



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



COBAO

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución
Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

**ANEXO SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE
BACHILLERES DEL ESTADO DE OAXACA, EJERCICIO 2025**

ANEXO III

01 DE JULIO DE 2025



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

COBAO

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución
Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

6. INFORME DE ACTIVIDADES DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE OAXACA (COBAO) Y TABLEROS DE CONTROL, ENERO-MARZO 2025

[Handwritten signatures and marks]



INTRODUCCIÓN

En cumplimiento al artículo 12 fracción XV de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Oaxaca, así como del artículo 32 fracción V del Reglamento de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Oaxaca y conforme a lo dispuesto en el artículo 10 fracción XI de la Ley de Creación Reformada del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca, publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado con fecha 23 de septiembre del año 2000, se presenta el INFORME DE ACTIVIDADES DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE OAXACA, así como los TABLEROS DE CONTROL del período enero – marzo 2025 en la Segunda Sesión de la Junta Directiva del COBAO del ejercicio 2025.



PROCESO DE NUEVO INGRESO 2025

Atendiendo el principio de "No dejar a nadie atrás" y coadyuvar para que las y los oaxaqueños puedan continuar sus estudios de educación media superior; el 3 de marzo se publicó en redes sociales y en la página oficial del Colegio, la convocatoria de nuevo ingreso 2025, ampliando el periodo de entrega de fichas al 28 de abril del presente año.

La evaluación académica se llevará a cabo el 31 de mayo en tres planteles que presentan mayor demanda en su ingreso: 01 "Pueblo Nuevo", 04 "El Tule" y 61 "San Bartolo", permitiendo que las y los aspirantes elijan una segunda opción dentro de la institución.

Evaluaciones

Como parte del proceso de evaluación de los aprendizajes, se han realizado e integrado las pruebas objetivas de las 33 Unidades de Aprendizaje Curricular que conforman la estructura académica de segundo, cuarto y sexto semestre, las cuales se aplicarán del 09 al 13 de junio en los 68 planteles del COBAO.

PROCESOS DE CONTROL ESCOLAR

Con la finalidad de garantizar la impartición de educación media superior en su modalidad de Bachillerato General, se han realizado los siguientes trámites:

Reinscripción de estudiantes

En el periodo escolar 2025'A se reinscribieron en las 68 unidades educativas, 35,292 estudiantes a segundo, cuarto y sexto semestre en la modalidad escolarizada, de los cuales 19,464 son mujeres y 15,828 hombres. Así mismo en la modalidad mixta con opción autoplaneada se reinscribieron 4,458 estudiantes.

Portabilidad de estudios

Para garantizar el derecho a la educación de las y los jóvenes que cursan estudios en los diferentes subsistemas educativos del país, se autorizaron 130 portabilidades de estudio.



Certificados de terminación de estudios

Se han emitido un total de 802 certificados, que corresponden a 193 duplicados de certificados de terminación de estudios, 209 certificados parciales de la modalidad escolarizada y 400 certificados de terminación de estudios corresponden a la Modalidad Mixta con Opción Autoplaneada.

Cambios de plantel

Con el propósito de permitir la movilidad de las y los estudiantes en los 68 planteles, en este trimestre se autorizaron 118 cambios de plantel.

Tabla 1. Procesos de Control Escolar

Proceso	Semestre A
Certificados totales (se incluyen duplicados)	593
Certificados parciales	209
Portabilidades autorizadas	130
Reinscripciones	35,292
Cambios de plantel	118

Fuente: Dirección Académica.

ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO

Elaboración de guías de estudio

Con el apoyo académico y disciplinar de 18 docentes de los planteles del COBAO, se elaboraron las guías de estudio de 9 Unidades de Aprendizaje Curricular para el semestre 2025'A, como una herramienta didáctica de apoyo, para fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje de las y los estudiantes de los 68 planteles conforme a los contenidos de la Nueva Escuela Mexicana.





Tabla 2. Guías de estudio para semestre 2025' A

Unidades de Aprendizaje Curricular (UAC)	Semestre
Taller de ciencias I	Segundo Semestre 2025' A
Reacciones químicas conservación de la materia en la formación de nuevas sustancias	Cuarto Semestre 2025'A
Conciencia histórica I. México antiguo en los contextos globales	Cuarto Semestre 2025'A
Ciencias sociales III	Cuarto Semestre 2025'A
Taller de cultura digital	Cuarto Semestre 2025'A
Temas selectos de matemáticas	Cuarto Semestre 2025'A
Pensamiento literario	Cuarto Semestre 2025'A
Inglés IV	Cuarto Semestre 2025'A
Espacio y sociedad	Cuarto Semestre 2025'A
9 UAC's	

Fuente: Dirección Académica

Revisión de guías de estudio

Con la participación de 25 docentes de los 68 planteles, se llevó a cabo la revisión de las guías de estudio de 25 Unidades de Aprendizaje Curricular (8 de segundo semestre y 17 de sexto semestre).

Tabla 3. Revisión de guías de estudio de Unidades de Aprendizaje Curricular

Unidades de Aprendizaje Curricular (UAC)	Semestre
Conservación de la energía y sus interacciones con la materia	Segundo Semestre 2025' A
Ciencias Sociales II	Segundo Semestre 2025' A
Cultura digital II	Segundo Semestre 2025' A
Pensamiento matemático II	Segundo Semestre 2025' A
Lengua y comunicación II	Segundo Semestre 2025' A





Inglés II	Segundo Semestre 2025' A
Humanidades II	Segundo Semestre 2025' A
Taller de ciencias I	Segundo Semestre 2025' A
8 UAC's	

Fuente: Dirección Académica

Tabla 4. Revisión de guías de estudio de Unidades de Aprendizaje Curricular de Sexto Semestre

Unidades de Aprendizaje Curricular (UAC)	Semestre
Ecología y medio ambiente	Sexto Semestre 2025' A
Filosofía	Sexto Semestre 2025' A
Historia universal contemporánea	Sexto Semestre 2025' A
Probabilidad y estadística II	Sexto Semestre 2025' A
Cálculo integral	Sexto Semestre 2025' A
Temas selectos de matemáticas	Sexto Semestre 2025' A
Temas selectos de física II	Sexto Semestre 2025' A
Temas selectos de química II	Sexto Semestre 2025' A
Temas selectos de biología II	Sexto Semestre 2025' A
Bioquímica	Sexto Semestre 2025' A
Psicología II	Sexto Semestre 2025' A
Temas selectos de filosofía II	Sexto Semestre 2025' A
Economía II	Sexto Semestre 2025' A
Sociología II	Sexto Semestre 2025' A
Derecho II	Sexto Semestre 2025' A
Temas selectos de derecho	Sexto Semestre 2025' A
Ciencias de la comunicación II	Sexto Semestre 2025' A
17 UAC's	

Fuente: Dirección Académica



Entrega de guías de estudio

Para fortalecer la educación en la entidad, se entregaron guías de estudio gratuitas a la comunidad estudiantil, que cursa el ciclo escolar 2025'A en beneficio de 35,292 estudiantes.

PROGRAMAS PARA MEJORAR EL RENDIMIENTO ESCOLAR

Programa institucional de Tutorías

Se implementa este programa en los 68 planteles como parte de las estrategias de acompañamiento con la comunidad estudiantil, con apoyo del personal docente y de orientación educativa, para disminuir los índices de reprobación, abandono escolar y mejorar la eficiencia terminal, beneficiando a las y los estudiantes.

Programa de Horas de Fortalecimiento Académico

Las Horas de Fortalecimiento Académico, son tiempo complementario de la carga horaria frente a grupo del personal docente homologado, este tiempo se divide en "horas de apoyo a la docencia" para realizar actividades de planeación y evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje, elaboración de material didáctico y "horas de fomento académico" para acciones de tutorías, asesoría grupal e individual de asignaturas y asesoría extra clase. Este programa se aplica en los 68 planteles del Colegio.

Clubes de aprendizaje

Con la finalidad de coadyuvar a la mejora académica y al rendimiento escolar de las y los estudiantes en riesgo de reprobación y/o abandono escolar, así como para asesorar a las y los estudiantes participantes en concursos académicos locales, regionales, estatales, nacionales e internacionales, en este periodo se conformaron 83 clubes de aprendizaje, beneficiando a 2,573 estudiantes.



LOGROS ACADÉMICOS NACIONALES

El estudiante Luis Nazariego Santomé alumno del plantel 35 "Jalapa del Marqués" obtuvo medalla de plata en la XXXIV Olimpiada Nacional de Química, realizada del 19 al 23 de febrero en Querétaro, siendo preseleccionado nacional para participar en la fase internacional que se llevará a cabo en Dubái, Emiratos Árabes en el mes de julio.

En Robomatrix Master Continental 2025, evento realizado del 18 al 23 de febrero en Guadalajara, Jalisco, 23 estudiantes del plantel 01 "Pueblo Nuevo" obtuvieron mención honorífica.

El alumno del plantel 02 "Espinal" Zuriel Gómez López, obtuvo la medalla de bronce en el VIII Concurso de Matemáticas GAU55, celebrado del 07 al 09 de marzo en Tamaulipas, además de los 9 estudiantes que participaron de los planteles 02 "Espinal", 06 "Putla de Guerrero", 11 "Ejutla", 16 "Juchitán" y 39 "Nazareno", 2 lograron mención honorífica.

PROMOCIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA

Promoción de los componentes de formación laboral básica y fundamental extendida (UAC's optativas)

Del 24 al 28 de febrero se llevó a cabo la Semana de Promoción de la oferta educativa laboral básica y fundamental extendida en los 68 planteles, donde las y los estudiantes de cuarto y sexto semestre en coordinación con el personal docente desarrollaron actividades para dar a conocer los programas de estudio de las Unidades de Aprendizaje Curricular para que el estudiantado pueda elegir adecuadamente el componente a cursar de acuerdo a su proyecto de vida.

Participación en Exporienta 2025

Del 11 al 14 de marzo, el COBAO participó en la Exporienta Educativa 2025, organizada por la Secretaría de Educación Pública de Oaxaca, con la finalidad de difundir la oferta en nivel medio superior; así como promocionar la modalidad escolarizada y la Mixta con Opción Autoplaneada, así como invitar a aspirantes y familiares a tomar decisiones informadas para elegir el plantel del COBAO más adecuado a sus necesidades e intereses.



EDUCACIÓN AMBIENTAL

Programa de Educación Ambiental, Agenda 2030 y los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible

Con la implementación de la Nueva Escuela Mexicana a través del Marco Curricular Común de la Educación Media Superior (MCCEMS), en este periodo se han llevado a cabo 102 acciones relacionadas a los Objetivos de Desarrollo Sostenible, asimismo se celebraron 3 días ambientales: Día mundial de la Educación Ambiental, Día mundial de los Humedales y Día mundial del agua; con el propósito de concientizar al estudiantado sobre el respeto por la naturaleza y el cuidado del medio ambiente.

Proyecto de captación de agua de lluvia

En este trimestre se dio continuidad al proyecto de captación de agua, realizado en los planteles 01 "Pueblo Nuevo", 11 "Ejutla", 32 "Cuilápam", 44 "San Antonio de la Cal", 46 "Tlacolula" y 61 "San Bartolo", en los cuales se implementó un contenedor de agua a través del Componente de Formación Laboral Básico de Dibujo Arquitectónico y de Construcción, coordinados por el Comité de Educación Ambiental, para generar conciencia sobre el uso racional de este recurso natural.

9

Prácticas experimentales

Se realizaron 78 prácticas de Ciencias Naturales, Experimentales y Tecnología, como herramientas de aprendizaje en las 68 unidades educativas, con el objetivo de construir conocimiento y fortalecer la comprensión teórica de las y los estudiantes.

