

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: OCTUBRE – DICIEMBRE 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA Dirección Académica SUBDIRECCIÓN: Académica DEPARTAMENTO: Docencia e Investigación Educativa JEFE DE DEPARTAMENTO: Dra. Alicia Soledad Martínez Silva EJE TEMÁTICO: Fortalecimiento de la Calidad Educativa

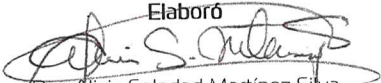
RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>Línea de Acción.- Validar y dar seguimiento a los docentes inscritos en la Estrategia de Formación Continua de la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico (COSDAC) para obtener el diploma o certificado del programa de formación docente en la Educación Media Superior (PROFORDEMS Y CERTIDEMS).</p> <p>Avances.- Ya concluyó el periodo de inscripciones por parte de la COSDAC y término el periodo de validaciones. Los docentes que se inscribieron están concluyendo los cursos a los cuales se inscribieron.</p>	$\frac{\text{Docentes inscritos en COSDAC}}{\text{Docentes capacitados}} \times 100$ $= \frac{0}{60 \text{ Docentes Programados}} \times 100$ $= \frac{0}{60} \times 100 = 0 \%$	EXP/CAPACITACIÓN COSDAC/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Existe el personal adecuado. • Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.
<p>Línea de Acción.- Validar y dar seguimiento a los directivos inscritos de los planteles en la Estrategia de Formación Continua de la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico (COSDAC) para obtener el diploma del Programa de Formación Directiva. (PROFORDIR).</p> <p>Avances.- Ya concluyó el periodo de inscripciones por parte de la COSDAC y término el periodo de validaciones. Los docentes que se inscribieron están concluyendo los cursos a los cuales se inscribieron.</p>	$\frac{\text{Directivos que concluyeron su PROFORDIR}}{\text{Directivos acreditados}} \times 100$ $= \frac{0}{15 \text{ Directivos programados}} \times 100$ $= \frac{0}{15} \times 100 = 0 \%$	EXP/PROFORDIR/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Existe el personal adecuado • Hay las condiciones necesarias para su desarrollo
<p>Línea de Acción.- Validar y dar seguimiento a los directivos y docentes de los planteles para su actualización del Nuevo Modelo Educativo en la Estrategia de Formación Continua de la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico (COSDAC).</p> <p>Avances.- Ya concluyó el periodo de inscripciones por parte de la COSDAC y término el periodo de validaciones. Los docentes que se inscribieron están concluyendo los cursos a los cuales se inscribieron.</p>	$\frac{\text{Actualización Personas capacitadas}}{\text{Personas programados}} \times 100$ $= \frac{0}{120 \text{ Personas programados}} \times 100$ $= \frac{0}{120} \times 100 = 0 \%$	EXP/ACTUALIZACION COSDAC/DIR/DOC/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Existe el personal adecuado. • Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.
<p>Línea de Acción.- Coordinar el Programa de Formación Académica Continua (FAC) del COBAO.</p> <p>Avances.- Ha concluido el procesos.</p>	$\frac{\text{Docentes capacitados}}{\text{Docentes capacitados}} \times 100$ $= \frac{0}{\text{Docentes programados}} \times 100$ $= \frac{0}{1400} \times 100 = 0 \%$	EXP/FACCOBAO/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Existe el personal adecuado. • Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.
<p>Línea de Acción.- Validar y dar seguimiento a los docentes beneficiados para cursar estudios de posgrado.</p> <p>Avances.- Concluyo el proceso el 31 de octubre de 2018, debido al cierre del ejercicio fiscal del Colegio.</p>	$\frac{\text{Docentes cursando posgrado}}{\text{Docentes beneficiados}} \times 100$ $= \frac{0}{10 \text{ Docentes programados}} \times 100$ $= \frac{0}{10} \times 100 = 0 \%$	EXP/POSGRADO/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Existe el personal adecuado. • Hay las condiciones

			necesarias para su desarrollo.
<p>Línea de Acción.- Coordinar y evaluar el programa de Año Sabático 2018-2019.</p> <p>Avances.- En el mes de Octubre se publicó la Convocatoria de Año Sabático 2019-2020, para ejercerlo en el 2019.</p>	$\text{Docentes} = \frac{\text{Docentes beneficiados}}{2 \text{ Docentes programados}} \times 100 = \frac{3}{2} \times 100 = 0 \%$	Expediente de los docentes participantes en el concurso, dictámenes de la Comisión Mixta del Año Sabático	<ul style="list-style-type: none"> • Existe el personal adecuado. • Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.
<p>Línea de Acción.- Coordinar y dar seguimiento al Concurso de Oposición para el Ingreso a la Educación Media Superior de aspirantes a docentes, ciclo escolar 2018-2019 del COBAO.</p> <p>Avances.- Concluyo el proceso.</p>	$\begin{aligned} &\text{Sustentantes inscritos} \\ &= \frac{\text{Aspirantes evaluados}}{50 \text{ Aspirantes registrados}} \times 100 \\ &= \frac{0}{50} \times 100 = 0 \% \end{aligned}$	Expediente de los docentes participantes en el concurso, dictámenes de idoneidad, oficio de asignación de HSM	<ul style="list-style-type: none"> • Existe el personal adecuado. • Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.
<p>Línea de Acción.- Coordinar y dar seguimiento al Concurso de Oposición para la promoción a cargos con funciones de Dirección en Educación Media Superior, ciclo escolar 2018-2019 del COBAO.</p> <p>Avances.- Concluyo el proceso.</p>	$\begin{aligned} &\text{Directores Promovidos} \\ &= \frac{\text{Directores participantes}}{2 \text{ Directores programados}} \times 100 \\ &= \frac{0}{2} \times 100 = 0 \% \end{aligned}$	Expedientes de los directivos participantes en el concurso, dictámenes de idoneidad directiva, oficio de asignación	<ul style="list-style-type: none"> • Existe el personal adecuado. • Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.
<p>Línea de Acción.- Coordinar y dar seguimiento a la Evaluación al Desempeño Docente al término del segundo año ciclo escolar 2018-2019 del COBAO.</p> <p>Avances.- Concluyó el proceso.</p>	$\begin{aligned} &\text{Docentes inscritos} \\ &= \frac{\text{Docentes evaluados}}{23 \text{ Docentes programados}} \times 100 \\ &= \frac{0}{23} \times 100 = 0 \% \end{aligned}$	Expediente de los docentes participantes, dictámenes de la evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Existe el personal adecuado. • Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.
<p>Línea de Acción.- Coordinar y dar seguimiento a la Evaluación al Desempeño Docente ciclo escolar 2018-2019 del COBAO.</p> <p>Avances.- La meta para este periodo de Evaluación al Desempeño Docente 2018-2019 no se cumplió debido a que la Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente (CNSPD), no convocó a los docentes de desarrollo humano, orientación educativa y asesores del sistema de educación abierta por lo que solo fueron convocados 338 docentes del COBAO. Los días 18 y 19 de julio del presente fueron notificados 338 docentes del COBAO para participar en la Evaluación del Desempeño ciclo escolar 2018-20. El día 17 de septiembre de 2018 inicio la Etapa 2 de dicha evaluación. Actualmente se tienen contemplados 328 docentes. La Etapa 1 comenzó el 15 de octubre al 2 de noviembre de 2018 y la Etapa 3 se aplicó el 24 de noviembre del 2018. Se dieron de baja de la plataforma a 15 docentes por diversos motivos (licencias médicas, renunciaciones y</p>	$\begin{aligned} &\text{Docentes inscritos} \\ &= \frac{338 \text{ Docentes evaluados}}{400 \text{ Docentes programados}} \times 100 \\ &= 84.5 \% \end{aligned}$	Expedientes de los docentes participantes en el concurso, dictámenes de la evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Existe el personal adecuado. • Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.


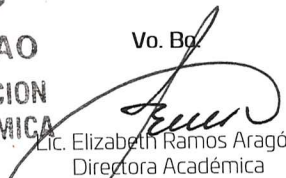
<p>jubilaciones), quedando 323 docentes para evaluarse. La CNSPD proporcionó el último corte de docentes para presentar la Etapa 3 el 11 de noviembre del 2018 que fueron 214 sustentantes, de los cuales presentaron esta Etapa 206 sustentantes. Al día de hoy ya está concluida la evaluación del desempeño y se emitirán los resultados oficiales el 12 de abril del 2019.</p>			
<p>Línea de Acción.- Coordinar y dar seguimiento a la Evaluación al Desempeño Directivo ciclo escolar 2018-2019 del COBAO. Avances.- La Coordinación Nacional del Servicio Profesional docente notificó a los directores el 7 de septiembre del 2018 a 54 directores de plantel para la Evaluación del Desempeño Directivo. La Etapa 1 fue del 01 al 30 de noviembre del 2018, la Etapa 2 del 15 de octubre al 14 de diciembre y la Etapa 3 el 25 de noviembre del 2018. Debido a los cambios de directores en 5 planteles del Colegio, se dio de baja un director y aumentó la cantidad de Directores a evaluarse. La Etapa 3 la presentaron 50 directores de plantel, dos directores presentaron licencia médica y uno no presento ningún justificante. Hasta el día de hoy, cuatro directores de plantel no han realizado en plataforma la Etapa 2.</p>	$\frac{\text{Directivos inscritos}}{50 \text{ Directores programados}} \times 106\% = \frac{53 \text{ Directores evaluados}}{50 \text{ Directores programados}} \times 106\%$	<p>Expedientes de los directores participantes en el concurso, dictámenes de la evaluación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Existe el personal adecuado. • Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
<p>Validar y dar seguimiento a los docentes inscritos en la Estrategia de Formación Continua de la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico (COSDAC) para obtener el diploma o certificado del programa de formación docente en la Educación Media Superior (PROFORDEMS Y CERTIDEMS).</p>	<p>Docentes inscritos en COSDAC $= \frac{55 \text{ Docentes capacitados}}{60 \text{ Docentes Programados}} \times 100$</p>	<p style="text-align: center;">0 %</p>	<p style="text-align: center;">0 %</p>	<p style="text-align: center;">91.7 %</p>	<p style="text-align: center;">91.7 %</p>
<p>Validar y dar seguimiento a los directivos inscritos de los planteles en la Estrategia de Formación Continua de la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico (COSDAC) para obtener el diploma del Programa de Formación Directiva. (PROFORDIR)</p>	<p>Directivos que concluyeron su PROFORDIR $= \frac{12 \text{ Directivos acreditados}}{15 \text{ Directivos programados}} \times 100$</p>	<p style="text-align: center;">0 %</p>	<p style="text-align: center;">0 %</p>	<p style="text-align: center;">80 %</p>	<p style="text-align: center;">80 %</p>
<p>Validar y dar seguimiento a los directivos y docentes de los planteles para su actualización del Nuevo Modelo Educativo en la Estrategia de Formación Continua de la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico (COSDAC).</p>	<p>Actualización = $\frac{124 \text{ Personas capacitadas}}{120 \text{ Personas programados}} \times 100$</p>	<p style="text-align: center;">0 %</p>	<p style="text-align: center;">0 %</p>	<p style="text-align: center;">103.3 %</p>	<p style="text-align: center;">103.3 %</p>
<p>Coordinar el Programa de Formación Académica Continua (FAC) del COBAO.</p>	<p>Docentes capacitados $= \frac{1226 \text{ Docentes capacitados}}{1400 \text{ Docentes programados}} \times 100$</p>	<p style="text-align: center;">89 %</p>	<p style="text-align: center;">89%</p>	<p style="text-align: center;">87.6 %</p>	<p style="text-align: center;">87.6 %</p>

Validar y dar seguimiento a los docentes beneficiados para cursar estudios de posgrado.	Docentes cursando posgrado $= \frac{12 \text{ Docentes beneficiados}}{10 \text{ Docentes programados}} \times 100$	0 %	0 %	120 %	120 %
Coordinar y evaluar el programa de Año Sabático 2018-2019.	Docentes = $\frac{3 \text{ Docentes beneficiados}}{2 \text{ Docentes programados}} \times 100$	0 %	0 %	150 %	150 %
Coordinar y dar seguimiento al Concurso de Oposición para el Ingreso a la Educación Media Superior de aspirantes a docentes, ciclo escolar 2018-2019 del COBAO.	Sustentantes inscritos = $\frac{15 \text{ Aspirantes evaluados}}{50 \text{ Aspirantes registrados}} \times 100$	0 %	0 %	30 %	30 %
Coordinar y dar seguimiento al Concurso de Oposición para la promoción a cargos con funciones de Dirección en Educación Media Superior, ciclo escolar 2018-2019 del COBAO	Directores promovidos $= \frac{0 \text{ Directores participantes}}{2 \text{ Directores programados}} \times 100$	0 %	0 %	0 %	0 %
Coordinar y dar seguimiento a la Evaluación al Desempeño Docente ciclo escolar 2018-2019 del COBAO.	Docentes inscritos = $\frac{338 \text{ Docentes evaluados}}{400 \text{ Docentes programados}} \times 100$	0 %	0 %	0 %	84.5 %
Coordinar y dar seguimiento a la Evaluación al Desempeño Docente al término del segundo año ciclo escolar 2018-2019 del COBAO.	Docentes inscritos = $\frac{23 \text{ Docentes evaluados}}{23 \text{ Docentes programados}} \times 100$	0 %	0 %	100 %	100 %
Coordinar y dar seguimiento a la Evaluación al Desempeño Directivo ciclo escolar 2018-2019 del COBAO	Directivos inscritos = $\frac{53 \text{ Directores evaluados}}{50 \text{ Directores programados}} \times 100$	0 %	0 %	0 %	106 %

Elaboró

 Dra. Alicia Soledad Martínez Silva
 Jefa del Depto. de Docencia e Investigación Educativa


COBAO
 DEPARTAMENTO DE
 DOCENCIA E INVESTIGACIÓN
 EDUCATIVA


COBAO
 DIRECCION
 ACADEMICA
 Vo. Bo.

