Muestras artísticas y culturales

Con el objetivo de promover y difundir las expresiones artísticas y culturales, donde las y los estudiantes mostraron a la comunidad los conocimientos adquiridos en los talleres, a través de la realización de 7 actividades artísticas y culturales.

| Nombre del evento | Fecha del evento | Sede | No. De participantes |
|---|--|-------------------|----------------------|
| Eventos de las muestras artísticas y culturales de las y los estudiantes. | <ul style="list-style-type: none"> 25/01/2024 20/02/2024 12/03/2024 07/05/2024 27/09/2024 09/10/2024 | Pinotepa Nacional | 500 |
| | | Cullápam | 700 |
| | | Mlahuatlán | 1,200 |





| | | | |
|--|--------------|--------------|-------|
| | • 02/12/2024 | Ixtepec | 150 |
| | | Loma Bonita | 320 |
| | | San Antonino | 300 |
| | | El Tule | 200 |
| | | | 3,370 |

Eventos cívicos

El COBAO a través de la comunidad educativa, participó en 3 eventos cívicos, con el propósito de fomentar los valores patrióticos y fortalecer la identidad como ciudadanas y ciudadanos mexicanos.

| Nombre del evento | Fecha del evento | Sede | No. De participantes |
|--|--------------------------|---|--|
| Día de la bandera "Incineración, Reposición y Abanderamiento" | 24 de febrero de 2024 | Plaza de la danza, Oaxaca de Juárez, Oaxaca | 21 Estudiantes 6 Docentes 3 Directivos |
| 16 de septiembre Conmemoración del inicio de la Independencia de México. | 16 de septiembre de 2024 | Principales calles de Oaxaca de Juárez, Oaxaca. | 80 Estudiantes 8 Docentes 2 Directivos |
| Desfile cívico-deportivo | 20 de noviembre de 2024 | Principales calles de Oaxaca de Juárez, Oaxaca. | 120 Estudiantes 12 Docentes 3 Directivos |

8

[Handwritten signatures]





Eventos deportivos

Como parte de las estrategias para fomentar la actividad deportiva, en este periodo se realizaron:

| Nombre del evento | Fecha del evento | Sede | No. de participantes |
|--|-------------------------------|------------------------------|--|
| Juegos Deportivos Nacionales de nivel medio superior | Del 15 al 20 de junio de 2024 | Ciudad de Puebla | 27 Estudiantes 5 Docentes 6 Directivos |
| Carrera atlética 3 kilómetros | 17 de septiembre de 2024 | Plantel 05 Matías Romero | 250 participantes |
| Carrera atlética de 3 kilómetros | 24 de septiembre de 2024 | Plantel 06 Putla de Guerrero | 300 participantes |
| Torneo de fútbol mixto | Plantel 27 de agosto de 2024 | Plantel 01 Pueblo Nuevo | 40 participantes |
| Torneo de fútbol tenis mixto | 10 de septiembre de 2024 | Plantel 04 El Tule | 21 participantes |
| Carrera atlética de 3 kilómetros | 23 de septiembre de 2024 | Plantel 09 Tapanatepec | 155 participantes |

Pláticas motivacionales

Con el propósito de fomentar un estilo de vida activa y saludable entre las y los estudiantes del COBAO, se impartieron las siguientes pláticas:

| Nombre de plática | Fecha | Sede | No. de participantes |
|--|-------------------------|------------------------------|----------------------|
| Plática motivacional con deportista sobresaliente. | 3 de octubre de 2024 | Plantel 10 Silacayoápan | 120 participantes |
| Plática motivacional con deportista sobresaliente. | 16 de diciembre de 2024 | Plantel 19 Tolosa. | 50 participantes |
| Plática motivacional con deportista sobresaliente. | 27 de agosto de 2024 | Plantel 03 Pinotepa Nacional | 40 participantes |



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



"2025, Bicentenario de la Primera Constitución
Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

Programa FILOANDO.

Con el objetivo de diseñar y ofrecer actividades de fomento lector, literarias y lúdicas que acerquen los libros a los diversos públicos de Oaxaca, en el marco de la Feria Internacional del Libro de Oaxaca (FILO) organizada por Fondo Ventura A. C., Editorial Almadía y La Proveedora, en coordinación con el COBAO, del 12 al 20 de octubre de 2024 se realizaron 10 actividades de este programa en los planteles 44 "San Antonio de la Cal", 01 "Pueblo Nuevo", 04 "El Tule", 46 "Tlacolula", 39 "Nazareno", 61 "San Bartolo" y 32 "Cuilápam", beneficiando con ello a 2,096 estudiantes.

Concurso Nacional de Oratoria

El concurso fue efectuado en el Teatro Xicoténcatl, en la ciudad de Tlaxcala, el 14 de noviembre de 2024, donde acudieron representantes de diversos estados del país. El COBAO participó con la estudiante del plantel 01 "Pueblo Nuevo", obteniendo mención honorífica.

AGENDA DE INCLUSIÓN Y EQUIDAD

Mujeres brillantes

En el periodo enero-diciembre se realizó la selección y publicación de 40 propuestas de alumnas para el programa de cultura digital "Mujeres Brillantes", con el objetivo de impulsar el empoderamiento de las estudiantes y docentes en las 68 unidades educativas con actividades extraescolares, como inspiración a la población estudiantil.

Capacitaciones de género

Con la finalidad de llevar a cabo una cultura de igualdad y equidad entre hombres y mujeres, como parte de nuestras acciones para fomentar una cultura de paz, se llevaron a cabo 49 capacitaciones con perspectiva de género al personal directivo, docente y administrativo del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca.

Videos digitales de género

Se elaboraron 10 videos digitales que fueron publicados en los sitios de comunicación oficial del COBAO, para contribuir como comunidad educativa con lenguaje incluyente y no sexista, para el reconocimiento, respeto y valoración de la diversidad e identidad de todas las personas que la integran.





OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



"2025, Bicentenario de la Primera Constitución
Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

Día Naranja

Con motivo de la campaña del Día Naranja, que se conmemora los días 25 de cada mes, se coordinaron 748 actividades en las oficinas centrales del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca y en los 68 planteles.

En el marco de la agenda e inclusión, se creó una línea de atención telefónica (951-593-15-52) disponible las 24 horas para atender las denuncias de género.

Asimismo, se llevó a cabo una mesa de trabajo con el Consorcio para el Diálogo Parlamentario y la Equidad Oaxaca A.C., donde se plantearon temas de prevención y atención de la violencia de género en los espacios educativos.

Comités de Igualdad de Género

Se integraron los Comités de Igualdad de Género en las 68 unidades educativas, con el propósito de implementar acciones específicas para la prevención de la violencia y lograr una cultura de paz y respeto en la comunidad estudiantil.

16 días de activismo

El 25 de noviembre inició el programa de los 16 días de activismo denominada "Hasta que la Dignidad se Haga Costumbre", que culminó el 10 de diciembre "Día Internacional de los Derechos Humanos", beneficiando a 37,866 estudiantes.

Reunión con responsables de Centros de Educación Abierta

Se llevaron a cabo 4 reuniones con asesoras, asesores y responsables de los 13 Centros de Educación Abierta, con el propósito de mostrar los indicadores académicos para la mejora educativa en la transición a la Nueva Escuela Mexicana.

Validación de reportes estadísticos de los CEA

Se realizó la validación de 39 reportes estadísticos de los 13 Centros de Educación Abierta (CEA). El personal del departamento analizó los reportes de cada uno de los CEA que tienen asignados, para tener la información la cual es de suma importancia ya que con esta se elaboran las plantillas iniciales de cada uno de los centros, correspondientes al III cuatrimestre 2024.

Asignación de horarios del personal definitivo y no definitivo de los 13 Centros de Educación Abierta

Se asignaron 39 horarios del personal definitivo y no definitivo de acuerdo al análisis de los reportes estadísticos y conforme a la matrícula de cada uno de los centros.





Promoción de los componentes de Formación Laboral Básico y de Formación Propedéutica 2024

Se llevó a cabo la Semana de Promoción de los Componentes de Formación Laboral Básico y Propedéutico 2024, donde se desarrollaron actividades programadas y elaboradas por el personal docente, con la participación de las y los estudiantes de cuarto y sexto semestre; en coordinación con las y los orientadores educativos, para que el estudiantado conozca la estructura curricular que corresponde a cada componente y puedan elegir cual cursar.

Capacitaciones para docentes

Capacitación docente enero 2024.

En el marco del Programa de Formación Académica Continua (FAC), se llevó a cabo la Capacitación Docente Enero 2024, con el curso taller: "Metodologías activas para el desarrollo de las progresiones de aprendizaje del Marco Curricular Común de la Educación Media Superior", realizado en la modalidad presencial: del 15 al 19 de enero de 2024 para el sistema escolarizado y Modalidad Mixta con opción Autoplaneada del 16 al 20 de enero de 2024. En la modalidad en línea se realizó del 15 al 19 de enero de 2024 para el sistema escolarizado, y del 16 al 20 de enero de 2024 para la Modalidad Mixta con opción Autoplaneada, con el objetivo de emplear procesos de aprendizaje activo-significativo en las situaciones didácticas, a través de las cuales, las y los docentes abordarán las progresiones de aprendizaje correspondientes al semestre 2024-A. Cabe señalar, que por haber acreditado los cursos ofertados por la Coordinación Sectorial de Fortalecimiento Académico (COSFAC), con un mínimo de 40 horas, 67 docentes exentaron la capacitación intersemestral. Por lo anterior, el Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca capacitó a un total de 869 docentes y técnicos docentes.

Capacitaciones de inglés

En el marco del programa de Formación Académica Continua (FAC), el día 13 de marzo, Ji Young Ko, consultora internacional de NE BUILD AND GROW COMPANY brindó la capacitación "Nuevos aprendizajes y estrategias docentes del área inglés" a quienes imparten las asignaturas de inglés del sistema escolarizado y de la Modalidad Mixta con opción Autoplaneada.

Asimismo, en el marco del Convenio de colaboración entre el Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca (COBAO) y Minimundo Lingua, se llevó a cabo la segunda sesión presencial del Programa de preparación para la Certificación Internacional del idioma Inglés el día 08 de noviembre de 2024, contando con la participación de docentes del área de inglés de los diferentes planteles de nuestra institución, en las instalaciones de Minimundo Lingua, para obtener la





certificación CENNI del idioma inglés a través del examen de la Universidad Oxford. El 5 y 6 de diciembre, las y los docentes presentaron dicho examen.

Capacitación Docente Julio 2024

En el marco del programa de Formación Académica Continua, se realizó la Capacitación Docente Julio 2024 del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca, con el curso-taller: "La sistematización de la práctica docente en el COBAO: una experiencia pedagógica desde la planeación didáctica de los procesos de enseñanza y aprendizaje en el semestre 2024'B", en las modalidades presencial y en línea, del 29 de julio al 3 de agosto de 2024.

El objetivo general fue que las y los docentes y técnicos docentes diseñen las planeaciones didácticas correspondientes a los programas de estudio de las Unidades de Aprendizaje Curricular de primer y tercer semestre en apego al Marco Curricular Común de la Educación Media Superior (MCCEMS), integrando para ello, estrategias y actividades que promuevan experiencias de aprendizaje activo, progresivo y significativo.

| Programa | Docentes Capacitados |
|---|----------------------|
| Capacitación Docente Julio 2024 Programa de Formación Académica Continua (FAC) | 667 |
| Coordinación Sectorial de Fortalecimiento Académico (COSFAC) | 153 |
| Totales | 820 |

Programa de Formación, Capacitación y Actualización de las Maestras y los Maestros en la Nueva Escuela Mexicana de la Educación Media Superior.

Cursos Coordinación Sectorial de Fortalecimiento Académico (COSFAC)

Sobre el acceso a la oferta académica 2024 del Programa de Formación, Capacitación y Actualización de las Maestras y los Maestros en la Nueva Escuela Mexicana de la Educación Media Superior, a través de la plataforma de la Coordinación Sectorial de Fortalecimiento Académico (COSFAC), se pre registraron 511 docentes, de los cuales 476 registros fueron validados.

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.



Programa de estímulos para estudios de posgrado del personal docente y administrativo

En el marco de este programa se otorgaron 11 becas, 8 para cursar el nivel maestría y 3 para el nivel doctorado.

Intervención Formativa de la Comisión Nacional para la Mejora Continua de la Educación Media Superior "Directivos en inserción"

Como parte del Programa Intervención Formativa "Directivos en inserción" FASE I, que implementa la Comisión Nacional para la Mejora Continua de la Educación Media Superior (MEJOREDUE), se realizaron cinco sesiones de manera presencial y cinco virtuales con la finalidad de dar continuidad a los trabajos de operación y los resultados de los Programas de Formación Continua y Desarrollo Profesional Docente de los Espacios de Deliberación. Dichas sesiones fueron dirigidas a 53 directores de nuevo ingreso del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca, con la participación de cinco coordinadores, personal de la Coordinación General de Educación Media Superior y Superior, Ciencia y Tecnología (CGEMSYCYT), y el Director de Supervisión para la Mejora Educativa del COBAO como enlace.

El día 29 de julio se llevó a cabo la última sesión posteriormente a clausura de la Fase I del Programa Formativo en la que se graduaron 47 directivos y responsables de Centros de Educación Abierta se realizó el día 30 de julio en el plantel 01 "Pueblo Nuevo".