Proyectos Escolares Comunitarios (PEC)

Con la implementación del Programa Aula, Escuela y Comunidad y con el propósito de promover el aprendizaje contextualizado y significativo en las y los estudiantes; a través del trabajo colaborativo y articulado con actores educativos y sociales de la escuela, se integraron 34 proyectos escolares con enfoque comunitario para atender alguna necesidad o problemática en su localidad.



PROGRAMA DE FOMENTO A LA LECTURA E INTERCULTURALIDAD

Día Internacional de la Lengua Materna

Para promover el multilingüismo y la diversidad cultural en el Colegio, en este trimestre se realizaron actividades culturales, conferencias y lecturas en la lengua nativa de las comunidades, con la finalidad de preservar la lengua materna.

Programa de Fomento a la Lectura

Como parte de este programa de acciones para impulsar el acceso y acercamiento de las y los estudiantes a los libros y al uso de otras fuentes de información, se realizaron 562 lecturas en el primer trimestre 2025'A, en las 68 unidades educativas que integran el subsistema COBAO, atendiendo a 25,744 estudiantes.

PROGRAMAS DE FORMACIÓN INTEGRAL

42 Intercolegial 2025, Fase Estatal

El 12 de febrero se publicó la convocatoria para la Fase Estatal del 42° Intercolegial 2025, que se llevó a cabo del 26 al 28 de marzo en el Plantel 32 "Cuilápam". Participaron 1,629 estudiantes, 780 hombres y 849 mujeres. De este total, 280 concursaron en actividades académicas y 1,349 en deportivas y culturales.

El evento tuvo como propósito fomentar el aprendizaje mediante la comprensión de los campos del conocimiento, la expresión cultural y el desarrollo de habilidades deportivas, así como reforzar valores cívicos, morales, la fraternidad y la solidaridad en un ambiente de sana competencia.

El 27 de marzo se realizó el concurso de conocimientos, con la participación de 208 estudiantes. Participaron en el Encuentro Académico 25 estudiantes, en la Expociencia y Tecnología, 30; y en Fotomicrografía 17.

Para la organización del evento se contó con el apoyo de más de 400 trabajadores, entre personal directivo, docente y administrativo del Colegio.



EDUCACIÓN PARA LA SALUD

Pláticas nutricionales

El 5 de febrero, en coordinación con la empresa Yakult, Oaxaca, en el plantel 04 "El Tule" se llevaron a cabo diversas actividades enfocadas en la promoción de un estilo de vida saludable, en donde se ofrecieron las pláticas "Hexágono de la Salud" y "El ejercicio como parte de un estilo de vida saludable" a cuatro grupos, con la asistencia de 120 estudiantes, posteriormente se llevó a cabo una activación física con la participación de 100 estudiantes.

Así mismo, el 10 de febrero, la empresa Yakult ofreció la ponencia "Generando Hábitos Saludables", al personal de oficinas centrales, con una asistencia de 40 trabajadores, quienes también participaron en una activación física.

Proyecto Institucional de Vida Saludable

Con el fin de impulsar estilos de vida saludables, fortalecer proyectos de vida y contribuir a una formación educativa integral, el Colegio de Bachilleres desarrolla este proyecto institucional adaptado al contexto de cada plantel, para transformar estos espacios en entornos sanos, sostenibles y promotores del bienestar, beneficiando a 35,292 estudiantes, sus familias, 106 directivos, 1,027 docentes y más de 1,200 administrativos.

11

EVENTOS DEPORTIVOS

Torneo de baloncesto mixto

El 7 de marzo se llevó a cabo el Torneo Mixto de Baloncesto "El fentanilo te mata", en los planteles 03 "Pinotepa Nacional" y 05 "Matías Romero", con la participación de 188 estudiantes.

Clases muestra de boxeo

En el marco del Día Internacional del Deporte para el Desarrollo y la Paz, se llevaron a cabo clases muestra de boxeo en los planteles 04 "El Tule", 01 "Pueblo Nuevo", 44 "San Antonio de la Cal" y 61 "San Bartolo" con una participación de más de 400 estudiantes, con la finalidad de preparar a las y los jóvenes para lograr un evento significativo: la clase de boxeo más grande del mundo.



Carrera atlética

El 11 de marzo, se llevó a cabo la Carrera Atlética de 3 kilómetros "El fentanilo te mata", en el Plantel 06 "Putla de Guerrero", en las instalaciones de la unidad deportiva de esta región, esta actividad contó con la participación de más de 200 estudiantes.

Clínica de baloncesto

El 11 de marzo, se realizó una Clínica de Fundamentos Técnicos de Baloncesto, dirigida a 129 estudiantes del plantel 07 "Tuxtepec", con el fin de enseñarles las bases y técnicas fundamentales de este deporte y fomentar su participación en estas actividades.

Pláticas motivacionales

El 26 de febrero, Jael Rodrigo Cartas Carrasquedo, Director de la organización "YAGA" (El árbol) impartió la plática "El deporte te aleja de las drogas", en las instalaciones del plantel 02 "El Espinal", donde participaron 60 estudiantes, 3 docentes, 1 directivo y 1 ponente.

El propósito principal de la charla fue prevenir el consumo temprano de drogas y alcohol entre los jóvenes, promoviendo la práctica del deporte como una herramienta para formar a las y los adolescentes en un estilo de vida saludable.

El 10 de marzo del presente año, se llevó a cabo una plática inspiradora impartida por los atletas paralímpicos: Rosario Ventura López, atleta en la disciplina de baloncesto sobre silla de ruedas, y Miguel Ángel Mijangos Velázquez, quien ha participado en disciplinas como powerlifting, atletismo y baloncesto sobre silla de ruedas.

Durante esta actividad, ambos atletas compartieron sus historias personales, desafíos y logros, brindando una valiosa lección de resiliencia, esfuerzo y superación a 93 alumnos del plantel 01 "Pueblo Nuevo".



AGENDA DE GÉNERO E INCLUSIÓN

Campaña #ÚNETE 25 de cada Mes Día Naranja.

Con el fin de prevenir, reeducar y erradicar la violencia hacia las mujeres, adolescentes y niñas, se coordinó la campaña permanente #Únete, que se conmemoró el 25 de enero, febrero y marzo en los 68 planteles educativos del COBAO.

En el marco de esta campaña, en el mes de febrero se llevó a cabo en el plantel 42 "Huitzo", la conferencia magistral titulada ¿Amores de Cuentos de Hadas? Del Amor Romántico al Amor Responsable, impartida por la Dra. Jessica Cervantes Cruz, dicho evento contó con la participación activa de más de 900 jóvenes y contribuyó a fortalecer los valores de equidad y respeto, aspectos clave para la construcción de un entorno escolar seguro y libre de violencia.

En el mes de marzo en el plantel 01 "Pueblo Nuevo", se realizó la conferencia magistral titulada "Educando desde la Igualdad", impartida por la Mtra. Celia Janeth Martínez Ruíz, dicho evento contó con la participación de más de 800 jóvenes.

Diagnóstico para Detectar la Violencia de Género en los planteles del Colegio

El 25 de febrero en el plantel 42 "Huitzo", se implementó el diagnóstico de manera presencial para detectar de manera temprana situaciones de violencia de género y sensibilizar a la comunidad educativa sobre la importancia de reconocer estas conductas, con una media de 400 juventudes encuestadas. Este diagnóstico se extenderá progresivamente a todos los planteles del Colegio.

Diagnóstico para Detectar el Acoso y Hostigamiento Sexual en los planteles del Colegio

Con el propósito fundamental de identificar y abordar de manera temprana cualquier manifestación de acoso u hostigamiento sexual, brindando un espacio para que las juventudes puedan expresar sus inquietudes y experiencias en un entorno confidencial y de confianza, se implementó este diagnóstico, cabe señalar que se llevará a cabo de manera progresiva en todos los planteles del COBAO, con el fin de abarcar la totalidad de la comunidad educativa.



Conmemoración del Día Internacional de la Mujer (8 de marzo)

Para promover y fortalecer la cultura de la no violencia contra las mujeres y adolescentes, así como contribuir en la lucha por la igualdad de género y la erradicación de la violencia en todas sus formas, se coordinó la conmemoración del Día Internacional de la Mujer (8 de marzo) en el plantel 44 "San Antonio de la Cal", realizando diversas actividades educativas y de sensibilización a más de 900 jóvenes, visibilizando así la importancia de reconocer y abordar las múltiples formas de violencia que enfrentan las mujeres y adolescentes.

Capacitación "Una activación, un cambio"

El 13 de marzo en las instalaciones de la Universidad Anáhuac se llevó a cabo la capacitación integral "Una activación, un cambio", dirigida al personal directivo, a las y los orientadores de los 68 planteles del Colegio, para fortalecer su conocimiento y habilidades en la prevención de la violencia, la violencia de género, y la correcta implementación y operatividad del protocolo general de atención a víctimas de acoso y hostigamiento sexual en el ámbito escolar.

Esta formación, de carácter teórico-práctico, buscó dotar a los líderes educativos de herramientas adecuadas para identificar y abordar situaciones de violencia en el entorno escolar, brindándoles los conocimientos necesarios para actuar de manera eficiente, ética y sensible en el acompañamiento de las víctimas. Además, se enfatizó la importancia de crear espacios seguros y libres de violencia, donde los derechos de todas las personas sean respetados y donde se garantice una atención inmediata y adecuada a quienes sufran acoso u hostigamiento sexual.

14

Lanzamiento de la campaña "Una alerta, un cambio"

El 10 de marzo se lanzó la campaña estatal "Una alerta, un cambio", con el propósito de atender y prevenir la violencia de género en los 29 planteles y Centros de Educación Abierta del Colegio, ubicados en 22 municipios con declaratoria de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres (AVGM). Esta campaña es parte de los esfuerzos institucionales para sensibilizar y generar conciencia en la comunidad educativa sobre la gravedad de la violencia de género, así como para promover acciones efectivas que contribuyan a su erradicación.



El lanzamiento tuvo lugar, en el plantel 44 "San Antonio de la Cal" de la región de Valles Centrales, involucrando a las y los estudiantes en la reflexión sobre la violencia de género y proporcionando herramientas para la identificación de situaciones de riesgo, mediante talleres, conferencias, actividades interactivas y recursos educativos diseñados para empoderar a las juventudes y al personal académico, promoviendo un cambio cultural hacia la no violencia y el respeto mutuo.

COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN ABIERTA

Actualización del documento base de acuerdo a la Nueva Escuela Mexicana

En el mes de enero se realizó la actualización al documento base de la Modalidad Mixta con opción Autoplaneada, de acuerdo al Marco Curricular Común de la Educación Media Superior (MCCEMS).

Reunión de trabajo con responsables de los Centros de Educación Abierta

Con la finalidad de establecer estrategias y crear mecanismos encaminados a la mejora del servicio educativo se realizaron 2 reuniones de trabajo con las y los responsables de los 13 Centros de Educación Abierta, dando seguimiento a las planeaciones didácticas, Trabajo Colegiado y proyecto Aula-Escuela-Comunidad.

15

CONVOCATORIAS

Convocatoria "Elaboración de programas de estudio propios del COBAO"

De acuerdo al Marco Curricular Común de la Educación Media Superior (MCCEMS) de la Nueva Escuela Mexicana, el 18 de febrero se realizó la convocatoria para actualizar los programas de estudio de Etimologías, Bioquímica y Físicoquímica propios del COBAO.

[Handwritten signatures and marks]



Convocatoria "Reconocimiento al mérito docente Mtra. Olivia Velasco López"

Con el propósito de incentivar el desarrollo profesional continuo, el 9 de enero de 2025 se entregó a 5 docentes de cada una de las regiones del estado, donde tiene presencia el Colegio, el "Reconocimiento al Mérito Docente Mtra. Olivia Velasco López".