 Lic. Elizabeth Ramos Aragón
 Directora Académica

Revisó

 Lic. Mayte Villalón Sánchez
 Subdirectora Académica

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: OCTUBRE-DICIEMBRE 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: ACADÉMICA SUBDIRECCIÓN: ACADÉMICCA DEPARTAMENTO: HISTORIA Y CIENCIAS SOCIALES

JEFE DE DEPARTAMENTO: LIC. ALEJANDRO JUAN DE DIOS SANTIAGO EJE TEMÁTICO: FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD ACADÉMICA

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>Línea de acción: Impulsar la capacitación permanente de los docentes para mejorar la comprensión del modelo educativo, las prácticas pedagógicas y el manejo de las tecnologías de la información con fines educativos. (PND)</p> <p>Avances: EL 31 agosto del presente año en los 68 planteles se desarrolló el curso taller "Transferencia del taller del Nuevo Modelo Educativo en planteles" en la que participaron de aproximadamente 110 directivos y 1100 docentes. Es importante destacar que se trabajó de manera colegiada y se abordaron los 5 ejes del MEPEO y se realizaron diversas actividades y ejercicios de transversalidad para fortalecer el trabajo en el aula, cumpliendo con el propósito de capacitar al personal docente y directivo, dando mayor profundidad a los contenidos.</p>	<p>CAPACITACIÓN DEL MODELO EDUCATIVO</p> <p>=</p> <p><u>0 Reuniones regionales realizadas</u> 5 Reuniones regionales programada = 0 %</p>	<p>EXP/IMP_NME/2018</p>	<p>1.-Existe el personal adecuado.</p>
<p>Línea de acción: Mejorar la supervisión escolar, reforzando su capacidad para apoyar, retroalimentar y evaluar el trabajo pedagógico de los docentes.</p> <p>Avances: En el semestre 2018-A se revisaron 252 planeaciones didácticas por el personal de la Dirección Académica, mediante una lista de cotejo con el objetivo de retroalimentar la labor docente en el aula.</p>	<p>PLANEACIONES DIDÁCTICAS =</p> <p><u>0 Planeaciones revisadas</u> 200 Planeaciones programadas = 0 %</p>	<p>EXP/PLANEA_DID/2018</p>	<p>1.-Existe el personal adecuado.</p> <p>2.- Hay las condiciones para su desarrollo.</p>
<p>Línea de acción: Instrumentar una política nacional de desarrollo de materiales educativos de apoyo para el trabajo didáctico en las aulas.</p> <p>Avances: Durante el semestre 2018-B se actualizaron las guías del Componente de Formación Básico y propedéutico. Estas se implementarán en el semestre 2019-A.</p>	<p>ACTUALIZACIÓN DE GUÍAS DIDÁCTICAS</p> <p><u>6 Guías didácticas actualizadas</u> 19 Guías didácticas programadas = 32 %</p>	<p>EXP/GUIAS_DID/2018</p>	<p>1.-Existe el personal adecuado.</p> <p>2.- Hay las condiciones para su desarrollo.</p>
<p>Línea de acción: Instrumentar una política nacional de desarrollo de materiales educativos de apoyo para el trabajo didáctico en las aulas.</p> <p>Avances: Los dos manuales fueron entregados a los 68 planteles del 23 al 27 de julio, material que sirvió como guía del Curso Propedéutico realizado del 30 de julio al 10 de agosto. De estos se imprimieron 13,139 y de estos 559 fueron para docentes y 12,580 para estudiantes.</p>	<p>MANUALES DEL CURSO PROPEDEÚTICO =</p> <p><u>0 Manuales aplicados</u> 2 Manuales programados = 0 %</p>	<p>EXP/PROPEDEUTICO/</p>	<p>1.-Existe el personal adecuado.</p> <p>2.- Hay las condiciones para su desarrollo.</p>

<p>Línea de acción: Actualización de Matrices del componente de formación para el trabajo requerido por los centros educativos.</p> <p>Avances: Debido a la entrada en vigor del Nuevo Modelo Educativo para la Educación Obligatoria, se redireccionó esta meta a la actualización de los Programas de estudio propios de nuestra institución. Estas actividades se realizaron en el mes de octubre y se envió a la Dirección General del Bachillerato en el mes de noviembre para validación.</p>	<p>ACTUALIZACIÓN DE PROGRAMAS =</p> $\frac{7 \text{ programas actualizadas}}{7 \text{ programas programadas}} = 100 \%$	<p>Expediente: Actualización de programas propios</p>	
<p>Línea de acción: Coordinar la integración y seguimiento de los cuerpos colegiados en los 68 centros educativos.</p> <p>Avances: Durante los semestres 2018 A y B se coordinó la integración de 150 cuerpos colegiados en 68 centros educativos, mismos que han implementado proyectos transversales en los semestres de primero a sexto con el objetivo de concretar la reforma educativa en el aula.</p>	<p>INTEGRACIÓN DE CUERPOS COLEGIADO</p> $\frac{3 \text{ cuerpos colegiados integrados}}{150 \text{ cuerpos colegiados programados}} = 2 \%$	<p>Expediente: cuerpos colegiados 2018</p>	

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
Coordinar capacitaciones regionales para la Implementación del eje Planteamiento Curricular del Nuevo Modelo Educativo de la Educación Obligatoria (NMEEO) en el COBAO	<p>CAPACITACIÓN DEL MODELO EDUCATIVO</p> $\frac{5 \text{ Reuniones regionales realizadas}}{5 \text{ Reuniones regionales programada} \times 100}$	0 %	20 %	100%	100%
Revisar las planeaciones didácticas de los docentes de planteles para su retroalimentación.	<p>PLANEACIONES DIDÁCTICAS</p> $\frac{252 \text{ Planeaciones revisadas}}{200 \text{ Planeaciones programadas} \times 100}$	50 %	126 %	126 %	126 %
Actualizar el material didáctico del componente básico.	<p>ACTUALIZACIÓN DE GUÍAS DIDÁCTICAS</p> $\frac{19 \text{ Guías didácticas actualizadas}}{19 \text{ Guías didácticas programadas} \times 100}$	68 %	68 %	68%	100%
Coordinar la aplicación del material didáctico para la aplicación del Curso Propedéutico a estudiantes de nuevo ingreso.	<p>MANUALES DEL CURSO PROPEDEÚTICO</p> $\frac{2 \text{ Manuales aplicados}}{2 \text{ Manuales programados} \times 100}$	0 %	0 %	100%	100%
Actualización de programas propios de los componentes de formación propedéutica y para el trabajo requeridos por los centros educativos.	<p>ACTUALIZACIÓN DE PROGRAMAS</p> $\frac{7 \text{ programas actualizados}}{7 \text{ programas programadas} \times 100}$	0 %	0 %	0%	100%
Coordinar la integración y seguimiento de los cuerpos colegiados en los 68 centros educativos.	<p>INTEGRACIÓN DE CUERPOS COLEGIADOS</p> $\frac{150 \text{ cuerpos colegiados integrados}}{150 \text{ cuerpos colegiados programados} \times 100}$	36 %	60 %	98%	100%



ELABORÓ

LIC. ALEJANDRO JUAN DE DIOS SANTIAGO
JEFE DEL DEPTO. DE HISTORIA Y CIENCIAS
SOCIALES

DEPTO. DE HISTORIA
Y CIENCIAS SOCIALES



COBAO
DIRECCION
ACADEMICA

VO. BU.

LIC. ELIZABETH RAMOS ARAGÓN
DIRECTORA ACADÉMICA

REVISÓ

LIC. MAYBE VILLALANA SÁNCHEZ
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: OCTUBRE-DICIEMBRE 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: ACADÉMICA SUBDIRECCIÓN: ACADÉMICA
JEFE DE DEPARTAMENTO: ARO. TEODORO EUGENIO SANTIBÁÑEZ GRUHL

DEPARTAMENTO: FÍSICA Y MATEMÁTICAS
EJE TEMÁTICO: FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD ACADÉMICA

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>Línea de acción: Implementar los instrumentos de evaluación y aprovechamiento académico de los estudiantes, bajo el enfoque por competencias.</p> <p>Avances: Los exámenes del semestre 2018'B fueron aplicados en las fechas señaladas en el calendario escolar y en el cronograma de evaluación final.</p>	<p>EVALUACIÓN FINAL</p> $= \frac{250,000 \text{ evaluaciones finales aplicadas}}{500,000 \text{ evaluaciones finales programadas}} \times 100 = 50\%$	Expediente Número 19	1.-Existe presupuesto y el personal operativo adecuado.

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Coordinar el proceso de elaboración, reproducción y distribución de evaluaciones finales.	<p>EVALUACIÓN FINAL</p> $= \frac{500,000 \text{ evaluaciones finales aplicadas}}{500,000 \text{ evaluaciones finales programadas}} \times 100 = 100\%$	0 %	50 %	0 %	100 %

ELABORÓ
ARO. TEODORO EUGENIO SANTIBÁÑEZ GRUHL
JEFE DEL DEPTO. DE FÍSICA Y MATEMÁTICAS
DEPTO. DE FÍSICA Y MATEMÁTICAS

COBAO
DIRECCION ACADEMICA
VO. BO.
LIC. ELIZABETH RAMOS ARAGÓN
DIRECTORA ACADÉMICA

REVISÓ
LIC. MAYBE VILLALANA SÁNCHEZ
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

*5010
2 pags.*

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-03

FORMATO PARA INTEGRAR INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: ACADÉMICA SUBDIRECCIÓN: ACADÉMICA COORDINACIÓN: DEPARTAMENTO: QUÍMICA Y BIOLOGÍA
JEFE DE DEPARTAMENTO: MA. DEL SOCORRO RUEDA GÓMEZ TRIMESTRE: OCTUBRE-DICIEMBRE FECHA: 2018 EJE TEMATICO: FORTALECIMIENTO A LA CALIDAD ACADÉMICA.

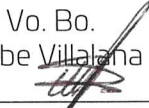
RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
LINEA DE ACCIÓN: Coordinar las prácticas experimentales que complementen y refuercen los aprendizajes de los contenidos en los programas de estudio del Campo de Conocimiento de las Ciencias Experimentales. AVANCES: Se programaron 120 Prácticas Experimentales en los centros educativos en este trimestre se han integrado 12.5 % para alcanzar el desarrollo de las competencias logrando un 8.4 % más de lo programado por la integración de las prácticas en las Guía de Aprendizaje.	Prácticas Experimentales 15 prácticas realizadas 120 prácticas programadas 12.5 %	Reportes	
LINEA DE ACCIÓN: Diseñar y elaborar 3 manuales de prácticas experimentales de Química I, Química II y Biología I de acuerdo al Nuevo Modelo Educativo. AVANCES: Se ha elaborado 2 manual de prácticas experimentales con la revisión pedagógica y diseño de los manuales de Química I y Biología I, logrando 1 manual más de lo programado.	Manuales de Prácticas Experimentales 2 Manuales de prácticas elaborados 3 Manuales de prácticas programados 66.6 %	Manual de Prácticas Experimentales Archivo Digital	Presupuesto/ Cambios programas de estudio.
LINEA DE ACCIÓN: Fomentar y coordinar los Clubes de Aprendizaje en los centros educativos para fortalecer el desarrollo de las competencias genéricas y disciplinares. AVANCES: Se han conformado 44 Clubes de aprendizaje logrando un 32.6 % más para fortalecer los aprendizajes en los estudiantes con bajo rendimiento o con riesgo de reprobación.	Clubes de Aprendizaje 44 Clubes integrados 136 Clubes programados 32.3 %	Acta de conformación, lista de estudiantes.	
LINEA DE ACCIÓN: Implementar estrategias para el fomento de acciones de protección del medio ambiente orientadas a la formación de las competencias relacionadas con la actitud responsable del estudiante en la solución de problemas ambientales, comprensión del daño a los ecosistemas y el logro del equilibrio ecológico en los planteles. AVANCES: Se implementó 9 estrategias más para el mejoramiento y cuidado del medio ambiente, para desarrollar las competencias relacionadas en la prevención de problemas ambientales, comprensión al daño a los ecosistemas y la búsqueda del equilibrio ecológico en su plantel y localidad.	Programa de Sustentabilidad 9 proyectos presentados 68 proyectos programados 13.2 %	Acta de conformación, Proyectos, fotografías.	


CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
LINEA DE ACCIÓN: Coordinar las prácticas experimentales que complementen y refuercen los aprendizajes de los contenidos en los programas de estudio del Campo de	Prácticas Experimentales 130 Prácticas realizadas = 100% 120 Prácticas programadas	8 %	82 %	95.8 %	108 %

Conocimiento de las Ciencias Experimentales.					
LINEA DE ACCIÓN: Diseñar y elaborar 3 manuales de prácticas experimentales de Química I, II y Biología I, II de acuerdo al nuevo modelo educativo se logro realizar 4 manuales.	Manuales de Prácticas Experimentales 4 Manuales de Prácticas elaborados = 100 % 3 Manuales de prácticas programadas	En proceso	En proceso	66.6 %	133.3 % ✓
LINEA DE ACCIÓN: Fomentar y coordinar los Clubes de Aprendizaje en los centros educativos para fortalecer el desarrollo de las competencias genéricas y disciplinares.	Clubes de Aprendizajes 121 Clubes integrados = 100 % 136 Clubes Programadas	20 %	28 %	56.6 %	88.9 % ✓
LINEA DE ACCIÓN: Implementar estrategias para el fomento de acciones de protección del medio ambiente orientadas a la formación de las competencias relacionadas con la actitud responsable del estudiante en la solución de problemas ambientales, la comprensión del daño a los ecosistemas y el logro del equilibrio ecológico en los planteles	Programa de Sustentabilidad 67 Proyectos presentados = 100% 68 Proyectos programados	22 %	45 %	85.2 %	98.5

Elaboro:
Dra. María del Socorro Rueda Gómez

COBAO
DEPTO. DE QUÍMICA
Y BIOLOGÍA
Jefa del Depto. de Química y Biología

Vo. Bo.
Lic. Maybe Villalana Sánchez

Subdirectora Académica

Vo. Bo.
Lic. Elizabeth Ramos Aragón

Directora Académica

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: OCTUBRE-DICIEMBRE 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA ACADÉMICA SUBDIRECCIÓN: ACADÉMICA

DEPARTAMENTO: LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

JEFE DE DEPARTAMENTO: LIC. ALEJANDRA ADRIANA CARRASCO MENDOZA

EJE TEMATICO: FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA


RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>Línea de acción: Coordinar la evaluación de ingreso a la EMS para los aspirantes de nuevo ingreso 2018.</p> <p>Avances: Aplicación de la evaluación diagnóstica. Aplicación de la evaluación del Curso Propedéutico para 68 planteles.</p>	<p>EVALUACIÓN DIAGNOSTICA</p> $= \frac{\text{Exámenes aplicados}}{\text{Exámenes programados}} \times 100$ <p>0 29,000 0%</p>	<p>Tabla de especificaciones Guía de estudios</p>	<p>Existe el personal adecuado Hay las condiciones necesarias para su desarrollo</p>
<p>Línea de acción: Coordinar la elaboración del Plan de Mejora Continua de PLANEA para el ciclo escolar 2018 (Plan Nacional para las Evaluaciones de los Aprendizajes) de acuerdo a los resultados de la aplicación 2017.</p> <p>Avance: 66 Planes elaborados.</p>	<p>PMCPLANEA = $\frac{\text{Planes elaborados}}{\text{Planes programados}} \times 100$</p> <p>0 68 0%</p>	<p>Archivos impresos y en digital de los planes de mejora continua de PLANEA</p>	<p>Existe el personal adecuado Hay las condiciones necesarias para su desarrollo</p>

*Se concluyeron las dos actividades en el trimestre anterior, es por ello se reporta un avance del 0%

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Coordinar la evaluación de ingreso a la EMS para los aspirantes de nuevo ingreso 2018.	<p>EVALUACIÓN DE INGRESO A LA E =</p> $= \frac{28800 \text{ Exámenes aplicados}}{29,000} \times 100$ <p>Exámenes programados</p>	0%	25.86%	99.3%	99.3%
Coordinar la elaboración del Plan de Mejora Continua de PLANEA para el ciclo escolar 2018B (Plan Nacional para las Evaluaciones de los Aprendizajes) de acuerdo a los resultados de la aplicación 2017.	<p>PMCPLANEA = $\frac{66 \text{ Planes aplicados}}{68} \times 100$</p> <p>Planes programados</p>	26.47%	22.05%	97.05%	97.05%

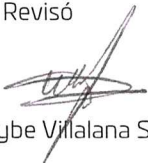


Elabó



Lic. Alejandra Adriana Carrasco Mendoza
Jefe de Departamento Responsable

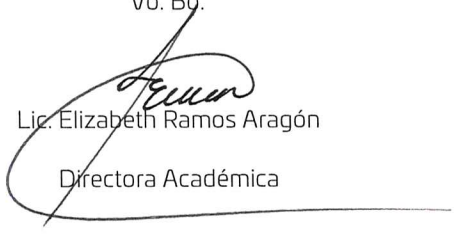
Revisó



Lic. Maybe Vilalana Sánchez
Subdirectora Académica



Vo. Bg.