Convenios

Se realizó la firma de 16 convenios durante el ejercicio 2024, los cuales se describen a continuación:

| CONVENIO CON | OBJETO | VIGENCIA DEL CONVENIO |
|---|---|--|
| UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA SUR DE OAXACA (UTSSO) | Establecer las bases y mecanismos de colaboración para lograr el desarrollo conjunto de proyectos, programas, acuerdos y otras acciones de interés y beneficio mutuo, en áreas académicas de capacitación técnica, emprendimiento, difusión, desarrollo tecnológico, comercial y de proyectos productivos | Del 09 de enero del 2024 al 31 de diciembre del 2028 |
| INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN | Participar de manera colaborativa en la formación profesional de la comunidad estudiantil y de personas servidoras públicas que laboran en el COBAO, así como familiares en línea directa hasta el primer grado (madres, padres, hijas, hijos, cónyuge, hermanas y hermanos) | Del 21 de marzo de 2024 al 30 de noviembre de 2028. |





OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**"2025, Bicentenario de la Primera Constitución
Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"**

| | | |
|--|---|---|
| UNIVERSIDAD SANTANDER | Apoyar con costos preferenciales en las colegiaturas (beca) sobre el costo comercial a las y los trabajadores y a sus familiares directos en los estudios de: Preparatoria abierta, Licenciatura, Maestría, Doctorado y Formación Continua que ofrece la Universidad en todas sus modalidades de estudio. | 10 de abril de 2024 al 10 de abril de 2027. |
| SEP/ASOCIACIÓN MEXICANA DE OPERADORES MÓVILES VIRTUALES | Establecer las bases de colaboración a efecto de que se lleve a cabo la provisión del servicio de internet en los planteles educativos del COBAO, a través de la instalación de los equipos tecnológicos, para el beneficio de la población académica, administrativa y estudiantil. | 28 de febrero de 2024 al 28 de febrero de 2025. |
| UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE LA RIOJA (UNIR) | Establecer las bases de cooperación, para conjuntar esfuerzos y recursos, con la finalidad de llevar a cabo proyectos o actividades que beneficien a las partes en materias de interés común. | 22 de enero del 2024 al 27 diciembre del 2025. |
| VIAJES EDUCATIVOS MAPLE | Impartición de un programa integral de preparación para la Certificación Internacional del Idioma Inglés para docentes, a través de clases de capacitación por un total de 40 horas en la modalidad presencial como en línea. | 15 de mayo del 2024 al 31 de diciembre de 2025. |
| POLICÍA VIAL ESTATAL | Lograr el desarrollo conjunto de programas de educación vial para contribuir en la formación, uso y conservación de la vialidad, sobre el tránsito vehicular y peatonal, señalización, nomenclatura, utilización de los servicios de vialidad e infraestructura, en beneficio de las y los estudiantes. | 13 de junio de 2024 al 13 de junio de 2027. |
| COLEGIO DE INGENIEROS CIVILES DE OAXACA, A. C. | Colaboración para realizar, en el ámbito de sus respectivas competencias, actividades que propicien la calidad de la educación mediante la elaboración de proyectos de investigaciones conjuntas, desarrollo de programas tecnológicos y académicos, asesorías técnicas o académicas; intercambio de información, publicaciones en los campos afines de interés así como aquellas acciones con actividades académicas y deportivas que de manera conjunta acuerden, cuyos compromisos y términos se definirán en convenios específicos de colaboración, derivados del presente instrumento. | 01 de julio de 2024 al 01 de julio de 2027. |
| CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y | Colaboración de manera conjunta para promover proyectos académicos, así como la cultura científica y tecnológica, lo que efectuarán a través de la planeación, realización y producción de contenidos audiovisuales que se difundirán a través de las frecuencias de radio y televisión que administra la | 02 de julio de 2024 al 31 de diciembre de 2025. |





OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

| | | |
|---|---|---|
| TELEVISIÓN CORTV | CORTV; aportando cada una de ellas los recursos económicos, materiales y humanos con los que cuenten conforme a su disponibilidad presupuestal | |
| FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS DE LA UABJO | Conjuntar esfuerzos y recursos para realizar proyectos específicos de capacitación técnica en laboratorios del área Químico-Biológicas, actualización Científica, Tecnológica, así como brindarse mutuamente apoyo académico en actividades de investigación, docencia, cursos de bioseguridad al personal administrativo, asesoría de estudiantes, desarrollo profesional y tecnológico. | 18 de julio de 2024 al 30 de noviembre de 2028. |
| CENTRO UNIVERSITARIO CASANDOÓ | Establecer las bases y mecanismos de colaboración para el otorgamiento de becas, en beneficio de las y los estudiantes egresados, así como de su personal docente, administrativo y de confianza. | 27 de julio de 2024 al 31 de enero de 2026. |
| SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DEL SEGURO SOCIAL | Establecer las bases, procedimientos, términos y acciones bajo los cuales se impartirá educación de Bachillerato General en la modalidad del CEA a los agremiados del sindicato, así como a sus familiares (cónyuge, hijos a partir de 17 años y padres). | 03 de septiembre de 2024 al 03 de septiembre de 2026. |
| MART KING SUPERHOGAR | Brindar servicios y descuentos a las y los trabajadores; así como a las y los estudiantes del COBAO. | 06 de septiembre de 2024 al 30 de noviembre de 2028. |
| AFS MÉXICO | Recibir a los participantes de diferentes partes del mundo y fomentar así la interculturalidad, así como enriquecer la experiencia de los estudiantes en la Institución. | 18 de octubre de 2024 al 18 de octubre de 2026 |
| VIDA ACUÁTICA | Fortalecer la salud y el bienestar de estudiantes, personal docente y administrativo, así como los familiares directos. | 11 de noviembre de 2024 al 11 de noviembre de 2027 |
| FISCALÍA DEL ESTADO DE OAXACA | Prevenir la violencia en contra del estudiantado de los planteles en los entornos educativos, la procuración de justicia efectiva a las víctimas de violencia, y garantizar los derechos humanos de las y los bachilleres. | 06 de agosto de 2024 al 30 de noviembre de 2028 |





Becas otorgadas a estudiantes

Durante el 2024 se otorgaron 15 becas para estudiar el nivel licenciatura a estudiantes del Colegio.

| PERIODO DE BECAS OTORGADAS | INSTITUCIÓN | BECAS AUTORIZADAS |
|----------------------------|-------------|-------------------|
| ENERO / MARZO | URSE | 4 |
| | LA SALLE | 2 |
| ABRIL / JUNIO | URSE | 2 |
| | UABJO | 1 |
| | RALG | 2 |
| JULIO / SEPTIEMBRE | URSE | 4 |
| TOTAL | | 15 |

Convocatorias

Convocatoria del Proceso de Promoción a Cargos con Función Directiva en Educación Media Superior, Ciclo Escolar 2024-2025.

Con fundamento en el Acuerdo que contiene las disposiciones, criterios e indicadores para la realización de los procesos de reconocimiento en Educación Media Superior, Ciclo Escolar 2024-2025, el Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca (COBAO) publicó, el 01 de septiembre de 2023, la convocatoria para otorgar el reconocimiento beca comisión, el proceso culminó en el mes de agosto es importante mencionar que, no hubo ningún registro en este proceso.

Convocatoria del Proceso de Promoción a Cargos con Función Directiva en Educación Media Superior, Ciclo Escolar 2024-2025.

Con fundamento en el Acuerdo que contiene las disposiciones, criterios e indicadores para la realización del proceso de promoción a cargos con función directiva de supervisión en Educación Media Superior, Ciclo Escolar 2024-2025, el Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca (COBAO) publicó, el 08 de diciembre de 2023, la convocatoria de promoción





a cargos con función directiva (Vertical) para el Ciclo 2024-2025. En el "registro y verificación documental" un docente inició este proceso, se destaca que se ofertaron seis plazas vacantes, para las cuales se contó solo con participante. El Listado Nominal Ordenado de Resultados se encuentra publicado en la página oficial del Colegio, es importante mencionar que por causa de fuerza mayor no se llevó a cabo el evento público.

Convocatoria del Proceso de Reconocimiento a la Práctica Educativa 2024.

Con fundamento en el Acuerdo que contiene las disposiciones, criterios e indicadores para la realización de los procesos de reconocimiento en Educación Media Superior, Ciclo Escolar 2024-2025, el Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca (COBAO) publicó la convocatoria el 04 de diciembre de 2023. Se registraron 11 docentes en la plataforma Venus de la USICAMM, pero una narrativa quedó fuera del proceso por incumplir con los requisitos señalados en esta Convocatoria. El Comité Dictaminador del Colegio seleccionó 10 narrativas que cumplieron con el término de la misma, evidencias y puntajes, por ello, continuaron a la siguiente fase del proceso que es la "revisión y valoración" por un Comité Dictaminador a nivel estatal. La USICAMM y el COBAO publicaron en sus páginas oficiales los resultados de las y los docentes acreedores a las medallas y diplomas de reconocimiento, 2024. Cabe mencionar que se llevó a cabo el 02 de septiembre de 2024, en el estado de Puebla el "Foro Regional de Intercambio de Experiencias" a través de la USICAMM, donde participó una docente en representación de las y los diez docentes galardonados de esta convocatoria. El evento público de esta convocatoria se llevó a cabo el 12 de septiembre del 2024, en el plantel 01 del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca (CECyTEO), se resalta que el evento es de carácter estatal en coordinación con la SEP Oaxaca a través de Subsecretaría de Planeación para la Educación Media Superior y Superior, con la participación de los subsistemas de educación media superior, donde se entregaron los diplomas y las medallas a las y los docentes galardonados de este proceso.

Convocatoria del Proceso de Admisión en Educación Media Superior, Ciclo Escolar 2024-2025.

Con fundamento en el Acuerdo que contiene las disposiciones, criterios e indicadores para la realización del proceso de admisión en Educación Media Superior, Ciclo Escolar 2024-2025, el Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca (COBAO) publicó la respectiva convocatoria, el 19 de febrero de 2024. En este proceso se registraron 52 participantes, de los cuales 33 continuaron a la siguiente fase que comprendió la realización de los cursos obligatorios, denominados "Cursos de Manejo y Dominio del Lenguaje y la Cultura Digital" y "Curso de Exploración de Habilidades para la Docencia en Educación Media Superior".

[Handwritten signatures and marks]



La Lista Nominal Ordenada de Resultados se encuentra publicada en la página oficial del Colegio, la cual está conformada por seis participantes con plazas disponibles.

Convocatoria de los Procesos para la Autorización de los Cambios de Centro de Trabajo, Ciclo Escolar 2024-2025.

Con fundamento al Acuerdo que contiene las disposiciones generales que establecen las reglas de los procesos para la autorización de cambio de centro de trabajo en educación media superior, ciclo escolar 2024-2025, el COBAO, publicó el 06 de febrero de 2024, la respectiva convocatoria. Se registraron 14 docentes participantes para iniciar el "registro y verificación", en esta fase solo ocho cumplieron con los requisitos y se les enviaron las constancias de cumplimiento, pero uno declinó en el proceso. La publicación de lista nominal ordenada de resultados, se conformó por cinco docentes, a quienes fueron autorizados cinco cambios definitivos, a partir del 19 de agosto de 2024. Para garantizar la transparencia en la autorización de cambios de centro de trabajo, se llevó a cabo el evento público, el 09 de julio de 2024.

Convocatoria Base del Proceso para Otorgar el Reconocimiento Beca Comisión a las Maestras y a los Maestros, Ciclo Escolar 2024-2025.

Con fundamento en el Acuerdo que contiene las disposiciones, criterios e indicadores para la realización de los procesos de reconocimiento en Educación Media Superior, Ciclo Escolar 2024-2025, el Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca (COBAO) publicó, el 13 de septiembre de 2024, la convocatoria respectiva.

Revisión y seguimiento de los informes finales de los Planes de Mejora Continua de los 68 planteles 2023 -2024.

Se recibieron los informes de cada uno de los 68 planteles, de los resultados obtenidos plasmados en los Planes de Mejora Continua, indicador que muestra el progreso de los objetivos logrados para mejorar la calidad educativa en las diferentes dimensiones que la componen.

Revisión y Seguimiento de los Informes Finales de los Planes de Mejora Continua 2023-2024

Se recibieron y evaluaron los informes finales correspondientes a los Planes de Mejora Continua de los 68 planteles. Dichos informes plasman los resultados obtenidos y los avances logrados en los objetivos establecidos para mejorar la calidad educativa. Asimismo, para dar seguimiento a la planeación del ciclo escolar 2024-2025, se recibieron un total de 52 Planes de Mejora Continua. Estos documentos delinean la ruta que cada plantel seguirá para alcanzar la excelencia educativa y mejorar los servicios ofrecidos a la comunidad escolar.



Supervisión a planteles

Con el objetivo de garantizar la correcta implementación del Marco Curricular Común para la Educación Media Superior, así como de los proyectos educativos para la equidad, el bienestar y el desarrollo socioemocional, se supervisaron 23 planteles de las diferentes regiones, cumpliendo así en su totalidad lo programado este año. Durante estas visitas

también se revisó la seguridad escolar, la infraestructura y los servicios educativos, además de la ejecución de los programas de mejora y el desarrollo de actividades paraescolares.