PARTICIPACIÓN EN CAMPAÑAS DEL GOBIERNO ESTATAL

Campaña Aléjate de las drogas "El fentanilo te mata"

En el mes de febrero, el COBAO lanzó la campaña Aléjate de las drogas "El fentanilo te mata" para que todos los planteles promuevan proyectos en el aula y actividades educativas en conjunto con la comunidad escolar para prevenir el consumo de drogas entre las y los estudiantes.

En los planteles se están realizando pláticas con apoyo de los centros de salud sobre el fentanilo, prevención de consumo de drogas y desde el área de desarrollo humano se abordan temáticas sobre la importancia de la actividad física en la prevención de adicciones, además de pláticas sobre la drogadicción a padres de familia y actividades de la guía para docentes.

16

Divertiruta

La Divertiruta, tiene como fin el sano esparcimiento de las familias oaxaqueñas, así como fomentar la participación social de niñas, niños, adolescentes y público en general, donde tienen la oportunidad de disfrutar de más de 40 actividades lúdicas, recreativas y deportivas que se llevan a cabo cada quince días de cada mes en el Parque Primavera en un horario de 09:00 a 13:00 horas. El Colegio participa con la actividad de voleibol de playa.

Programa territorios y jornadas "CAYAPADU LII" para la paz y el bienestar

Con la finalidad de prevenir la violencia y seguir trabajando por la paz y bienestar en la entidad, el Gobierno del Estado de Oaxaca inició el 24 de enero el Programa Territorios y Jornadas "Cayapadu Lii" (Te estamos cuidando en zapoteco), en el cual el Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca, participa con 10 personas servidoras públicas en las brigadas.



generando un reporte de 889 encuestas aplicadas y 313 personas atendidas en el módulo de información de los servicios que ofrece el Colegio.

MEJORA EDUCATIVA

Capacitación Docente Enero 2025

Cumpliendo con el Programa de Formación Académica Continua (FAC), se realizó la Capacitación Docente Enero 2025, con la impartición del curso-taller: "La sistematización de la práctica docente en el COBAO: Una experiencia pedagógica desde la planeación didáctica de los procesos de enseñanza y aprendizaje del semestre 2025'A". Esta capacitación se desarrolló en las modalidades presencial y en línea, del 06 al 10 de enero de 2025, para el Sistema Escolarizado y para la Modalidad Mixta con Opción Autoplaneada.

17

Tabla 5. Estadística de la Capacitación Docente Enero 2025.

Modalidad	Grupos.	Registro	Asistencia	Acreditados
Presencial	12	442	385	382
En Línea	5	196	180	168
Totales:	17	638	565	550

Fuente: Dirección de la Supervisión de la Mejora Educativa



Durante esta capacitación se realizaron 638 registros, de los cuáles acreditaron 550 docentes, lo que equivale al 97% de los asistentes al curso. En total se capacitaron 778 docentes, 565 a través del Programa de Formación Académica Continua del COBAO que corresponde a un 73% y a 213 docentes a través de la Coordinación Sectorial de Fortalecimiento Académico (COSFAC).

Conferencia magna: "Cómo transitar de la evaluación tradicional a la evaluación formativa establecida por la NEM en EMS".

En el marco de la semana de Capacitación Docente Enero 2025, se realizó esta conferencia magna, el 9 de enero en el Auditorio Flores Magón de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad Autónoma "Benito Juárez" de Oaxaca, contando con una asistencia de 250 personas.

BECAS PARA DOCENTES

En este periodo se revisaron y validaron seis solicitudes de becas para el otorgamiento de estímulos de estudios de posgrado para el personal docente del Colegio. Se recibieron 2 solicitudes de beca para cursar el grado de maestría, 3 solicitudes de beca de titulación de doctorado y 1 solicitud para cursar doctorado.

Derivado de la circular No. DSME/DPDD/001/2025, de fecha 16 de enero de 2025 enviada a planteles y Centros de Educación Abierta, los trámites de solicitud de beca para estudios de posgrado (Especialidad, Maestría y Doctorado), recibidos en este periodo, se enlistan a continuación:

18

Tabla 6. Trámites de solicitudes de beca. Enero – marzo 2025.

MAESTRÍAS	
PLANTEL DE ADSCRIPCIÓN:	PROGRAMA O NIVEL:
19 Tolosa Donají	Maestría en Educación
09 Tapanatepec	Maestría en Administración de Recursos Humanos.



DOCTORADO	
PLANTEL DE ADSCRIPCIÓN:	PROGRAMA O NIVEL:
15 Unión Hidalgo	Titulación de Doctorado en Educación
15 Unión Hidalgo	Titulación de Doctorado en Educación
15 Unión Hidalgo	Titulación de Doctorado en Educación
CEA 01 Huajuapán de León	Doctorado en Educación.

Fuente: Dirección de Supervisión de la Mejora Educativa

Programa de formación de directivos en inserción MEJORED

En el marco del Programa Formativo para directivos en inserción fase I y II se realizó la sesión 1 de manera virtual el 21 de marzo, con una duración de cinco horas y la participación de 58 directivos y 7 coordinadores de las diferentes regiones cubriendo el 100% de la necesidad formativa en la primera sesión. Con esta acción se fortalece el sistema de profesionalización y formación continua para directivos en el COBAO, para consolidar su liderazgo y mejorar la gestión escolar.

19

Convocatoria Base del Proceso para otorgar el Reconocimiento Beca Comisión, Ciclo Escolar 2024-2025.

Con fundamento en el Acuerdo que contiene las disposiciones, criterios e indicadores para la realización de los procesos de reconocimiento en Educación Media Superior, Ciclo Escolar 2024-2025. El Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca publicó el 13 de septiembre de 2024 la *Convocatoria base del proceso para otorgar el reconocimiento beca comisión, ciclo escolar 2024-2025*. En este proceso hasta el corte del periodo que se informa, no hay ningún registro de participación.



Convocatoria del Proceso de Admisión en Educación Media Superior, Ciclo Escolar 2025-2026.

Con fundamento en el Acuerdo que contiene las disposiciones, criterios e indicadores para la realización del Proceso de Admisión en Educación Media Superior, Ciclo Escolar 2025-2026, el Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca publicó en su página oficial el 14 de enero del presente, la *Convocatoria de admisión ciclo escolar 2025-2026*. Esta convocatoria inició con el "registro y verificación" documental de 52 docentes participantes que mandaron su documentación y que se encuentran en la siguiente fase, la cual comprende la realización de los cursos de habilidades: "Curso de exploración para la docencia en educación media superior" y "Curso del manejo y dominio del lenguaje y la cultura digital".

Convocatoria del Proceso de Promoción a Cargos con Función Directiva en Educación Media Superior, Ciclo Escolar 2025-2026.

Con fundamento en el Acuerdo que contiene las disposiciones, criterios e indicadores para la realización del Proceso de Promoción a Cargos con Función Directiva o de Supervisión en Educación Media Superior, Ciclo Escolar 2025-2026, el Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca publicó la *Convocatoria* correspondiente el 13 de diciembre de 2024 en la página oficial del Colegio. Es importante mencionar que en la generación de citas no hubo ningún registro en este proceso.

Convocatoria para el Reconocimiento a la Práctica Educativa, 2025.

En el marco del Acuerdo que contiene las disposiciones, criterios e indicadores a la realización de los Procesos de Reconocimiento en Educación Media Superior, Ciclo Escolar 2025-2026, el Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca publicó el 18 de diciembre de 2024 la *Convocatoria* correspondiente, la cual tiene como finalidad reconocer a las maestras y a los maestros frente a grupo que, en su práctica educativa, se hayan destacado en el desarrollo de estrategias pedagógicas creativas, innovadoras.

Este proceso se encuentra en la etapa de recepción de narrativas y evidencias.



Convocatoria para la Autorización de Cambio de Centro de Trabajo en Educación Media Superior, Ciclo Escolar 2025-2026.

De conformidad al Acuerdo que contiene las disposiciones, generales que establecen las reglas de los Procesos para la Autorización de Cambio de Centro de Trabajo en Educación Media Superior Ciclo Escolar 2025-2026, el Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca publicó el 10 de febrero de 2025 la Convocatoria correspondiente en la página oficial del Colegio. 48 docentes participantes se encuentran en la etapa de registro y verificación documental.

CONVENIOS

Convenio con la Comisión Iberoamericana de Derechos Humanos para el Desarrollo de las Américas

Para Impulsar, difundir, promover e implementar la capacitación dirigida a estudiantes, trabajadores administrativos, docentes y personal de confianza, así como realizar actividades encaminadas a la protección, observancia, estudio, promoción y divulgación de la "Cultura de la Paz y los Derechos Humanos", el 11 de marzo se llevó a cabo la firma de un convenio de colaboración con la Comisión Iberoamericana de Derechos Humanos para el Desarrollo de las Américas.

21

Convenio con la Universidad ANÁHUAC

Con el propósito de establecer las bases y mecanismos de cooperación para la realización de actividades conjuntas encaminadas a la superación académica, la formación y capacitación profesional, el desarrollo de la ciencia y la tecnología, así como la asistencia de carácter académico, cultural, tecnológico y de servicio, el 14 de marzo se llevó a cabo la firma de un convenio de colaboración con la Universidad Anáhuac Oaxaca.

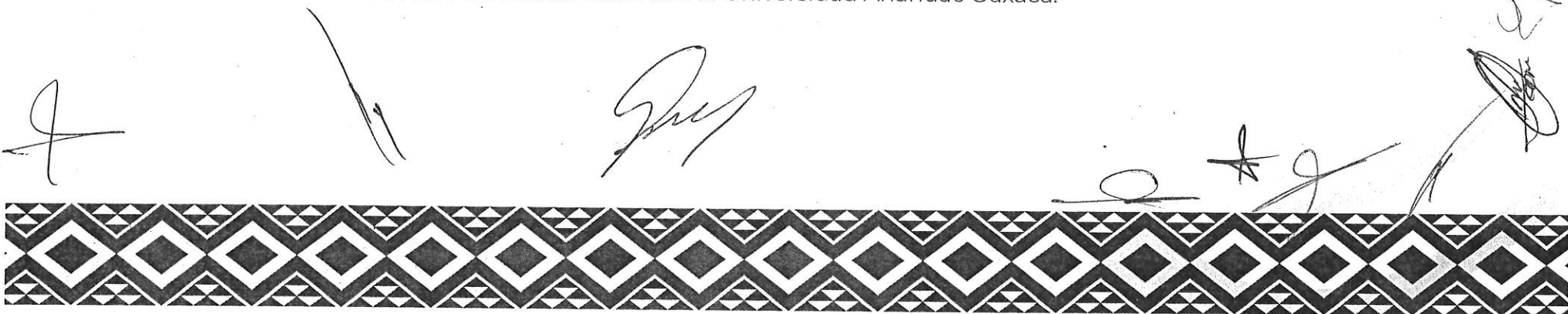




Tabla 7. Convenios suscritos por el COBAO en el primer trimestre 2025.

NOMBRE	OBJETO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN Y VIGENCIA	PARTES QUE INTERVIENEN	SEGUIMIENTO Y LOGROS
Comisión Iberoamericana de Derechos Humanos para el Desarrollo de las Américas.	Impulsar, difundir, promover e implementar la capacitación a "las y los estudiantes, trabajadores administrativos, docentes y de confianza del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca", así como capacitar multidisciplinariamente, realizando actividades encaminadas a la protección, observancia, estudio, promoción y divulgación de la "cultura de la paz y los derechos humanos".	11/marzo/25 11/marzo/27	COBAO CIDHPDA	Se realizará un ciclo de conferencias sobre Ciberseguridad del 9 al 11 de abril del año en curso en los planteles 12 "Nochixtlán", 65 "San Pedro Mártir" y 27 "Miahuatlán".
Universidad Anáhuac Oaxaca.	Establecer las bases y mecanismos de cooperación para la realización de actividades conjuntas encaminadas a: la superación académica; la formación y capacitación profesional; el desarrollo de la ciencia y la tecnología; la asistencia de carácter académico, cultural, tecnológico y de servicio.	14/marzo/25 28/nov/27	COBAO ANAHUAC	Se han solicitado 5 becas para nuevo ingreso

Fuente: Dirección de Supervisión de la Mejora Educativa

BECAS GESTIONADAS

Se recibieron 19 solicitudes de beca de estudiantes para cursar la educación superior, las cuales están en proceso de trámite en las universidades de elección.