Lic. Elizabeth Ramos Aragón
Directora Académica

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: OCTUBRE - DICIEMBRE 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA ACADÉMICA

SUBDIRECCIÓN: SERVICIOS ACADÉMICOS

DEPARTAMENTO: ORIENTACIÓN EDUCATIVA JEFA DE DEPARTAMENTO: LIC. YOLANDA VIRGEN LOZANO

EJE TEMÁTICO FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD ACADÉMICA

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>LÍNEA DE ACCIÓN: Vincular el aprendizaje de los estudiantes al desarrollo de competencias que exige el perfil de egreso del tipo medio superior.</p> <p>AVANCES: Recepción de 48 primer reporte de aplicación de lecciones Construye T del semestre 2018'B, así como 28 de segundo reporte de aplicación del semestre 2018'B para dar seguimiento al funcionamiento del programa</p>	<p>Reportes del programa Construye-t</p> $\frac{76 \text{ Reportes recibidos}}{272 \text{ Reportes programados}} = 27.9\%$	Expedientes impresos y digitales	
<p>LÍNEA DE ACCIÓN: Impulsar programas de tutorías académicas, acompañamiento y cursos remediales de apoyo a los estudiantes de educación media superior.</p> <p>AVANCES: Recepción de 20 planes de trabajo del semestre 2018'B, 68 primeros reportes de horas de fortalecimiento académico y 65 reportes finales del semestre 2018'B</p>	<p>Recepción de planes de trabajo y reportes</p> $\frac{153 \text{ Reportes recibidos}}{408 \text{ Reportes programados}} = 37.5\%$	Expedientes impresos y digitales	
<p>LÍNEA DE ACCIÓN: Promover la diversidad de la oferta educativa para que ésta sea pertinente a los distintos requerimientos sociales, ambientales y productivos.</p> <p>AVANCES: Se participó en el mes de febrero-marzo en las 6 Exporientas programadas por la CGEMSySCyT. Actualmente se acude a reuniones para conocer las fechas de las actividades siguientes</p>	<p>Participación en Exporienta</p> $\frac{0 \text{ Exporienta realizadas}}{5 \text{ Exporientas programados}} = 0\%$	Ninguna	
<p>LÍNEA DE ACCIÓN: Desarrollar programas de orientación vocacional que orienten la reflexión de los jóvenes y les brinden información sobre las diversas opciones profesionales.</p> <p>AVANCES: Recepción de 9 planeaciones didácticas del servicio de orientación educativa para el semestre 2018'B</p>	<p>Planeaciones didácticas</p> $\frac{9 \text{ Planeaciones recibidas}}{68 \text{ Planeaciones programadas}} = 13.2\%$	Expedientes impresos y digitales	
<p>LÍNEA DE ACCIÓN: Alentar y promover modelos y prácticas escolares que permitan la inclusión en todos los niveles educativos.</p> <p>AVANCES: Entrega de plan de formación de promotores en materia de equidad de género e interculturalidad para aprobación por parte del área financiera</p>	<p>Formación de promotores</p> $\frac{59 \text{ promotores formados}}{136 \text{ Promotores programados}} = 43.3\%$	Expediente impreso	
<p>LÍNEA DE ACCIÓN: Crear un sistema de seguimiento de egresados para brindar información sobre las áreas de oportunidad laboral en los ámbitos nacional y regional.</p> <p>AVANCES: Se diseñan las formas de aplicación para la segunda encuesta a realizar a los estudiantes que ya egresaron</p>	<p>Seguimiento a egresados</p> $\frac{1500 \text{ Egresados atendidos}}{3000 \text{ egresados programados}} = 50\%$	Expediente digital	
<p>LÍNEA DE ACCIÓN: Difundir los componentes de formación propedéutica y para el trabajo a través de actividades de promoción programadas en cada centro educativo.</p> <p>AVANCES: Del 16 al 20 de abril se realizó la promoción a 2500 estudiantes de las capacitaciones disponibles.</p>	<p>Promoción de componentes a estudiantes</p> $\frac{0 \text{ Estudiantes promocionados}}{2500 \text{ Estudiantes programados}} = 0\%$	Expediente impreso	

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Dar seguimiento a la aplicación del programa Construye T en los 68 planteles.	Reportes del Programa Construye-T = $\frac{207 \text{ Reportes recibidos}}{272 \text{ Reportes programados}} \times 100$	8%	24%	48.1%	76.1%
Recibir, revisar y dar seguimiento de la aplicación de Horas de Fortalecimiento Académico en los 68 planteles.	Recepción de planes de trabajo y reportes = $\frac{382 \text{ Reportes recibidos}}{408 \text{ Reportes programados}} \times 100$	11%	28%	56.1%	93.6%
Coordinar la participación del COBAO en las Exporientas Regionales.	Participación en Exporienta = $\frac{6 \text{ Exporientas realizadas}}{5 \text{ Exporientas programadas}} \times 100$	120%	120%	120%	120%
Dar seguimiento a la aplicación del programa de Orientación Educativa en planteles.	Planeaciones didácticas = $\frac{68 \text{ Planeaciones recibidas}}{68 \text{ Planeaciones programadas}} = 100$	56%	57%	86.7%	100%
Coordinar y dar seguimiento a las acciones que desarrollen los 68 planteles para fortalecer el eje de Inclusión y Equidad del Nuevo Modelo Educativo.	Formación de promotores = $\frac{59 \text{ Promotores formados}}{136 \text{ Promotores programados}} = 100$	0%	0%	0%	43.3%
Obtener un muestreo de datos estadísticos de un 30 % de egresados para recopilar información de su trayectoria educativa y de su inserción laboral.	Seguimiento a egresados = $\frac{3 \text{ 000 Egresados atendidos}}{3000 \text{ Egresados programados}} \times 100$	0%	50%	50%	100%
Difundir los componentes de formación propedéutica y para el trabajo a través de actividades de promoción programadas en cada centro educativo.	Promoción de componentes a estudiantes = $\frac{2500 \text{ estudiantes promocionados}}{2,500 \text{ esudtantes programados}} \times 100$	0%	100%	100%	100%

Elaboró

Lic. Yolanda Milgen Lozano

Jefa del Departamento de Orientación Educativa

COBAO
DIRECCION
ACADEMICA

COBAO
DIRECCION
ACADEMICA

Va. Bu.

Lic. Elizabeth Ramos Aragón

Directora Académica

Revisó

Lic. Maybe Vilalobos Sánchez

Subdirectora Académica

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: OCTUBRE-DICIEMBRE 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: ACADÉMICA

SUBDIRECCIÓN:

SERVICIOS ACADÉMICOS

DEPARTAMENTO: SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN EDUCATIVA


JEFE DE DEPARTAMENTO: MTRA. ILEANA GABRIELA HERRERA ACEVEDO

EJE TEMÁTICO: FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>Línea de acción: Incrementar la matrícula en el Padrón de Buena Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior:</p> <p>Avances: Los planteles 05, 29, 50,54 Y 61 han concluido con su proceso de ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato en la plataforma del Consejo para la Evaluación de la Educación del Tipo Medio Superior (Copeems) con dictamen favorable para ser parte del Padrón de Calidad del SINEMS en el nivel IV.</p>	<p>Índice de incorporación al PBC-SINEMS</p> $= \frac{2506 \text{ Matrícula ingresada}}{10,600 \text{ Matrícula programada}} \times 100 = 23.6 \%$	Plataforma del Copeems	
<p>Línea de acción: Recepción, revisión y seguimiento de los Planes de Mejora Continua.</p> <p>Avances: Durante el último trimestre se recibieron y revisaron 30 planes de mejora continua de planteles correspondientes al ciclo escolar 2018B-2019^o.</p>	<p>Seguimiento y Evaluación a los PMC'S</p> $= \frac{30 \text{ PMC's evaluados}}{68 \text{ PMC's programados}} \times 100 = 44.1\%$	Reportes de seguimiento	
<p>Línea de acción: Supervisar los parámetros, criterios, indicadores y estándares académicos de los centros educativos.</p> <p>Avances: Se realizó una supervisión a los planteles 32 Cuilapam de la región del centro, con la finalidad de brindar acompañamiento para el ingreso para la permanencia y promoción en el Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Bachillerato.</p>	<p>Supervisión a planteles</p> $= \frac{1 \text{ planteles supervisados}}{20 \text{ Planteles programados}} \times 100 = 5\%$	Archivos digitales	
<p>Línea de acción: Realizar reuniones con directivos de los centros educativos para analizar el desempeño directivo.</p> <p>Avances: Se realizó una reunión con los 68 directores y 34 subdirectores para capacitarlos en el desarrollo de acciones de mejora en su desempeño de gestión académico administrativa en los planteles.</p>	<p>Evaluaciones directivas</p> $= \frac{0 \text{ Evaluaciones realizadas}}{2 \text{ Evaluaciones programadas}} \times 100 = 0\%$		

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Acompañar a los directivos de planteles para incrementar la matrícula de estudiantes incorporados al Padrón de Buena Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior.	<p>Índice de incorporación al PBC-SINEMS</p> $= \frac{5,009 \text{ Matrícula Ingresada}}{10,600 \text{ Matrícula programada}} \times 100 =$	0	0%	23.6%	47.2%
Recepción, revisión y seguimiento de los Planes de Mejora Continua	<p>Seguimiento y Evaluación a los PMC'S</p> $= \frac{122 \text{ PMC's evaluados}}{68 \text{ PMC's programados}} \times 100$	82 %	87%	135.2 %	179.4%
Supervisar los parámetros, criterios, indicadores y estándares académicos de los centros educativos, establecidos en el	<p>Supervisión a planteles</p> $= \frac{16 \text{ planteles supervisados}}{20 \text{ Planteles programados}} \times 100 =$	10 %	50%	75%	80%

Manual para evaluar planteles que solicitan ingresar o permanecer en el Padrón de Buena Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior. (PBC-SiNEMS)					
Realizar reuniones con directivos de los centros educativos para analizar el desempeño directivo.	<p>Evaluaciones directivas</p> $= \frac{1 \text{ Evaluaciones realizadas}}{2 \text{ Evaluaciones programadas}} \times 100 =$	0	0%	50%	50%



COBAO

DEPTO. SUPERVISIÓN
Y EVALUACIÓN
EDUCATIVA

Elaboró

Mtra. Heana Gabriela Herrera Acevedo

Mtra. Heana Gabriela Herrera Acevedo
Jefa del Departamento de Supervisión y Evaluación Educativa



COBAO

DIRECCION
ACADEMICA

Vo.Bo.

Elizabeth Ramos Aragón

Lic. Elizabeth Ramos Aragón
Directora Académica

Revisó

Lic. Maybe Villalana Sánchez

Lic. Maybe Villalana Sánchez
Subdirectora Académica

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: OCTUBRE -DICIEMBRE 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: ACADÉMICA

SUBDIRECCIÓN: ACADÉMICA

DEPARTAMENTO: VINCULACIÓN ACADÉMICA

JEFE DE DEPARTAMENTO: _____

EJE TEMATICO: FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>Línea de Acción: Fortalecer Modelos de formación intercultural con un enfoque de calidad y logro académico (PED pág. 35)</p> <p>Avances: A la fecha se ha realizado el evento intercolegial en sus tres fases: intramuros, regional y estatal, efectuándose esta última fase los días 5, 6 y 7 de septiembre en el plantel 01 Pueblo Nuevo, con la participación de las 68 Unidades educativas y una participación de 234 estudiantes, cumpliéndose la meta en el tercer trimestre.</p>	<p>Intercolegial 2018</p> $\frac{0 \text{ Fases realizadas}}{3 \text{ Fases programadas}} \times 100$ <p>0 %</p>	EXP/INTERCOLEGIAL/2018	
<p>Línea de Acción: Fortalecer modelos de formación intercultural con un enfoque de calidad y logro académico (PED pág. 35)</p> <p>Avances: El Colegio de Bachilleres anfitrión del XXV Encuentro Académico, Cultural y Deportivo de los Colegios de Bachilleres de la Zona Sur Sureste 2018, mediante oficio número DA/312/2018 de fecha 18 de octubre de 2018 signado por el M.T.E. Isaías Rodríguez González Director General del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, se tomó la decisión de cancelar el evento programado para el mes de noviembre de 2018 en la ciudad de Cancún.</p>	<p>Medallas =</p> $\frac{0 \text{ medallas obtenidas}}{12 \text{ medallas programados}} \times 100$ <p>0 %</p>	EXP/SURSURESTE/2018	
<p>Línea de Acción: Impulsar el modelo de emprendedores de Educación Media Superior (MEEMS) para estimular el modelo emprendedor (PED pág. 36)</p> <p>Avances: La coordinación general de Educación Media Superior y Superior, Ciencia y Tecnología mediante oficio número DEMS/02788/2018 de fecha 8 de noviembre de 2018, en donde se informa que no será posible llevar a cabo la capacitación "Proceso de Transferencia del Modelo Emprendedor".</p>	<p>Centros emprendedores</p> $= \frac{0 \text{ centros creados}}{25 \text{ centros programados}} \times 100$ <p>0 %</p>	EXP/MEEMS/2018	
<p>Línea de Acción: Establecer alianzas con Instituciones de Educación superior y organizaciones sociales, con el fin de disminuir el analfabetismo y el rezago educativo.</p> <p>Avances: Durante este trimestre del año se efectuaron 2 eventos de firma de convenios de colaboración, 1 con la Comisión Iberoamericana de los Derechos Humanos y 1 con la Secretaría de Seguridad Pública de Oaxaca.</p>	<p>Convenios de colaboración</p> $= \frac{2 \text{ Convenios firmados}}{14 \text{ Convenios programados}} \times 100$ <p>14.2 %</p>	EXP/CONVENIOS/2018	
<p>Línea de Acción: Disminuir la proporción de jóvenes en situación de desventaja que transitan de la secundaria a la educación media superior y de esta a nivel superior con el apoyo de los programas de becas(PND Estrategia 3.2.2)</p>		EXP/BECASEGRESADOS/2018	

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Coordinar la realización de las 3 fases del evento intercolegial Académico 2018	Intercolegial 2018 $= \frac{3 \text{ Fases realizadas}}{3 \text{ Fases programadas}} \times 100$	33.3 %	66.6 %	99.9 %	99.9 %
Obtención de 12 medallas en el Concurso Académico del XXV Encuentro Académico, Cultural y Deportivo de los Colegios de Bachilleres de la zona sur sureste	Medallas $= \frac{0 \text{ medallas obtenidas}}{12 \text{ medallas programados}} \times 100$	0 %	0 %	0 %	0 %
Coordinar la creación de Centros Emprendedores	Centros emprendedores $= \frac{0 \text{ centros creados}}{25 \text{ centros programados}} \times 100$	0 %	0 %	0 %	0 %
Fomentar las relaciones interinstitucionales a través de convenios de colaboración con Instituciones públicas y privadas de Educación Superior	Convenios de colaboración $= \frac{8 \text{ Convenios firmados}}{14 \text{ Convenios programados}} \times 100$	33.3 %	40 %	40 %	57.1 %
Gestionar 200 becas académicas para egresados del COBAO	Becas gestionadas $= \frac{130 \text{ becas solicitadas}}{200 \text{ becas programados}} \times 100$	14.5 %	22 %	63 %	65 %
Promover la participación de los estudiantes en las Olimpiadas de la Ciencia para la obtención de medallas	Obtención de medallas = $\frac{23 \text{ medallas obtenidas}}{20 \text{ Medallas programadas}} \times 100$	25 %	0 %	90 %	115 %
Fomentar la participación de los estudiantes en eventos y concursos de Ciencia y Tecnología	Participación en eventos y concursos $= \frac{11 \text{ Eventos asistidos}}{25 \text{ Eventos programados}} \times 100$	6.6 %	0 %	26.6 %	44 %

Elaboró

Jefe de Vinculación Académica



DIRECCION ACADEMICA
Lic. Elizabeth Ramos Aragón
Directora Académica

Vb.Bo.