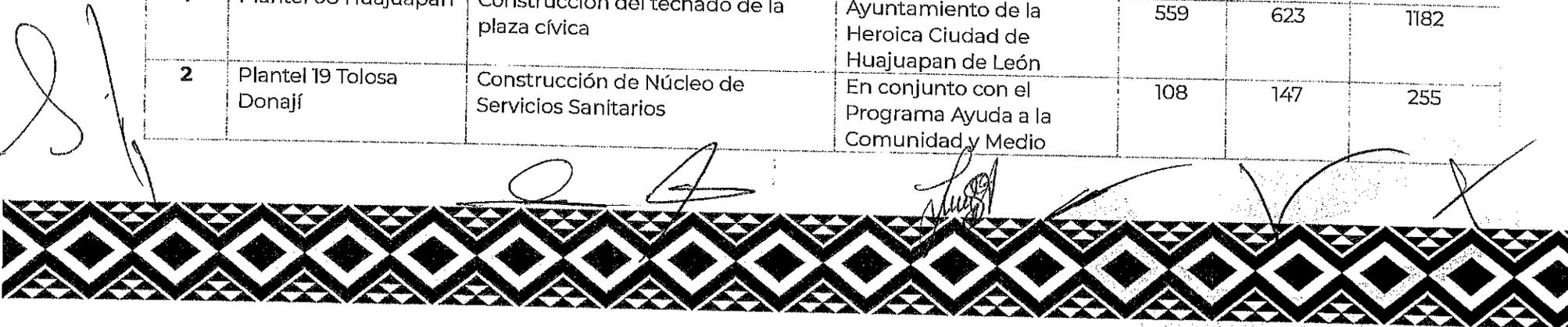
Difusión de los Nuevos Lineamientos para la Elaboración de los Planes de Mejora Continua

En septiembre de 2024, se llevó a cabo una reunión de trabajo con los directivos de los 68 planteles y los responsables de los 13 Centros de Educación Abierta del COBAO. Durante esta reunión se difundieron los nuevos lineamientos publicados por la Secretaría de Educación Pública (SEP), con énfasis en la importancia de alinear los Planes de Mejora Continua con las directrices de la Nueva Escuela Mexicana y el Marco Curricular Común y en la incorporación de mejoras relevantes que impactarán positivamente el funcionamiento de las instituciones.

INFRAESTRUCTURA

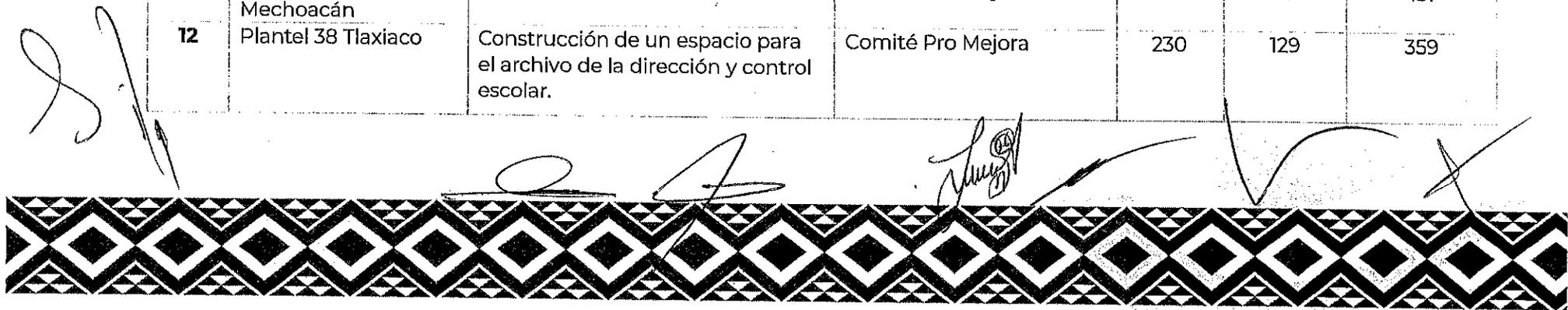
En materia de infraestructura, durante el ejercicio 2024, se realizaron 24 obras de construcción, las cuales se desglosan en la siguiente tabla.

| CONSTRUCCIÓN | | | | | | |
|--------------|--------------------------|--|--|---------------|---------|---------------|
| Núm. | Plantel | Obra | Participación | Beneficiarios | | Beneficiarios |
| | | | | Mujeres | Hombres | TOTAL |
| 1 | Plantel 08 Huajuapán | Construcción del techado de la plaza cívica | Ayuntamiento de la Heroica Ciudad de Huajuapán de León | 559 | 623 | 1182 |
| 2 | Plantel 19 Tolosa Donají | Construcción de Núcleo de Servicios Sanitarios | En conjunto con el Programa Ayuda a la Comunidad y Medio | 108 | 147 | 255 |





| | | | | | | |
|----|----------------------------------|--|---|-----|-----|-----|
| | | | Ambiente (PACMAN) y Petróleos Mexicanos (PEMEX) | | | |
| 3 | Plantel 24 Pochutla | Construcción del techado | Municipio de San Pedro Pochutla | 164 | 193 | 357 |
| 4 | Plantel 45 Teotitlán | Construcción del cercado perimetral en el plantel | Ayuntamiento de Teotitlán de Flores Magón | 106 | 137 | 243 |
| 5 | Plantel 53 San Pedro Mixtepec | Construcción de un aula didáctica | Municipio de San Pedro Mixtepec | 149 | 167 | 316 |
| 6 | Plantel 55 San José del Progreso | Construcción de la primera etapa de la barda perimetral | Comité Pro Mejora y el Municipio | 101 | 138 | 239 |
| 7 | Plantel 65 San Pedro Mártir | Banderazo de inicio de obra de la construcción de la cancha de usos múltiples. | Ayuntamiento de San Pedro Mártir y el Comité Pro Mejora | 132 | 103 | 235 |
| 8 | Plantel 36 Colotepec | Rampas de acceso para personas con sillas de ruedas. | Comité Pro Mejora | 99 | 77 | 176 |
| 9 | Plantel 61 San Bartolo Coyotepec | Construcción de una olla captadora de aguas pluviales. | Comité Pro Mejora | 467 | 344 | 811 |
| 10 | Plantel 64 Xiacuí | Construcción de muro de tabique para alcantarillado y un registro para aguas negras y jabonosas. | Comité Pro Mejora | 85 | 66 | 151 |
| 11 | Plantel 68 Mechoacán | Construcción del tanque elevado. | Comité Pro Mejora | 74 | 57 | 131 |
| 12 | Plantel 38 Tlaxiaco | Construcción de un espacio para el archivo de la dirección y control escolar. | Comité Pro Mejora | 230 | 129 | 359 |





OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

| | | | | | | |
|----|----------------------------------|--|---|-----|-----|-------|
| 13 | Plantel 04 El Tule | Construcción de 15 metros lineales de adoquinado en un pasillo que conduce a la cancha de básquetbol y construcción de una galera de herrería con galvateja de 180 m2. | Comité Pro Mejora | 957 | 770 | 1,727 |
| 14 | Plantel 04 El Tule | Levantamiento topográfico para la construcción de 80 metros lineales de barda perimetral. | Ayuntamiento | 957 | 770 | 1,727 |
| 15 | Plantel 52 Pinotepa de Don Luis | Colocación de la primera piedra en el plantel para la construcción de un aula didáctica. | H. Ayuntamiento de Pinotepa de Don Luis | 88 | 72 | 160 |
| 16 | Plantel 18 Chazumba | Construcción del techado de la cancha de usos múltiples en el plantel. | Gobierno Estatal a través del IOCIED | 103 | 102 | 205 |
| 17 | Plantel 55 San José del Progreso | Construcción de la primera etapa de la barda perimetral | Comité Pro Mejora | 101 | 138 | 239 |
| 18 | Plantel 65 San Pedro Mártir | Banderazo de inicio de obra de la construcción de la cancha de usos múltiples | Ayuntamiento de San Pedro Mártir y el Comité Pro Mejora | 132 | 103 | 235 |
| 19 | Plantel 41 Totontepec | Inicio del techado de la plaza cívica | Gobierno Estatal a través de IOCIED | 82 | 99 | 181 |
| 20 | Plantel 04 El Tule | Construcción de barda perimetral del plantel | Comité Pro Mejora | 770 | 957 | 1727 |





| | | | | | | |
|----|----------------------------------|---|---|-----|-----|------|
| 21 | Plantel 32 Cullápam | Inician con los trazos para la construcción de 2 aulas didácticas y un Núcleo de Servicios Sanitarios | Gobierno Estatal a través de IOCIED | 624 | 836 | 1460 |
| 22 | Plantel 38 Tlaxiaco | El 5 de noviembre se inició con la pavimentación de un tramo de calle de acceso al plantel, así como engravamiento al interior donde se construye la primera parte del techado de la cancha de usos múltiples | El H. Ayuntamiento de la Heroica Ciudad de Tlaxiaco, Agencia Municipal del Barrio de San Pedro Tlaxiaco, y su Comité Pro Mejora | 129 | 230 | 359 |
| 23 | Plantel 11 Ejutla de Crespo | El 14 de noviembre dio inicio a la obra de construcción de 180 metros lineales de barda perimetral. | Gobierno Estatal a través de IOCIED | 412 | 322 | 734 |
| 24 | Plantel 51 San Miguel Soyaltepec | Construcción de cercado perimetral de 124 metros lineales | H. Ayuntamiento de San Miguel Soyaltepec | 109 | 121 | 230 |

Mantenimiento preventivo y/o correctivo

Se realizaron las siguientes labores de mantenimiento preventivo y/o correctivo en los siguientes planteles:

| Mantenimiento preventivo y/o correctivo | | | | | | |
|---|--------------------------------------|--|-------------------------------|---------------|---------|---------------------|
| Núm. | Plantel | Obra | Participación | Beneficiarios | | Beneficiarios TOTAL |
| | | | | Mujeres | Hombres | |
| 1 | Plantel 45 Teotitlán de Flores Magón | Impermeabilización de edificio y alcantarillado | Municipio y Comité Pro-Mejora | 106 | 137 | 243 |
| 2 | Plantel 55 San José del Progreso | Impermeabilización de losa de azotea (324.24 m2) | Agencia Municipal | 101 | 138 | 239 |





| | | | | | | |
|---|---------------------------|--|-------------------|-----|-----|-----|
| 3 | Plantel 34 San Antonino | Impermeabilización de azotea en el taller de cómputo | Comité Pro-Mejora | 392 | 461 | 550 |
| 4 | Plantel 39 Nazareno | Rehabilitación de aula y construcción de escalera | Ayuntamiento | 401 | 487 | 888 |
| 5 | Plantel 28 Jalapa de Díaz | Mantenimiento del techado de una galera con estructura metálica y lámina de zinc | Ayuntamiento | 216 | 234 | 450 |

Se realizaron las siguientes labores de mantenimiento preventivo y/o correctivo en los siguientes planteles, con el apoyo de su respectivo Comité Pro-Mejora:

| Mantenimiento preventivo y/o correctivo | | | | | |
|---|-------------------------|---|---------------|---------|---------------|
| Núm. | Plantel | Obra | Beneficiarios | | Beneficiarios |
| | | | Mujeres | Hombres | TOTAL |
| 1 | Plantel 34 San Antonino | Rehabilitación y mejoramiento del núcleo de servicios sanitarios. | 641 | 392 | 1033 |
| 2 | Plantel 29 Guichicovi | Rehabilitación de las escalinatas a la nave 1, mantenimiento de los andadores, mantenimiento con pintura en el núcleo de servicios y en el aula 8 se cambió la cerradura y pintura de la puerta de dirección. | 216 | 187 | 403 |





| | | | | | |
|----|------------------------------|---|-----|-----|------|
| 3 | Plantel 40 Bajos de Chila | Mantenimiento con pintura a la cancha de usos múltiples, la rehabilitación de los contactos en la sala de cómputo, mantenimiento al portón de acceso, techado en pasillo, reparación de butacas, rehabilitación del núcleo de servicios sanitarios y reparación de la malla ciclónica perimetral. | 267 | 254 | 521 |
| 4 | Plantel 64 Xiácut | Rehabilitación y mantenimiento del aula de higiene y salud comunitaria. | 85 | 66 | 151 |
| 5 | Plantel 38 Tlaxiaco | Impermeabilización del edificio A y el mantenimiento de pintura en las fachadas de los edificios A y B. | 230 | 129 | 359 |
| 6 | Plantel 68 Mechoacán | Mantenimiento del núcleo de servicios sanitarios. | 74 | 57 | 131 |
| 7 | Plantel 03 Pinotepa Nacional | Mantenimiento a la cancha de voleibol. | 706 | 539 | 1245 |
| 8 | Plantel 09 Tapanatepec | Mantenimiento al núcleo sanitario con pintura y cambio de cancelería. | 218 | 173 | 391 |
| 9 | Plantel 26 Juxtlahuaca | Rehabilitación del núcleo de servicios sanitarios, colocación de rejas de protección en dirección y biblioteca como el mantenimiento de pintura en dichas áreas. | 179 | 159 | 338 |
| 10 | Plantel 46 Tlacolula | Cambio de la puerta de acceso del aula 1, así como la impermeabilización del edificio administrativo. | 421 | 318 | 739 |
| 11 | Plantel 31 Juquila | Impermeabilización de losa de azotea (324.24 m2) | 142 | 98 | 240 |
| 12 | Plantel 62 Huazolotitlán | Rehabilitación de la red eléctrica y mantenimiento a los aires acondicionados | 125 | 119 | 244 |

[Handwritten signature]





Visitas de supervisión

Con el objetivo de supervisar la infraestructura de los planteles durante el ejercicio 2024 se realizaron un total de 39 visitas.