Tabla 8. Solicitudes de becas por plantel.

Plantel	Número de solicitudes
Plantel 46 Tlacolula de Matamoros	7
Plantel 33 Loxicha	7
Plantel 32 Cuilápam	2
Plantel 11 Ejutla de Crespo	1
Plantel 29 Guichicovi	1
Plantel 03 Pinotepa Nacional	1

Fuente: Dirección de Supervisión de la Mejora Educativa

Tabla 9. Solicitudes de becas por universidad

Universidad	Núm. de solicitudes
Universidad Regional del Sureste URSE	5
Universidad Anáhuac	5
Universidad La Salle	3
Benemérita Universidad de Oaxaca BUO	2
Instituto Euroamericano de Oaxaca	1
Instituto de Ciencias Jurídicas de Oaxaca	3

Fuente: Dirección de Supervisión de la Mejora Educativa



SUPERVISIÓN

Planes de Mejora Continua

Se recibieron, analizaron y validaron los primeros informes de los Planes de Mejora Continua (PMC) de los planteles, indicador que muestra el progreso de los objetivos logrados para mejorar la calidad educativa en las diferentes dimensiones que la componen.

Supervisión física de los planteles

Con la finalidad de asegurar que los materiales didácticos, la infraestructura educativa y las condiciones del entorno sean óptimas y contribuyan efectivamente a los fines de la educación, se realizó la supervisión física del plantel 41 Totontepec.

Revisión de horarios de clases

Con el fin de verificar que los horarios de clase de los 68 planteles estén elaborados con base en la normativa que rige al COBAO y cumplan los criterios que aseguren la correcta asignación del tiempo destinados a las diferentes actividades escolares, se realizó la revisión correspondiente. Al corte del periodo que se informa, se recibió el 90% de los horarios.

Fichas de cumplimiento semestre 2024'B

Se cumplió con la entrega del 95% de fichas de cumplimiento de los 68 planteles, herramienta indispensable para evaluar y fortalecer el desempeño de cada plantel.

Informe de Bibliotecas

Durante el periodo que se informa, se recibieron inventarios actualizados e informes semestrales de las bibliotecas de los planteles en cumplimiento al Reglamento de Servicios Bibliotecarios del Colegio vigente.



INFRAESTRUCTURA

Se concluyeron 4 obras de Construcción, 1 de remodelación y están en proceso 3 más; las cuales se desglosan a continuación:

Tabla 10. Obras (construcción y remodelación).

No.	Plantel	Obra	Participación	Beneficiarios		
				Mujeres	Hombres	Total
1	11 Ejutla de Crespo	Conclusión de obra de 180 m de barda perimetral.	Gobierno estatal a través de IOCIED y JGCV Servicios Especializados en Construcción y Comercializadora S.A de C.V.	322	411	733
2	24 Pochutla	Conclusión de la remodelación de Núcleo de Servicios Sanitarios.	Comité Pro Mejora	183	221	404
3	29 Guichicovi	Construcción de techado de lámina en la caseta de vigilancia del acceso principal.	Comité Pro Mejora	194	222	416
4	32 Cuilápam	Construcción de 2 aulas didácticas y un núcleo de servicios sanitarios con un avance del 70%	Gobierno estatal a través de IOCIED y grupo inmobiliario y constructor Aduachiel S.A de C.V.	652	896	1548



No.	Plantel	Obra	Participación	Beneficiarios		
				Mujeres	Hombres	Total
5	41 Totontepec	Culminación del techado de cancha de usos múltiples	Gobierno estatal a través de IOCIED y Construcciones y Materiales KENO S.A de C.V.	83	101	184
6	44 San Antonio de la Cal	Colocación de la primera piedra en el plantel para construcción de aulas didácticas	Gobierno estatal a través de IOCIED.	328	389	717
7	46 Tlacolula	Construcción de un núcleo de servicios sanitarios atípico	Comité Pro Mejora.	334	434	768
8	48 Huaxpaltepec	Construcción de escaleras como acceso y pasillo principal.	Comité Pro Mejora.	141	169	310

Fuente: Dirección de Planeación

Visitas de supervisión

Con el objetivo de supervisar la infraestructura de los planteles durante el periodo que se reporta se realizaron visitas a los planteles 01 "Pueblo Nuevo", 11 "Ejutla de Crespo", 24 "Pochutla", 32 "Cuilápam" y 41 "Totontepec".

ESTADÍSTICA

Estadística de Bibliotecas

En el mes de marzo se realizó la captura de la estadística de Bibliotecas en la Plataforma 912 de la SEP, con el fin de actualizar el acervo bibliográfico y la consulta de las 30 bibliotecas registradas.



TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Sistema de fichas en línea

Se actualizó el sistema de fichas en línea para la atención de 15 mil solicitudes de admisión, en el marco de la Convocatoria de Nuevo Ingreso 2025.

REPORTES PRESENTADOS EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE

En el periodo que se informa se entregaron los siguientes reportes:

Tabla 11. Reportes en cumplimiento de normatividad vigente

NOMBRE DEL REPORTE	TRIMESTRE ENTREGADO	FECHA DE ENTREGA	ENVIADO A
Reporte de Avance de Gestión	Cuarto Trimestre 2024.	10/01/2025	Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado.
ART. 37 Fracciones I, II, III, IV y V.	Cuarto Trimestre 2024.	13/01/2025	Subsecretaría de Educación Media Superior.
Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT).	Cuarto Trimestre 2024.	25/01/2025	A Través de la Plataforma de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
Reporte de Avance de Gestión del Componente	Segundo Semestre 2024.	30/01/2025	Secretaría De Finanzas Del Gobierno Del Estado.
Reporte de Avances de Proyectos de Inversión Pública (RAPIP).	Acciones de Cierre 2024.	27/02/2025	Entregado a la Dirección de Seguimiento de Inversión Pública de la Secretaría de Finanzas.

Fuente: Dirección de Planeación

Se informa también que el 27 de febrero se remitió a la Dirección de Remuneraciones de la Dirección General de Recursos Humanos y Organización de la SEP la propuesta Bianaual de prestaciones 2024-2026.



GESTIÓN DE BENEFICIOS INSTITUCIONALES

Beca Universal

Se registraron 5,873 estudiantes de nuevo ingreso al padrón de becas. Asimismo, se dio continuidad a 33,688 estudiantes como beneficiarios reinscritos en dicho padrón. El total de estudiantes validados en el Sistema Integral para la Operación de Becas Benito Juárez (SINOBO) fue de 39,561.

Se procesaron 2,022 estudiantes que concluyeron o interrumpieron sus estudios, dejando de ser beneficiarios de la Beca para el Bienestar Benito Juárez. Se registró un total de 41,583 movimientos en la plataforma SINOBO.

Seguro Facultativo (IMSS)

Con el fin de garantizar que las y los estudiantes puedan acceder a servicios médicos gratuitos durante su trayectoria académica, se realizaron 981 altas procesadas en el portal IMSS desde su empresa (IDSE) del Sistema Escolarizado, semestre 2025'A y 567 altas de la Modalidad Mixta con Opción Autoplaneada del Cuatrimestre I-2025.

28

FORTALECIMIENTO DEL CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL

Acciones implementadas

En atención a las observaciones en materia de control interno derivadas de auditorías y autoevaluaciones se han integrado acciones de mejora al Programa de Trabajo de Control Interno, entre ellas, se informa que se elaboró un programa de acciones para resolver las problemáticas detectadas en la evaluación de los objetivos y metas establecidos. A la fecha está concluida la fase de diagnóstico establecida en dicho programa.

Asimismo, para fortalecer el Programa Anual de Trabajo 2025 de este Colegio como un instrumento de control, se realizaron reuniones de trabajo con las áreas administrativas para capacitar al personal sobre el correcto requisitado de formatos de reporte de avance y comunicar los criterios de evaluación de evidencias.



Plan Estratégico Institucional

Para contar con un instrumento de planeación con una visión estratégica de mediano plazo que contenga objetivos institucionales y metas definidas, se inició el proceso de elaboración del Plan Estratégico Institucional de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Instituto de Planeación para el Bienestar del Estado de Oaxaca.

Difusión de la filosofía institucional

Se actualizó el cartel de la Filosofía Institucional del COBAO, el cual se entregó a las áreas administrativas, como parte de la difusión Institucional de la Misión, Visión y Objetivos Institucionales.

Mejora regulatoria

Se tramitó ante la Coordinación de Mejora Regulatoria de la Secretaría de Desarrollo Económico, el Registro del Inventario de los trámites y servicios de la Plataforma CONAMER, ante la Coordinación de Mejora Regulatoria de la Secretaría de Desarrollo Económico.

También se tramitó ante la misma Coordinación, la vinculación de los trámites y servicios de la Plataforma CONAMER, que se cobran, en el SIVIT (Sistema de Vinculación con el Sistema de la Secretaría de Finanzas).

DIFUSIÓN INSTITUCIONAL

Con el objetivo de difundir el quehacer institucional, en este periodo, se realizaron 1,026 publicaciones en redes sociales: 400 en Facebook, 289 en Instagram y 337 en "X", mismas que generaron un alcance total de 846,516 usuarios y más de 8.1 millones de visualizaciones.

La convocatoria del proceso de inscripción 2025, registró una audiencia de 39,822 personas en Facebook, 8,954 en Instagram y 190 en X (anteriormente Twitter), con un alcance total de 48,966 usuarios.



Contenido viral y presencia en medios

Gracias al seguimiento constante de las actividades realizadas por la comunidad COBAO en los diferentes planteles, se logró que diversas publicaciones alcanzaran carácter viral, siendo reposteadas por medios de comunicación locales y nacionales, lo que representa un importante logro en materia de posicionamiento institucional.

Transmisiones en vivo

Por primera vez se implementó la transmisión en vivo de eventos institucionales, lo cual ha generado un impacto positivo en las redes sociales, incrementando la participación e interacción del público.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

La Unidad de Transparencia recibió, durante este periodo, un total de 36 solicitudes. De ellas, 15 correspondieron a la protección de datos personales en el ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad (ARCOP), las cuales fueron atendidas oportunamente. En cuanto a las 21 solicitudes de acceso a la información pública, 16 fueron respondidas en tiempo y forma, 5 fueron desechadas.

En relación con las solicitudes desechadas, los solicitantes tienen el derecho de interponer el recurso de revisión ante la respuesta o falta de respuesta a su solicitud de información. Como resultado, se recibió un recurso de revisión con número RRA 48/25, el cual actualmente se encuentra en trámite, en la etapa de cierre de instrucción.

Respecto de la carga de información en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) y el Sistema de Control de Carga de Obligaciones de Transparencia (SCCO) se informa que el 31 de marzo de 2025, se cubrió el 100% de la carga correspondiente al cuarto trimestre 2024.

El personal habilitado de la Unidad de Transparencia participó en la jornada de capacitación "la Transparencia se Transforma" impartida por el Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, llevada a cabo del 17 al 21 de febrero del año en curso, así como en el "Programa de capacitación a las Unidades de Transparencia 2025" el día 27 de febrero, organizado por la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública del Estado de Oaxaca, en coordinación con el Órgano Garante.