Revisó

Lic. Maybe Villalana Sánchez
Subdirectora Académica

COBAO
SUBDIRECCIÓN ACADEMICA

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: OCTUBRE – DICIEMBRE 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: DIRECCIÓN ACADÉMICA SUBDIRECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS COORDINACIÓN: _____

DEPARTAMENTO: CONTROL ESCOLAR JEFE DE DEPARTAMENTO: LIC. JORGE GARCÍA SOTO EJE TEMÁTICO: FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>LINEA DE ACCIÓN: Ampliar las oportunidades de acceso a la educación en todas las regiones y sectores de la población. (PND 3.2.1).</p> <p>AVANCES: En este rubro es importante señalar que la entrega de fichas de nuevo ingreso solo ocurre en el ciclo B de cada año escolar.</p>	$\text{Estudiantes de nuevo ingreso} = \frac{0 \text{ fichas entregadas}}{15000 \text{ fichas proyectadas}} \times 100\%$ <p style="text-align: center;">0%</p>	Registro General de Estudiantes Inscritos. (RGEI)	Que el Colegio no cuente con los recursos tecnológicos necesarios para llevar a cabo el proceso de agenda y entrega de fichas.
<p>LINEA DE ACCIÓN: Crear nuevos servicios educativos, ampliar los existentes y aprovechar la capacidad instalada en los planteles. (PND pág. 125).</p> <p>AVANCES: En este trimestre no hay captación de estudiantes de nuevo ingreso el semestre comprende del 13 de agosto al 19 de diciembre</p>	$\text{Inscripción de estudiantes} = \frac{0 \text{ estudiantes inscritos}}{14000 \text{ estudiantes proyectados}} \times 100\%$ <p style="text-align: center;">0%</p>	Registro General de Estudiantes Inscritos. (RGEI)	Que no se cuente con el recurso y los medios suficientes para la adecuada promoción de la oferta educativa.
<p>LINEA DE ACCIÓN: Crear nuevos servicios educativos, ampliar los existentes y aprovechar la capacidad instalada en los planteles. (PND pág. 125). Coordinar el proceso de reinscripción de los estudiantes de la modalidad escolarizada.</p> <p>AVANCES: En este trimestre no hay reinscripción de estudiantes.</p>	$\text{Reinscripción de estudiantes} = \frac{0 \text{ estudiantes reinscritos}}{24000 \text{ estudiantes proyectados}} \times 100\%$ <p style="text-align: center;">0%</p>	Registro General de Estudiantes Inscritos (RGEI) y Estadística de matrículas, grupos, sexo y edad.	No se cuenta con el cupo e infraestructura para la captación de estudiantes.
<p>LINEA DE ACCIÓN: Disminuir el abandono escolar, mejorar la eficiencia terminal en cada nivel educativo y aumentar las tasas de transición entre un nivel y otro. (PDN pág. 124)</p> <p>AVANCES: Se cuenta con un total de 112 dictámenes emitidos en la modalidad escolarizada.</p>	$\text{Portabilidades} = \frac{112 \text{ dictámenes de portabilidad emitidos}}{750 \text{ solicitudes de ingreso por portabilidad}} \times 100\%$ <p style="text-align: center;">14.9%</p>	Libros de control de folios de dictamen de portabilidad, revalidación y equivalencia de estudios.	Que la autoridad educativa en el Estado CGEMSYSCyT, no emita en tiempo los dictámenes de revalidación y equivalencia de estudios para facilitar el ingreso de los estudiantes mediante este trámite.
<p>LINEA DE ACCIÓN: Disminuir el abandono escolar, mejorar la eficiencia terminal en cada nivel educativo y aumentar las tasas de transición entre un nivel y otro. (PDN pág. 124)</p> <p>AVANCES: Se expidieron 215 certificados de los cuales 19 corresponden a la modalidad escolarizada y 196 certificados para estudiantes que concluyeron sus estudios en la modalidad mixta con opción autoplaneada.</p>	$\text{Estudiantes egresados} = \frac{215 \text{ certificados totales expedidos}}{11000 \text{ total de estudiantes egresados}} \times 100\%$ <p style="text-align: center;">1.9%</p>	Libros de control de folios y registro de certificados de terminación de estudios.	Que la URSE de cada Unidad Educativa del Colegio, no cumpla con la entrega y registro de las actas de evaluación final en las fechas establecidas en el cronograma de actividades, para la elaboración de los documentos de certificación de estudios

<p>LINEA DE ACCION: Disminuir el abandono escolar, mejorar la eficiencia terminal en cada nivel educativo y aumentar las tasas de transición entre un nivel y otro. (PDN pág. 124) AVANCES: A la fecha se han elaborado 354 certificados parciales de estudiantes que causaron baja del Colegio, de los cuales 340 corresponden a la modalidad escolarizada y 14 a la modalidad mixta-autoplaneada.</p>	<p>Elaboración de certificados parciales = $\frac{103 \text{ certificados parciales expedidos}}{720 \text{ certificados parciales proyectados}} \times 100\%$ 14.3 %</p>	<p>Libros de control de folios y registro de certificados parciales</p>	<p>La base de datos del sistema informático de control escolar no cuenta con la información actualizada para la emisión de documentos de certificación.</p>
<p>LINEA DE ACCION: Ampliar las oportunidades de acceso a la educación en todas las regiones y sectores de la población. (PDN pág.125) AVANCES: Se elaboró un proyecto de capacitación y supervisión de las Unidades de registro y Control escolar de los planteles del Colegio.</p>	<p>Unidades educativas supervisadas = $\frac{0 \text{ planteles y Centros de Enseñanza Abierta supervisados}}{81 \text{ planteles y Centros de Enseñanza Abierta programados}} \times 100\%$ 0%</p>	<p>Reporte de visita de supervisión.</p>	<p>Que el Colegio no cuente con el presupuesto necesario para llevar a cabo la supervisión de las Unidades Educativas y capacitación al personal de la URSE de las mismas.</p>
<p>LINEA DE ACCION: Disminuir el abandono escolar, mejorar la eficiencia terminal en cada nivel educativo y aumentar las tasas de transición entre un nivel y otro. (PDN pág. 124) AVANCE: Los cambios de plantel se autorizan al inicio de cada semestre, por lo que en este trimestre no presenta variación</p>	<p>Cambios de plantel = $\frac{0 \text{ cambios autorizados}}{420 \text{ cambios proyectados}} \times 100\%$ 0%</p>	<p>Oficio de autorización de cambio y Registro General de Estudiantes Inscritos (RGEI)</p>	<p>Que las Unidades Educativas no cuenten con el cúpo suficiente para atender la demanda de estudiantes.</p>

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Coordinar el proceso de entrega de fichas de Nuevo Ingreso	Estudiantes de nuevo ingreso = $\frac{14829 \text{ fichas entregadas}}{15000 \text{ fichas proyectadas}} \times 100\%$	0%	90%	98.8%	98.8%
Coordinar el proceso de inscripción de los estudiantes de nuevo ingreso de la modalidad escolarizada	Inscripción de estudiantes = $\frac{15250 \text{ estudiantes inscritos}}{14000 \text{ estudiantes proyectados}} \times 100\%$	0%	0%	108.9%	108.9%
Coordinar el proceso de reinscripción de los estudiantes de la modalidad escolarizada	Reinscripción de estudiantes = $\frac{23926 \text{ estudiantes reinscritos}}{24000 \text{ estudiantes proyectados}} \times 100\%$	142%	142%	99%	99%
Favorecer el tránsito de estudiantes de todos los subsistemas y modalidades del Bachillerato, así como el reconocimiento de estudios en el extranjero	Portabilidades = $\frac{671 \text{ dictámenes elaborados}}{750 \text{ dictámenes proyectados}} \times 100\%$	22%	22%	74.5%	89.4%
Elaboración de certificados totales (modalidad escolarizada y mixta autoplaneada)	Estudiantes egresados = $\frac{11430 \text{ estudiantes egresados}}{11000 \text{ estudiantes proyectados}} \times 100\%$	4%	6.3%	101%	103.9%

Elaborar certificados parciales para facilitar a los estudiantes transitar entre opciones, modalidades y servicios educativos.	Elaboración de certificados parciales = $\frac{849 \text{ certificados elaborados}}{720 \text{ certificados proyectados}} \times 100\%$	40%	54%	103%	117.9%
Supervisión de Unidades de Registro y Control Escolar (URCE) de las unidades educativas y centros de enseñanza abierta.	Unidades educativas supervisadas = $\frac{0 \text{ unidades educativas supervisadas}}{81 \text{ total de unidades educativas}} \times 100\%$	0%	0%	0%	0%
Cambios de plantel de las Unidades Educativas del COBAO.	Cambios de plantel = $\frac{385 \text{ cambios autorizados}}{420 \text{ cambios proyectados}} \times 100\%$	40%	40%	91.6%	91.6%

Elaboro

 Lic. Jorge García Soto
 Jefe del departamento de Control Escolar
 Control Escolar
 Dir. Académica

Vg. Bo

 Lic. Elizabeth Ramos Aragón
 Directora Académica

Reviso

 Lic. Maybe Villalón Sánchez
 Subdirectora Academia

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO : OCTUBRE – DICIEMBRE 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA : Académica SUBDIRECCIÓN: Académica COORDINACIÓN: Educación Abierta DEPARTAMENTO: Desarrollo Académico y Evaluación del SEA JEFA DE DEPARTAMENTO: Lic. Tania Toledo Matus EJE TEMATICO: Fortalecimiento de la calidad académica.

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS , ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>LINEA DE ACCIÓN: Impulsar la normatividad pertinente para que la educación abierta y a distancia provea servicios y apoyos a estudiantes y docentes (PROSECEDU 2013-2018).</p> <p>AVANCES: Los Lineamientos de Trabajo Colegiado están terminados por el depto. a mi cargo , está pendiente la revisión y autorización del área de normatividad.</p>	<p>LINEAMIENTOS NORMATIVOS</p> $\frac{1 \text{ lineamiento elaborado}}{2 \text{ lineamientos programados}} = 50\%$	<p>Archivo digital e impreso.</p>	
<p>LINEA DE ACCIÓN: Instrumentar una política nacional de desarrollo de materiales educativos de apoyo para el trabajo didáctico en las aulas (PND 2013-2018). Revisar el modelo educativo, apoyar la revisión y renovación curricular, las prácticas pedagógicas y los usos materiales educativos para mejorar el aprendizaje (PROSECEDU 2013-2018 P.49).</p> <p>AVANCES: Las guías para el autoaprendizaje están en proceso de elaboración.</p>	<p>GUÍAS PARA EL AUTOAPRENDIZAJE</p> $\frac{0 \text{ Guías elaboradas}}{18 \text{ Guías programados}} = 0\%$	<p>Archivo digital e impreso</p>	<p>Disponibilidad de los asesores elaboradores</p>
<p>LINEA DE ACCIÓN: -Fortalecer dentro de los planes y programas de estudio, la enseñanza sobre derechos humanos en la educación básica y media superior (PND2013-2018). -Promover ambientes escolares libres de violencia, acoso y abuso sexual y favorecer una educación integral de los jóvenes (PROSECEDU p.55). -Impulsar acciones para que la convivencia de los estudiantes con discapacidad y sus compañeros sea apreciada como fuente de riqueza educativa y social. (PROSECEDU 2013-2018 P.57). -Fortalecer modelos de formación intercultural con un enfoque de calidad y logro académico. (PED 2016-2022 p.35)</p> <p>AVANCES: Se llevó a cabo el Taller sobre Desarrollo Sustentable en el plantel 04 El Tule el 3 de julio de 2018, en el que participaron 42 docentes.</p>	<p>TALLERES DE INCLUSIÓN Y EQUIDAD</p> $\frac{1 \text{ taller realizado}}{3 \text{ talleres propuestos}} = 33.3\%$	<p>Memoria fotográfica</p>	<p>Falta de presupuesto</p>
<p>LINEA DE ACCIÓN: Definir estándares curriculares que describan con claridad lo que deben aprender los alumnos del Sistema Educativo, y que tomen en cuenta las diversas realidades del entornos escolar, incluyendo los derivados de la transición demográfica (PND 2013-2018).</p> <p>AVANCES: Se realizó 1 Taller de Secuencias Didácticas dirigido al personal que revisará las Secuencias de los Docentes de los 13 Centros de Educación Abierta, en la capacitación participaron 15 personas, se llevó a cabo en las oficinas centrales el 13 de septiembre de 2018.</p>	<p>TALLERES DE SECUENCIAS DIDÁCTICAS.</p> $\frac{1 \text{ taller realizado}}{2 \text{ talleres propuestos}} = 50\%$	<p>Memoria fotográfica</p>	<p>Falta de presupuesto</p>

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Elaborar los lineamientos de Orientación Educativa y Trabajo Colegiado que permitan fortalecer los trabajos académicos en los Centros de Educación Abierta.	LINEAMIENTOS NORMATIVOS $\frac{1 \text{ lineamiento elaborado}}{2 \text{ lineamientos programados}} = 50\%$	50%	Proceso	Proceso	100%
Elaborar las Guías para el Auto aprendizaje del SEA bajo el enfoque por competencias.	GUÍAS PARA EL AUTOAPRENDIZAJE $\frac{13 \text{ Guías elaboradas}}{18 \text{ Guías programados}} = 72.2\%$	33.3%	50%	72.2%	72.2%
Realizar talleres con los temas de Equidad de Género, Derechos Humanos e Interculturalidad dirigido a los asesores de los 13 Centros de Educación Abierta, con la finalidad de que en su práctica docente puedan reflexionarlos y practicarlos con sus asesorados.	TALLERES DE INCLUSIÓN Y EQUIDAD $\frac{3 \text{ taller realizado}}{3 \text{ talleres propuestos}} = 33.3\%$	33.3%	66.6%	99.9%	99.9%
Realizar talleres para la elaboración de las Secuencias Didácticas dirigidos a los asesores de los 13 Centros de Educación Abierta.	TALLERES DE SECUENCIAS DIDÁCTICAS. $\frac{2 \text{ taller realizado}}{2 \text{ talleres propuestos}} = 50\%$	0%	50%	100%	100%

Elaboró

Lic. Tania Toledo Matus

Firma de Jefe de Departamento Responsable

DESARROLLO ACADÉMICO
Y EVALUACIÓN
DEL SEA

COBAO
DIRECCION
ACADEMICA

Vo.Bo.

Lic. Elizabeth Ramos Aragón
Nombre y Firma de Director de Área

Revisó

Lic. Gladys Lopez Mendez

Nombre y Firma de Subdirector o Coordinador de Área

COBAO

COORDINACIÓN DEL SISTEMA
DE EDUCACIÓN ABIERTA

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO : OCTUBRE- DICIEMBRE 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: DIRECCION ACADEMICA
DEPARTAMENTO: PLANEACION EDUCATIVA
EDUCATIVA.

SUBDIRECCIÓN: ACADEMICA COORDINACIÓN: EDUCACION ABIERTA
JEFE DE DEPARTAMENTO: LIC. OLIVIA MATUS TOLEDO EJE TEMATICO: FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA.