Programa Atención de Planteles Públicos de Educación Media Superior con Estudiantes con Discapacidad (PAPPEMS) 2024.

En el mes de febrero la Secretaría de Educación Pública Federal emitió la convocatoria del Programa Atención de Planteles Públicos de Educación Media Superior con Estudiantes con Discapacidad (PAPPEMS) 2024, el registro inició el 26 de febrero y concluyó el 29 de marzo del 2024.

El 17 de abril se publicaron los resultados, el COBAO presentó sus proyectos y logró obtener la cantidad de \$1,185,170 (UN MILLÓN CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL CIENTO SETENTA PESOS 00/100 M.N.) cifra que se destinará a mejorar las condiciones de aprendizaje y de acceso a las y los estudiantes inscritos que padecen alguna discapacidad.

Con la autorización de este recurso federal, esta institución concentró el 69 % de los 35 proyectos presentados en Oaxaca, resultando 24 planteles beneficiados y, a nivel nacional, el beneficio obtenido representa el 4.7% de los 25 millones de pesos del presupuesto destinado a este programa.

Internet para todos

El Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca fue beneficiado con la entrega de 50 antenas Starlink del programa estatal "Internet para Todos", cuyo objetivo es cerrar la brecha digital y brindar conectividad. Las antenas fueron instaladas gracias al trabajo en equipo de personal administrativo en 50 planteles de este subsistema.

| PLANTELES BENEFICIADOS | | | | |
|------------------------|---------------------------|------------|---------------|----------------------|
| 02 Espinal | 17 Chalcatongo de Hidalgo | 30 Guilá | 41 Tontotepec | 57 Lo de Soto |
| 06 Putla de Guerrero | 18 Chazumba | 31 Juquila | 43 Amuzgos | 58 Reforma de Rineda |





| | | | | |
|------------------------|-------------------|-----------------------|------------------------------|---------------------|
| 07 Tuxtepec | 20 Niltepec | 33 Loxicha | 45 Teotitlán de Flores Magón | 59 El Porvenir |
| 09 Tapanatepec | 21 Ojitlán | 34 San Antonio | 47 Loma Bonita | 60 San Blas Atempa |
| 10 Silacoyoápam | 23 Ixhuatán | 35 Jalapa del Marqués | 51 San Miguel Soyaltepec | 62 Huajolotitlán |
| 11 Ejutla de Crespo | 25 Río Grande | 36 Colotepec | 52 Pinotepa de Don Luis | 63 Juchitán |
| 12 Nochixtlán | 26 Juxtlahuaca | 37 Tamazulapan | 53 San Pedro Mixtepec | 64 Xiacuí |
| 13 Huautla de Jiménez | 27 Miahuatlán | 38 Tlaxiaco | 54 Chiltepec | 65 San Pedro Mártir |
| 14 Mariscala de Juárez | 28 Jalapa de Díaz | 39 Nazareno | 55 San José del Progreso | 66 Puerto Escondido |
| 15 Unión Hidalgo | 29 Guichicovi | 40 Bajos de Chila | 56 Ixtepec | 67 Rastrojo |

Estadística de Bibliotecas

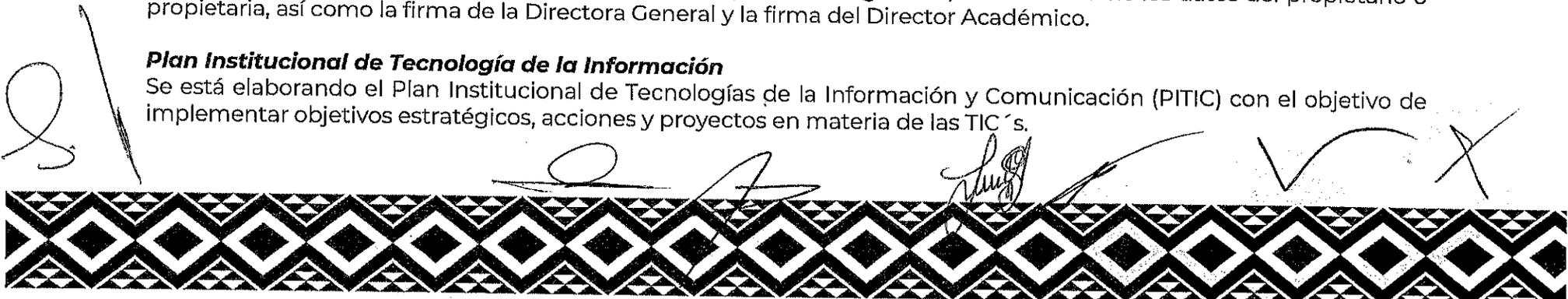
Se cumplió con el proceso de integración de la Estadística de Bibliotecas correspondiente al año 2023 de acuerdo a las indicaciones de la Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPPyEE) de la Secretaría de Educación Pública (SEP). Los 30 planteles del COBAO que tienen registrada su biblioteca en la Plataforma 912 integraron la información correspondiente, cumpliendo en tiempo y forma con la captura. Se observa que se hicieron 39,257 consultas de información y que 7 planteles: 01 "Pueblo Nuevo", 04 "El Tule", 08 "Huajuapán de León", 15 "Unión Hidalgo", 25 "Río Grande", 39 "Nazareno" y 61 "San Bartolo" incrementaron su acervo bibliográfico con la adquisición de 345 nuevos títulos.

Credenciales digitales

Se actualizaron los datos de credenciales digitales, para atender a los 68 planteles, directores, directoras y personal docente. Todas las credenciales cuentan con un código QR de seguridad, el cual contiene los datos del propietario o propietaria, así como la firma de la Directora General y la firma del Director Académico.

Plan Institucional de Tecnología de la Información

Se está elaborando el Plan Institucional de Tecnologías de la Información y Comunicación (PITIC) con el objetivo de implementar objetivos estratégicos, acciones y proyectos en materia de las TIC's.





Reportes

En la plataforma del Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT) se presentaron cuatro reportes trimestrales correspondientes al ejercicio fiscal 2024, de igual manera, los cuatro reportes trimestrales referente al art. 37 de la Ley de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2024.

De la misma forma, se capturaron en la plataforma del Sistema Estatal de Finanzas Públicas de Oaxaca (SEFIP) perteneciente a la Secretaría de Finanzas, cuatro reportes de Avance de Gestión.

Beca Universal

En relación al proceso de carga de matrícula en el Sistema Integral para la operación de Becas Benito Juárez (SINOBJ) y se informa lo siguiente:

| | |
|-------------------|---|
| Semestre A | Debido a la veda electoral no hubo proceso de carga de matrícula en el Sistema Integral para la operación de Becas Benito Juárez correspondiente a los semestres 2024-A. |
| Semestre B | En este periodo, hubo proceso de carga de matrícula en el Sistema Integral para la Operación de Becas Benito Juárez (SINOBJ) correspondiente al semestre 2024-B para estudiantes de educación Media Superior, observándose en el número de estudiantes beneficiados, con un registro total de 41,568. |

Seguro Facultativo (IMSS)

Se realizó el proceso de movimientos afiliatorios de estudiantes para obtener el Seguro facultativo en la plataforma del Instituto Mexicano del Seguro (IMSS).

| Semestre | Beneficiarios |
|-------------------|---|
| Semestre A | 9,138 alumnos de los 68 planteles y 13 Centros de Educación Abierta. |
| Semestre B | 17,405 alumnos de los 68 planteles y 13 Centros de Educación Abierta. |





Capacitación administrativa 2024

Del 10 al 14 de junio se llevó a cabo el primer periodo de la Capacitación Administrativa 2024, el segundo período se realizó del 12 al 16 de agosto del presente. Durante el primer periodo se impartieron los siguientes temas: autoestima, comunicación y relaciones laborales; primeros auxilios y plomería en modalidad presencial en el turno matutino. Mientras que los cursos de Excel básico y Excel medio avanzado fueron impartidos de manera virtual.

| Curso administrativo | Total de participantes |
|-------------------------------------|------------------------|
| Comunicación y relaciones laborales | 118 |
| Primeros auxilios | 90 |
| Plomería | 14 |
| Autoestima | 72 |
| Excel básico | 155 |
| Excel medio avanzado | 144 |
| Total | 593 |

Entrega de material de limpieza

Durante el periodo que se reporta se entregó material de limpieza a los planteles 45 "Teotitlán", 23 "Ixhuatán", 32 "Cuilápam", 49 "Teposcolula", 68 "Mechoacán", 17 "Chalcatongo" y 41 "Tontotepec".

Equipamiento

Para el equipamiento de 39 planteles del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca se adquirieron 157 equipos de cómputo marca DELL, con recursos del Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM), mismos que están en proceso de entrega en los planteles beneficiados.

Unidad de transparencia

La Unidad de Transparencia del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca reportó que durante el ejercicio 2024 atendió un total de 155 solicitudes, de las cuales se desprende que 83 solicitudes son de acceso a la información y 72 solicitudes de datos personales; se recibieron 4 recursos de revisión por inconformidad de respuesta a solicitudes de información, los recursos RRA 260/24 y RRA 555/24 se sobreesayeron y los recursos RRA 514/24 y RRA 539/24 se declararon parcialmente fundados mismos que se encuentran en etapa de evaluación de cumplimiento; además se recibieron 3





OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



"2025, Bicentenario de la Primera Constitución
Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

denuncias, una declarada infundada, una fundada y una a la que no han dictado resolución. Respecto de la carga de información en el SIPOT se informa que a la fecha se culminó la carga de información correspondiente al cuarto trimestre 2024.

Indicadores educativos

Los indicadores educativos del ejercicio 2024 fueron reportados en la cuarta sesión ordinaria del Órgano de Gobierno.



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



"2025, Bicentenario de la Primera Constitución
Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"



TABLEROS DE CONTROL





TABLERO DE CONTROL DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024

El Tablero de Control del Programa Anual de Trabajo del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca tiene como base la información y datos de la programación de actividades consideradas en el Programa Anual de Trabajo 2024; para tal efecto, se presentan los resultados del ejercicio 2024, así como el porcentaje de avance en la columna correspondiente, para facilitar el monitoreo del cumplimiento de las metas y objetivos estratégicos.

Cuenta con una semaforización automática que refleja el avance en el cumplimiento acumulado de las actividades, bajo los siguientes criterios:

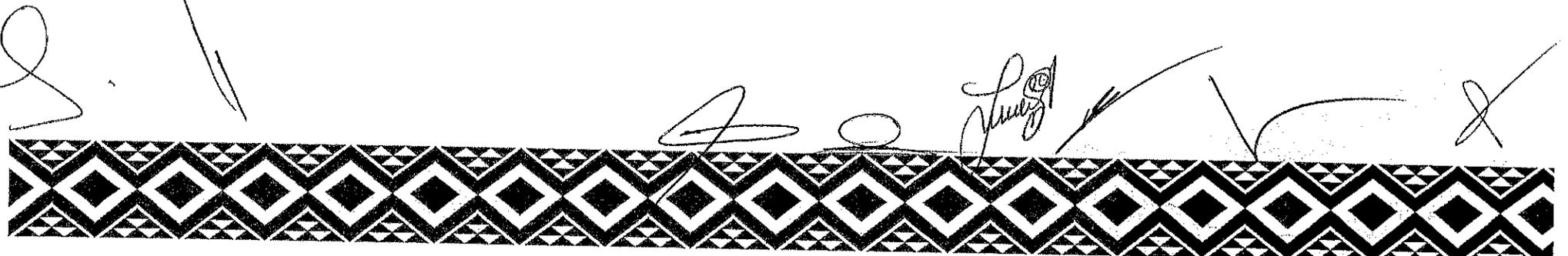
- Verde: realizado en el tiempo programado.
- Amarillo: con retraso respecto de la programación
- Rojo: no iniciado en el tiempo programado.
- Blanco: sin programación de metas en el trimestre que se informa.



| 1 | Descripción | Área responsable | Unidad de medida | PROGRAMADO Trimestre | | | | | ANUAL | REALIZADO Trimestre | | | | ANUAL | AVANCE | | % |
|-----|--|-----------------------|------------------|----------------------|-----|-----|-----|-----|-------|---------------------|-----|-----|-----------|-------|-------------|--------|---|
| | | | | 1er | 2do | 3er | 4to | 1er | | 2do | 3er | 4to | cumplidas | | por cumplir | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Coordinación Jurídica | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Coordinar las Sesiones de Junta Directiva. | Coordinación Jurídica | Sesiones | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 0 | | |
| 1.2 | Seguimiento de expedientes laborales a través de audiencias. | Coordinación Jurídica | Audiencias | 30 | 40 | 46 | 40 | 158 | 30 | 21 | 33 | 25 | 158 | 110 | 48 | 67% | |
| 1.3 | Atender los informes respecto de expedientes de queja solicitados de la Defensoría de los Derechos Humanos del Pueblo de Oaxaca. | Coordinación Jurídica | Informes | 2 | 4 | 4 | 4 | | 0 | 3 | 0 | 0 | 14 | 3 | 11 | 21.4%* | |
| 1.4 | Atención a las denuncias presentadas ante la Comisión Mixta Disciplinaria. | Coordinación Jurídica | Expedientes | 0 | 1 | 2 | 1 | | 0 | 7 | 0 | 2 | 4 | 9 | 0 | | |
| 1.5 | Atender en sitio requerimientos de planteles y Centros de Educación Abierta, mediante visitas para dar la atención necesaria en tribunales fuera de la ciudad. | Coordinación Jurídica | Visitas | 0 | 3 | 3 | 4 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 10 | | |
| 1.6 | Coordinar las Sesiones del Comité de Transparencia. | Coordinación Jurídica | Sesiones | 0 | 1 | 2 | 1 | | 0 | 1 | 2 | 1 | 4 | 4 | 0 | | |
| 1.7 | Publicación de información en el SIPOT. | Coordinación Jurídica | Cargas | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 0 | | |
| 1.8 | Atención a la totalidad de solicitudes de acceso a la información y solicitudes de derechos ARCOP | Coordinación Jurídica | Atenciones | 15 | 20 | 40 | 25 | | 15 | 69 | 39 | 29 | 100 | 123 | 0 | | |

* 1.3 No hubo denuncias ante Derechos Humanos y en consecuencia no solicitaron informes.