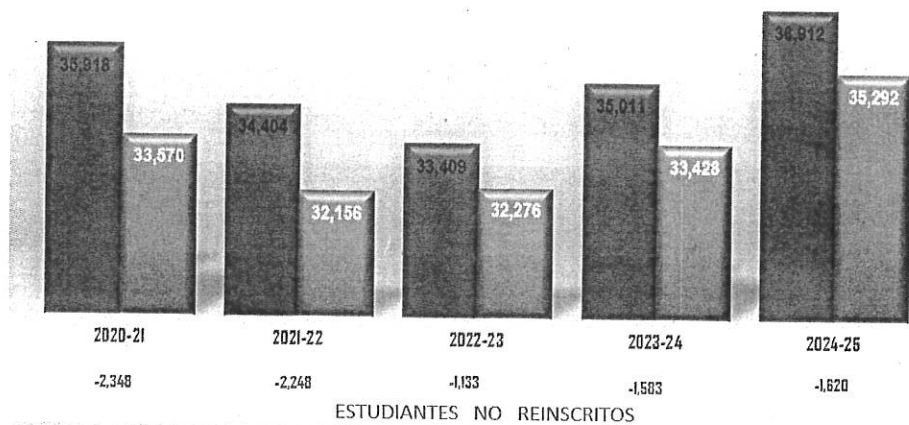


INDICADORES EDUCATIVOS

Se realizó la revisión y validación de la estadística de inicio de semestre 2025'A; comparando los datos obtenidos con el inicio del semestre 2024'B, de un total de 36,912 estudiantes inscritos y reinscritos inicialmente, se reinscribieron en el presente semestre 35,292 alumnos; es decir, que no continuaron su formación escolar 1,620 estudiantes. Esta cifra se ha ido reduciendo paulatinamente si se considera que en los ciclos 2020-2021 y 2021-2022, dejaron de asistir 2,348 y 2,248 alumnos respectivamente.

Esta información también permitió obtener el indicador de deserción intracurricular del Colegio que fue del 8.2 por ciento.

TENDENCIA DE REINSCRIPCIÓN



Fuente: Estadística 911, estadística interna y estadística de control escolar



TABLEROS DE CONTROL

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]



TABLERO DE CONTROL DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2025

El Tablero de Control del Programa Anual de Trabajo del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca tiene como base la información y datos de la programación de actividades consideradas en el Programa Anual de Trabajo 2025; para tal efecto, se presentan los resultados del período enero-marzo 2025, así como el porcentaje de avance en la columna correspondiente, para facilitar el monitoreo del cumplimiento de las metas y objetivos estratégicos.

Cuenta con una semaforización automática que refleja el avance en el cumplimiento acumulado de las actividades, bajo los siguientes criterios:

- Verde: realizado en el tiempo programado.
- Amarillo: con retraso respecto de la programación
- Rojo: no iniciado en el tiempo programado.
- Blanco: sin programación de metas en el trimestre que se informa.



Descripción	Área responsab le	Unidad de medida	PROGRAMADO					ANUAL	REALIZADO					AVANCE		
			Trimestre				Trimestre				cumplidas	por cumplir	%			
			1er	2do	3er	4to	1er		2do	3er				4to		
1	Dirección General															
1.1	Rendir informe de actividades de manera trimestral a la H. Junta Directiva, Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés y al Comité de Control Interno del COBAO.	Dirección General	Informes de actividades.	3	3	3	3	12	2				12	2	10	16%
1.2	Presidir las Reuniones Ordinarias del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés y del Comité de Control Interno del COBAO.	Dirección General	Sesiones.	2	2	2	2	8	2				8	2	6	25%
1.3	Promover en los 68 Planteles y 13 Centros de Educación Abierta las Campañas: "Sin drogas salvas tu vida"; "Dile no al bullying" y "Fomento a la Lectura".	Dirección General	Visitas a Planteles y Centros de Educación Abierta.	20	20	20	27	87	20				87	20	67	23%





Descripción	Área responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO					ANUAL	REALIZADO					ANUAL	AVANCE		
			Trimestre				Trimestre				cumplidas	por cumplir	%				
			1er	2do	3er	4to	1er		2do	3er					4to		
2	Coordinación Jurídica																
2.1	Coordinar las Sesiones de Junta Directiva	Coordinación Jurídica	Sesiones	1	1	1	1	4	1					4	1	3	25%
2.2	Seguimiento de expedientes laborales a través de audiencias.	Coordinación Jurídica	Audiencias	30	30	30	30	120	30					120	30	90	25%
2.3	Atender los informes respecto de expedientes de queja solicitados de la Defensoría de los Derechos Humanos del Pueblo de Oaxaca.	Coordinación Jurídica	Informes	0	1	1	1	3	2					3	2	1	67%
2.4	Atención a las denuncias presentadas ante la Comisión Mixta Disciplinaria.	Coordinación Jurídica	Expedientes	1	1	2	1	5	3					5	3	2	60%
2.5	Coordinar las Sesiones del Comité de Transparencia.	Coordinación Jurídica	Sesiones	1	1	1	1	4	1					4	1	3	25%
2.6	Publicación de información en el SIPOT.	Coordinación Jurídica	Cargas de Información	1	1	1	1	4	1					4	1	3	25%
2.7	Atención a la totalidad de solicitudes de acceso a la información y solicitudes de derechos ARCOP.	Coordinación Jurídica	Solicitudes	10	30	30	30	100	36					100	36	64	36%

[Handwritten signatures and notes]



Descripción	Área responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO					REALIZADO					AVANCE			
			Trimestre				ANUAL	Trimestre				ANUAL	cumplidas	por cumplir	%	
			1er	2do	3er	4to		1er	2do	3er	4to					
3	Coordinación de Comunicación Social															
3.1	Dar a conocer mediante las redes sociales las actividades, logros, convocatorias y acciones institucionales del COBAO.	Coordinación de Comunicación Social	Publicaciones en redes sociales	250	250	250	250	1000	1026				1000	1026	0	103%
3.2	Emitir boletines de prensa para dar difusión a las actividades, logros, convocatorias y acciones institucionales del COBAO.	Coordinación de Comunicación Social	Boletines de prensa	30	30	30	30	120	19				120	19	101	16%
3.3	Gestionar entrevistas de radio, televisión y/o prensa escrita para la difusión de actividades, logros, convocatorias y acciones institucionales del COBAO.	Coordinación de Comunicación Social	Entrevistas	15	10	15	10	50	3				50	3	47	3%
3.4	Realizar difusión a los Procesos de Reinscripción que se efectúan en cada ciclo escolar del COBAO	Coordinación de Comunicación Social	Difusión de 2 procesos de reinscripción	1	1	0	0	2	1				2	1	1	50%
3.5	Difundir el Proceso Anual de Admisión que efectúa en cada ciclo escolar del COBAO	Coordinación de Comunicación Social	Difusión del Proceso Anual de Admisión	0	1	0	0	1	1				1	1	0	100%
3.6	Cubrir las visitas / eventos a los que asiste la Directora General del COBAO a los 68 planteles y 13 Centros de Educación Abierta	Coordinación de Comunicación Social	Visitas/eventos	20	30	25	25	100	39				100	39	61	39%

36

Descripción	Área responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO					REALIZADO					AVANCE		
			Trimestre				ANUAL	Trimestre				ANUAL	cumplidas	por cumplir	%
			1er	2do	3er	4to		1er	2do	3er	4to				
4	Subdirección Académica														
4.1	Conformar cuerpos colegiados	Subdirección académica	Cuerpos colegiados	34	0	34	0	68	52				52	16	76%
4.2	Promover los componentes de formación propedéutica y laboral básico 2025 en los 68 planteles.	Subdirección académica	Promoción de los Componentes de formación propedéutica y laboral básico 2025	1	0	0	0	1	1				1	0	100%



Descripción	Área responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO					REALIZADO					AVANCE		
			Trimestre				ANUAL	Trimestre				ANUAL	cumplidas	por cumplir	%
			1er	2do	3er	4to		1er	2do	3er	4to				
5	Departamento de Química y Biología														
5.1	Coordinar la integración de los Clubes de Aprendizaje de las Ciencias en los 68 planteles, con el propósito de fortalecer el desarrollo de las habilidades e impulsar el aprendizaje en las y los estudiantes.	Departamento de Química y Biología	Clubes de aprendizaje	53	52	53	52	210	83				83	127	40%
5.2	Coordinar la Feria de la Ciencia, con el propósito de impulsar a las y los estudiantes al desarrollo científico.	Departamento de Química y Biología	Feria de la Ciencia	0	0	0	1	1	0				0	1	0%
5.3	Realizar acciones en los planteles encaminadas a los Objetivos de la Agenda 2030.	Departamento de Química y Biología	Acciones de la Agenda 2030	100	100	100	100	400	102			400	102	296	26%
5.4	Concientizar a las y los estudiantes sobre el cuidado del medio ambiente, a través de acciones realizadas en los planteles en conmemoración de los días ambientales.	Departamento de Química y Biología	Días ambientales conmemorados.	3	2	2	2	9	3			9	3	6	33%
5.5	Coordinar el desarrollo del concurso de conocimientos del 42 Intercolegial en su etapa estatal, a través de la realización de concursos académicos, culturales, cívicos y deportivos.	Departamento de Química y Biología	Etapas Estatales.	1	0	0	0	1	1			1	1		100%
5.6	Coordinar el desarrollo del concurso de conocimientos del 43 Intercolegial en sus etapas intramuros y regional, a través de la realización de concursos académicos, culturales, cívicos y deportivos.	Departamento de Química y Biología	Etapas intramuros y regional.	0	0	1	1	2	0			2	0	2	0%
5.7	Coordinar la Feria de la Salud, con el propósito de promover la educación basada en la prevención y promoción a la salud.	Departamento de Química y Biología	Feria de la Salud.	0	0	0	1	1	0			1	0	1	0%
5.8	Organizar y coordinar el desarrollo de los concursos académicos, culturales, cívicos y deportivos del Encuentro Nacional Sur-Sureste 2025.	Departamento de Química y Biología	evento	0	1	0	0	1	0			1	0	1	0%
5.9	Coordinar la participación de las y los estudiantes en las Olimpiadas de las Ciencias.	Departamento de Química y Biología	Olimpiadas.	3	3	3	3	12	3			12	3	9	25%
5.10	Implementar proyectos escolares comunitarios en los planteles que contengan las estrategias y acciones en base a las progresiones de las Unidades de Aprendizaje Curricular del nuevo modelo educativo.	Departamento de Química y Biología	Proyectos escolares comunitarios	34	0	34	0	68	34			68	34	34	50%
5.11	Organizar y coordinar el desarrollo de los concursos académicos, culturales, cívicos y deportivos del Encuentro Interbachilleratos 2025.	Departamento de Química y Biología	evento.	0	1	0	0	1	0						0%



7	Descripción	Área responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO					REALIZADO					AVANCE		
				Trimestre				ANUAL	Trimestre				ANUAL	cumplidas	por cumplir	%
				1er	2do	3er	4to		1er	2do	3er	4to				
	Departamento de Historia y Ciencias Sociales															
7.1	Coordinar reuniones con directivos para dar seguimiento al Marco Curricular Común de la Educación Media Superior en el Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca.	Departamento de Historia y Ciencias Sociales	Reuniones con directivos de planteles.	17	17	17	17	68	68					68		100%
7.2	Actualizar programas de estudio propios del COBAO conforme al MCCEMS propuestos por la DGB en el marco de la Nueva Escuela Mexicana.	Departamento de Historia y Ciencias Sociales	Programas de estudio.	0	0	6	0	6	0					0		0%
7.3	Coordinar la elaboración de guías de estudio y de aprendizaje para los estudiantes del COBAO.	Departamento de Historia y Ciencias Sociales	Guías	0	29	25	0	54	0					0		0%

8	Descripción	Área responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO					ANUAL	REALIZADO					AVANCE		
				Trimestre				Trimestre				ANUAL	cumplidas	por cumplir	%		
				1er	2do	3er	4to	1er		2do	3er					4to	
				Departamento de Lenguaje y Comunicación													
8.1	Promocionar el Día Internacional de la Lengua Materna.	Departamento de Lenguaje y Comunicación	Planteles	68	0	0	0	68	67					68	1	97%	
8.2	Coordinar el proceso de examen de admisión 2025 a los 8 planteles de mayor demanda.	Departamento de Lenguaje y Comunicación	Exámenes.	0	5000	0	0	5000	0					0	5000	0%	
8.3	Coordinar la evaluación Diagnóstica 2025 a los 68 planteles.	Departamento de Lenguaje y Comunicación	Exámenes.	0	0	14000	0	14,000	0					0	14,000	0%	
8.4	Coordinar el Proceso de Diagnóstico Post-Test a los 68 planteles.	Departamento de Lenguaje y Comunicación	Exámenes.	0	0	0	14000	14,000	0					0	14,000	0%	
8.5	Coordinar el curso propedéutico 2025 (a los 68 planteles).	Departamento de Lenguaje y Comunicación	Curso Propedéutico.	0	0	1	0	1	0					0	1	0%	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Descripción		Area responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO					ANUAL	REALIZADO					ANUAL	cumplidas	AVANCE	
				Trimestre				4to		Trimestre				4to			por cumplir	%
				1er	2do	3er	1er			2do	3er							
9	Departamento de Control Escolar																	
9.1	Coordinar el proceso de entrega de fichas de examen de admisión y/o diagnóstico del proceso de Nuevo Ingreso de los 68 planteles.	Departamento de Control Escolar	Fichas.	0	12500	1500	0	14,000	0					0	14,000	0%		
9.2	Coordinar el proceso de inscripción de las y los estudiantes de nuevo ingreso de la modalidad escolarizada.	Departamento de Control Escolar	Estudiantes Inscritos.	0	0	14000	0	14,000	0					0	14000	0%		
9.3	Autorizar el Ingreso al Colegio de estudiantes de los diferentes subsistemas y modalidades de bachillerato, así como el reconocimiento de estudios en el extranjero.	Departamento de Control Escolar	Dictámenes de portabilidad, revalidación y equivalencia de estudios (modalidad escolarizada y mixta con opción auto planeada).	100	200	100	200	600	0					600	0	600	0%	
9.4	Coordinar el proceso de reinscripción de las y los estudiantes de la modalidad escolarizada.	Departamento de Control Escolar	Estudiantes.	0	0	22500	0	22,500	35292					22,500	35292	0	156%	
9.5	Validar la trayectoria académica de las y los estudiantes de los 68 planteles y 13 centros de educación abierta (modalidad escolarizada y mixta auto planeada).	Departamento de Control Escolar	Certificados de terminación de estudios.	200	1000	10000	1000	12,200	593					12,200	593	11607	5%	
9.6	Emitir oportunamente los certificados de estudios para facilitar el tránsito de las y los estudiantes entre las modalidades de nivel medio superior.	Departamento de Control Escolar	Certificados parciales.	150	150	150	150	600	209					600	209	391	35%	
9.7	Autorizar cambios de plantel a estudiantes en los 68 planteles.	Departamento de Control Escolar	Cambios.	200	0	200	0	400	118					400	118	282	30%	
9.8	Expedir 14,000 credenciales a estudiantes de nuevo ingreso y/o reposición de credenciales solicitadas	Departamento de Control Escolar	credenciales.	0	0	7000	7000	14,000	0					14,000	0	14000	0%	
9.9	Elaborar el Calendario Escolar 2025-2026	Departamento de Control Escolar	Calendario Escolar 2025-2026	0	1	0	0	1	0					0	0	0	0%	



Descripción	Área responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO					REALIZADO					AVANCE		
			Trimestre				ANUAL	Trimestre				ANUAL	cumplidas	por cumplir	%
			1er	2do	3er	4to		1er	2do	3er	4to				
10	Orientación Educativa														
10.1	Promocionar la oferta educativa del COBAO de las modalidades escolarizada y mixta autoplaneada en una Exporienta que coordine la SEP Oaxaca.	Orientación educativa	Exporienta Educativa 2025.	1	0	0	0	1	1				1	0	100%
10.2	Aplicar el programa de Horas de Fortalecimiento Académico.	Orientación educativa	Planteles aplican el Programa de Horas de Fortalecimiento Académico.	17	17	17	17	68	17				17	51	25%
10.3	Elaborar documento de orientaciones pedagógicas y didácticas para la aplicación de las UAC de formación socioemocional.	Orientación educativa	Documento de orientaciones pedagógicas y didácticas.	0	0	1	0	1	0				0	1	0%

40

Descripción	Área responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO					REALIZADO					AVANCE			
			Trimestre				ANUAL	Trimestre				ANUAL	cumplidas	por cumplir	%	
			1er	2do	3er	4to		1er	2do	3er	4to					
II	Departamento de Actividades Artísticas y Culturales															
II.1	Coordinar los eventos de las muestras artísticas y culturales de las y los estudiantes.	Departamento de Actividades Artísticas y Culturales	Eventos culturales.	2	3	2	3	10	2				10	2	8	20%
II.2	Realizar actividades de promoción de la lectura y la escritura en el marco del programa FILOANDO.	Departamento de Actividades Artísticas y Culturales	Evento.	0	0	0	1	1	0				1	0	1	0%
II.3	Asistir al concurso Nacional de Oratoria.	Departamento de Actividades Artísticas y Culturales	Concurso nacional.	0	0	0	1	1	0				1	0	1	0%
II.4	Realizar actividades de lectura y escritura en 30 planteles.	Departamento de Actividades Artísticas y Culturales	Plantel.	5	10	10	5	30	5				30	5	25	16%
II.5	Coordinar la Ceremonia de Clausura de la Generación 2024'B - 2025'A.	Departamento de Actividades Artísticas y Culturales	Evento.	0	1	0	0	1	0				1	0	1	0%



T2	Descripción	Area responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO					REALIZADO					AVANCE		
				Trimestre				ANUAL	Trimestre				ANUAL	cumplidas	por cumplir	%
				1er	2do	3er	4to		1er	2do	3er	4to				
				Departamento de actividades Cívicas y Deportivas												
12.1	Coordinar actividades motivacionales con deportistas y/o celebridades.	Departamento de actividades cívicas y deportivas	Pláticas motivacionales.	2	2	1	2	7	2				7	2	5	29%
12.2	Coordinar actividades deportivas (torneos, clínicas, ponencias, conferencias y actividades físicas).	Departamento de actividades cívicas y deportivas	Eventos.	2	2	1	2	7	2				7	2	5	29%
12.3	Coordinar carreras atléticas.	Departamento de actividades cívicas y deportivas	Carreras atléticas.	1	0	3	3	7	1				7	1	6	14%
12.4	Realizar pláticas nutricionales.	Departamento de actividades cívicas y deportivas	Pláticas nutricionales.	5	2	7	6	20	5				20	5	15	25%
12.5	Realizar clínicas deportivas de baloncesto.	Departamento de actividades cívicas y deportivas	Clínicas de baloncesto.	1	0	3	3	7	1				7	1	4	14%
12.6	Coordinar Eventos Cívicos.	Departamento de actividades cívicas y deportivas	Eventos.	1	0	1	1	3	0				3	0	3	0%



Descripción	Área responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO					ANUAL	REALIZADO					AVANCE				
			Trimestre				ANUAL		Trimestre				ANUAL	cumplidas	por cumplir	%		
			1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to						
13	Coordinación de Educación Abierta																	
13.1	Realizar reuniones académicas y administrativas con los responsables de los 13 Centros de Educación Abierta para dar continuidad a los avances académicos para la mejora educativa.	Coordinación de Educación Abierta	Reuniones académicas y administrativas.	2	2	2	1	7	1					1	6	14%		
13.2	Autorizar trámites de portabilidad y equiparación en la Modalidad Mixta con Opción Autoplaneada.	Coordinación de Educación Abierta	Dictámenes de portabilidad y equiparación.	50	50	0	50	150	79					79	71	53%		
13.3	Coordinar la organización del XIV Encuentro Académico Cultural y Deportivo Interceja Etapa Regional y Estatal.	Coordinación de Educación Abierta	Encuentros Regional y Estatal.	2	0	0	0	2	0					0	2			
13.4	Elaborar el Calendario Escolar para el Ciclo Escolar 2025 -2026.	Coordinación de Educación Abierta	Calendario Escolar.	0	1	0	0	1	0					0	1	0%		
13.5	Participar en la Exporlenta Educativa 2025 para la captación de estudiantes de 17 años en adelante para iniciar o concluir su Bachillerato General en la modalidad mixta con opción autoplaneada.	Coordinación de Educación Abierta	1 Exporlenta Educativa 2025.	1	0	0	0	1	1					1		100%		
																0		

Descripción	Área responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO					ANUAL	REALIZADO					AVANCE		
			Trimestre				1er		Trimestre				ANUAL	cumplidas	por cumplir	%
			1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to				
14	Planeación Educativa CEA															
14.1	Validar los reportes estadísticos.	Planeación Educativa CEA	Reportes.	13	13	0	13	39	12				39	12	27	30%
14.2	Asignar carga horaria (plantilla inicial).	Planeación Educativa CEA	Plantillas iniciales.	13	13	0	13	39	12				39	12	27	30%
14.3	Asignar horarios de personal definitivo y no definitivo.	Planeación Educativa CEA		Horarios.	13	13	0	13	39	13				39	13	26



Descripción	Área responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO					REALIZADO					AVANCE		
			Trimestre				ANUAL	Trimestre				ANUAL	cumplidas	por cumplir	%
			1er	2do	3er	4to		1er	2do	3er	4to				
15	Desarrollo Académico y Evaluación CEA														
15.1	Elaborar Cuadernillos de Estudio del Curriculum Fundamental de la modalidad mixta con opción autoplaneada correspondientes al 1º.	Desarrollo Académico y Evaluación CEA	Cuadernillos.	5	0	5	7	17	8				8	9	47%
15.2	Elaborar Cuadernillos de Estudio del Curriculum Ampliado de la modalidad mixta con opción autoplaneada correspondientes del 1º al 6º. Cuatrimestre.	Desarrollo Académico y Evaluación CEA	Cuadernillos.	2	0	2	2	6	4				4	2	67%
15.3	Elaborar exámenes finales para evaluar los contenidos al final del cuatrimestre, proceso de enseñanza aprendizaje del asesor-estudiante.	Desarrollo Académico y Evaluación CEA	16 exámenes finales.	4	4	4	4	16	0				0	16	100%



Descripción	Área responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO					ANUAL	REALIZADO				ANUAL	cumplidas	AVANCE	
			Trimestre				Trimestre				por cumplir	%				
			1er	2do	3er	4to	1er		2do	3er					4to	
16	Departamento de Docencia e Investigación Educativa															
16.1	Coordinar el proceso de admisión para otorgar plazas docentes en Educación Media Superior 2025-2026.	Departamento de Docencia e Investigación Educativa	Plazas.	0	0	5	0	5	0				0	5	0%	
16.2	Coordinar el proceso de la Convocatoria de Reconocimiento a la Práctica Educativa 2025.	Departamento de Docencia e Investigación Educativa	Reconocimientos.	0	20	0	0	20	0				0	20	0%	
16.3	Coordinar el proceso anual de selección para la promoción a Cargos con Función Directiva en Educación Media Superior, ciclo escolar 2025-2026.	Departamento de Docencia e Investigación Educativa	Cargos de director.	0	0	6	0	6	0				0	6	0%	
16.4	Coordinar el proceso anual de la Convocatoria de los procesos para la autorización de los Cambios de Centro de Trabajo del ciclo escolar 2025-2026.	Departamento de Docencia e Investigación Educativa	Cambios.	0	8	0	0	8	0				0	8	0%	
16.5	Coordinar el proceso de selección para otorgar el reconocimiento de Beca-Comisión a las y los maestros, ciclo escolar 2024-2025.	Departamento de Docencia e Investigación Educativa	Licencia.	0	0	0	1	1	0				0	1	0%	
16.6	Coordinar el proceso semestral de los procesos para la autorización de los Cambios Temporales de Centro de Trabajo. Ciclo Escolar 2025 "A" y 2025 "B".	Departamento de Docencia e Investigación Educativa	cambios.	15	0	6	0	21	0				0	21		



Descripción	Área responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO					ANU	REALIZADO				ANU	cum	AVANCE	
			Trimestre				Trimestre				por cum	plir			%	
			1er	2do	3er	4to	1er		2do	3er						4to
17	Departamento de Vinculación Educativa															
17.1	Coordinar la celebración de convenios de colaboración con Instituciones públicas, privadas y organizaciones no gubernamentales.	Departamento de Vinculación Educativa	Convenios de colaboración.	3	3	3	3	12	2				2	10	16%	
17.2	Gestión de becas académicas para la comunidad estudiantil, docente y administrativa.	Departamento de Vinculación Educativa	Becas académicas.	1	4	6	1	12	19				19	0	158%	

Descripción	Área responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO					REALIZADO					AVANCE			
			Trimestre				ANU	Trimestre				ANU	cum	por cum	plir	%
			1er	2do	3er	4to		1er	2do	3er	4to					
18	Departamento Supervisión y Evaluación Educativa															
18.1	Supervisar las Unidades Educativas para vigilar el cumplimiento de las disposiciones normativas y educativas vigentes aplicables.	Supervisión y Evaluación Educativa	Unidades educativas.	4	7	7	5	23	1				23	1	3	25%
18.2	Revisar y validar las Planeaciones de Mejora Continua de las Unidades Educativas.	Supervisión y Evaluación Educativa	Planeaciones de Mejora Continua.	0	13	68	0	81	0				81	0	81	0%
18.3	Coordinar reuniones semestrales para el Fortalecimiento de la Calidad Educativa con el personal directivo de planteles.	Supervisión y Evaluación Educativa	Reuniones semestrales .	0	0	1	1	2	0				2	0	2	0%



Descripción		Área responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO					REALIZADO					AVANCE		
				Trimestre				ANU	Trimestre				ANU	cum	por cum	%
1er	2do	3er	4to	1er	2do	3er	4to									
19	Departamento de Profesionalización y Desarrollo Docente															
19.1	Coordinar las capacitaciones del personal docente en el marco del Programa de Formación y Actualización Docente (FAC).	Departamento de Profesionalización y Desarrollo Docente	Capacitaciones anuales.	1	0	1	0	2	1					1	1	50%
19.2	Coordinar los cursos que oferta la Coordinación Sectorial de Fortalecimiento Académico (COSFAC), para personal directivo, administrativo y docente.	Departamento de Profesionalización y Desarrollo Docente	Docentes validados en la Plataforma de la COSFAC.	200	200	100	50	550	0					0	550	
19.3	Revisar y validar solicitudes de becas para el otorgamiento de estímulos de estudios de posgrado al personal docente del Colegio.	Departamento de Profesionalización y Desarrollo Docente	Becas de posgrado al personal docente.	6	6	4	0	16	6					6	10	38%
19.4	Coordinar el Programa de formación de directivos en Inserción MEJOREDU.	Departamento de Profesionalización y Desarrollo Docente	Sesiones Formativas para Directores de nuevo Ingreso en el COBAO, Fases I y II.	5	3	1	0	9	1					1	8	11%



20	Descripción	Área responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO					ANU	REALIZADO					ANU	cumt	AVANCE		
				Trimestre				4to		Trimestre				4to			por cum	plir	%
				1er	2do	3er	1er			2do	3er								
Subdirección de Normatividad y Control																			
20.1	Gestionar la autorización del Reglamento Interno y su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del	Subdirección de Normatividad y Control	Reglamento Interno publicado.	0	0	0	1	1	0					0	1	0%			
20.2	Coordinar el proyecto de elaboración del Manual de Organización del COBAO y de ser autorizado su publicación.	Subdirección de Normatividad y Control	Proyecto de Manual de Organización.	0	0	0	1	1	0					0	1	0%			
20.3	Coordinar el proyecto de elaboración del Manual de Procedimientos del COBAO y de ser autorizado su publicación.	Subdirección de Normatividad y Control	Proyecto de Manual de Procedimientos.	0	0	0	1	1	0					0	1	0%			
20.4	Coordinar el registro de los trámites y servicios del COBAO en la Plataforma CONAMER (Catálogo Nacional de Mejora Regulatoria).	Subdirección de Normatividad y Control	Actualización de trámites y servicios en la Plataforma CONAMER.	0	0	0	1	1	0					0	1	0%			
20.5	Coordinar las Reuniones del Grupo de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR) del COBAO.	Subdirección de Normatividad y Control	Reuniones Grupo de Trabajo de Administración de Riesgos.	1	1	1	3	6	2					2	4	33%			

47

Descripción		Área responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO						REALIZADO						AVANCE			
				Trimestre				ANU	Trimestre				ANU	cum			%		
				1er	2do	3er	4to		1er	2do	3er	4to							
21	Departamento de Normatividad y Estadística																		
21.1	Procesar la estadística interna del COBAO de los semestres A y B con la finalidad de generar los indicadores educativos.	Departamento de Normatividad y Control	Estadísticas Internas fin 2024 "B, Inicio y final de los semestres 2025'A e Inicio 2025'B de los 68 planteles.	136	0	136	0	272	136					272	136	136	50%		
21.2	Concentrar la estadística educativa de los 68 planteles del COBAO en la plataforma 911 de la Secretaría de Educación Pública (SEP) para obtener los indicadores educativos oficiales del ciclo escolar.	Departamento de Normatividad y Control	Registros estadísticos de la modalidad escolarizada.	0	0	0	68	68	0					68	0	68	0%		
21.3	Concentrar la estadística de Bibliotecas del COBAO, de las 30 registradas en la Plataforma 912 de la Secretaría de Educación Pública (SEP) del año 2025.	Departamento de Normatividad y Control	Registros estadísticos de las Bibliotecas.	30	0	0	0	30	30					30	30	0	100%		

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Descripción	Área responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO				ANU.	REALIZADO				ANU.	cum	AVANCE			
			1er	2do	3er	4to		1er	2do	3er	4to			por cum	plir	%	
22	Programación y Presupuestación																
22.1	Elaborar la matriz de Indicadores de resultados (MIR) para el Programa Operativo Anual 2026.	Departamento de Programación y Presupuestación	Matriz de Indicadores de resultados 2026 del COBAO.	0	0	0	1		0					0	1	0%	
22.2	Elaborar el Programa Operativo Anual (POA) 2026.	Departamento de Programación y Presupuestación	Programa Operativo Anual	0	0	0	1		0					0	1	0%	
22.3	Autorizar la asignación de la carga horaria de los 68 planteles y 13 centros de educación abierta.	Departamento de Programación y Presupuestación	Plantillas.	0	81	13	81	175	0				175	0	175	0%	
22.4	Difundir y realizar el seguimiento del Programa de Beca Universal para estudiantes de la educación media superior "Benito Juárez".	Departamento de Programación y Presupuestación	Estudiantes inscritos en el sistema integral para la operación de becas Benito Juárez (SINOBJ).	20000	70	18821	70	38,961	20000				38,961	20000	18861	57%	
22.5	Afiliar al Instituto Mexicano del Seguro Social a estudiantes de Educación Media Superior.	Departamento de Programación y Presupuestación	Estudiantes afiliados al IMSS.	3333	3333	16501	3333	26,500	3333				26,500	3333	23167	133%	



23	Descripción	Area responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO				ANU.	REALIZADO				ANU.	cum	AVANCE		
				Trimestre					Trimestre						por cum	plir	%
				1er	2do	3er	4to		1er	2do	3er	4to					
Departamento de Infraestructura																	
23.1	Elaborar el diagnóstico de necesidades por plantel.	Departamento de Infraestructura	Diagnósticos.	68	0	0	0	68	68					68	0	100%	
23.2	Integrar expedientes para las gestiones de obra nueva, mantenimientos y/o equipamiento.	Departamento de Infraestructura	Expedientes.	5	10	10	5	10	5					5	25	17%	
23.3	Realizar la gestión para mantenimientos menores correctivos a planteles.	Departamento de Infraestructura	Gestiones para mantenimientos.	2	3	3	2	10	2					2	8	20%	
23.4	Realizar visitas de inspección y supervisión a planteles.	Departamento de Infraestructura	Visitas.	3	9	6	6	25	3					3	25	13%	



24	Descripción	Area responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO				ANU	REALIZADO				ANU	cum	AVANCE		
				Trimestre					Trimestre						por cum	plir	%
				1er	2do	3er	4to		1er	2do	3er	4to					
Departamento de Supervisión de la Gestión Administrativa																	
24.1	Coordinar las Sesiones Ordinarias del Comité de Control Interno.	Departamento de Supervisión de la Gestión Administrativa	Sesiones Ordinarias.	1	1	1	1	4	1					1	1	25%	
24.2	Elaborar el Programa de Trabajo de Control Interno y los reportes de avance trimestral.	Departamento de Supervisión de la Gestión Administrativa	1 Programa y 4 Reportes de Avance Trimestral.	2	1	1	1	5	2					2	5	40%	
24.3	Integrar Informes para las Sesiones de Junta Directiva.	Departamento de Supervisión de la Gestión Administrativa	Informes para las sesiones de Junta Directiva.	1	1	1	1	4	1					1	3	25%	
24.4	Implementar el Programa de Formación y Actualización para los Integrantes del Comité de Control Interno.	Departamento de Supervisión de la Gestión Administrativa	Capacitaciones.	0	2	3	3	8	0					0	8	0%	
24.5	Elaborar el Programa Anual de Trabajo del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés del (COEPCI COBAO) y los Informes de avance trimestral.	Departamento de Supervisión de la Gestión Administrativa	1 Programa Anual de Trabajo, 4 Informes trimestrales y 1 Anual.	1	1	1	1	1 Programa Anual de Trabajo, 4 Informes trimestrales y 1 Anual.	1					1 Programa Anual de Trabajo, 4 Informes trimestrales y 1 Anual.	1	1	100%
24.6	Elaborar el Programa de Formación y Actualización para Integrantes del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés, así como para personal administrativo y docente del COBAO	Departamento de Supervisión de la Gestión Administrativa	Programa de Formación y Actualización para Integrantes del COEPCI COBAO	1	0	0	0	1	1					1	0	100%	
24.7	Implementar el Programa de Formación y Actualización para los Integrantes del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés.	Departamento de Supervisión de la Gestión Administrativa	Capacitaciones.	2	6	6	3	15	0					15	2	13	0%
24.8	Coordinar las sesiones del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés. COEPCI COBAO.	Departamento de Supervisión de la Gestión Administrativa	Sesiones Ordinarias.	1	1	1	1	4	1					4	1	3	25%
24.9	Integrar el Programa Anual de Trabajo (PAT) 2025 y 4 Informes de Avance Trimestral.	Departamento de Supervisión de la Gestión Administrativa	1 Programa Anual de Trabajo 2025 y 4 Informes trimestrales.	1	1	1	1	1 Programa Anual de Trabajo 2025 y 4 Informes trimestrales.	1					1 Programa Anual de Trabajo 2025 y 4 Informes trimestrales.	1	4	25%
24.10	Atender quejas y denuncias, en caso necesario a través de visita (s) a Plantel o Centro de Educación Abierta.	Departamento de Supervisión de la Gestión Administrativa	Visitas a Plantel o Centro de Educación Abierta	0	2	2	2	6	0					6			0%