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS , ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>Línea de acción: Implementar un sistema de información de los 13 Centros de Educación abierta, así como conformar un sistema de información integrado por las plantillas de los Ceas, por los reportes generales, estadísticos de los estudiantes y estudiantes atendidos por asesor. Lo que permitirá el análisis y adecuación de estructuras organizacionales en el Cea para que éstos sean acordes a las necesidades y prioridades del trabajo.</p> <p>Avances: En este último trimestre no se atendió a algún centro de educación abierta, por lo que el indicador se mantiene sin avance.</p>	<p>CENTROS IMPLEMENTADOS</p> $\frac{0 \text{ Centros atendidos}}{13 \text{ centros programado}} \times 100 = 0\%$	Sistema informático. Archivo digital e impreso	Hasta que se terminen los proyectos de control escolar, se iniciara por parte del departamento de sistemas el proyecto del sistema de información.
<p>Línea de acción: Recepción, revisión y seguimiento de los Planes de mejora continua.</p> <p>Avances: En el trimestre anterior se recibió y se revisaron los 13 planes de mejora continua de cada uno de los Centros de Educación abierta. En este trimestre se continúa con el seguimiento de los mismos.</p>	<p>RECEPCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LOS PMC</p> $\frac{0 \text{ PMC Evaluados}}{13 \text{ PMC programadas}} \times 100 = 0\%$	Sistema informático. Archivo digital e impreso	
<p>Línea de acción: Realizar un encuentro cultural y deportivo. Coordinar la organización del IX Encuentro intercea.</p> <p>Avances: La meta fue alcanzada en el trimestre julio-septiembre 2018., por lo que en el presente trimestre no se presenta ningún cambio en el indicador.</p>	<p>ENCUENTRO CULTURAL Y DEPORTIVO</p> $\frac{0 \text{ Encuentro Cultural y Deportivo realizado}}{01 \text{ Encuentro Cultural y Deportivo programada}} \times 100 = 0\%$	Archivos digitales e impresos. Memoria fotográfica.	

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Conformar un sistema de información integrado por las plantillas, por los reportes generales, estadísticos de los estudiantes y estudiantes atendidos por asesor. Lo que permitirá el análisis y adecuación de estructuras organizacionales en los Ceas para que éstos sean acordes a las necesidades y prioridades del trabajo.	CENTROS IMPLEMENTADOS $\frac{0 \text{ Centros atendidos}}{1 \text{ Sistema Programado}} \times 100 = 0\%$	0%	0%	0%	0%
Recepción, revisión y seguimiento de los Planes de Mejora Continua.	RECEPCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LOS PMC $\frac{13 \text{ PMC Evaluados}}{13 \text{ PMC programadas}} \times 100 = 100\%$	100%	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	100%
Coordinar la organización del IX Encuentro Cultural y Deportivo Intercea.	ENCUENTRO CULTURAL Y DEPORTIVO $\frac{1 \text{ Encuentro Cultural y Deportivo realizado}}{1 \text{ Encuentro Cultural y Deportivo programada}} \times 100 = 100\%$	0%	0%	100%	100%

Elaboró

Lic. Olivia Matus Toledo

Jefa del Departamento de Planeación Educativa



Depto. de Planeación Educativa.
Coord. de Educación Abierta.

Revisó

Lic. Gladys López Méndez

Coordinadora del Sistema de Educación Abierta



COORDINACIÓN DEL SISTEMA
DE EDUCACIÓN ABIERTA

Vb. Bo

Lic. Elizabeth Ramos Aragón
Directora Académica



COBAO
DIRECCION
ACADEMICA

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: OCTUBRE- DICIEMBRE 2018


DIRECCIÓN DE ÁREA: Académica COORDINACIÓN: Sistema de Educación Abierta DEPARTAMENTO: Gestión y Supervisión
 JEFE DE DEPARTAMENTO: L.A. Martha María Cruz Cabrera TRIMESTRE: Octubre-Diciembre 2018 FECHA: 31 de diciembre 2018
 EJE TEMÁTICO: Fortalecimiento de la calidad educativa

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS , ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>Línea de acción: Evaluar el desempeño docente y directivo.</p> <p>Avances: Se aplicó lista de cotejo para evaluar el desempeño de los responsables de los CEA's, de manera anual.</p>	<p>CEAS supervisados= $\frac{9 \text{ Ceas supervisados}}{13 \text{ Ceas programada}} \times 100 =$ 69.2%</p>	Reporte de evaluación	
<p>Línea de acción: Evaluar el sistema de gestión de la calidad educativa.</p> <p>Avances: En este último trimestre Se realizaron la supervisión de 5 centros de educación abierta.</p>	<p>CEAS supervisados= $\frac{5 \text{ Ceas supervisados}}{13 \text{ Ceas programada}} \times 100 =$ 38.4%</p>	Minuta de trabajo	


CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
Evaluar el desempeño de la planta docente y directiva, mediante instrumentos de evaluación de mejora continua.	CEAS supervisados= $\frac{10 \text{ Ceas supervisados}}{13 \text{ Ceas programada}} \times 100$	0%	7.6 %	7.6 %	76.9%
Supervisar el sistema de gestión en las áreas internas y de atención a los estudiantes en los Centros de Educación Abierta.	CEAS supervisados= $\frac{10 \text{ Ceas supervisados}}{13 \text{ Ceas programada}} \times 100$	0%	0%	38.4 %	76.9%

Elaboró
 L.A. Martha María Cruz Cabrera
 Jefa del Departamento de Gestión y Supervisión

COBAO
 DETO. DE
 GESTIÓN Y SUPERVISIÓN
 COOD.DE
 EDUCACIÓN ABIERTA

No. Bo

 Elizabeth Ramos Aragón
 Directora Académica

COBAO
 DIRECCION
 ACADEMICA

Revisó

 Lic. Gladys López Méndez
 Coordinadora del Sistema de Educación Abierta

COBAO
 COORDINACIÓN DEL SISTEMA
 DE EDUCACIÓN ABIERTA

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: OCTUBRE - DICIEMBRE 2018

DIRECCIÓN ACADÉMICA COORDINACIÓN: COORDINACIÓN DE DESARROLLO HUMANO DEPARTAMENTO: ACTIVIDADES SOCIALES

JEFE DE DEPARTAMENTO: C.D. ALBERTINA REFUGIO ORIHUELA ARANDA. EJE TEMATICO: DESARROLLO HUMANO

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>Línea de acción: Impulsar la práctica de la actividad física y el deporte en las instituciones de educación</p> <p>Avances: En el mes de Noviembre se programó el 26 intercolegial Sur sureste.</p>	<p>PARTICIPANTES EN EL EVENTO SUR SURESTE</p> $\frac{=0 \text{ Personas inscritas}}{250 \text{ Personas proyectadas}} \times 100 = 0\%$	EXP-26 SURSURESTE/2018	El evento fue cancelado por la sede.
<p>Línea de acción: Proporcionar a los estudiantes una formación educativa integral y de calidad que, favorezca conocimientos, habilidades y actitudes, de acuerdo con el contexto social</p> <p>Avances: Se aplicó el programa de Educación Basado en la Conciencia y Meditación Trascendental en los planteles: 04 El Tule, 25 Rio Grande, 33 San Agustín Loxicha, 40 Bajos de Chila, 44 San Antonio de la Cal, 46 Tlacolula y 66 Puerto Escondido beneficiando a 2600 alumnos en sus niveles básico y avanzado.</p>	<p>PROGRAMAS COORDINADOS</p> $\frac{=7 \text{ Programas realizado}}{20 \text{ Programas proyectados}} \times 100 = 35\%$	EXP-EBC/2018/2	
<p>Línea de acción: Proporcionar a los estudiantes una formación educativa integral y de la calidad que favorezca conocimientos, habilidades y actitudes, de acuerdo con el contexto social</p> <p>Avances: COESFO. -Programa de Reforestación Social en los planteles 08 Huajuapán, 12 Nochixtlan, 30 Güila, 32 Cuilapam, 34 San Antonino, 38 Tlaxiaco, 44 San Antonio de la Cal, 49 Teposcolula, 64 Xiacuí.</p>	<p>PROGRAMAS COORDINADOS</p> $\frac{=9 \text{ Programas realizado}}{12 \text{ Programas proyectados}} \times 100 = 75\%$	Convenios de colaboración, evidencia fotográfica, conferencias e informes de actividades de planteles participantes.	

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %						
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre	
Coordinar la participación de alumnos del COBAO en el XXVI Encuentro Académico Cultural y Deportivo de la Zona Sur Sureste	EVENTOS SUR SURESTE	0%	0%	0%	0%	
	$\frac{=0 \text{ Personas Inscritas}}{250 \text{ Personas Proyectadas}} \times 100 = 0\%$					X
Organizar 12 programas de carácter social en planteles	PROGRAMAS COORDINADOS	16%	0%	32.66%	91.6%	
	$\frac{=11 \text{ Programas realizado}}{12 \text{ Programas proyectados}} \times 100 = 91.6\%$					
Coordinar e Implementar el Programa de Educación Basado en la Conciencia y Meditación Trascendental (Fundación David Lynch)	PROGRAMAS COORDINADOS	25%	30%	35%	115%	
	$\frac{=23 \text{ Programas realizado}}{20 \text{ Programas proyectados}} \times 100 = 115\%$					

Elaboro

CD. Albertina B. Orihuela Aranda
Lic. Jefe del Departamento de Actividades Sociales



Vo.Bo

Lic. Elizabeth Ramos Aragón
Directora Académica



Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO



Reviso

Lic. Eduardo Castro Villalobos
Coordinador de Desarrollo Humano

COBAO
COORDINACION DE
DESARROLLO HUMANO

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: OCTUBRE-DICIEMBRE DE 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: ACADÉMICA

COORDINACIÓN: DESARROLLO HUMANO

DEPARTAMENTO: ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES

JEFE DE DEPARTAMENTO: M.A. GUILLERMO JAIME GONZÁLEZ RAMÍREZ

EJE TEMÁTICO: DESARROLLO HUMANO

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS , ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>Línea de acción: Potenciar la práctica de actividades deportivas y artísticas como un componente de la formación integral de las y los educandos</p> <p>Avances: Se realizaron muestras de actividades culturales que los estudiantes prepararon en los talleres de Pintura del plantel 34 San Antonino y Teatro del plantel 44 San Antonio. La muestra de teatro se realizó en el Instituto de la Mujer Oaxaqueña y la de Pintura en la Dirección General.</p> <p>Producto del taller de oratoria, se participó en el XXV Certamen Nacional de Oratoria "Xicohténcatl Axayacatzin" 2018 convocado por el Colegio de Bachilleres del Estado de Tlaxcala.</p>	<p>ESTUDIANTES BENEFICIADOS</p> $= \frac{55 \text{ Estudiantes participantes}}{500 \text{ Estudiantes programados}} \times 100 = 11 \%$		
<p>Línea de acción: Potenciar la práctica de actividades deportivas y artísticas como un componente de la formación integral de las y los educandos.</p> <p>Avances: Con el fin de fomentar la lectura y la escritura en nuestros estudiantes, se realizaron 6 actividades: el programa "Lectura Dramatizada" se realizó al interior de los planteles 42 Huitzo y 65 San Pedro Mártir, consistente en la presentación del grupo de la Dirección General "Dramaturgia Trashumante". El programa "El nacimiento de un libro" se realizó en el plantel 32 Cuilápam, mostrándose a los estudiantes el proceso de la formación de un ejemplar bibliográfico. Asimismo, se presentaron los programas "Palabras andantes" y "Creadores literarios" en los planteles 44 San Antonio y 46 Tlacolula. De igual forma estudiantes del plantel 44 San Antonio y 61 San Bartolo participaron en las "Conversaciones literarias" ofrecidas por la BS Biblioteca Juvenil de Oaxaca-Canteras.</p>	<p>ESTUDIANTES BENEFICIADOS</p> $= \frac{360 \text{ Estudiantes participantes}}{2000 \text{ Estudiantes programados}} \times 100 = 18 \%$		
<p>Línea de acción: Potenciar la práctica de actividades deportivas y artísticas como un componente de la formación integral de las y los educandos.</p> <p>Avances: En el Programa FILOANDO Se presentaron en los planteles 04 El Tule y 61 San Bartolo los escritores Alberto Ruy Sánchez (mexicano) y Francisco Ortega (chileno). Alumnos de los planteles 04 El Tule, 32 Cuilápam y 44 San Antonio visitaron la Feria Internacional del Libro (FILO) donde se presentaron los escritores: Juan Cárdenas (colombiano), Gonzalo Martínez (chileno) y Leonardo Tarifeño (argentino) estimulando la lectura y la creación literaria en los estudiantes del plantel.</p>	<p>ESTUDIANTES BENEFICIADOS</p> $= \frac{1700 \text{ Estudiantes participantes}}{5000 \text{ Estudiantes programados}} \times 100 = 34 \%$		

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
Promover la obra artística de los estudiantes mediante la realización de muestras artísticas en diversos foros culturales.	ESTUDIANTES BENEFICIADOS $= \frac{360 \text{ Estudiantes participantes}}{500 \text{ Estudiantes programados}} \times 100 = 72 \%$	21 %	37 %	61 %	72 %
Realizar actividades culturales y artísticas en las que se estimule a los estudiantes a fortalecer sus competencias en la lectura, la escritura, así como su apreciación artística.	ESTUDIANTES BENEFICIADOS $= \frac{1850 \text{ Estudiantes participantes}}{2000 \text{ Estudiantes programados}} \times 100 = 92.5 \%$	16 %	58 %	74.5 %	92.5 %
Realizar actividades de promoción de la lectura en coordinación con la Feria Internacional del Libro en Oaxaca (FILO) y en el marco de su programa denominado FILOANDO.	ESTUDIANTES BENEFICIADOS $= \frac{3900 \text{ Estudiantes participantes}}{5000 \text{ Estudiantes programados}} \times 100 = 78 \%$	0 %	14 %	44 %	78 %

Elaboró



M.A. Guillermo Jaime González Ramírez
Jefe del Departamento de Actividades Artísticas y Culturales

ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES

Revisó

Lic. Eduardo Castro Villalobos
Coordinador de Desarrollo Humano

Vo.Bo.