* 1.5 No hubo requerimientos de directivos de planteles para asistir a ellos.





| Descripción | Área responsable | Unidad de medida | PROGRAMADO Trimestre | | | | ANUAL | REALIZADO Trimestre | | | | ANUAL | AVANCE | | |
|--|---|-------------------------------------|--------------------------|-----|------------------------------|-----|-------|---------------------|-----|-----|------|-------|-----------|-------------|----|
| | | | 1er | 2do | 3er | 4to | | 1er | 2do | 3er | 4to | | cumplidas | por cumplir | % |
| Coordinación de Comunicación Social | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Dar a conocer los logros, convocatorias y actividades del COBAO. | Coordinación de Comunicación Social | Comunicados | 8 | 164 | 164 | 164 | 500 | 8 | 7 | 1 | 500 | 23 | 478 | 7% |
| 2.2 | Diffundir los procesos de inscripciones, exámenes de admisión, citas para el proceso de admisión que se efectúan durante el ciclo escolar en el COBAO. | Coordinación de Comunicación Social | Proceso de admisión | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | |
| 2.3 | Diffundir los procesos de reinscripciones, para los 2 procesos de admisión que se efectúan durante el ciclo escolar en el COBAO. | Coordinación de Comunicación Social | Proceso de reinscripción | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | 2 | 0 | |
| 2.4 | Realizar publicaciones en las redes sociales, Facebook, X e Instagram, para dar a conocer las principales actividades de los 66 planteles COBAO, así como las acciones realizadas por la Directora General. | Coordinación de Comunicación Social | Publicaciones | 404 | 350 | 196 | 250 | 1200 | 404 | 311 | 1305 | 1542 | 1200 | 4362 | 0 |
| 2.5 | Elaboración de 24 Informes quincenales y 4 Informes trimestrales para presentar a la Secretaría Técnica del Gobierno del Estado. | Coordinación de Comunicación Social | Informes | 28 | Suspendido hasta nuevo aviso | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 28 | 0 | 28 | |
| 2.6 | Cubrir los eventos a los que asiste la Directora General dentro del Estado, al visitar los 66 Planteles | Coordinación de Comunicación Social | Visitas | 18 | 30 | 25 | 27 | 18 | 33 | 31 | 27 | 100 | 103 | 0 | |

* 2.1 La proyección para elaborar 500 comunicados no es razonable en función de las actividades relevantes que año con año tiene el COBAO, se deduce una confusión por parte de la persona que elaboró el PAT 2024.
 ** 2.6 Se suspendió la actividad por indicación de la Secretaría Técnica del Gobierno del Estado de Oaxaca.

| Descripción | Área responsable | Unidad de medida | PROGRAMADO Trimestre | | | | ANUAL | REALIZADO Trimestre | | | | ANUAL | AVANCE | |
|-------------------------------|---|------------------------|----------------------|-----|-----|-----|-------|---------------------|-----|-----|-----|-------|-----------|-------------|
| | | | 1er | 2do | 3er | 4to | | 1er | 2do | 3er | 4to | | cumplidas | por cumplir |
| Subdirección Académica | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Conformar cuerpos colegiados | Subdirección académica | Cuerpos colegiados | 68 | 0 | 0 | 0 | 68 | 0 | 0 | 0 | 68 | 0 | |
| 3.2 | Promocionar las 9 capacitaciones y los 4 propedéuticos en los 66 planteles. | Subdirección académica | Semana de promoción | 68 | 0 | 0 | 0 | 68 | 0 | 0 | 0 | 68 | 0 | |



| 4 | Descripción | Área responsable | Unidad de medida | PROGRAMADO Trimestre | | | | ANUAL | REALIZADO Trimestre | | | | AVANCE | | | |
|------|--|------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|-----|-----|-----|-------|---------------------|-----|-----|-----|--------|-----------|-------------|---|
| | | | | 1er | 2do | 3er | 4to | | 1er | 2do | 3er | 4to | ANUAL | cumplidas | por cumplir | % |
| | | | | Departamento de Química y Biología | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Coordinar la integración de los Clubes de Aprendizaje de las Ciencias en los 68 planteles, con el propósito de fortalecer el desarrollo de las habilidades e impulsar el aprendizaje en las y los estudiantes. | Departamento de Química y Biología | Clubes de aprendizaje | 51 | 51 | 51 | 51 | 204 | 51 | 60 | 97 | 0 | 204 | 208 | 0 | |
| 4.2 | Coordinar la realización de prácticas experimentales que complementen y refuercen los aprendizajes de los programas de estudio de las Ciencias Naturales, Experimentales y Tecnología. | Departamento de Química y Biología | Prácticas | 70 | 70 | 70 | 70 | 280 | 70 | 156 | 30 | 35 | 280 | 291 | 0 | |
| 4.3 | Realizar acciones en los planteles encaminadas a los Objetivos de la Agenda 2030. | Departamento de Química y Biología | Acciones | 100 | 100 | 100 | 100 | 400 | 100 | 150 | 52 | 98 | 400 | 400 | 0 | |
| 4.4 | Concientizar a las y los estudiantes sobre el cuidado del medio ambiente, a través de acciones realizadas en los planteles en conmemoración de los días ambientales. | Departamento de Química y Biología | Días ambientales | 3 | 3 | 2 | 1 | 9 | 3 | 3 | 1 | 2 | 9 | 9 | 0 | |
| 4.5 | Capacitar al personal administrativo con funciones de laboratorista. | Departamento de Química y Biología | Capacitaciones | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | |
| 4.6 | Recolectar los reactivos caducos que se encuentran en los laboratorios de los planteles. | Departamento de Química y Biología | Planteles | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | |
| 4.7 | Organizar y coordinar el desarrollo de los concursos académicos, culturales, cívicos y deportivos del Encuentro Nacional Sur-Sureste 2024. | Departamento de Química y Biología | Encuentro | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | |
| 4.8 | Coordinar la participación de las y los estudiantes en las Olimpiadas de las Ciencias. | Departamento de Química y Biología | Participantes | 2 | 2 | 1 | 1 | 6 | 2 | 6 | 2 | 3 | 6 | 13 | 0 | |
| 4.9 | Coordinar el desarrollo del concurso de conocimientos del 41 Interocejal en sus etapas Intramuros, regional y estatal, a través de la realización de concursos académicos, culturales, cívicos y deportivos. | Departamento de Química y Biología | Interocejal | 2 | 1 | 0 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | |
| 4.10 | Implementar proyectos escolares comunitarios en los planteles que contengan las estrategias y acciones en base a las progresiones de las Unidades de Aprendizaje Curricular del nuevo modelo educativo. | Departamento de Química y Biología | Proyectos escolares comunitarios | 0 | 0 | 68 | 0 | 68 | 43 | 25 | 0 | 0 | 68 | 68 | 0 | |

*4.5 El personal administrativo con funciones de laboratorista se incorporó a la Plataforma de la COSFAC, para recibir capacitación en línea.

** 4.7 Se pospone para el año 2025 con la finalidad de contar con la participación de todos los Colegios de Bachilleres que conforman la región Sur-Sureste, considerando como sede Oaxaca.



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



"2025, Bicentenario de la Primera Constitución
Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

| Descripción | Área responsable | Unidad de medida | PROGRAMADO Trimestre | | | | | ANUAL | REALIZADO Trimestre | | | | ANUAL | AVANCE | | |
|---|---|--------------------------------------|----------------------|-----|-------|-----|-------|-------|---------------------|-------|-----|-----------|-------|---------------|---|--|
| | | | 1er | 2do | 3er | 4to | 1er | | 2do | 3er | 4to | cumplidas | | por cumplir % | | |
| Departamento de Física y Matemáticas | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Coordinar el proceso de elaboración, reproducción y distribución de evaluaciones finales. | Departamento de Física y Matemáticas | Exámenes | 0 | 25000 | 0 | 25000 | 50000 | 0 | 25000 | 0 | 251383 | 50000 | 51383 | 0 | |
| 5.2 | Coordinar el proceso de elaboración y difusión de una revista digital de Matemáticas. | Departamento de Física y Matemáticas | Planteles | 0 | 68 | 0 | 0 | 68 | 0 | 34 | 17 | 17 | 68 | 68 | 0 | |

| Descripción | Área responsable | Unidad de medida | PROGRAMADO Trimestre | | | | | ANUAL | REALIZADO Trimestre | | | | ANUAL | AVANCE | | |
|---|---|--|----------------------|-----|-----|-----|-----|-------|---------------------|-----|-----|-----------|-------|---------------|---|--|
| | | | 1er | 2do | 3er | 4to | 1er | | 2do | 3er | 4to | cumplidas | | por cumplir % | | |
| Departamento de Historia y Ciencias Sociales | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Coordinar el avance de la implementación del Marco Curricular Común de la Educación Media Superior en el Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca. | Departamento de Historia y Ciencias Sociales | Planteles | 68 | 0 | 0 | 0 | 68 | 68 | 0 | 0 | 0 | 68 | 68 | 0 | |
| 6.2 | Actualizar programas de estudio propios del COBAO conforme al MCEMS propuestos por la DGB en el marco de la Nueva Escuela Mexicana. | Departamento de Historia y Ciencias Sociales | Programas de estudio | 0 | 6 | 0 | 0 | 6 | 0 | 6 | 0 | 0 | 6 | 6 | 0 | |
| 6.3 | Coordinar la elaboración de guías de estudio y de aprendizaje para los estudiantes del COBAO. | Departamento de Historia y Ciencias Sociales | Guías de estudio | 0 | 14 | 0 | 10 | 24 | 0 | 15 | 0 | 15 | 24 | 30 | 0 | |
| 6.4 | Elaborar orientaciones pedagógicas y didácticas para la práctica docente de conformidad con el MCEMS. | Departamento de Historia y Ciencias Sociales | Orientaciones | 0 | 9 | 0 | 0 | 9 | 0 | 9 | 0 | 0 | 9 | 9 | 0 | |

| Descripción | Área responsable | Unidad de medida | PROGRAMADO Trimestre | | | | | ANUAL | REALIZADO Trimestre | | | | ANUAL | AVANCE | | |
|--|---|---------------------------------------|----------------------|-----|------|-------|-----|-------|---------------------|------|-------|-----------|-------|---------------|-----|-----|
| | | | 1er | 2do | 3er | 4to | 1er | | 2do | 3er | 4to | cumplidas | | por cumplir % | | |
| Departamento de Lengua y Comunicación | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | Promocionar el Día Internacional de la Lengua Materna. | Departamento de Lengua y Comunicación | Planteles | 68 | 0 | 0 | 0 | 68 | 68 | 0 | 0 | 0 | 68 | 68 | 0 | |
| 7.2 | Coordinar el proceso de admisión 2024 a los 8 planteles de mayor demanda. | Departamento de Lengua y Comunicación | Planteles | 0 | 5000 | 0 | 0 | 5000 | 0 | 5276 | 0 | 0 | 5000 | 5276 | 0 | |
| 7.3 | Coordinar la evaluación diagnóstica 2024 (a los 68 planteles) | Departamento de Lengua y Comunicación | Exámenes | 0 | 0 | 12500 | 0 | 12500 | 0 | 0 | 12066 | 234 | 12500 | 12300 | 200 | 98% |
| 7.4 | Coordinar el proceso diagnóstico Post-Test a los 68 planteles | Departamento de Lengua y Comunicación | Exámenes | 0 | 0 | 12500 | 0 | 12500 | 0 | 0 | 9899 | 2401 | 12500 | 12300 | 200 | 98% |