Descripción		Área responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO				ANU.	REALIZADO				ANU.	cumpl.	AVANCE		
				Trimestre					Trimestre						por cum- plir	%	
				1er	2do	3er	4to		1er	2do	3er	4to					
25	Departamento de Sistemas																
25.1	Administrar y dar mantenimiento a los servicios en la nube para su buen funcionamiento de los procesos digitales de control escolar.	Departamento de Sistemas	Servicios en la nube.	2	0	1	0	1	2					1	2	1	67%
25.2	Realizar servicio de soporte técnico para instalación No Break y de servidores administrados.	Departamento de Sistemas	Servicios de soporte de técnico.	3	2	0	0	5	0				5	0	5		
25.3	Participar en el proceso de capacitación por parte de la COSFAC para la certificación electrónica.	Departamento de Sistemas	Capacitaciones con participación.	1	2	1	2	6	0				6	0	6		
25.4	Realizar mantenimiento a equipos de Centros de Cómputo para disponer de eficiente servicio de atención en las Plantales del COBAO.	Departamento de Sistemas	mantenimientos a equipos de Centros de Cómputo de Plantales.	5	5	5	5	20	4				20	4	16	20%	
25.5	Participar en el proceso de capacitación para la actualización de Tecnologías de la Información y Comunicación.	Departamento de Sistemas	Cursos con participación.	0	1	0	1	2	0				2	0	2	0%	



26	Descripción	Área responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO					ANU.	REALIZADO					ANU.	cumj	AVANCE	
				Trimestre				4to		Trimestre				4to			por cum plic	%
				1er	2do	3er	1er			2do	3er							
Subdirección de Finanzas																		
26.1	Supervisar la ejecución de pagos bancarios.	Subdirección de Finanzas	Reportes	1	1	1	1	4	1						1	3	25%	
26.2	Revisar la integración de los Estados Financieros, Informes y Cuenta Pública, de conformidad al marco jurídico vigente.	Subdirección de Finanzas	Reportes	1	1	1	1	4	1						1	3	25%	
26.3	Realizar la solicitud para la ministración de recursos federales ante la Subsecretaría de Educación Media Superior.	Subdirección de Finanzas	Informes	1	1	1	1	4	1						1	3	25%	

27	Descripción	Área responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO					ANU	REALIZADO					ANU	cumj	AVANCE	
				Trimestre				4to		Trimestre				4to			por cum plic	%
				1er	2do	3er	1er			2do	3er							
Departamento de Control Presupuestal																		
27.1	Registrar los comprobantes de gastos de operación.	Departamento de Control Presupuestal	Reportes	1	1	1	1	4	1				1	1	3	25%		
27.2	Registrar los resúmenes contables de servicios personales.	Departamento de Control Presupuestal	Reportes	1	1	1	1	4	1				1	1	3	25%		
27.3	Registrar los comprobantes de devolución de servicios personales y gastos de operación.	Departamento de Control Presupuestal	Reportes	1	1	1	1		1					1	3	25%		
27.4	Realizar adecuaciones presupuestales de servicios personales y gastos de operación.	Departamento de Control Presupuestal	Reportes	1	1	1	1	4	1					1	3	25%		

[Handwritten signatures and initials]



Descripción	Área responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO								AVANCE						
			Trimestre				ANU	Trimestre				ANU	cum	por cum	plur	%	
			1er	2do	3er	4to		1er	2do	3er	4to						
28	Departamento Técnico																
28.1	Coordinar la atención de Requerimientos de Auditoría emitidos por los entes Fiscalizadores.	Departamento Técnico	Requerimientos	0	2	0	0	2	2				2	2	0	100%	
28.2	Coordinar los trabajos de Auditoría Interna 2025.	Departamento Técnico	Auditoría Interna	0	0	0	1	1	0				0	1		0%	
28.3	Coordinar el seguimiento a los resultados de Auditorías emitidos por los Órgano de Fiscalización.	Departamento Técnico	Seguimientos de resultados.	0	0	0	2	2	0				2	0	2	0%	
28.4	Coordinar los procesos de entrega recepción de los funcionarios públicos.	Departamento Técnico	Procesos	0	2	2	2	6	69				6	69		1150%	

Descripción		Área responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO					REALIZADO					AVANCE			
				Trimestre				ANU	Trimestre				ANU	cum	por cum	pbr	%
				1er	2do	3er	4to		1er	2do	3er	4to					
29	Departamento de Contabilidad																
29.1	Integración mensual de los estados financieros, informes trimestrales, cierre de ejercicio y cuenta pública, de conformidad al marco jurídico.	Departamento de Contabilidad	Reportes	1	1	1	1	4	1					1	3	25%	



Descripción		Área responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO					ANU	REALIZADO					AVANCE		
				Trimestre						Trimestre				cumpl	por cum	plir	%
				1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to				
30	Departamento de Recursos Financieros																
30.1	Generar viáticos al personal comisionado.	Departamento de Recursos Financieros	Reportes de viáticos.	1	1	1	1	4	1					4	1	3	25%
30.2	Realizar la declaración informativa de operaciones con terceros (DIOT).	Departamento de Recursos Financieros	Reportes bancarios.	1	1	1	1	4	1					4	1	3	25%
30.3	Realizar informes trimestrales a la SEMS.	Departamento de Recursos Financieros	Reportes.	1	1	1	1	4	1					4	1	3	25%
30.4	Efectuar los pagos relativos a servicios personales y gastos de operación con base a la Información proporcionada por el Departamento de Recursos Humanos y la Subdirección de Administración.	Departamento de Recursos Financieros	Reportes.	1	1	1	1	4	1					4	1	3	25%

Descripción		Área responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO					REALIZADO					AVANCE			
				Trimestre				ANU.	Trimestre				ANU.	cum	por cum	plir	%
				1er	2do	3er	4to		1er	2do	3er	4to					
31	Área de Fiscalización																
31.1	Revisar la documentación soporte de los gastos operativos y comprobaciones de viáticos.	Área de Fiscalización	Reportes.	1	1	1	1	4	1				4	1	3	25%	
31.2	Asignar la clave presupuestal, partida específica e importe a las solicitudes de viáticos.	Área de Fiscalización	Reportes.	1	1	1	1	4	1				4	1	3	25%	
31.3	Realizar publicaciones de manera trimestral en la página del COBAO de las comprobaciones de viáticos realizadas durante el trimestre correspondiente. Reporte trimestral de los folios de viáticos que aún no han sido comprobados.	Área de Fiscalización	Solicitudes de Publicaciones en la página de COBAO.	1	1	1	1	4	1				4	1	3	25%	



ID	Descripción	Área responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO					ANU	REALIZADO					ANU	cum	AVANCE			
				Trimestre						Trimestre								por cum	plir	%
				1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Departamento de Recursos Humanos																				
32.1	Actualizar y aplicar un cuestionario anual para evaluar el clima organizacional en el COBAO.	Departamento de Recursos Humanos	Cuestionario.	0	0	1	0		0					0	1	0%				
32.2	Revisar, actualizar y aplicar el Programa de Capacitación al Personal Administrativo. (PCPA).	Departamento de Recursos Humanos	Programa de Capacitaciones al Personal Administrativo	0	0	0	1		0					0	1	0%				
32.3	Difundir Código de Ética	Departamento de Recursos Humanos	Carta compromiso	0	0	1	0		0					0	1	0%				

ID	Descripción	Área responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO					ANU	REALIZADO					ANU	cum	AVANCE		
				Trimestre						Trimestre							por cum	plir	%
				1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to						
Departamento de Recursos Materiales																			
33.1	Adquisición de material de limpieza para los planteles educativos, centros de educación abierta y oficinas administrativas centrales, con la finalidad de brindar a los trabajadores las herramientas necesarias para el desarrollo de sus actividades.	Departamento de Recursos Materiales	Unidades educativas y administrativas	0	0	82	0	82	0					0	81	0%			
33.2	Adquisición de equipos menores de oficina para los planteles educativos, centros de educación abierta y oficinas administrativas centrales, con la finalidad de brindar a los trabajadores las herramientas necesarias para el desarrollo de sus actividades.	Departamento de Recursos Materiales	Unidades educativas y administrativas	0	82	0	0	82	0					0	82	0%			

[Handwritten signatures and marks]



34	Descripción	Área responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO					ANU.	REALIZADO					ANU.	cuml	AVANCE		
				Trimestre				4to		Trimestre				4to			por cum	plir	%
				1er	2do	3er	1er			2do	3er								
Departamento de Servicios Generales																			
34.1	Realizar el trámite de Aseguramiento de la plantilla Vehicular del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca.	Departamento de Servicios Generales	Vehículos Oficiales.	0	25	0	0	25	0				0	25	0%				
34.2	Realizar el servicio de mantenimiento correctivo al sistema de aire acondicionado de las oficinas centrales del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca.	Departamento de Servicios Generales	Servicios de mantenimiento al Sistema de Aire Acondicionado	0	0	11	0	11	0				0	11	0%				
34.3	Realizar el servicio de fumigación a los 68 planteles educativos, 13 centros de educación abierta, almacén y oficinas centrales del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca.	Departamento de Servicios Generales	68 Planteles Educativos, 13 Centros de Educación abierta, Almacén y Oficinas Centrales.	0	0	83		83	0				0	0	0%				

35	Descripción	Área responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO					ANU.	REALIZADO					ANU.	cuml	AVANCE		
				Trimestre				4to		Trimestre				4to			por cum	plir	%
				1er	2do	3er	1er			2do	3er								
Unidad de Género																			
35.1	Coordinar la conmemoración del Día Internacional de la Mujer (8 de marzo) para promover la cultura de la no violencia contra mujeres adolescentes y niñas.	Unidad de Género	Conmemorar el Día Internacional de la Mujer en los 68 planteles.	68	0	0	0	68	68				68	68	0	100%			
35.2	Coordinar la conmemoración del día Internacional de la eliminación de la violencia contra las mujeres, y la campaña de los 16 días de activismo para promover la cultura de la no violencia contra mujeres adolescentes y niñas.	Unidad de Género	Realizar actividades conmemorativas en los 68 planteles.	0	0	0	68	68					68	0	68	0%			
35.3	Coordinar las actividades del Día Naranja para prevenir, reeducar y eliminar la violencia hacia las mujeres, adolescentes y niñas en los 68 planteles.	Unidad de Género	Participación de los 68 planteles en los días naranja.	17	17	17	17	68	17				68	17	51	25%			
35.4	Capacitar al personal directivo, docente, administrativo y comunidad estudiantil de los 68 planteles, con temas de prevención de la violencia, Protocolo HAS, Derechos Humanos, lenguaje incluyente, ciber acoso y violencia digital, micromachismos, perspectiva de género interinstitucional, igualdad de género y no discriminación.	Unidad de Género	Jornadas de capacitación.	2	2	2	3	9	2				9	2	7	22%			



36	Descripción	Área responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO					ANU	REALIZADO					cum	AVANCE		
				Trimestre				4to		Trimestre				4to		por cum	plir	%
				1er	2do	3er	1er			2do	3er							
				Ingresos por Servicios Educativos														
36.1	Realizar la conciliación de ingresos educativos entre las plataformas SIOX y SICOBAS	Ingresos por Servicios Educativos	Reportes.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	75%	
36.2	Verificar la tarifa anual por servicios educativos de planteles y centros de enseñanza abierta.	Ingresos por Servicios Educativos	Reporte	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	200%	
36.3	Realizar la estadística de las y los estudiantes inscritos y el grado de deserción.	Ingresos por Servicios Educativos	Reportes.	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	2	0%	
36.4	Elaborar la proyección y calendarización de los ingresos mensuales para la integración del paquete fiscal 2026.	Ingresos por Servicios Educativos	Reporte.	0	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	2	0%	