COBAO
DIRECCION
ACADEMICA


Lic. Elizabeth Ramos Aragón
Directora Académica

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03
INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: OCTUBRE – DICIEMBRE 2018
DIRECCIÓN DE ÁREA: ACADÉMICA COORDINACIÓN: DESARROLLO HUMANO
DEPARTAMENTO: ACTIVIDADES CÍVICAS Y DEPORTIVAS JEFE DE DEPARTAMENTO: LIC. CARLOS GUZMÁN MONDRAGÓN
EJE TEMÁTICO: DESARROLLO HUMANO

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>Línea de acción: Potenciar la práctica de actividades cívicas y deportivas como un componente de la formación de las y los educandos.</p> <p>Avances: 1.- Se asistió a 6 actividades organizadas por el Gobierno Constitucional del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, en coordinación con el Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca, del programa "SEPTIEMBRE MES DE LA PATRIA"</p> <p>a) Ceremonia de Incineración, Reposición y Abanderamiento. b) ARRIAMIENTO de la Bandera Nacional. c) Aniversario de la Gesta Heroica de los Niños Héroes de Chapultepec d) Desfile Cívico Militar e) Izamiento de la Bandera Nacional, presidido por COBAO f) Desfile Cívico Deportivo 20 de Nov.</p>	<p style="text-align: center;">EVENTOS PROYECTADOS</p> $= \frac{1 \text{ Eventos realizados}}{8 \text{ Eventos programada}} \times 100 = 12.5\%$		
<p>Línea de acción: Potenciar la práctica de actividades deportivas como un componente de la formación de las y los educandos.</p> <p>Avances: Se realizaron 3 Pláticas Motivacionales en los Planteles del Centro</p> <p>a) Xhunashi Caballero, Karateca, PI 61 San Bartolo, 4 de Oct b) Sergio Chirino, boxeador profesional, PI 46 Tlacolula, 11 Oct. b) Emilio Velásquez, piloto profesional, PI 61 San Bartolo 22 de nov.</p>	<p style="text-align: center;">PLÁTICAS PROYECTADAS</p> $= \frac{3 \text{ Pláticas realizadas}}{4 \text{ Pláticas programados}} \times 100 = 75\%$		
<p>Línea de acción: Potenciar la práctica de actividades deportivas como un componente de la formación de las y los educandos.</p> <p>Avances: La Coordinación de Desarrollo Humano a través del Depto. de Actividades Cívicas y Deportivas realizó el acercamiento con la Comisión Estatal de Cultura Física y Deporte para acordar la firma de dos convenios de colaboración en beneficio de los jóvenes del COBAO, dicho convenio después de haber sido redactado por el área jurídica de nuestro colegio, se encuentra en revisión por el departamento jurídico de "LA CECUDE", por lo que se proyecta su firma los primeros meses del año siguiente.</p> <p>Se anexa copia de los oficios sustentantes de lo anterior.</p>	<p style="text-align: center;">PROGRAMAS PROYECTADOS</p> $= \frac{0 \text{ Programas realizados}}{2 \text{ Programados programados}} \times 100 = 0\%$		
<p>Línea de acción: Complementar los programas para las actividades físicas en las escuelas con temas de nutrición para combatir el sobrepeso y la obesidad.</p> <p>Avances: Se realizaron pláticas nutricionales denominadas "El pentágono de la Salud" impartidas por ponentes de Yakult en los Planteles: 25 Río Grande 08 de noviembre, PI 66 Puerto Escondido 08 de noviembre, PI 22 Huatulco 09 de noviembre, PI 24 Pochutla 09 de noviembre.</p>	<p style="text-align: center;">EVENTOS PROYECTADOS</p> $= \frac{3 \text{ Eventos realizadas}}{6 \text{ Eventos programados}} \times 100 = 50\%$		

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Realizar y participar en eventos cívico-deportivos.	EVENTOS PROYECTADOS $= \frac{6 \text{ Eventos realizados}}{8 \text{ Eventos programada}} \times 100 = 75\%$	38%	38%	50%	75%
Impartir pláticas motivacionales que fortalezcan las actividades deportivas.	PLÁTICAS PROYECTADAS $= \frac{4 \text{ Pláticas realizadas}}{4 \text{ Pláticas programados}} \times 100 = 100\%$	0%	25%	25%	100%
Implementar programas de trabajo con instituciones y dependencias deportivas.	PROGRAMAS PROYECTADOS $= \frac{0 \text{ Programas realizados}}{2 \text{ Programados programados}} \times 100 = 0\%$	0%	0%	0%	0%
Impartir pláticas nutricionales en los planteles.	EVENTOS PROYECTADOS $= \frac{6 \text{ Eventos realizadas}}{6 \text{ Eventos programados}} \times 100 = 100\%$	50%	50%	50%	100%

Elaboró


 Lic. Carlos Guzmán Mondragón
 Jefe del Departamento de Actividades Cívicas y Deportivas



Vo/Bo

 Lic. Elizabeth Ramos Aragón
 Directora Académica

Revisó


 Lic. Eduardo Castro Villalobos
 Coordinador de Desarrollo Humano



SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: OCTUBRE - DICIEMBRE 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA Dirección de Planeación

SUBDIRECCIÓN: Subdirección de Normatividad y Estadística

DEPARTAMENTO: Sistemas

JEFE DE DEPARTAMENTO: L.I. José Juan Nogales Osorio

EJE TEMÁTICO: Sistemas de Información

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Se terminó al 100% las actividades de la Etapa de desarrollo e implementación proyectadas en el cuarto trimestre del 2018 al Sistema de Control Escolar. Este Sistema da servicio a 68 planteles para tener el seguimiento académico de 34,520 estudiantes.	25 %	Documentación del proyecto y uso eficaz del Sistema de Control Escolar	Sistema informático del Control Escolar operando eficientemente. Soporte otorgado a todas las solicitudes de usuarios del Sistema.

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Soporte y mantenimiento al sistema de Control Escolar que incluye mejoras de funcionalidad al Sistema en base a los últimos cambios en el Reglamento de Control Escolar.	Etapas concluidas = (4 Etapas elaboradas * 100)/ 4 etapas proyectadas	25%	50%	75%	100%

Elaboró
L.I. José Juan Nogales Osorio
Departamento de Sistemas

Revisó
Lic. Roxana Alejandra Perea Vasquez
Subdirección de Normatividad y Estadística

VoBo
Lic. Rocío Adriana Cruz Leyva
Dirección de Planeación

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: OCTUBRE – DICIEMBRE 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA Dirección de Planeación
JEFE DE DEPARTAMENTO: L.I. José Juan Nogales Osorio

SUBDIRECCIÓN: Subdirección de Normatividad y Estadística
EJE TEMÁTICO: Sistemas de Información

DEPARTAMENTO: Sistemas

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Se realizó la actividad de mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura tecnológica, proyectada para el cuarto trimestre del 2018.	50%	Cedulas de servicio	Presupuesto asignado para mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura.

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Ejecutar procesos de prevención, corrección y mantenimiento a la infraestructura tecnológica.	Mantenimientos = $(520 \text{ Mantenimientos realizados} * 100) / 520 \text{ Mantenimientos programados}$	0%	50%	50%	100%

Elaboró
L.I. José Juan Nogales Osorio
Departamento de Sistemas

DEPARTAMENTO DE SISTEMAS

VoBo
Lic. Rocío Adriana Cruz Leyva
Dirección de Planeación

Reviso
Lic. Roxana Alejandra Perea Vásquez
Subdirección de Normatividad y Estadística

COBAO
SUBDIRECCIÓN DE
NORMATIVIDAD
Y CONTROL

COBAO
DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: OCTUBRE - DICIEMBRE 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA Dirección de Planeación
JEFE DE DEPARTAMENTO: L.I. José Juan Nogales Osorio

SUBDIRECCIÓN: Subdirección de Normatividad y Estadística
EJE TEMÁTICO: Sistemas de Información

DEPARTAMENTO: Sistemas

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Se realizaron al 100% las actualizaciones al Portal web proyectadas para el cuarto trimestre del 2018, para tener de forma adecuada la Administración del Portal web institucional y brindar un buen servicio y atención mediante el Portal web institucional a toda la comunidad estudiantil y público en general. Se realizaron las 32 actualizaciones estimadas en el cuarto trimestre.	25%	Portal web disponible en línea, actualizado y cédulas de solicitud de publicación de información.	Servicio de internet activo y solicitudes de publicación de información de las diferentes áreas.

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Actualización y mantenimiento del Portal web institucional	Actualizaciones realizadas =(128 actualizaciones * 100)/ 128 Actualizaciones proyectadas.	25%	50%	75%	100%



COBAO
DEPARTAMENTO DE SISTEMAS

Elaboró

L.I. José Juan Nogales Osorio
Departamento de Sistemas

VoBo
Lic. Rocío Adriana Cruz Leyva
Dirección de Planeación

Página 3 de 4

Revisó
Lic. Roxana Alejandra Perea Vásquez
Subdirección de Normatividad y Estadística



COBAO

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN



COBAO

SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y CONTROL

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: OCTUBRE - DICIEMBRE 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA Dirección de Planeación
JEFE DE DEPARTAMENTO: L.I. José Juan Nogales Osorio

SUBDIRECCIÓN: Subdirección de Normatividad y Estadística
EJE TEMÁTICO: Sistemas de Información

DEPARTAMENTO: Sistemas

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Se registraron los 3200 usuarios (tutores) en el Sistema de consulta de Calificaciones de Estudiantes en línea para uso de los padres o tutores de los estudiantes del COBAO, los cuales se tenían programados registrar al terminar el cuarto trimestre del 2018.	29.6%	800 Registros y accesos de tutores al Sistema.	Capacitación al personal de desarrollo y servicio de internet activo.

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Sistema de consulta de Calificaciones de estudiantes operando en línea.	Registros de tutores =(3200 registros de tutores * 100)/ 3200 registros de tutores proyectados	18.75 %	45.31 %	70.31 %	100%

COBAO
DEPARTAMENTO DE SISTEMAS
Elaboró
L.I. José Juan Nogales Osorio
Departamento de Sistemas

VbBo
Lic. Rocío Adriana Cruz Leyva
Dirección de Planeación

Revisó
Lic. Roxana Alejandra Perea Vásquez
Subdirección de Normatividad y Estadística

COBAO

**SUBDIRECCIÓN DE
NORMATIVIDAD
Y CONTROL**

COBAO
**DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN**

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: OCTUBRE -DICIEMBRE 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: PLANEACIÓN SUBDIRECCIÓN: PLANEACIÓN COORDINACIÓN: DEPARTAMENTO: INFRAESTRUCTURA
JEFE DE DEPARTAMENTO: ARQ. ILEANA BERENICE JIMÉNEZ ANTONIO EJE TEMÁTICO: FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, MANTENIMIENTO Y CONECTIVIDAD DE LOS CENTROS EDUCATIVOS DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR.

112

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Diagnóstico realizado para la evaluación del estado de la infraestructura física de los 68 planteles del colegio. En este trimestre no se recibieron fichas de diagnóstico debido a que se tenían programadas el trimestre pasado.	66 diagnósticos realizados x 100 / 136 diagnósticos programados = 0 %	Expedientes	Las condiciones sociales, económicas y meteorológicas se mantienen estables
Espacios educativos en los que se realizaron obras de fortalecimiento, equipados y/o con mantenimientos realizados. En el plantel 09 "TAPANATEPEC" se realizó el mantenimiento a la red de energía eléctrica debido a un problema que dejó sin luz el plantel.	1 planteles con obras de fortalecimiento realizadas x 100 / 27 espacios educativos fortalecidos, equipados y/o mantenidos programados = 4 %	Expedientes	Las condiciones sociales, económicas y meteorológicas se mantienen estables.
Espacios educativos en los que realizaron mantenimientos menores preventivos y correctivos.	0 mantenimientos preventivos y correctivos realizados x 100 / 10 Mantenimientos preventivos y correctivos programados = 0 %	Expedientes	Las condiciones sociales, económicas y meteorológicas se mantienen estables.
Visitas de inspección y supervisión por parte del personal del departamento de infraestructura al los planteles : 32 "CUILAPAM" a evaluar las condiciones generales del plantel y a los planteles 60 "SAN BLAS ATEMPA", 58 "REFORMA DE PINEDA", 56 "IXTEPEC", 63 "JUCHITÁN" y 02 "ESPINAL" a revisar los trabajos correspondientes al FONDEN.	06 visitas de inspección a planteles realizadas x 100 / 102 visitas de inspección a planteles programados = 6 %	Expedientes	Las condiciones sociales, económicas y meteorológicas se mantienen estables.

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Diagnóstico de necesidades por plantel	Diagnóstico de necesidades por plantel = 0 diagnósticos realizados x 100 / 136 diagnósticos programados	0 %	33.82 %	82.35 %	82.35 %
Realizar gestiones para la ejecución de obra, mantenimiento y/o equipamiento.	Espacios educativos fortalecidos, equipados y/o mantenidos = 27 esp. con mantenimientos realizados x 100 / 27 espacios educativos fortalecidos, equipados y/o mantenidos programados	88.89 %	96.30 %	96.30 %	100%
Realizar mantenimientos menores correctivos a planteles.	Mantenimientos preventivos y/o correctivos a planteles = 9 mantenimientos preventivos y correctivos realizados x 100 / 10 Mantenimientos preventivos y correctivos programados	20 %	90 %	90 %	90%

Visita de inspección y supervisión a planteles.	Visita de inspección y supervisión a planteles = 94 visitas de inspección a planteles realizadas x 100/ 102 visitas de inspección y supervisión a planteles programadas	47 %	54 %	86.27 %	92 %
---	---	------	------	---------	------

Elaboró 
COBAO
 DEPTO. DE INFRAESTRUCTURA
 ARO. ILEANA BERENICE JIMÉNEZ ANTONIO
 JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA

Revisó 
COBAO
 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
 JORGE CASTELLANOS
 M.B.A. JORGE ALBERTO CASTELLANOS BOLAÑOS
 SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN

Vo.Bo. 
COBAO
 LIC. ROCÍO A. CRUZ LEYVA
 DIRECTORA DE PLANEACIÓN
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

C.O.B.A.O.
 03/DIC 2013
 12:52
 SUBDIRECCIÓN DE NORMALIDAD Y CONTROL

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: OCTUBRE – DICIEMBRE 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA DIRECCION GENERAL

SUBDIRECCIÓN: _____

COORDINACIÓN: JURIDICA

DEPARTAMENTO: _____

JEFE DE DEPARTAMENTO: LIC. RAUL DAVID CERVANTES CHAGOYA

TRIMESTRE: CUARTO 2018

FECHA: 09 DE ENERO DE 2019


EJE TEMATICO: TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS , ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
REUNIONES DE JUNTA DIRECTIVA	100 %	ACTA DE SESION ORDINARIA Y ANEXOS	SE EFECTUO UNA SESION ORDINARIA
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DE ACUERDO AL ART. 70 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA	100%	PAGINA DE INTERNET DE LA PLATAFORMA NACIONAL	CUMPLIMIENTO DE NORMATIVIDAD

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
JUNTA DIRECTIVA	REUNIONES DE JUNTA DIRECTIVA= (4) REUNIONES REALIZADAS X 100= META CUMPLIDA (4) REUNIONES PROGRAMADAS	25%	50%	75%	100%
TRANSPARENCIA ART. 70 LGT	ARTICULO 70 = 48 FRACCIONES APLICABLES X 100 = META CUMPLIDA 48 FRACCIONES TOTALES	100%	100%	100%	100%

Vo. Bo. Dirección General

Elaboró



COBAO
LIC. RAUL DAVID CERVANTES CHAGOYA
COORDINADOR JURIDICO

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO : OCTUBRE - DICIEMBRE 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN _____ SUBDIRECCIÓN: DE NORMATIVIDAD Y CONTROL _____ COORDINACIÓN: _____
 DEPARTAMENTO: NORMATIVIDAD Y ESTADÍSTICA JEFE DE DEPARTAMENTO: MTRA. MIRELLY PINEDA BLAS EJE TEMATICO MODERNIZACIÓN Y TRANSPARENCIA

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>LINEA DE ACCIÓN: Concentrar y analizar información estadística 912</p> <p>AVANCES: En este rubro la Coord. Gral. de Educación Media Superior y Superior, Ciencia y Tecnología informó que aún no se cuenta con los formatos de Bibliotecas, motivo por el cual no se ha realizado la oficialización</p>	<p>Estadística 912=</p> <p>Oficializaciones de Bibliotecas</p> <p>26 ejecutadas $\times 100$</p> <p>26 Bibliotecas de Planteles programadas</p> <p>100%</p>	<p>Formatos de bibliotecas 912, revisado y validado por la Coord. Gral. de Educación Media Superior y Superior, Ciencia y Tecnología</p>	<p>Responsabilidad y compromiso de los planteles del COBAO</p>
<p>LINEA DE ACCIÓN: Concentrar y analizar información estadística 911</p> <p>AVANCES: En este rubro se recibieron las estadísticas del formato 911 correspondientes al periodo: Inicio de ciclo escolar 2018-2019</p>	<p>Estadística 911=</p> <p>Estadísticas de Planteles Ejecutadas</p> <p>340 $\times 100$</p> <p>340 Estadísticas de Planteles programadas</p> <p>100%</p>	<p>Formato 911 solicitado a los 68 planteles</p>	<p>Existe la responsabilidad y compromiso de las áreas involucradas para cumplir con parte del procedimiento</p>
<p>LINEA DE ACCIÓN: Revisión y/o elaboración de propuestas normativas que regulan el funcionamiento del COBAO.</p>	<p>Elaboración de documentos normativos=</p> <p>Documentos Normativos elaborados</p> <p>5 $\times 100$</p> <p>6 Documentos Normativos programados</p> <p>83.3%</p>		<p>Existe responsabilidad y compromiso de las áreas para retroalimentar de manera interdisciplinaria los documentos normativos.</p>