| Descripción | Área responsable | Unidad de medida | PROGRAMADO Trimestre | | | | ANUAL | REALIZADO Trimestre | | | | ANUAL | AVANCE | | |
|--|---|---------------------------------|-----------------------------|-----|-------|-------|-------|---------------------|-------|-------|-------|-------|-----------|-------------|-----|
| | | | 1er | 2do | 3er | 4to | | 1er | 2do | 3er | 4to | | cumplidas | por cumplir | % |
| Departamento de Control Escolar | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 | Coordinar el proceso de entrega de fichas de examen de admisión y/o diagnóstico del proceso de Nuevo Ingreso de las 68 unidades educativas. | Departamento de Control Escolar | Fichas | 0 | 13500 | 0 | 0 | 13500 | 0 | 12884 | 1956 | 0 | 14640 | 0 | |
| 8.2 | Coordinar el proceso de inscripción de las y los estudiantes de nuevo ingreso de la modalidad escolarizada. | Departamento de Control Escolar | Estudiantes | 0 | 0 | 13000 | 0 | 13000 | 0 | 0 | 14421 | 0 | 14421 | 0 | |
| 8.3 | Favorecer el tránsito de estudiantes de todos los subsistemas y modalidades del bachillerato, así como el reconocimiento de estudios en el extranjero. | Departamento de Control Escolar | Dictámenes de portabilidad | 100 | 200 | 100 | 200 | 600 | 100 | 100 | 20 | 333 | 953 | 47 | 92% |
| 8.4 | Coordinar el proceso de reinscripción de los estudiantes de la modalidad escolarizada. | Departamento de Control Escolar | Estudiantes | 0 | 0 | 22500 | 0 | 22500 | 31497 | 0 | 22396 | 0 | 55893 | 0 | |
| 8.5 | Validar la trayectoria académica de los estudiantes de los 68 planteles y 13 centros de educación abierta (modalidad escolarizada y mixta auto planeada). | Departamento de Control Escolar | Certificados de terminación | 200 | 1000 | 10000 | 1000 | 12000 | 60 | 449 | 10470 | 550 | 12070 | 130 | 99% |
| 8.6 | Emitir oportunamente los certificados de estudios para facilitar el tránsito de los estudiantes entre las modalidades de nivel medio superior | Departamento de Control Escolar | Certificados parciales | 150 | 150 | 150 | 150 | 600 | 203 | 305 | 215 | 184 | 807 | 0 | |
| 8.7 | Autorizar cambios de plantel a estudiantes en los 68 planteles. | Departamento de Control Escolar | Estudiantes | 200 | 0 | 200 | 0 | 400 | 117 | 11 | 153 | 153 | 425 | 0 | |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

| Descripción | Área responsable | Unidad de medida | PROGRAMADO Trimestre | | | | ANUAL | REALIZADO Trimestre | | | | ANUAL | AVANCE | | |
|------------------------------|--|-----------------------|----------------------|-----|-----|-----|-------|---------------------|-----|-----|-----|-------|-----------|-------------|---|
| | | | 1er | 2do | 3er | 4to | | 1er | 2do | 3er | 4to | | cumplidas | por cumplir | % |
| Orientación Educativa | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1 | Promocionar la oferta educativa del COBAO de las modalidades escolarizada y mixta autoplaneada en una expoventa que coordine la CEPPEMS. | Orientación educativa | Expoventa | 1 | 0 | 0 | 0 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | |
| 9.2 | Aplicar el programa de Horas de Fortalecimiento Académico. | Orientación educativa | Plantel | 17 | 17 | 17 | 17 | 68 | 17 | 17 | 17 | 17 | 68 | 0 | |
| 9.3 | Integrar un grupo de asesores psicopedagógicos que diseñen estrategias para el desarrollo académico del COBAO. | Orientación educativa | Grupo de asesores | 0 | 1 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



| ID | Descripción | Área responsable | Unidad de medida | PROGRAMADO Trimestre | | | | ANUAL | REALIZADO Trimestre | | | | ANUAL | AVANCE | | |
|--|---|---|------------------|----------------------|-----|-----|-----|-------|---------------------|-----|-----|-----|-------|-----------|-------------|---|
| | | | | 1er | 2do | 3er | 4to | | 1er | 2do | 3er | 4to | | cumplidas | por cumplir | % |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Departamento de Actividades Artísticas y Culturales | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.1 | Coordinar los eventos de las muestras artísticas y culturales de las y los estudiantes. | Departamento de Actividades Artísticas y Culturales | Eventos | 1 | 2 | 1 | 3 | | 1 | 2 | 1 | 3 | | 7 | 0 | |
| 10.2 | Realizar actividades de promoción de la lectura y la escritura en el marco de su programa FILOANDO. | Departamento de Actividades Artísticas y Culturales | Evento. | 0 | 0 | 0 | 1 | | 0 | 0 | 0 | 1 | | 1 | 0 | |
| 10.3 | Asistir al concurso Nacional de oratoria. | Departamento de Actividades Artísticas y Culturales | Evento | 0 | 0 | 0 | 1 | | 0 | 0 | 0 | 1 | | 1 | 0 | |
| 10.4 | Realizar actividades de lectura y escritura en 30 planteles de Valles Centrales | Departamento de Actividades Artísticas y Culturales | Planteles | 10 | 5 | 5 | 10 | | 10 | 5 | 5 | 10 | | 30 | 0 | |

[Handwritten signature]

| ID | Descripción | Área responsable | Unidad de medida | PROGRAMADO Trimestre | | | | ANUAL | REALIZADO Trimestre | | | | ANUAL | AVANCE | | |
|---|--|--|------------------------|----------------------|-----|-----|-----|-------|---------------------|-----|-----|-----|-------|-----------|-------------|---|
| | | | | 1er | 2do | 3er | 4to | | 1er | 2do | 3er | 4to | | cumplidas | por cumplir | % |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Departamento de actividades Cívicas y Deportivas | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11.1 | Coordinar actividades motivacionales con deportistas y/o celebridades. | Departamento de actividades cívicas y deportivas | Pláticas | 2 | 2 | 1 | 2 | | 2 | 2 | 1 | 2 | | 7 | 0 | |
| 11.2 | Coordinar actividades deportivas (torneos, clínicas y campeonatos) | Departamento de actividades cívicas y deportivas | Eventos | 2 | 2 | 1 | 2 | | 2 | 2 | 1 | 2 | | 7 | 0 | |
| 11.3 | Coordinar carreras atléticas. | Departamento de actividades cívicas y deportivas | Carreras atléticas | 1 | 0 | 3 | 3 | | 1 | 0 | 3 | 3 | | 7 | 0 | |
| 11.4 | Coordinar pláticas nutricionales. | Departamento de actividades cívicas y deportivas | Pláticas | 5 | 2 | 7 | 6 | | 5 | 2 | 7 | 6 | | 20 | 0 | |
| 11.5 | Realizar clínicas deportivas de baloncesto. | Departamento de actividades cívicas y deportivas | Clínicas de baloncesto | 1 | 0 | 3 | 3 | | 1 | 1 | 3 | 3 | | 8 | 0 | |
| 11.6 | Coordinar Eventos Cívicos. | Departamento de actividades cívicas y deportivas | Eventos | 1 | 0 | 1 | 1 | | 1 | 0 | 1 | 1 | | 3 | 0 | |

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]





| Descripción | Área responsable | Unidad de medida | PROGRAMADO Trimestre | | | | | ANUAL | REALIZADO Trimestre | | | | ANUAL | AVANCE | | | |
|---|--|-----------------------------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-------|---------------------|-----|-----|-----------|-------|-------------|---|--|--|
| | | | 1er | 2do | 3er | 4to | 1er | | 2do | 3er | 4to | cumplidas | | por cumplir | % | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 Coordinación de Educación Abierta | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12.1 | Elaborar documentos base de acuerdo a la Nueva Escuela Mexicana. | Coordinación de Educación Abierta | CEAs | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | | | |
| 12.2 | Autorizar trámites de portabilidad y equiparación. | Coordinación de Educación Abierta | Trámites de portabilidad | 50 | 0 | 50 | 50 | 50 | 0 | 111 | 0 | 198 | 0 | | | | |
| 12.3 | Coordinar la organización del XIII Encuentro Académico Cultural y Deportivo Interceja Etapa Estatal. | Coordinación de Educación Abierta | Encuentro | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | | | | |

| Descripción | Área responsable | Unidad de medida | PROGRAMADO Trimestre | | | | | ANUAL | REALIZADO Trimestre | | | | ANUAL | AVANCE | | |
|------------------------------------|---|--------------------------|----------------------|-----|-----|-----|-----|-------|---------------------|-----|-----|-----------|-------|-------------|---|--|
| | | | 1er | 2do | 3er | 4to | 1er | | 2do | 3er | 4to | cumplidas | | por cumplir | % | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 Planeación Educativa CEA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13.1 | Asignar horarios del personal definitivo y no definitivo. | Planeación Educativa CEA | Horarios | 13 | 0 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 0 | 39 | 0 | | | |
| 13.2 | Validar los reportes estadísticos. | Planeación Educativa CEA | Reportes | 13 | 0 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 0 | 39 | 0 | | | |
| 13.3 | Asignar carga horaria (plantilla Inicie) | Planeación Educativa CEA | Plantillas Iniciales | 13 | 0 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 0 | 39 | 0 | | | |

| Descripción | Área responsable | Unidad de medida | PROGRAMADO Trimestre | | | | | ANUAL | REALIZADO Trimestre | | | | ANUAL | AVANCE | | |
|---|---|---------------------------------------|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-------|---------------------|-----|-----|-----------|-------|-------------|---|-------|
| | | | 1er | 2do | 3er | 4to | 1er | | 2do | 3er | 4to | cumplidas | | por cumplir | % | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 Desarrollo Académico y Evaluación CEA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14.1 | Realizar mesas de trabajo con asesoras y asesores y responsables de los Centros de Educación Abierta. | Desarrollo Académico y Evaluación CEA | Mesas de trabajo | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 3 | 2 | | | 75%* |
| 14.2 | Actualizar 16 progresiones de estudio del componente laboral básico | Desarrollo Académico y Evaluación CEA | Progresiones de estudio | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 8 | 8 | | | 50%** |

*14.1 Se concluyeron los trabajos programados con asesoras e y responsables de los CEA en el segundo trimestre.

**14.2 Se realizaron las progresiones de estudio del componente laboral básico en el segundo trimestre.

(Handwritten signatures and marks)





| Descripción | Área responsable | Unidad de medida | PROGRAMADO Trimestre | | | | | ANUAL | REALIZADO Trimestre | | | | ANUAL | AVANCE | | |
|-------------|---|--|------------------------------|-----|-----|-----|-----|-------|---------------------|-----|-----|-----------|-------|-------------|---|-----|
| | | | 1er | 2do | 3er | 4to | 1er | | 2do | 3er | 4to | cumplidas | | por cumplir | % | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Departamento de Docencia e Investigación Educativa | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15.1 | Coordinar el proceso de admisión para plazas docentes en Educación Media Superior 2024-2025. | Departamento de Docencia e Investigación Educativa | Plazas | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | |
| 15.2 | Coordinar el proceso de la convocatoria Reconocimiento a la Práctica Educativa 2024. | Departamento de Docencia e Investigación Educativa | Reconocimientos | 0 | 0 | 25 | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | 0 | 0 | 20 | 5 | 80% |
| 15.3 | Coordinar el proceso anual de selección para la Promoción a Cargos con Función Directiva en Educación Media Superior, ciclo escolar 2024-2025. | Departamento de Docencia e Investigación Educativa | Cargos | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | |
| 15.4 | Coordinar el proceso anual de la Convocatoria de los procesos para la autorización de los Cambios de Centro de Trabajo del ciclo escolar 2024-2025. | Departamento de Docencia e Investigación Educativa | Cambios de Centro de Trabajo | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | 0 | 0 | 10 | 0 | |
| 15.5 | Coordinar el proceso de selección para otorgar el reconocimiento de Beca-Comisión a las y los maestros, ciclo escolar 2023-2024. | Departamento de Docencia e Investigación Educativa | Licencia | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |

* 15.1 y 15.3 Se culminaron todos los procesos de las Convocatorias, únicamente no sé llevó a cabo el Evento Público.

** 15.5 No hubo participantes en esta convocatoria.

| Descripción | Área responsable | Unidad de medida | PROGRAMADO Trimestre | | | | | ANUAL | REALIZADO Trimestre | | | | ANUAL | AVANCE | | |
|-------------|---|---------------------------------------|----------------------|-----|-----|-----|-----|-------|---------------------|-----|-----|-----------|-------|-------------|----|------|
| | | | 1er | 2do | 3er | 4to | 1er | | 2do | 3er | 4to | cumplidas | | por cumplir | % | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Departamento de Vinculación Educativa | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16.1 | Coordinar la celebración de convenios de colaboración con Instituciones públicas, privadas y organizaciones no gubernamentales. | Departamento de Vinculación Educativa | Convenios | 2 | 3 | 3 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 12 | 0 | |
| 16.2 | Promover y gestionar la participación del COBAO en olimpiadas de las ciencias. | Departamento de Vinculación Educativa | Olimpiadas | 1 | 2 | 1 | 2 | 0 | 2 | 6 | 2 | 0 | 0 | 10 | 0 | |
| 16.3 | Gestionar becas académicas para la comunidad estudiantil, docente y administrativa. | Departamento de Vinculación Educativa | Becas | 5 | 20 | 20 | 5 | 0 | 6 | 4 | 4 | 0 | 0 | 14 | 36 | 28%* |
| 16.4 | Coordinar la participación del COBAO en el Concurso Nacional de Matemáticas "Pierre Fermat" | Departamento de Vinculación Educativa | Concurso | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | |

*16.3 No hubo solicitudes por parte de estudiantes.

** 16.4 Se inserta el Concurso de Pierre-Fermat 2024 en las Olimpiadas de las Ciencias que desarrolla la Dirección Académica.



| Descripción | Área responsable | Unidad de medida | PROGRAMADO Trimestre | | | | REALIZADO Trimestre | | | | | AVANCE | | | | | |
|---|--|------------------------------------|-----------------------|-----|-----|-----|---------------------|-----|-----|-----|-----|--------|-----------|-------------|---|--|--|
| | | | 1er | 2do | 3er | 4to | ANUAL | 1er | 2do | 3er | 4to | ANUAL | cumplidas | por cumplir | % | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Supervisión y Evaluación Educativa | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17.1 | Supervisar las Unidades Educativas para vigilar el cumplimiento de las disposiciones normativas y educativas vigentes aplicables. | Supervisión y Evaluación Educativa | Unidades educativas | 0 | 8 | 10 | 5 | 2 | 6 | 0 | 12 | 1 | 2 | 0 | | | |
| 17.2 | Revisar y validar los Planes de Mejora Continua de las Unidades Educativas. | Supervisión y Evaluación Educativa | Planes | 0 | 13 | 68 | 0 | 0 | 0 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 17.3 | Coordinar reuniones semestrales para el Fortalecimiento de la Calidad Educativa con el personal directivo de planteles. | Supervisión y Evaluación Educativa | Reuniones | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | | |
| 17.4 | Gestionar la actualización del equipo tecnológico de 29 bibliotecas escolares de plantales registradas en la plataforma del INEGI. | Supervisión y Evaluación Educativa | Bibliotecas escolares | 0 | 29 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |

* 17.4 Se realizó solicitud con oficio número DSME/0149/2024 a la Dirección de Administración y Finanzas, no se tuvo respuesta de esta.

| Descripción | Área responsable | Unidad de medida | PROGRAMADO Trimestre | | | | REALIZADO Trimestre | | | | | AVANCE | | | | | |
|--|---|---|----------------------|-----|-----|-----|---------------------|-----|-----|-----|-----|--------|-----------|-------------|------|--|--|
| | | | 1er | 2do | 3er | 4to | ANUAL | 1er | 2do | 3er | 4to | ANUAL | cumplidas | por cumplir | % | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Departamento de Profesionalización y Desarrollo Docente | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18.1 | Coordinar las capacitaciones de personal docente para integrar el MCCMS de la Nueva Escuela Mexicana. | Departamento de Profesionalización y Desarrollo Docente | Capacitaciones | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | | | |
| 18.2 | Coordinar los cursos que oferta la Coordinación Sectorial de Fortalecimiento Académico (COSFAC), para personal directivo, administrativo y docente. | Departamento de Profesionalización y Desarrollo Docente | Cursos | 2 | 33 | 25 | 20 | 0 | 0 | 62 | 15 | 0 | 125 | 0 | | | |
| 18.3 | Revisar y validar solicitudes de becas para el otorgamiento de estímulos de estudios de posgrado al personal docente del colegio. | Departamento de Profesionalización y Desarrollo Docente | Becas | 10 | 10 | 10 | 0 | 0 | 2 | 6 | 0 | 0 | 14 | 16 | 47%* | | |
| 18.4 | Coordinar el Programa de formación de directivos en inserción MEZOREDU | Departamento de Profesionalización y Desarrollo Docente | Directores | 53 | 0 | 0 | 0 | 0 | 53 | 0 | 0 | 0 | 53 | 0 | | | |

*18.3 Estas becas se otorgan a los docentes que realizan estudios de posgrado y especialidad con base al Contrato Colectivo de Trabajo entre el COBAO y el SUTCOBAO, por lo que el porcentaje de cumplimiento es variable.



| Descripción | Área responsable | Unidad de medida | PROGRAMADO | | | | | REALIZADO | | | | | AVANCE | | |
|---|---|--|------------------------|-----|-----|-----|-------|-----------|-----|-----|-----|-------|-----------|-------------|---|
| | | | Trimestre | | | | ANUAL | Trimestre | | | | ANUAL | cumplidas | por cumplir | % |
| | | | 1er | 2do | 3er | 4to | | 1er | 2do | 3er | 4to | | | | |
| Departamento de Normatividad y Estadística | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19.1 | Procesar la estadística interna del COBAO de los semestres A y B con la finalidad de generar los indicadores educativos. | Departamento de Normatividad y Control | Estadísticas | 136 | 0 | 136 | 0 | 272 | 136 | 0 | 136 | 0 | 272 | 0 | |
| 19.2 | Concentrar la estadística educativa de los 68 planteles del COBAO en la plataforma 911 de la Secretaría de Educación Pública (SEP) para obtener los indicadores educativos oficiales del ciclo escolar. | Departamento de Normatividad y Control | Registros estadísticos | 0 | 0 | 0 | 68 | 68 | 0 | 0 | 0 | 68 | 0 | 68 | |
| 19.3 | Concentrar de la estadística de las bibliotecas del COBAO registradas en la plataforma 912 de la Secretaría de Educación Pública (SEP) del año 2025. | Departamento de Normatividad y Control | Registros estadísticos | 30 | 0 | 0 | 0 | 30 | 30 | 0 | 0 | 0 | 30 | 30 | |
| 19.4 | Realizar el seguimiento a la autorización del Manual de Organización del COBAO por parte la Secretaría de Administración, la Consejería Jurídica del Gobierno del Estado y de la Junta Directiva del COBAO para su publicación. | Departamento de Normatividad y Control | Publicación | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| 19.5 | Realizar el seguimiento a la autorización del Manual de Procedimientos por parte la Secretaría de Administración y la Consejería Jurídica del Gobierno del Estado y de la Junta Directiva del COBAO para su publicación. | Departamento de Normatividad y Control | Publicación | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| * 19.4 Una vez autorizada por la Secretaría de Administración y Consejería Jurídica la actualización de Reglamento Interno del COBAO y publicado en POE, se estará en condiciones de terminar la formulación del Manual de Organización. | | | | | | | | | | | | | | | |
| ** 19.5 Una vez autorizada por la Secretaría de Administración y Consejería Jurídica la actualización de Reglamento Interno del COBAO y publicado en POE, se estará en condiciones de terminar la formulación del Manual de Procedimientos. | | | | | | | | | | | | | | | |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

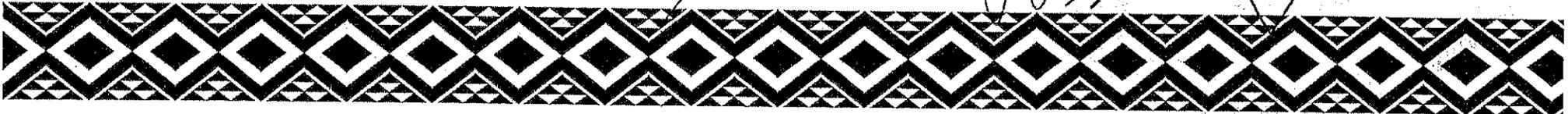




| Descripción | Área responsable | Unidad de medida | PROGRAMADO Trimestre | | | | ANUAL | REALIZADO Trimestre | | | | ANUAL | AVANCE | | | |
|-------------|--|--|----------------------|------|------|-------|-------|---------------------|------|-------|------|-------|-----------|-------------|-----|--|
| | | | 1er | 2do | 3er | 4to | | 1er | 2do | 3er | 4to | | cumplidas | por cumplir | | |
| | | | | | | | | | | | | | | % | | |
| 20 | Programación y Presupuestación | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20.1 | Elaborar la matriz de indicadores de resultados (MIR) para el programa operativo anual 2025. | Departamento de Programación y Presupuestación | MIR | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | | |
| 20.2 | Autorizar la asignación de cargas horarias de los 60 planteles y 13 centros de educación abierta. | Departamento de Programación y Presupuestación | Plantillas | 81 | 0 | 13 | 81 | 81 | 0 | 13 | 81 | | 175 | 0 | | |
| 20.3 | Difundir y realizar el seguimiento del Programa de Beca Universal para estudiantes de la educación media superior "Benito Juárez". | Departamento de Programación y Presupuestación | Estudiantes | 0 | 0 | 38961 | 0 | 38961 | 0 | 37936 | 0 | | 37936 | 1025 | 97% | |
| 20.4 | Afiliar al Instituto Mexicano del Seguro Social a estudiantes de educación media superior. | Departamento de Programación y Presupuestación | Estudiantes | 6302 | 2836 | 15257 | 2105 | 6302 | 2836 | 15300 | 2105 | | 26543 | 0 | | |

| Descripción | Área responsable | Unidad de medida | PROGRAMADO Trimestre | | | | ANUAL | REALIZADO Trimestre | | | | ANUAL | AVANCE | | | | |
|-------------|---|---------------------------------|----------------------|-----|-----|-----|-------|---------------------|-----|-----|-----|-------|-----------|-------------|---|--|--|
| | | | 1er | 2do | 3er | 4to | | 1er | 2do | 3er | 4to | | cumplidas | por cumplir | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | % | | | |
| 21 | Departamento de Infraestructura | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21.1 | Elaborar el diagnóstico de necesidades por plantel. | Departamento de Infraestructura | Diagnósticos | 68 | 0 | 0 | 0 | 68 | 68 | 0 | 0 | 0 | | 68 | 0 | | |
| 21.2 | Integrar expedientes para las gestiones de obra nueva, mantenimientos y/o equipamiento. | Departamento de Infraestructura | Expedientes | 19 | 3 | 4 | 4 | 30 | 19 | 14 | 6 | 5 | | 44 | 0 | | |
| 21.3 | Realizar la gestión para mantenimientos menores correctivos a planteles. | Departamento de Infraestructura | Mantenimientos | 1 | 8 | 8 | 6 | | 1 | 1 | 10 | 46 | | 56 | 0 | | |
| 21.4 | Realizar visitas de inspección y supervisión a planteles | Departamento de Infraestructura | Visitas | 13 | 9 | 7 | 5 | 34 | 6 | 3 | 15 | 15 | | 39 | 0 | | |

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large 'X' on the right side.



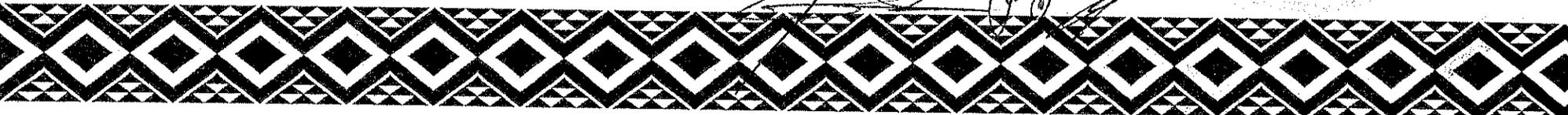


| Descripción | Área responsable | Unidad de medida | PROGRAMADO Trimestre | | | | | ANUAL | REALIZADO Trimestre | | | | AVANCE | | | |
|--|--|--|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-------|---------------------|-----|-----|-------|-----------|-------------|----|-----|
| | | | 1er | 2do | 3er | 4to | 1er | | 2do | 3er | 4to | ANUAL | cumplidas | por cumplir | % | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Departamento de Supervisión de la Gestión Administrativa | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22.1 | Coordinar las Sesiones Ordinarias del Comité de Control Interno. | Departamento de Supervisión de la Gestión Administrativa | Sesiones | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 | 0 | |
| 22.2 | Elaborar el Programa de Trabajo de Control Interno y los reportes de avance trimestral. | Departamento de Supervisión de la Gestión Administrativa | Informes | 2 | 1 | 1 | 1 | | 2 | 1 | 1 | 1 | | 5 | 0 | |
| 22.3 | Integrar Informes para las Sesiones de Junta Directiva | Departamento de Supervisión de la Gestión Administrativa | Sesiones | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 | 0 | |
| 22.4 | Implementar el Programa de Formación y Actualización para los integrantes del Comité de Control Interno | Departamento de Supervisión de la Gestión Administrativa | Talleres | 0 | 2 | 2 | 0 | | 0 | 2 | 4 | 3 | | 9 | 0 | |
| 22.5 | Elaborar el Plan Anual de Trabajo del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés y los Informes de avance trimestral. | Departamento de Supervisión de la Gestión Administrativa | Plan | 1 | 0 | 0 | 0 | | 1 | 0 | 0 | 1 | | 1 | 0 | |
| 22.6 | Implementar el Programa de Formación y Actualización para los integrantes del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés. | Departamento de Supervisión de la Gestión Administrativa | Talleres | 0 | 2 | 3 | 0 | | 0 | 3 | 10 | 9 | | 22 | 0 | |
| 22.7 | Coordinar las sesiones del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés. | Departamento de Supervisión de la Gestión Administrativa | Sesiones | 1 | 0 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 | 0 | |
| Dirección de Monitoreo de Sistemas | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23.1 | Administrar y dar mantenimiento de los servicios en la nube para su buen funcionamiento. | Departamento de Sistemas | Servicios en la nube | 4 | 0 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 3 | 0 | | 7 | 7 | 0 |
| 23.2 | Implementar en las unidades administrativas el mantenimiento a los equipos de cómputo para contar con un buen servicio | Departamento de Sistemas | Unidades Institucionales | 9 | 0 | 0 | 0 | | 9 | 0 | 0 | 0 | | 9 | 0 | |
| 23.3 | Implementar el soporte y mantenimiento a todos los módulos del Sistema de Control Escolar. | Departamento de Sistemas | Módulos | 8 | 0 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 0 | 0 | | 8 | 8 | 0 |
| 23.4 | Realizar soporte y mantenimiento del Portal web institucional | Departamento de Sistemas | Actualizaciones | 24 | 21 | 23 | 22 | | 24 | 21 | 11 | 11 | | 90 | 67 | 23 |
| 23.5 | Implementar el Sistema de citas en línea para los estudiantes de nuevo ingreso | Departamento de Sistemas | Etapas | 1 | 1 | 0 | 0 | | 1 | 1 | 0 | 0 | | 2 | 1 | 1 |
| 23.6 | Instalar licencias de paquetería Office 365 para oficinas centrales. | Departamento de Sistemas | Licencias | 88 | 87 | 88 | 87 | | 0 | 0 | 0 | | | 350 | 0 | 350 |
| * 23.6 Se hizo la solicitud a través del oficio No.DP/762/2024 a la Dirección de Administración, de la cual no hubo respuesta. | | | | | | | | | | | | | | | | |

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]





| Descripción | Área responsable | Unidad de medida | PROGRAMADO Trimestre | | | | ANUAL | REALIZADO Trimestre | | | | AVANCE | | | |
|---------------------------------|---|--------------------------|----------------------|-----|-----|-----|-------|---------------------|-----|-----|-----|--------|-----------|-------------|---|
| | | | 1er | 2do | 3er | 4to | | 1er | 2do | 3er | 4to | ANUAL | cumplidas | por cumplir | % |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subdirección de Finanzas | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24.1 | Supervisar la ejecución de pagos bancarios | Subdirección de Finanzas | Reportes | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 0 |
| 24.2 | Revisar la integración de los estados financieros, informes y cuenta pública, de conformidad al marco jurídico vigente. | Subdirección de Finanzas | Reportes | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | 4 | 4 | 0 |
| 24.3 | Realizar la solicitud de ministración de recursos federales ante la Subsecretaría de Educación Media Superior. | Subdirección de Finanzas | Informes | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 0 |

[Handwritten signature]

| Descripción | Área responsable | Unidad de medida | PROGRAMADO Trimestre | | | | ANUAL | REALIZADO Trimestre | | | | AVANCE | | | |
|---|--|--------------------------------------|----------------------|-----|-----|-----|-------|---------------------|-----|-----|-----|--------|-----------|-------------|---|
| | | | 1er | 2do | 3er | 4to | | 1er | 2do | 3er | 4to | ANUAL | cumplidas | por cumplir | % |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Departamento de Control Presupuestal | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25.1 | Registrar los comprobantes de gastos de operación | Departamento de Control Presupuestal | Reportes | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | 0 |
| 25.2 | Registrar los resúmenes contables de servicios personales | Departamento de Control Presupuestal | Reportes | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | 0 |
| 25.3 | Registrar los comprobantes de devolución de servicios personales y gastos de operación | Departamento de Control Presupuestal | Reportes | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | 0 |
| 25.4 | Realizar adecuaciones presupuestales de servicios personales y gastos de operación | Departamento de Control Presupuestal | Reportes | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | 0 |

[Handwritten signature]

[Large handwritten signatures and marks at the bottom of the page]



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

| Descripción | Área responsable | Unidad de medida | PROGRAMADO Trimestre | | | | ANUAL | REALIZADO Trimestre | | | | AVANCE | | | | | |
|-----------------------------|--|----------------------|----------------------|-----|-----|-----|-------|---------------------|-----|-----|-----|--------|-----------|-------------|---|----|---|
| | | | 1er | 2do | 3er | 4to | | 1er | 2do | 3er | 4to | ANUAL | cumplidas | por cumplir | % | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Departamento Técnico | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25.1 | Coordinar la atención de Requerimientos de Auditoría emitidos por los entes Fiscalizadores | Departamento Técnico | Requerimientos | 1 | 1 | 0 | 0 | | | | | 0 | | | | | |
| 25.2 | Coordinar los trabajos de Auditoría Interna 2024 | Departamento Técnico | Auditoría | 0 | 0 | 1 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | | |
| 26.3 | Coordinar el seguimiento a los resultados de Auditorías emitidos por los Órgano de Fiscalización | Departamento Técnico | Seguimientos | 0 | 0 | 0 | 2 | | 0 | 0 | | 0 | | | | | |
| 26.4 | Coordinar los procesos de entrega recepción de los funcionarios públicos | Departamento Técnico | Procesos | 5 | 1 | 0 | 0 | | 5 | 1 | | 0 | | 39 | | 10 | 0 |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

| Descripción | Área responsable | Unidad de medida | PROGRAMADO Trimestre | | | | ANUAL | REALIZADO Trimestre | | | | AVANCE | | | | | |
|-------------------------------------|--|------------------------------|----------------------|-----|-----|-----|-------|---------------------|-----|-----|-----|--------|-----------|-------------|---|---|---|
| | | | 1er | 2do | 3er | 4to | | 1er | 2do | 3er | 4to | ANUAL | cumplidas | por cumplir | % | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Departamento de Contabilidad | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27.1 | Registro de operaciones contables y elaboración de Estados Financieros | Departamento de Contabilidad | Reportes | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | 4 | | 4 | 0 |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

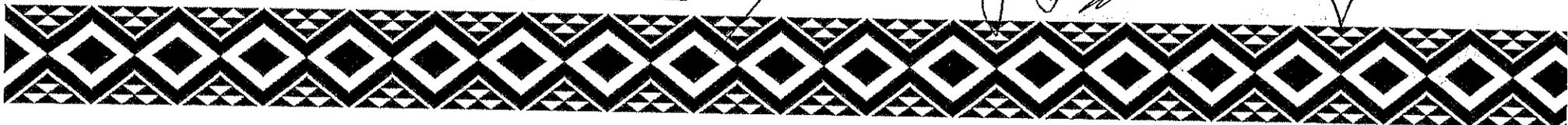


| 28 | Descripción | Área responsable | Unidad de medida | PROGRAMADO Trimestre | | | | ANUAL | REALIZADO Trimestre | | | | ANUAL | AVANCE | | |
|------|---|--------------------------------------|------------------|--------------------------------------|-----|-----|-----|-------|---------------------|-----|-----|-----|-------|-----------|-------------|---|
| | | | | 1er | 2do | 3er | 4to | | 1er | 2do | 3er | 4to | | cumplidas | por cumplir | % |
| | | | | Departamento de Recursos Financieros | | | | | | | | | | | | |
| 28.1 | Efectuar los pagos relativos a servicios personales y gastos de operación, con base a la información proporcionada por el Departamento de Recursos Humanos y la Subdirección de Administración respectivamente. | Departamento de Recursos Financieros | Reportes | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 0 | |
| 28.2 | Generar viáticos al personal comisionado. | Departamento de Recursos Financieros | Reportes | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 0 | |
| 28.3 | Realizar la declaración informativa de operaciones con terceros (DIOT). | Departamento de Recursos Financieros | Reportes | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 0 | |
| 28.4 | Realizar los Informes trimestrales a la SEMS | Departamento de Recursos Financieros | Reportes | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 0 | |
| 28.5 | Elaborar relación de transferencias por concepto de aportación mensual derivado del subsidio del programa presupuesto U006 y envío del recibo mensual (peso a peso) a la Secretaría de Finanzas. | Departamento de Recursos Financieros | Reportes | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 0 | |

[Handwritten signature]

| 29 | Descripción | Área responsable | Unidad de medida | PROGRAMADO Trimestre | | | | ANUAL | REALIZADO Trimestre | | | | ANUAL | AVANCE | | |
|------|--|-----------------------|------------------|-----------------------|-----|-----|-----|-------|---------------------|-----|-----|-----|-------|-----------|-------------|---|
| | | | | 1er | 2do | 3er | 4to | | 1er | 2do | 3er | 4to | | cumplidas | por cumplir | % |
| | | | | Área de Fiscalización | | | | | | | | | | | | |
| 29.1 | Revisar la documentación soporte de los gastos operativos y com probaciones de viáticos. | Área de Fiscalización | Comprobantes | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 0 | |
| 29.2 | Asignar la clave presupuestal y partida específica de viáticos. | Área de Fiscalización | Comprobantes | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 0 | |

[Handwritten signatures]





| Descripción | Área responsable | Unidad de medida | PROGRAMADO Trimestro | | | | | ANUAL | REALIZADO Trimestro | | | | ANUAL | AVANCE | |
|---|--|----------------------------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-------|---------------------|-----|-----|-----------|-------|-------------|---|
| | | | 1er | 2do | 3er | 4to | 1er | | 2do | 3er | 4to | cumplidas | | por cumplir | % |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Departamento de Recursos Humanos | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30.1 | Actualizar y aplicar un cuestionario anual para evaluar el clima organizacional en el COBAO. | Departamento de Recursos Humanos | Cuestionario | 0 | 0 | 1 | 0 | | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 30.2 | Revisar y actualizar el Catálogo de Puestos. | Departamento de Recursos Humanos | Catálogo | 0 | 0 | 0 | 1 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 30.3 | Revisar y actualizar de los Lineamientos de Contratación. | Departamento de Recursos Humanos | Lineamientos | 0 | 0 | 0 | 1 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 30.4 | Revisar, actualizar y aplicar el Programa de Capacitación al Personal Administrativo, (PCPA) | Departamento de Recursos Humanos | Programa de capacitación | 0 | 0 | 0 | 1 | | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| *30.2 Se cuenta con proyecto de Catálogo de Puestos y se solicitó su autorización con oficios No. DAF-1720/2023, DAF-2632/2023, DAF-1028/2024 y DAF-2051/2024 a la Secretaría de Administración, no se tiene aún respuesta de la misma. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **30.4 Se cuenta con proyecto de Lineamientos de contratación y se solicitó su autorización con oficios No. DAF-1720/2023, DAF-2632/2023, DAF-1028/2024 y DAF-2051/2024 a la Secretaría de Administración, no se tiene aún respuesta de la misma. | | | | | | | | | | | | | | | |

[Handwritten signature]

| Descripción | Área responsable | Unidad de medida | PROGRAMADO Trimestro | | | | | ANUAL | REALIZADO Trimestro | | | | ANUAL | AVANCE | |
|--|--|-------------------------------------|---------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-------|---------------------|-----|-----|-----------|-------|-------------|---|
| | | | 1er | 2do | 3er | 4to | 1er | | 2do | 3er | 4to | cumplidas | | por cumplir | % |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Departamento de Recursos Materiales | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31.1 | Adquisición de material de limpieza, útiles y equipos menores de oficina, para los planteles educativos, centros de educación abierta y oficinas administrativas con la finalidad de brindar a los trabajadores las herramientas necesarias para el desarrollo de sus actividades. | Departamento de Recursos Materiales | Unidades educativas y administrativas | 0 | 0 | 82 | 0 | | 0 | 0 | 82 | 0 | 82 | 0 | |

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and marks]





| Descripción | Área responsable | Unidad de medida | PROGRAMADO Trimestre | | | | | ANUAL | REALIZADO Trimestre | | | | | AVANCE | | |
|--|--|-------------------------------------|----------------------|-----|-----|-----|-----|-------|---------------------|-----|-----|-------|-----------|-------------|---|--|
| | | | 1er | 2do | 3er | 4to | 1er | | 2do | 3er | 4to | ANUAL | cumplidas | por cumplir | % | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Departamento de Servicios Generales | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 321 | Realizar el trámite del Aseguramiento de la planilla Vehicular del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca. | Departamento de Servicios Generales | Vehículos oficiales | 0 | 25 | 0 | 0 | 25 | 0 | 25 | 0 | 0 | 25 | 25 | 0 | |
| 322 | Servicio de mantenimiento correctivo al sistema de aire acondicionado de las oficinas centrales del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca. | Departamento de Servicios Generales | Aires acondicionados | 0 | 11 | 0 | 0 | 11 | 0 | 11 | 0 | 0 | 11 | 11 | 0 | |
| 323 | Realizar el servicio de fumigación a los 68 planteles educativos, 13 centros de educación abierta, almacén y oficinas centrales del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca. | Departamento de Servicios Generales | Bienes Inmuebles | 0 | 83 | 0 | 0 | 83 | 0 | 81 | 2 | 0 | 83 | 83 | 0 | |

| Descripción | Área responsable | Unidad de medida | PROGRAMADO Trimestre | | | | | ANUAL | REALIZADO Trimestre | | | | | AVANCE | | |
|--|---|-----------------------------------|----------------------|-----|-----|-----|-----|-------|---------------------|-----|-----|-------|-----------|-------------|---|--|
| | | | 1er | 2do | 3er | 4to | 1er | | 2do | 3er | 4to | ANUAL | cumplidas | por cumplir | % | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ingresos por Servicios Educativos | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34.1 | Realizar la conciliación de Ingresos educativos entre las plataformas SIOX y SICOBAO | Ingresos por Servicios Educativos | Conciliaciones | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 12 | 0 | |
| 34.2 | Realizar y publicar la tarifa anual por servicios educativos de planteles y centros de enseñanza abierta | Ingresos por Servicios Educativos | Publicaciones | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | |
| 34.3 | Realizar la cédula de los estímulos fiscales otorgados por el COBAO para la integración de los Informes trimestrales del ejercicio fiscal 2024. | Ingresos por Servicios Educativos | Cédulas | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 0 | 3 | 1 | 4 | 4 | 0 | |
| 34.4 | Elaborar la proyección y calendarización mensual de los Ingresos estimados para la integración del paquete fiscal 2025 del COBAO. | Ingresos por Servicios Educativos | Proyección | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | |





Conforme a lo reportado en los tableros, durante el ejercicio 2024 se observa la siguiente semaforización:

| Semaforización | Porcentaje de avance al 4o. Trimestre 2024 | No. de acciones |
|--|--|-----------------|
| Verde: con programación de metas | 81.3% | 118 |
| Amarillo: con retraso respecto de la programación | 9.7% | 14 |
| Rojos: no iniciado en el tiempo programado. | 9.0% | 13 |
| Blanco: sin programación de metas en el trimestre que se informa. | 0.0% | 0 |
| Total | 100% | 145 |