<p>AVANCES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se concluyó revisión y retroalimentación de Lineamientos de Orientación Educativa de la modalidad mixta. • Se concluyó revisión y retroalimentación de Lineamientos para viajes y salidas grupales. Se encuentra en proceso de elaboración. • Se concluyó revisión y retroalimentación de Lineamientos de Horas de Fortalecimiento Académico. Se encuentra detenido su proceso de validación. • Se concluyó revisión y retroalimentación de la propuesta del Reglamento Disciplinario que cambió de denominación a Reglamento de Convivencia Escolar de la Modalidad Escolarizada. • Se concluyó revisión de los Lineamientos de Orientación Educativa de la modalidad Escolarizada, acordándose con la Dirección Académica que una vez que se emitan y se publiquen los Lineamientos de Orient. Educativa de la Modalidad Mixta, ésta se deberá alinear a la Mixta con el marco normativo vigente. 		<p>Propuesta de Lineamientos de Orientación Educativa de la modalidad mixta elaborada; minutas y oficios de convocatoria las reuniones de retroalimentación y elaboración.</p> <p>Minutas y oficios de convocatoria las reuniones de revisión y retroalimentación.</p> <p>Propuesta de Lineamientos de Horas de Fortalecimiento Académico elaborada. Minutas y oficios.</p> <p>Copia de oficios de convocatoria a las reuniones de retroalimentación y elaboración.</p> <p>Copia de oficios de convocatoria a las reuniones de retroalimentación y elaboración.</p>	
--	--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> No se ha llevado a cabo la actualización del Reglamento Interno en virtud que por las reformas educativas y administrativas, el quehacer institucional del COBAO se encuentra en un proceso constante de modificaciones de sus facultades y funciones, lo que ha implicado que se estén trabajando diversos documentos normativos que en gran medida sustentarán el contenido del Reglamento Interno; sin embargo no será posible incorporarlas hasta que se concluyan los trabajos de actualización, emisión y difusión de dichos documentos. 		Oficios de la Secretaría de Administración. Oficios: Normatividad	
--	--	--	--

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Concentrar y analizar información estadística 912	Estadística 912= $\frac{26 \text{ Oficializaciones de Bibliotecas ejecutadas}}{26 \text{ Bibliotecas de Planteles programadas}} \times 100$	0%	100%	100%	100%
Concentrar y analizar información estadística 911	Estadística 911= $\frac{340 \text{ Estadísticas de Planteles Ejecutadas}}{340 \text{ Estadísticas de Planteles programadas}} \times 100$	40 %	60%	80%	100%

Revisión y/o elaboración interdisciplinaria de propuestas normativas del COBAO.	Elaboración de documentos normativos= $\frac{5 \text{ Documentos Normativos elaborados}}{6 \text{ Documentos Normativos programados}} \times 100$	33.3 %	33.3 %	33.3 %	83.3 %
---	--	--------	--------	--------	--------



COBAO

NORMATIVIDAD Y ESTADÍSTICA

Elaboró

Mtra. Mirella Pineda Blas

Jefa del Departamento de Normatividad y Estadística



COBAO

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Vo. Bo.

Lic. Rocio Adriana Cruz Leyva
Directora de Planeación



COBAO

SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y CONTROL

Revisó

L.E. Roxana A. Perea Vázquez

Subdirectora de Normatividad y Control

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-03

FORMATO PARA INTEGRAR INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: Planeación SUBDIRECCIÓN: Normatividad y Control DEPARTAMENTO: Supervisión de la Gestión Administrativa
 JEFE DE DEPARTAMENTO: Lic. Verónica de los Santos Cabrera TRIMESTRE: octubre-diciembre 2018 FECHA: 07 de enero de 2019
 EJE TEMÁTICO: Modernización Administrativa.

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Con la finalidad de dar cumplimiento al Plan de Trabajo Anual 2018, se han integrado los informes correspondientes al Cuarto Trimestre por Departamento y Coordinaciones avaladas por las Direcciones de Área respectivas (El avance fue del 89.2 % debido a que tres áreas no dieron cumplimiento en la entrega de la información en la fecha establecida para su recepción del trimestre octubre-diciembre).	25 Informes Integrados x 100 28 Informes Programados	Expediente	Las áreas cumplen con lo requerido
Dar seguimiento al Sistema de Control Interno del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca.	1 Sesión Realizada x 100 1 Sesión Programada	Expediente	Se trabaja con la normatividad institucional.
En cumplimiento al Acuerdo General por el que se establece el Sistema de Control Interno, se implementó el componente de Ambiente de Control dando seguimiento durante el año a las recomendaciones de la Secretaría de Contraloría y Transparencia Gubernamental.	0 Componentes Integrados x 100 1 Componentes Considerados	Expediente	Se trabaja con Acuerdo General.

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Integración de Informes Trimestrales.	Seguimiento al P.A.T.= 137 Informes Integrados x 100 140 Informes Programados	40%	60%	80%	97.8
Realización de Sesiones Ordinarias del Comité de Control Interno.	Sesiones= 4 Sesiones Realizadas x 100 4 Sesiones Programadas	25%	50%	75%	100%
Implementación del Sistema de Control Interno.	S.C.I. COBAO= 1 Componente Integrado x 100 5 Componentes Considerados	20%	Seguimiento	Seguimiento	20%

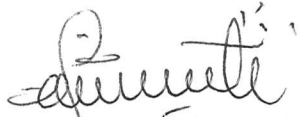
SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-03

FORMATO PARA INTEGRAR INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: Planeación SUBDIRECCIÓN: Normatividad y Control DEPARTAMENTO: Supervisión de la Gestión Administrativa
JEFE DE DEPARTAMENTO: Lic. Verónica de los Santos Cabrera TRIMESTRE: octubre-diciembre 2018 FECHA: 07 de enero de 2019
EJE TEMÁTICO: Modernización Administrativa.

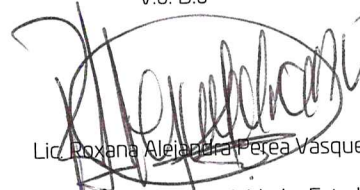
ELABORÓ



Lic. Verónica De los Santos Cabrera

Jefa del Departamento de Supervisión
de la Gestión Administrativa

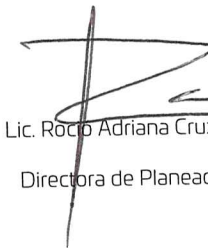
V.o. B.o



Lic. Roxana Alejandra Perea Vasquez

Subdirección de Normatividad y Estadística

Autorizó



Lic. Rocio Adriana Cruz Leyva

Directora de Planeación



COBAO

DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03
INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: OCTUBRE - DICIEMBRE 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: Dirección de Planeación **SUBDIRECCIÓN:** Subdirección de Planeación **COORDINACIÓN:** _____

DEPARTAMENTO: Programación y Presupuestación **JEFE DE DEPARTAMENTO:** Lic. Estela Cervantes Reyes

EJE TEMÁTICO: Gestionar mecanismos de apoyo para ingreso, permanencia y conclusión de la educación media superior.

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>El 12 de octubre se publicaron los resultados de las Convocatorias de Becas en las modalidades de Continuidad de Estudios, Excelencia, Hijos de Policías Federales y de Transporte resultando beneficiados 14,657 estudiantes. No obstante, a pesar de que se difundió en todos los planteles la necesidad de cumplir con el requisito de actualizar la forma de pago en la plataforma del SIRCAD se perdieron 2,896 becas porque los alumnos no cumplieron con el registro a pesar de contar con 45 días después de que se publicaron los resultados. En total se obtuvieron 11,761 estudiantes becas.</p> <p>El día 31 de octubre de este año, la Subsecretaría de Educación Media Superior (SEMS) publicó la Convocatoria Extraordinaria Beca para la Continuidad de Estudios para los estudiantes que no hubieran sido beneficiarios con alguna de las becas anteriores; en esta opción se obtuvieron 8,879. Con beca Contra el Abandono Escolar resultaron beneficiados 492 estudiantes; el registro para esta opción concluyó el 23 de noviembre de 2018.</p>	100%	Padrón de Beneficiarios SIPOP. Plataforma de la SEP PROBEMS	Los estudiantes cumplen con lo establecido en la Convocatoria PROBEMS
<p>Al inicio de este ciclo escolar 2018-2019 el número de becados PROSPERA era de 9,613; al mes de diciembre, una vez incorporados los estudiantes de nuevo ingreso el total de estudiantes becados del COBAO es de 14,421 alumnos.</p>	100%	Padrón de Beneficiarios	Los estudiantes cumplen con los requisitos establecidos en las Reglas de Operación de becas PROSPERA.
<p>Actualmente el COBAO tiene 26,387 afiliados al IMSS que comprenden a los 68 planteles y 8 Centros de Educación Abierta (42 estudiantes)</p>	100%	Página de Movimientos Afiliatorios del IMSS	Los estudiantes cumplen con los requisitos para obtener su NSS y se afilian.

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Difundir las opciones de becas SEP y validar las obtenidas.	Planteles beneficiados con becas SEP/ Planteles programados x 100 = 68/68 x 100	100%	100%	100%	100%
Dar seguimiento y certificar las becas PROSPERA.	Planteles certificados con becas PROSPERA/Planteles programados x 100 = 68/68 x 100	100%	100%	100%	100%
Afiliar al IMSS a los estudiantes del COBAO.	Planteles con estudiantes afiliados al IMSS/Número de planteles programados x 100= 68/68 x 100	100 %	100%	100%	100%

Elaboró

Lic. Estela Cervantes Reyes
Jefe de Departamento Responsable

Yo Bo.

Lic. Rocío Adriana Cruz Leyva
Directora de Planeación

Revisó

M. B. A. Jorge Castellanos Bolaños
Subdirección de Planeación

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: OCTUBRE - DICIEMBRE 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: Dirección de Planeación **SUBDIRECCIÓN:** Subdirección de Planeación **COORDINACIÓN:** _____

DEPARTAMENTO: Programación y Presupuestación **JEFE DE DEPARTAMENTO:** Lic. Estela Cervantes Reyes

EJE TEMÁTICO: Gestionar recursos para el fortalecimiento y mantenimiento de la infraestructura, así como el equipamiento de los centros educativos del nivel medio superior.

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Los proyectos de inversión elaborados para el mejoramiento de planteles del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca fueron aprobados por la Secretaría de Finanzas en el mes de mayo.	0 %	Oficios de autorización emitidos por la Secretaría de Finanzas.	Existencia de suficiencia presupuestal

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Gestionar apoyos en instancias municipales, estatales y federales para mejorar el equipo e infraestructura de los 68 planteles.	Proyectos autorizados=Número de proyectos autorizados /Número de proyectos programados x100= 26/26x100	0%	100 %	0%	0%

Elaboró

 Lic. Estela Cervantes Reyes
 Jefe de Departamento Responsable

Vo.Bo.

 Lic. Rocio Adriana Cruz Leyva
 Directora de Planeación

Revisó

 M. B. A. Jorge Castellanos Bolaños
 Subdirección de Planeación

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: OCTUBRE - DICIEMBRE 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SUBDIRECCIÓN: FINANCIERA COORDINACIÓN: _____
 DEPARTAMENTO: CONTROL PRESUPUESTAL JEFE DE DEPARTAMENTO: L.C.P. JORGE ADALBERTO RÍOS GARCÍA
 EJE TEMÁTICO: MODERNIZACIÓN Y TRANSPARENCIA

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Durante el cuarto trimestre se realizaron 53 Adecuaciones Presupuestarias, para dar cobertura a las partidas que no contaban con cobertura suficiente, realizando así, el 45% de las 118 Adecuaciones programadas para este ejercicio.	Adecuaciones = $\frac{53 \text{ Adecuaciones realizadas}}{118 \text{ Adecuaciones programadas}} \times 100$ =45%	Expediente de Adecuaciones Presupuestarias autorizadas por la Secretaría de Finanzas	Insuficiencia Presupuestal

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
Gestionar la Adecuación presupuestal para la operatividad del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca	Adecuaciones = $\frac{169 \text{ Adecuaciones realizadas}}{118 \text{ Adecuaciones programadas}} \times 100$	16%	42%	72%	143%

Elaboró

L.C.P. JORGE ADALBERTO RÍOS GARCÍA
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL

COBAO
 DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL

Vo. Bq.

M.A. JUAN DOMÍNGUEZ LUIS
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Revisó

L.C.P. ELSY LUZ RAMÍREZ GARCÍA
 SUBDIRECTORA DE FINANZAS

COBAO
 SUBDIRECCION FINANCIERA

COBAO
 DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

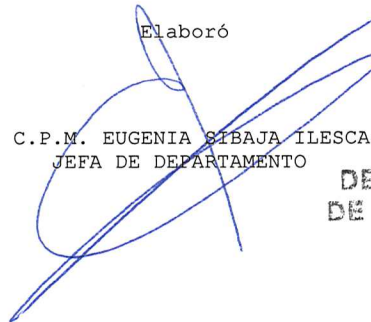
INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: OCTUBRE - DICIEMBRE 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS SUBDIRECCIÓN: SUBDIRECCION FINANCIERA COORDINACIÓN: N/A.
 DEPARTAMENTO: DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD JEFE DE DEPARTAMENTO: C.P. EUGENIA SIBAJA ILESCAS EJE TEMATICO: ARMONIZACION CONTABLE

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS , ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Registro de operaciones y elaboración de los Estados Financieros apegados al Marco Jurídico Vigente; * 14 Estados Financieros Programados para el presente ejercicio fiscal, según plan de trabajo. * Del primer trimestre se encuentran elaborados los Estados Financieros de los meses de Apertura, Enero, Febrero, Marzo. * Del segundo trimestre se encuentran elaborados los Estados Financieros de los meses de Abril, Mayo y Junio. * Del tercer trimestre se encuentran elaborados los Estados Financieros de los meses de Julio, Agosto y Septiembre. * Del cuarto trimestre se encuentra elaborado el mes de Octubre y Noviembre, el mes de Diciembre y cierre de ejercicio en proceso.	21.00 %	Registros Contables y Expediente Fiscal	Seguimiento y cumplimiento a la normatividad vigente

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Contabilidad Confiable y Oportuna	Estados Financieros = $\frac{\text{Estados realizados}}{\text{Estados programados}} \times 100$ Estados Financieros = $\frac{12 \text{ realizados}}{14 \text{ programados}} = 86.00 \%$	0.00 %	35.00 %	65.00 %	86.00 %

Elaboró

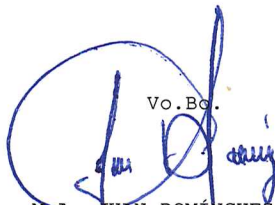


C.P.M. EUGENIA SIBAJA ILESCAS
JEFA DE DEPARTAMENTO


COBAO


DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

Vo. Bo.




M.A. JUAN DOMÍNGUEZ LUIS
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS


Revisó



C.P. ELSY LUZ RAMÍREZ GARCÍA
SUBDIRECTORA FINANCIERA


COBAO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA


COBAO

SUBDIRECCION FINANCIERA

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: OCTUBRE -DICIEMBRE 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SUBDIRECCIÓN: ADMINISTRATIVA COORDINACIÓN: _____
 DEPARTAMENTO: RECURSOS HUMANOS JEFE DE DEPARTAMENTO: ANA LILIA ROSADO CHÁVEZ EJE TEMÁTICO: MODERNIZACIÓN Y TRANSPARENCIA

Resumen narrativo de la acción (fin, propósito, productos , actividades, beneficiarios)	Estado de indicadores en %	Medios de verificación	Supuestos
1. En este cuarto trimestre se sigue con la digitalización de cada una de las nóminas firmadas que se reciben de cada centro de trabajo, se están ajustando detalle en cuanto al equipo, es decir se está gestionando la manera de obtener más equipo que se utiliza para hacer más rápida y eficiente la digitalización. Al momento se han digitalizado 6 de las 26 nominas por centro de trabajo que se tiene establecido.	34.61%	Base de datos por centro de trabajo	Existe presupuesto, tecnología y personal operativo
2. .- El avance que se obtuvo de esta acción en este trimestre se continúa con la corrección de los detalles de sistema informático, ya que anteriormente han surgido problemas con el servidor, mismo que no permite utilizar la prueba piloto.	En proceso	Sistema informático por centro de trabajo	Existe tecnología y personal operativo
3. se sigue trabajando en él, estableciendo las percepciones, deducciones y montos que van a ser utilizadas, se siguen corrigiendo y subsanando errores para que se pueda poner en marcha próximamente. En este trimestre del software continúa en proceso.	En proceso	Software de registro de percepciones	Existe tecnología y personal operativo



Cumplimiento de metas en porcentaje %					
Acción	Descripción del indicador	1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
1.- digitalización de nóminas de sueldos	Digitalización de nóminas = $\frac{\text{cantidad de nóminas dig. Por ct}}{\text{Núm. Total de nóm. adig} \times \text{CT}} \times 100 = \frac{9}{26} \times 100 = 34.61\%$	0%	9.36%	15.38%	34.61%
2.- Elaborar un sistema informático de comprobación de nominas	Elaboración del sistema Informático de comprobantes de nómina. = $\frac{\text{Sistema elaborado}}{\text{Sistema ejecutado}} \times 100\% = \frac{0}{1} \times 100\% = 0\%$	30%	En proceso	En proceso	En proceso
3.- Elaborar un programa para consultar la determinación de montos por percepciones y deducciones.	Programa informático de consulta = $\frac{\text{programa elaborado}}{\text{programa ejecutado}} \times 100 = \frac{0}{1} \times 100 = 0\%$	20%	En proceso	En proceso	En proceso

Elaboró

LIC. ANA LILIA ROSADO CHÁVEZ
 JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



RECURSOS HUMANOS

Revisó

LIC. MINERVA HERNÁNDEZ TREJO
 SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA



SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Vo.Bo.

M.A. JUAN DOMÍNGUEZ LUIS
 DIRECTOR DE ADMÓN. Y FINANZAS



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

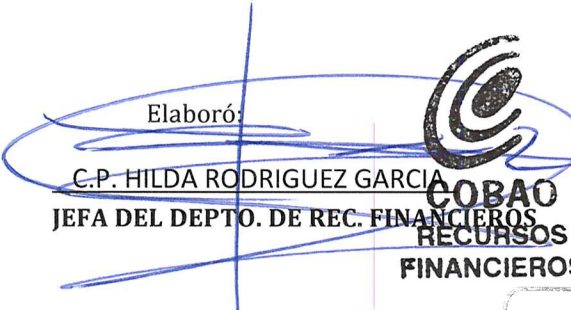
FORMATO: S.C.I.-03

FORMATO PARA INTEGRAR INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: ADMINISTRACION Y FINANZAS SUBDIRECCIÓN: FINANZAS COORDINACIÓN: _____ DEPARTAMENTO: RECURSOS FINANCIEROS
 JEFE DE DEPARTAMENTO: C.P. HILDA RODRIGUEZ GARCIA TRIMESTRE: CUARTO TRIMESTRE FECHA: 31 DE DICIEMBRE DE 2018
 EJE TEMATICO : MODERNIZACION Y TRANSPARENCIA

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS , ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Pago a Servidores Públicos, Prestadores de Servicios, Proveedores y Acreedores gestionados en Cuentas por Liquidar Certificadas. (2,250 CLC's programadas para el año).	97.38 %	Estados de cuenta bancarios, Pólizas cheque, Transferencias	Fondos monetarios suficientes

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Recursos Financieros ministrados oportunamente	Pago del Gasto Público= $\frac{\text{CLC's pagadas}}{\text{CLC's recibidas}} \times 100$ 2018/2250=0.896888 X 100= 89.69 %	30.24%	42.90 %	59.47 %	89.69 %


Elaboró:

 C.P. HILDA RODRIGUEZ GARCIA
 JEFA DEL DEPTO. DE REC. FINANCIEROS

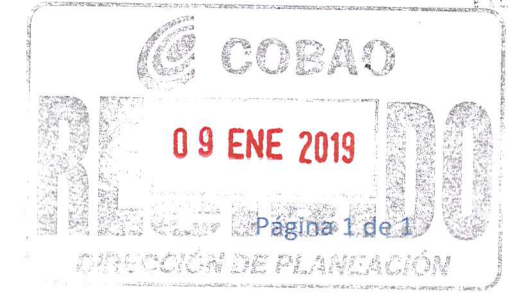


Vo. Bo

 C.P. ELSY LUZ RAMIREZ GARCIA
 SUBDIRECTORA DE FINANZAS



Autorizó

 M.A. JUAN DOMINGUEZ LUIS
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: OCTUBRE - DICIEMBRE 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: ADMINISTRACION Y FINANZAS SUBDIRECCIÓN: ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTO: RECURSOS MATERIALES. JEFE DE DEPARTAMENTO: LIC. VIRGINIA CHACON HERNANDEZ. EJE TEMATICO: ABASTECIMIENTO DE MATERIALES A PLANTELES, EXTENSIONES Y CENTROS DE EDUCACIÓN ABIERTA DEL COBAO.

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Se llevó acabo la "Adquisición de Materiales de Oficina (Papelería)", por el procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas, publicado en Compra NET: IA-920019968-E1-2018, por un importe total de \$639,270.34 (Seiscientos treinta y nueve mil doscientos setenta pesos 34/100 m.n.).	REUNIONES DE ADQUISICIONES = 1 REUNIONES REALIZADAS X100 12 REUNIONES PROGRAMADAS = 8.33%	ACTAS DE SESION DE EJECUCION DEL PROCEDIMIENTO	EN TIEMPO Y FORMA
Se llevó acabo la "Adquisición de Consumibles de Computo", por el procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas, publicado en Compra NET: IA-920019968-E2-2018, un importe total de \$466,619.50 (Cuatrocientos sesenta y seis mil seiscientos diecinueve pesos 50/100 m.n.)	REUNIONES DE ADQUISICIONES = 1 REUNIONES REALIZADAS X100 12 REUNIONES PROGRAMADAS = 8.33%	ACTAS DE SESION DE EJECUCION DEL PROCEDIMIENTO	EN TIEMPO Y FORMA

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
SE REALIZARON REUNIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO.	REUNIONES DE ADQUISICIONES = 6 REUNIONES REALIZADAS X100 12 REUNIONES PROGRAMADAS	8.33%	25%	41.67%	50%



Handwritten signatures and initials in blue ink.



COBAO
RECURSOS
MATERIALES

Elaboró

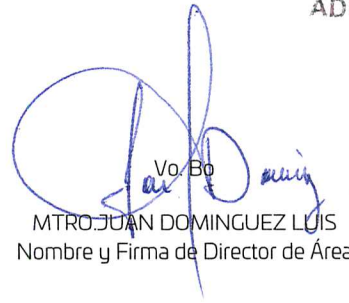


LIC. VIRGINIA CHACON HERNANDEZ
Firma de Jefe de Departamento Responsable



COBAO
DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA Y
FINANCIERA

Vo. Bo

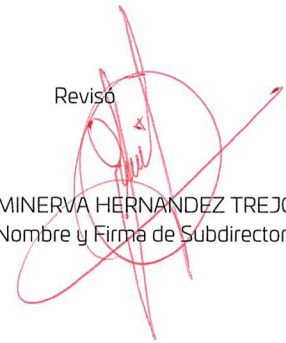


MTRO. JUAN DOMINGUEZ LUIS
Nombre y Firma de Director de Área



COBAO
SUBDIRECCION
ADMINISTRATIVA

Revisó



LIC. MINERVA HERNANDEZ TREJO
Nombre y Firma de Subdirector

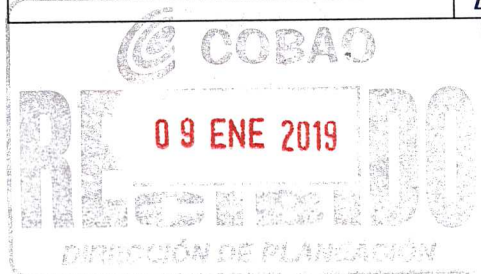
SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: OCTUBRE – DICIEMBRE 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: ADMINISTRACION Y FINANZAS SUBDIRECCIÓN: ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTO: RECURSOS MATERIALES. JEFE DE DEPARTAMENTO: LIC. VIRGINIA CHACON HERNANDEZ. EJE TEMATICO: ABASTECIMIENTO DE MATERIALES A PLANTELES, EXTENCIONES Y CENTROS DE EDUCACIÓN ABIERTA DEL COBAO.

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
De acuerdo al calendario de sesiones del Subcomité de Adquisiciones de Bienes y Servicios del COBAO, para el trimestre octubre- diciembre/2018, no se programaron reuniones. Es importante mencionar que el 4 de diciembre fue autorizada una ampliación presupuestal con recurso estatal, debido a que con fecha 9 de diciembre se programó el cierre presupuestal por la Secretaría de Finanzas, por lo que no fue posible someter a consideración los asuntos para su autorización al Subcomité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del COBAO o en su defecto al Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Oaxaca ya que este cerro ventanilla para recepción de expedientes el día 16 de octubre, sin embargo se llevaron a cabo la integración de 20 expedientes por contrataciones de material de oficina, material de consumibles de computo, material de limpieza, pintura, servicios de impresiones, etc.	REUNIONES DE ADQUISICIONES = 0 REUNIONES REALIZADAS X100 4 REUNIONES PROGRAMADAS		EN TIEMPO Y FORMA

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
SE REALIZARON REUNIONES DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, BIENES Y SERVICIOS DEL COBAO.	REUNIONES DE ADQUISICIONES = 2 REUNIONES REALIZADAS X100 4 REUNIONES PROGRAMADAS	0%	50%	50%	50%




COBAO
RECURSOS
MATERIALES

Elabora

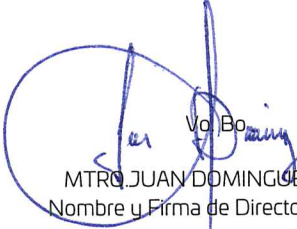
LIC. VIRGINIA CHACON HERNANDEZ
Firma de Jefe de Departamento Responsable


COBAO
SUBDIRECCION
ADMINISTRATIVA

Revisó

LIC. MINERVA HERNANDEZ TREJO
Nombre y Firma de Subdirector


COBAO
DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA Y
FINANCIERA

Vo. Bo.

MTRC. JUAN DOMINGUEZ LUIS
Nombre y Firma de Director de Área

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

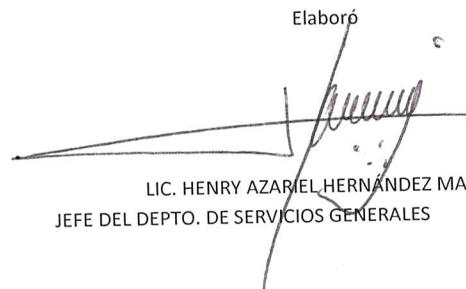
INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: OCTUBRE – DICIEMBRE 2018

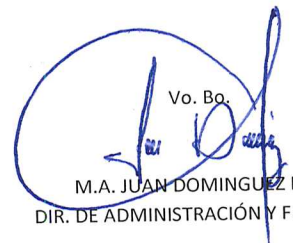
DIRECCIÓN DE ÁREA: DIR. DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SUBDIRECCIÓN: ADMINISTRATIVA COORDINACIÓN: _____

DEPARTAMENTO: SERVICIOS GENERALES JEFE DE DEPARTAMENTO: LIC. HENRY AZARIEL HERNÁNDEZ MARTÍNEZ EJE TEMÁTICO: MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
1.- Administrar adecuadamente los servicios básicos para la operatividad del Colegio.	100%	Registros, Listados, recibos, facturas y reportes	Existe suficiencia presupuestal para pagos oportunos
2.- Integración de documentación para elaboración y Autorización de Contratos de Arrendamiento de inmuebles para uso administrativo y servicios académicos	100%	Contratos autorizados	Cumplimiento de los requisitos y suficiencia presupuestal para el pago
3.- Programar mantenimiento al Parque Vehicular para brindar servicios de transporte para el desarrollo de las actividades administrativas y académicas	73.91%	Bitácora de mantenimiento	Existe suficiencia presupuestal para mantenimiento al Parque vehicular
4.- Conservación y custodia de los archivos del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca	22	Resguardo en el Archivo de Trámite	Existe presupuesto, existencia de archivo en trámite en áreas y planteles
5.- Conservación y custodia de los archivos del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca	22	Resguardo en el Archivo Histórico	Existe Presupuesto, disposición del personal de áreas y planteles
6.- Conservación y custodia de los archivos del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca	22	Resguardo en el Archivo de Concentración	Disposición de documentación semiactiva

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
1.- Verificar el correcto funcionamiento y trámite de pago por servicios básicos: Agua, energía eléctrica, teléfono, Internet, seguridad privada y paquetería y mensajería	Servicios Básicos = <u>3012 Servicios Atendidos x100%</u> 3012 Servicios Programados	25%	50%	75%	100%
2.- Integrar expedientes de cada uno de los inmuebles en arrendamiento para autorización de los Contratos, conforme a la normatividad aplicable.	Arrendamiento de Inmuebles= <u>9 Contrato de Arrendamiento Autorizados x 100%</u> 9Contratos de Arrendamientos programados	88.88%	88.88%	88.88%	100%
3.- Revisar permanentemente la funcionalidad del parque vehicular	Parque Vehicular = <u>17 Vehículos Atendidos x100%</u> 23 vehículos Programados	18.47%	36.94%	52.17%	73.91%
4.- Recepcionar, clasificar y registrar expedientes en trámite originada en áreas y planteles	Expedientes en trámite = <u>1320 Expedientes Registrados x 100%</u> 6000Expedientes Recibidos	18%	18%	20%	22%
5.- Recepciona clasifica y divulga la memoria histórica originada en áreas y planteles	Memoria histórica = <u>4400 Memorias Divulgadas x 100%</u> 20000 Memorias Recibidas	20%	20%	21%	22%
6.- Recepcionar, clasificar e inventariar la documentación semi activa originada en áreas y planteles	Archivo de concentración = <u>5720 Documentación Inventariara x 100%</u> 26000Documentación Recibida	19%	19%	20%	22%

Elaboró

 LIC. HENRY AZARIEL HERNÁNDEZ MARTÍNEZ
 JEFE DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES

Vo. Bo.

 M.A. JUAN DOMÍNGUEZ LUIS
 DIR. DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Revisó

 LIC. MINERVA HERNÁNDEZ TREJO
 SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA