

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: JULIO – SEPTIEMBRE 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA Dirección Académica SUBDIRECCIÓN: Académica DEPARTAMENTO: Docencia e Investigación Educativa JEFE DE DEPARTAMENTO: Dra. Alicia Soledad Martínez Silva EJE TEMÁTICO: Fortalecimiento de la Calidad Educativa

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>Línea de Acción.- Validar y dar seguimiento a los docentes inscritos en la Estrategia de Formación Continua de la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico (COSDAC) para obtener el diploma o certificado del programa de formación docente en la Educación Media Superior (PROFORDEMS Y CERTIDEMS).</p> <p>Avances.- La COSDAC emitió la última convocatoria de inscripción a cursos de la Estrategia Nacional de Formación Continua de Profesores de Educación Media Superior el día 13 de septiembre del 2018. La fecha límite del proceso de inscripción se anunciará en plataforma una semana antes del cierre. Cabe señalar que derivado de la primera sesión Ordinaria del Comité Directivo del Sistema Nacional de Bachillerato el 30 de marzo del 2017, COPEEMS emitió un comunicado en el cual aprueba el siguiente sistema de equivalencias: Para docentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 100 horas de cursos acreditados COSDAC o el COPEEMS (o la suma de varios cursos) equivale a PROFORDEMS. • 200 horas de cursos acreditados COSDAC o el COPEEMS (o la suma de varios cursos) equivale a CERTIDEMS. <p>Está pendiente que la COSDAC envíe la relación de cursos acreditados de los docentes participantes como la lista de los docentes que ya obtuvieron su PROFORDEMS Y CERTIDEMS.</p>	$\frac{\text{Docentes inscritos en COSDAC}}{\text{Docentes capacitados}} \times 100$ $= \frac{55}{60} \times 100 = 91.7 \%$	<p>EXP/CAPACITACIÓN COSDAC/2018</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Existe el personal adecuado. • Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.
<p>Línea de Acción.- Validar y dar seguimiento a los directivos inscritos de los planteles en la Estrategia de Formación Continua de la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico (COSDAC) para obtener el diploma del Programa de Formación Directiva. (PROFORDIR).</p> <p>Avances.- La COSDAC emitió la última convocatoria de inscripción a cursos de la Estrategia Nacional de Formación Continua de Profesores de Educación Media Superior el día 13 de septiembre del 2018. La fecha límite del proceso de inscripción se anunciará en plataforma una semana antes del cierre. Cabe señalar que derivado de la primera sesión Ordinaria del Comité Directivo del Sistema Nacional de Bachillerato el 30 de marzo del 2017, COPEEMS emitió un comunicado en el cual aprueba el siguiente sistema de equivalencias: Para directivos:</p>	$\frac{\text{Directivos que concluyeron su PROFORDIR}}{\text{Directivos acreditados}} \times 100$ $= \frac{12}{15} \times 100 = 80 \%$	<p>EXP/PROFORDIR/2018</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Existe el personal adecuado • Hay las condiciones necesarias para su desarrollo

<ul style="list-style-type: none"> • Acreditación del curso COSDAC "Desarrollo de competencias directivas en educación Media Superior (130 horas)" equivale al PROFORDIR. • 80 horas de cursos acreditados de la COSDAC dirigidos a directores (o la suma de varios de ellos) equivale a PROFORDIR. Está pendiente que la COSDAC envíe la relación de cursos acreditados de los docentes participantes como la lista de los docentes que ya obtuvieron su PROFORDIR. 			
<p>Línea de Acción.- Validar y dar seguimiento a los directivos y docentes de los planteles para su actualización del Nuevo Modelo Educativo en la Estrategia de Formación Continua de la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico (COSDAC).</p> <p>Avances.- La COSDAC emitió la última convocatoria de inscripción a cursos de la Estrategia Nacional de Formación Continua de Profesores de Educación Media Superior el día 13 de septiembre del 2018. La fecha límite del proceso de inscripción se anunciará en plataforma una semana antes del cierre. El día 6 de junio del 2018 emitió un comunicado en el cual informaba sobre la oferta educativa para los docentes los docentes y directores convocados a la evaluación del Desempeño 4º grupo, ciclo escolar 2018-2019.</p> <p>También emitió la última convocatoria de inscripción a cursos de la Estrategia Nacional de Formación Continua de Profesores de Educación Media Superior el día 13 de septiembre del 2018. La fecha límite del proceso de inscripción se anunciará en plataforma una semana antes del cierre.</p>	<p>Actualización</p> $= \frac{\text{Personas capacitadas}}{\text{120 Personas programados}} \times 100$ $= \frac{124}{120} \times 100 = 103.3 \%$	<p>EXP/ACTUALIZACIONCOSDAC/DIR/DOC/2018</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Existe el personal adecuado. • Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.
<p>Línea de Acción.- Coordinar el Programa de Formación Académica Continua (FAC) del COBAO.</p> <p>Avances.- El primer periodo de capacitación fue del 15 al 20 de enero 2018, asistiendo 1246 docentes a esta capacitación. El segundo periodo de capacitación fue del 2 al 7 de julio del 2018. El total de docentes que asistieron a la capacitación Julio 2018, fueron 1247 maestros.</p>	<p>Docentes capacitados</p> $= \frac{\text{Docentes capacitados}}{\text{Docentes programados}} \times 100$ $= \frac{2493}{1400} \times 100 = 178.1 \%$	<p>EXP/FACCOBAO/2018</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Existe el personal adecuado. • Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.
<p>Línea de Acción.- Validar y dar seguimiento a los docentes beneficiados para cursar estudios de posgrado.</p> <p>Avances.- Se han dictaminado procedentes 7 solicitudes de docentes para estudios de Maestría y 5 para estudios de Doctorado. Se han dictaminado no procedentes 1 solicitud para estudios de maestría y 1 para Doctorado.</p>	<p>Docentes cursando posgrado</p> $= \frac{\text{Docentes beneficiados}}{\text{10 Docentes programados}} \times 100$ $= \frac{12}{10} \times 100 = 120 \%$	<p>EXP/POSGRADO/2018</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Existe el personal adecuado. • Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.
<p>Línea de Acción.- Coordinar y evaluar el programa de Año Sabático 2018-2019.</p> <p>Avances.- En el mes de Octubre se publica la Convocatoria de Año Sabático 2019-2020. Actualmente (periodo 2018-2019) se tienen tres docentes beneficiadas de este programa.</p>	<p>Docentes =</p> $= \frac{\text{Docentes beneficiados}}{2 \text{ Docentes programados}} \times 100 = \frac{3}{2} \times 100 = 150 \%$	<p>Expediente de los docentes participantes en el concurso, dictámenes de la Comisión Mixta del Año Sabático</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Existe el personal adecuado. • Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.

<p>Línea de Acción.- Coordinar y dar seguimiento al Concurso de Oposición para el Ingreso a la Educación Media Superior de aspirantes a docentes, ciclo escolar 2018-2019 del COBAO.</p> <p>Avances.- La primera fase (publicación de la Convocatoria, pre-registro y registro de los sustentantes) se terminó el día 22 de marzo del presente. Se pre-registraron 39 participantes y se aceptaron 18 aspirantes para participar en el Concurso de Ingreso a la Educación Media Superior.</p> <p>La segunda fase (Examen de conocimientos sobre habilidades docentes, Rúbrica de evaluación de competencias docentes y el Examen de conocimientos sobre contenidos disciplinares fue el 12 de mayo del 2018, en la ciudad de México y lo realizaron 15 sustentantes.</p> <p>La tercera fase (publicación de resultados y asignación de plazas) se realizó el 9 de julio del presente, de los cuales 9 sustentantes resultaron idóneos y actualmente se tienen 2 docentes laborando en el Colegio.</p>	$\begin{aligned} & \text{Sustentantes inscritos} \\ &= \frac{15 \text{ Aspirantes evaluados}}{50 \text{ Aspirantes registrados}} \times 100 \\ &= \frac{15}{50} \times 100 = 30\% \end{aligned}$	<p>Expediente de los docentes participantes en el concurso, dictámenes de idoneidad, oficio de asignación de HSM</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Existe el personal adecuado. • Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.
<p>Línea de Acción.- Coordinar y dar seguimiento al Concurso de Oposición para la promoción a cargos con funciones de Dirección en Educación Media Superior, ciclo escolar 2018-2019 del COBAO.</p> <p>Avances.- La primera fase (publicación de la Convocatoria, pre-registro y registro de los sustentantes) se terminó el día 16 de marzo del presente, cabe resaltar que no hubo aspirantes al concurso. La segunda fase se realizó el 12 y 13 de mayo del 2018 y la tercera fase (publicación de resultados y asignación de cargos) fue el 9 de julio del presente. No hubo sustentantes.</p>	$\begin{aligned} & \text{Directores Promovidos} \\ &= \frac{\text{Directores participantes}}{2 \text{ Directores programados}} \times 100 \\ &= \frac{0}{2} \times 100 = 0\% \end{aligned}$	<p>Expedientes de los directivos participantes en el concurso, dictámenes de idoneidad directiva, oficio de asignación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Existe el personal adecuado. • Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.
<p>Línea de Acción.- Coordinar y dar seguimiento a la Evaluación al Desempeño Docente al término del segundo año ciclo escolar 2018-2019 del COBAO.</p> <p>Avances.- El día 3 de abril se notificó a 23 docentes que ingresaron por el Servicio Profesional Docente al Colegio de Bachilleres del estado de Oaxaca. El día 9 de abril 2018 se inició la etapa 2 de Evaluación al Desempeño Docente al término del segundo. Los docentes terminaron su etapa 1 el día 27 de mayo y la etapa 2 el día 1 de junio del presente. La etapa 3 (examen de conocimientos disciplinares y examen de habilidades didácticas) se realizó el 14 de julio de 2018 y los resultados se emitieron el 10 de agosto de 2018. De los 23 docentes que participaron los 23 participantes obtuvieron un resultado de cumplimiento con la función docente.</p>	$\begin{aligned} & \text{Docentes inscritos} \\ &= \frac{\text{Docentes evaluados}}{23 \text{ Docentes programados}} \times 100 \\ &= \frac{23}{23} \times 100 = 100\% \end{aligned}$	<p>Expediente de los docentes participantes, dictámenes de la evaluación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Existe el personal adecuado. • Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.
<p>Línea de Acción.- Coordinar y dar seguimiento a la Evaluación al Desempeño Docente ciclo escolar 2018-2019 del COBAO.</p> <p>Avances.- Los días 18 y 19 de julio del presente fueron notificados 338 docentes del COBAO para participar en la Evaluación del Desempeño ciclo escolar 2018-20 No se cumplió la meta establecida ya que la Coordinación no convocó a evaluación a los docentes de desarrollo humano, orientadores educativos y asesores del SEA. El día 17 de septiembre de 2018 inició la Etapa 2 de dicha evaluación. Actualmente se tienen contemplados 328 docentes. La etapa 1 comienza el 15 de octubre al 2 de noviembre y la etapa 3 se aplicará el 24 de noviembre del</p>	$\begin{aligned} & \text{Docentes inscritos} \\ &= \frac{\text{Docentes evaluados}}{400 \text{ Docentes programados}} \times 100 \end{aligned}$	<p>Expedientes de los docentes participantes en el concurso, dictámenes de la evaluación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Existe el personal adecuado. • Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.

<p>Línea de Acción.- Coordinar y dar seguimiento al Concurso de Oposición para el Ingreso a la Educación Media Superior de aspirantes a docentes, ciclo escolar 2018-2019 del COBAO.</p> <p>Avances.- La primera fase (publicación de la Convocatoria, pre-registro y registro de los sustentantes) se terminó el día 22 de marzo del presente. Se pre-registraron 39 participantes y se aceptaron 18 aspirantes para participar en el Concurso de Ingreso a la Educación Media Superior.</p> <p>La segunda fase (Examen de conocimientos sobre habilidades docentes, Rúbrica de evaluación de competencias docentes y el Examen de conocimientos sobre contenidos disciplinares fue el 12 de mayo del 2018, en la ciudad de México y lo realizaron 15 sustentantes.</p> <p>La tercera fase (publicación de resultados y asignación de plazas) se realizó el 9 de julio del presente, de los cuales 9 sustentantes resultaron idóneos y actualmente se tienen 2 docentes laborando en el Colegio.</p>	$\begin{aligned} &\text{Sustentantes inscritos} \\ &= \frac{15 \text{ Aspirantes evaluados}}{50 \text{ Aspirantes registrados}} \times 100 \\ &= \frac{15}{50} \times 100 = 30 \% \end{aligned}$	<p>Expediente de los docentes participantes en el concurso, dictámenes de idoneidad, oficio de asignación de HSM</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Existe el personal adecuado. • Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.
<p>Línea de Acción.- Coordinar y dar seguimiento al Concurso de Oposición para la promoción a cargos con funciones de Dirección en Educación Media Superior, ciclo escolar 2018-2019 del COBAO.</p> <p>Avances.- La primera fase (publicación de la Convocatoria, pre-registro y registro de los sustentantes) se terminó el día 16 de marzo del presente, cabe resaltar que no hubo aspirantes al concurso. La segunda fase se realizó el 12 y 13 de mayo del 2018 y la tercera fase (publicación de resultados y asignación de cargos) fue el 9 de julio del presente. No hubo sustentantes.</p>	$\begin{aligned} &\text{Directores Promovidos} \\ &= \frac{\text{Directores participantes}}{2 \text{ Directores programados}} \times 100 \\ &= \frac{0}{2} \times 100 = 0 \% \end{aligned}$	<p>Expedientes de los directivos participantes en el concurso, dictámenes de idoneidad directiva, oficio de asignación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Existe el personal adecuado. • Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.
<p>Línea de Acción.- Coordinar y dar seguimiento a la Evaluación al Desempeño Docente al término del segundo año ciclo escolar 2018-2019 del COBAO.</p> <p>Avances.- El día 3 de abril se notificó a 23 docentes que ingresaron por el Servicio Profesional Docente al Colegio de Bachilleres del estado de Oaxaca. El día 9 de abril 2018 se inició la etapa 2 de Evaluación al Desempeño Docente al término del segundo. Los docentes terminaron su etapa 1 el día 27 de mayo y la etapa 2 el día 1 de junio del presente. La etapa 3 (examen de conocimientos disciplinares y examen de habilidades didácticas) se realizó el 14 de julio de 2018 y los resultados se emitieron el 10 de agosto de 2018. De los 23 docentes que participaron los 23 participantes obtuvieron un resultado de cumplimiento con la función docente.</p>	$\begin{aligned} &\text{Docentes inscritos} \\ &= \frac{\text{Docentes evaluados}}{23 \text{ Docentes programados}} \times 100 \\ &= \frac{23}{23} \times 100 = 100 \% \end{aligned}$	<p>Expediente de los docentes participantes, dictámenes de la evaluación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Existe el personal adecuado. • Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.
<p>Línea de Acción.- Coordinar y dar seguimiento a la Evaluación al Desempeño Docente ciclo escolar 2018-2019 del COBAO.</p> <p>Avances.- Los días 18 y 19 de julio del presente fueron notificados 338 docentes del COBAO para participar en la Evaluación del Desempeño ciclo escolar 2018-20 No se cumplió la meta establecida ya que la Coordinación no convocó a evaluación a los docentes de desarrollo humano, orientadores educativos y asesores del SEA. El día 17 de septiembre de 2018 inicia la Etapa 2 de dicha evaluación. Actualmente se tienen contemplados 328 docentes. La etapa 1 comienza del 15 de octubre al 2 de noviembre y la etapa 3 se aplicará el 24 de</p>	$\begin{aligned} &\text{Docentes inscritos} \\ &= \frac{0 \text{ Docentes evaluados}}{400 \text{ Docentes programados}} \times 100 \end{aligned}$	<p>Expedientes de los docentes participantes en el concurso, dictámenes de la evaluación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Existe el personal adecuado. • Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.

2018. La CNSPD proporcionará el último corte de docentes participantes el 9 de noviembre del 2018.			
<p>Línea de Acción.- Coordinar y dar seguimiento a la Evaluación al Desempeño Directivo ciclo escolar 2018-2019 del COBAO.</p> <p>Avances.- La Coordinación Nacional del Servicio Profesional docente notificó a los directores el 7 de septiembre del 2018 a 54 directores de plantel para la Evaluación del Desempeño Directivo. La etapa 1 está contemplada del 01 al 30 de noviembre del 2018, la etapa 2 del 15 de octubre al 14 de diciembre y la etapa 3 tiene fecha 24 y 25 de noviembre.</p>	$\frac{\text{Directivos inscritos}}{\text{Directores evaluados}} \times 100 = \frac{\text{Directivos inscritos}}{50 \text{ Directores programados}} \times 100$	Expedientes de los directores participantes en el concurso, dictámenes de la evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Existe el personal adecuado. • Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.

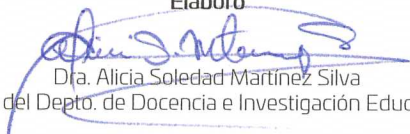
CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Validar y dar seguimiento a los docentes inscritos en la Estrategia de Formación Continua de la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico (COSDAC) para obtener el diploma o certificado del programa de formación docente en la Educación Media Superior (PROFORDEMS Y CERTIDEMS).	Docentes inscritos en COSDAC $= \frac{\text{Docentes capacitados}}{60 \text{ Docentes Programados}} \times 100$	0 %	0 %	91.7 %	
Validar y dar seguimiento a los directivos inscritos de los planteles en la Estrategia de Formación Continua de la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico (COSDAC) para obtener el diploma del Programa de Formación Directiva. (PROFORDIR)	Directivos que concluyeron su PROFORDIR $= \frac{\text{Directivos acreditados}}{15 \text{ Directivos programados}} \times 100$	0 %	0 %	80 %	
Validar y dar seguimiento a los directivos y docentes de los planteles para su actualización del Nuevo Modelo Educativo en la Estrategia de Formación Continua de la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico (COSDAC).	Actualización = $\frac{\text{Personas capacitadas}}{120 \text{ Personas programados}} \times 100$	0 %	0 %	103.3 %	
Coordinar el Programa de Formación Académica Continua (FAC) del COBAO.	Docentes capacitados = $\frac{\text{Docentes capacitados}}{\text{Docentes programados}} \times 100 = \frac{2493}{1400} \times 100 = 178.1\%$	89 %	89%	178.1 %	
Validar y dar seguimiento a los docentes beneficiados para cursar estudios de posgrado.	Docentes cursando posgrado $= \frac{\text{Docentes beneficiados}}{10 \text{ Docentes programados}} \times 100$	0 %	0 %	120 %	
Coordinar y evaluar el programa de Año Sabático 2018-2019.	Docentes = $\frac{\text{Docentes beneficiados}}{2 \text{ Docentes programados}} \times 100$	0 %	0 %	150 %	
Coordinar y dar seguimiento al Concurso de Oposición para el Ingreso a la Educación Media Superior de aspirantes a docentes, ciclo escolar 2018-2019 del COBAO.	Sustentantes inscritos = $\frac{\text{Aspirantes evaluados}}{50 \text{ Aspirantes registrados}} \times 100$	0 %	0 %	30 %	

Coordinar y dar seguimiento al Concurso de Oposición para la promoción a cargos con funciones de Dirección en Educación Media Superior, ciclo escolar 2018-2019 del COBAO.	Directores promovidos $= \frac{0 \text{ Directores participantes}}{2 \text{ Directores programados}} \times 100$	0 %	0 %	0 %	
Coordinar y dar seguimiento a la Evaluación al Desempeño Docente ciclo escolar 2018-2019 del COBAO.	Docentes inscritos = $\frac{0 \text{ Docentes evaluados}}{400 \text{ Docentes programados}} \times 100$	0 %	0 %	0 %	
Coordinar y dar seguimiento a la Evaluación al Desempeño Docente al término del segundo año ciclo escolar 2018-2019 del COBAO.	Docentes inscritos = $\frac{23 \text{ Docentes evaluados}}{23 \text{ Docentes programados}} \times 100$	0 %	0 %	100 %	
Coordinar y dar seguimiento a la Evaluación al Desempeño Directivo ciclo escolar 2018-2019 del COBAO	Directivos inscritos = $\frac{0 \text{ Directores evaluados}}{50 \text{ Directores programados}} \times 100$	0 %	0 %	0 %	



DEPARTAMENTO DE
DOCENCIA E INVESTIGACIÓN
EDUCATIVA

Elaboró


 Dra. Alicia Soledad Martínez Silva
 Jefa del Depto. de Docencia e Investigación Educativa



COBAO
DIRECCIÓN
ACADÉMICA

Vc/Bc


 Elizabeth Ramos Aragón
 Directora Académica



COBAO
SUBDIRECCIÓN
ACADÉMICA

0105 1301 S 0

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: JULIO-SEPTIEMBRE 2018

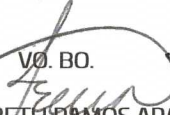

DIRECCIÓN DE ÁREA: ACADÉMICA SUBDIRECCIÓN: ACADÉMICA DEPARTAMENTO: HISTORIA Y CIENCIAS SOCIALES
JEFE DE DEPARTAMENTO: LIC. ALEJANDRO JUAN DE DIOS SANTIAGO EJE TEMÁTICO: FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD ACADÉMICA

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>Línea de acción: Impulsar la capacitación permanente de los docentes para mejorar la comprensión del modelo educativo, las prácticas pedagógicas y el manejo de las tecnologías de la información con fines educativos. (PND)</p> <p>Avances: EL 31 agosto del presente año en los 68 planteles se desarrolló el curso taller "Transferencia del taller del Nuevo Modelo Educativo en planteles" en la que participaron aproximadamente 110 directivos y 1100 docentes. En esta línea de acción destacamos que se trabajaron de manera colegiada y se abordaron los 5 ejes del MEPEO; realizándose diversas actividades y ejercicios de transversalidad para fortalecer el trabajo en el aula.</p>	<p>CAPACITACIÓN DEL MODELO EDUCATIVO =</p> <p>4 Reuniones regionales realizadas 5 Reuniones regionales programada x100 =80 %</p>	EXP/IMP_NME/2018	1.-Existe el personal adecuado.
<p>Línea de acción: Mejorar la supervisión escolar, reforzando su capacidad para apoyar, retroalimentar y evaluar el trabajo pedagógico de los docentes.</p> <p>Avances: En el semestre 2018-A se revisaron 252 planeaciones didácticas por el personal de la Dirección Académica, mediante una lista de cotejo con el objetivo de retroalimentar la labor docente en el aula.</p>	<p>PLANEACIONES DIDÁCTICAS =</p> <p>252 Planeaciones revisadas 200 Planeaciones programadas x100 = 126 %</p>	EXP/PLANEA_DID/2018	1.-Existe el personal adecuado. 2.- Hay las condiciones para su desarrollo.
<p>Línea de acción: Instrumentar una política nacional de desarrollo de materiales educativos de apoyo para el trabajo didáctico en las aulas.</p> <p>Avances: En este trimestre están en proceso de actualización siete guías correspondientes al cuarto semestre escolar del Componente de Formación Básico.</p>	<p>ACTUALIZACIÓN DE GUÍAS DIDÁCTICAS</p> <p>0 Guías didácticas actualizadas 19 Guías didácticas programadas x100= 0%</p>	EXP/GUIAS_DID/2018	1.-Existe el personal adecuado. 2.- Hay las condiciones para su desarrollo.
<p>Línea de acción: Instrumentar una política nacional de desarrollo de materiales educativos de apoyo para el trabajo didáctico en las aulas.</p> <p>Avances: Fueron entregados 2 manuales a los 68 planteles, del 23 al 27 de julio material que sirvió como guía del Curso Propedéutico; realizado del 30 de julio al 10 de agosto. De estos se imprimieron 13,139 y de estos 559 fueron para docentes y 12,580 para estudiantes.</p>	<p>MANUALES DEL CURSO PROPEDEÚTICO =</p> <p>2 Manuales aplicados 2 Manuales programados x100 = 100 %</p>	EXP/PROPEDEUTICO/	1.-Existe el personal adecuado. 2.- Hay las condiciones para su desarrollo.
<p>Línea de acción: Actualización de Matrices del componente de formación para el trabajo requerido por los centros educativos.</p> <p>Avances: Debido a la entrada en vigor del Nuevo Modelo Educativo para la Educación Obligatoria, se redireccionó la actividad a la actualización de programas de estudio</p>	<p>ACTUALIZACIÓN DE MATRICES=</p> <p>0 matrices actualizadas 36 matrices programadas x100 = 0%</p>	Expediente: Actualización de matrices	1. La implementación del nuevo modelo educativo ha implicado la actualización de

<p>propios. Trabajo que se estará realizando en el mes de octubre.</p>			<p>programas de estudio de los componentes de formación propedéutica y para el trabajo</p> <p>2. No se cuentan con los programas de estudios actualizados.</p>
<p>Línea de acción: Coordinar la integración y seguimiento de los cuerpos colegiados en los 68 centros educativos.</p> <p>Avances: En el presente ciclo escolar 2018-B se han integrado 147 cuerpos colegiados en 65 centros educativos, mismos que han implementado proyectos transversales en los semestres de primero, tercero y quinto con el objetivo de concretar la reforma educativa en el aula.</p>	<p>INTEGRACIÓN DE CUERPOS COLEGIADO</p> <p>57 cuerpos colegiados integrados 150 cuerpos colegiados programados x100 = 38 %</p>	<p>Expediente: cuerpos colegiados 2018-B</p>	

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
<p>Coordinar capacitaciones regionales para la Implementación del eje Planteamiento Curricular del Nuevo Modelo Educativo de la Educación Obligatoria (NMEEO) en el COBAO</p>	<p>CAPACITACIÓN DEL MODELO EDUCATIVO</p> <p>5 Reuniones regionales realizadas 5 Reuniones regionales programada x 100</p>	0 %	20 %	100%	
<p>Revisar las planeaciones didácticas de los docentes de planteles para su retroalimentación.</p>	<p>PLANEACIONES DIDÁCTICAS</p> <p>252 Planeaciones revisadas 200 Planeaciones programadas x 100</p>	50 %	126 %	126%	
<p>Actualizar el material didáctico del componente básico.</p>	<p>ACTUALIZACIÓN DE GUÍAS DIDÁCTICAS</p> <p>13 Guías didácticas actualizadas 19 Guías didácticas programadas x 100</p>	68 %	68 %	68%	
<p>Coordinar la aplicación del material didáctico para la aplicación del Curso Propedéutico a estudiantes de nuevo ingreso.</p>	<p>MANUALES DEL CURSO PROPEDÉUTICO</p> <p>2 Manuales aplicados 2 Manuales programados x 100</p>	0 %	0 %	100%	
<p>Actualización de Matrices del Componente de Formación para el Trabajo requeridos por los centros educativos.</p>	<p>ACTUALIZACIÓN DE MATRICES</p> <p>0 matrices actualizadas 36 matrices programadas x 100</p>	0 %	0 %	0%	
<p>Coordinar la integración y seguimiento de los cuerpos colegiados en los 68 centros educativos.</p>	<p>INTEGRACIÓN DE CUERPOS COLEGIADOS</p> <p>147 cuerpos colegiados integrados 150 cuerpos colegiados programados x 100</p>	36 %	60 %	98%	

 ELABORÓ
COBAO
LIC. ALEJANDRO JUAN DE DIOS SANTIAGO
JEFE DEL DEPTO. DE HISTORIA Y CIENCIAS
Y CIENCIAS SOCIALES

VO. BO.

LIC. ELIZABETH RAMOS ARAGÓN
DIRECTORA ACADÉMICA

COBAO
DIRECCION
ACADEMICA

 REVISÓ

LIC. ROCÍO ADRIANA CRUZ LEYVA
SUBDIRECTORA ACADÉMICA
SUBDIRECCIÓN
ACADÉMICA

0105 T30 3 0

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: JULIO-SEPTIEMBRE 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: ACADÉMICA SUBDIRECCIÓN: ACADÉMICA
 JEFE DE DEPARTAMENTO: ARQ. TEODORO EUGENIO SANTIBÁÑEZ GRUHL

DEPARTAMENTO: FÍSICA Y MATEMÁTICAS
 EJE TEMÁTICO: FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD ACADÉMICA

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS , ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>Línea de acción: Implementar los instrumentos de evaluación y aprovechamiento académico de los estudiantes, bajo el enfoque por competencias.</p> <p>Avances: Los exámenes del semestre 2018'A fueron aplicados en las fechas señaladas en el calendario escolar y en el cronograma de evaluación final. Los exámenes correspondientes al semestre 2018'B se encuentran en elaboración, falta su revisión, corrección, impresión y envío. Serán aplicados del 30 de noviembre al 7 de diciembre.</p>	<p>EVALUACIÓN FINAL</p> $= \frac{250,000 \text{ evaluaciones finales aplicadas}}{500,000 \text{ evaluaciones finales programadas}} \times 100 = 50\%$	Expediente Número 19	1.-Existe presupuesto y el personal operativo adecuado.

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Coordinar el proceso de elaboración, reproducción y distribución de evaluaciones finales.	<p>EVALUACIÓN FINAL</p> $= \frac{250,000 \text{ evaluaciones finales aplicadas}}{500,000 \text{ evaluaciones finales programadas}} \times 100 = 50\%$	0 %	50 %	0 %	

ELABORÓ
 ARQ. TEODORO EUGENIO SANTIBÁÑEZ GRUHL
 JEFE DEL DEPTO. DE FÍSICA Y MATEMÁTICAS

VO. BO.
 LIC. ELIZABETH RAMOS ARAGÓN
 DIRECTORA ACADÉMICA

REVISÓ
 LIC. ROCÍO ADRIANA CRUZ LEYVA
 SUBDIRECTORA ACADÉMICA

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-03

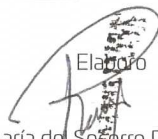

FORMATO PARA INTEGRAR INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO 2018

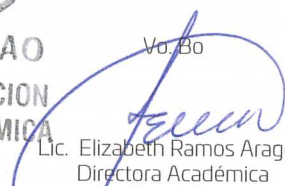

DIRECCIÓN DE ÁREA: ACADÉMICA SUBDIRECCIÓN: ACADÉMICA COORDINACIÓN: _____ DEPARTAMENTO: QUÍMICA Y BIOLOGÍA
JEFE DE DEPARTAMENTO: MA. DEL SOCORRO RUEDA GÓMEZ TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE FECHA: 2018 EJE TEMÁTICO: FORTALECIMIENTO A LA CALIDAD ACADÉMICA.

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
LINEA DE ACCIÓN: Coordinar las prácticas experimentales que complementen y refuercen los aprendizajes de los contenidos en los programas de estudio del Campo de Conocimiento de las Ciencias Experimentales. AVANCES: Se programaron 120 Prácticas Experimentales en los centros educativos en este trimestre, de las cuales se han integrado 13 % más de las actividades programadas para alcanzar el desarrollo de las competencias y logros del aprendizaje.	Prácticas Experimentales 16 prácticas realizadas 120 prácticas programadas 13.3 %	Reportes	
LINEA DE ACCIÓN: Diseñar y elaborar 3 manuales de prácticas experimentales de Química I, Química II y Biología I de acuerdo al Nuevo Modelo Educativo. AVANCES: Se ha elaborado 2 manuales de prácticas experimentales con la revisión pedagógica y diseño de los manuales de Química I y Biología I	Manuales de Prácticas Experimentales 2 Manuales de prácticas elaborados 3 Manuales de prácticas programados 66.6 %	Manual de Prácticas Experimentales Archivo Digital	Presupuesto/ Cambios programas de estudio.
LINEA DE ACCIÓN: Fomentar y coordinar los Clubes de Aprendizaje en los centros educativos para fortalecer el desarrollo de las competencias genéricas y disciplinares. AVANCES: Se han conformado 38 Clubes de aprendizaje para fortalecer los aprendizajes en los estudiantes con bajo rendimiento o con riesgo de reprobación.	Clubes de Aprendizaje 38 Clubes integrados 136 Clubes programados 27.9 %	Acta de conformación, lista de estudiantes.	
LINEA DE ACCIÓN: Implementar estrategias para el fomento de acciones de protección del medio ambiente orientadas a la formación de las competencias relacionadas con la actitud responsable del estudiante en la solución de problemas ambientales, comprensión del daño a los ecosistemas y el logro del equilibrio ecológico en los planteles. AVANCES: Se implementó 27 estrategias para el mejoramiento y cuidado del medio ambiente, para desarrollar las competencias relacionadas en la prevención de problemas ambientales, comprensión al daño a los ecosistemas y la búsqueda del equilibrio ecológico en su plantel y localidad.	Programa de Sustentabilidad 27 proyectos presentados 68 proyectos programados 39.7 %	Acta de conformación, Proyectos, fotografías.	

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
LINEA DE ACCIÓN: Coordinar las prácticas experimentales que complementen y refuercen los aprendizajes de los contenidos	Prácticas Experimentales 115 Prácticas realizadas = 100% 120 Prácticas programadas	8 %	82 %	95.8 %	

en los programas de estudio del Campo de Conocimiento de las Ciencias Experimentales.					
LINEA DE ACCIÓN: Diseñar y elaborar 3 manuales de prácticas experimentales de Química I, II y Biología I de acuerdo al nuevo modelo educativo.	Manuales de Prácticas Experimentales 2 Manuales de Prácticas elaborados = 100 % 3 Manuales de prácticas programadas	En proceso	En proceso	66.6 %	
LINEA DE ACCIÓN: Fomentar y coordinar los Clubes de Aprendizaje en los centros educativos para fortalecer el desarrollo de las competencias genéricas y disciplinares.	Clubes de Aprendizajes 77 Clubes integrados = 100 % 136 Clubes Programadas	20 %	28 %	56.6 %	
LINEA DE ACCIÓN: Implementar estrategias para el fomento de acciones de protección del medio ambiente orientadas a la formación de las competencias relacionadas con la actitud responsable del estudiante en la solución de problemas ambientales, la comprensión del daño a los ecosistemas y el logro del equilibrio ecológico en los planteles	Programa de Sustentabilidad 58 Proyectos presentados = 100% 68 Proyectos programados	22 %	45 %	85.2 %	

Elaboro

 C.D. María del Socorro Rueda Gómez
 Jefa depto. Química y Biología

COBAO
DEPTO. DE QUIMICA Y BIOLOGIA

Vo.Bo


COBAO
DIRECCION ACADEMICA
 Lic. Elizabeth Ramos Aragón
 Directora Académica

Reviso

 Lic. Rocío A. Cruz Leyva
 Subdirectora Académica

COBAO
SUBDIRECCIÓN ACADEMICA

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03
INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: JULIO – SEPTIEMBRE 2018
DIRECCIÓN DE ÁREA: ACADÉMICA SUBDIRECCIÓN: ACADÉMICA DEPARTAMENTO: LENGUAJE Y COMUNICACIÓN
JEFE DE DEPARTAMENTO: LIC. ALEJANDRA ADRIANA CARRASCO MENDOZA EJE TEMATICO: FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>Línea de acción: Coordinar la evaluación de ingreso a la EMS para los aspirantes de nuevo ingreso 2018.</p> <p>Avances: Aplicación de la evaluación diagnóstica. Aplicación de la evaluación del Curso Propedéutico para 68 planteles.</p>	<p>EVALUACIÓN DIAGNOSTICA</p> <p><i>Exámenes aplicados</i></p> $= \frac{21298}{29,000} \times 100$ <p><i>Exámenes programados</i></p> <p>73.4%</p>	<p>Tabla de especificaciones</p> <p>Guía de estudios</p>	<p>Existe el personal adecuado</p> <p>Hay las condiciones necesarias para su desarrollo</p>
<p>Línea de acción: Coordinar la elaboración del Plan de Mejora Continua de PLANEA para el ciclo escolar 2018 (Plan Nacional para las Evaluaciones de los Aprendizajes) de acuerdo a los resultados de la aplicación 2017.</p> <p>Avance: 66 Planes elaborados.</p>	<p>PMCPLANEA</p> <p><i>33 Planes elaborados</i></p> $= \frac{68}{68} \times 100$ <p><i>Planes programados</i></p> <p>48.5%</p>	<p>Archivos impresos y en digital de los planes de mejora continua de PLANEA</p>	<p>Existe el personal adecuado</p> <p>Hay las condiciones necesarias para su desarrollo</p>

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Coordinar la evaluación de ingreso a la EMS para los aspirantes de nuevo ingreso 2018.	<p>EVALUACIÓN DIAGNOSTICA</p> $= \frac{28800 \text{ Exámenes aplicados}}{29,000} \times 100$ <p><i>Exámenes programados</i></p>	0%	25.86%	99.3%	
Coordinar la elaboración del Plan de Mejora Continua de PLANEA para el ciclo escolar 2018B (Plan Nacional para las Evaluaciones de los Aprendizajes) de acuerdo a los resultados de la aplicación 2017.	<p>PMC PLANEA = $\frac{66 \text{ Planes aplicados}}{68} \times 100$</p> <p><i>Planes programados</i></p>	26.47%	22.05%	97%	



Elaboró

Lic. Alejandra A. Carrasco Mendoza
Jefe de Departamento Responsable

DEPARTAMENTO DE LENGUAJE Y COMUNICACIÓN



Vo.Bo

Lic. Elizabeth Ramos Aragón
Directora Académica



Revisó

Lic. Rocío Arredondo Cruz Leyva
Subdirectora Académica

COBAO
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: JULIO - SEPTIEMBRE 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA ACADÉMICA

SUBDIRECCIÓN: SERVICIOS ACADÉMICOS

DEPARTAMENTO: ORIENTACIÓN EDUCATIVA JEFA DE DEPARTAMENTO: LIC. YOLANDA VIRGEN LOZANO

EJE TEMÁTICO FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD ACADÉMICA

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>LÍNEA DE ACCIÓN: Vincular el aprendizaje de los estudiantes al desarrollo de competencias que exige el perfil de egreso del tipo medio superior.</p> <p>AVANCES: Recepción de 33 reportes de Asignación de lecciones Construye T por grupo del semestre 2018'B, así como 31 de segundo reporte de aplicación del semestre 2018'A para dar seguimiento al funcionamiento del programa</p>	<p>Reportes del programa Construye-t</p> $\frac{64 \text{ Reportes recibidos}}{272 \text{ Reportes programados}} \times 100 = 23.5\%$	Expedientes impresos y digitales	
<p>LÍNEA DE ACCIÓN: Impulsar programas de tutorías académicas, acompañamiento y cursos remediales de apoyo a los estudiantes de educación media superior.</p> <p>AVANCES: Recepción de 46 planes de trabajo del semestre 2018'B y 68 reportes de horas de fortalecimiento académico del semestre 2018 -A</p>	<p>Recepción de planes de trabajo y reportes</p> $\frac{114 \text{ Reportes recibidos}}{408 \text{ Reportes programados}} \times 100 = 27.9\%$	Expedientes impresos y digitales	
<p>LÍNEA DE ACCIÓN: Promover la diversidad de la oferta educativa para que ésta sea pertinente a los distintos requerimientos sociales, ambientales y productivos.</p> <p>AVANCES: Se participó en el mes de febrero-marzo en las 6 Exporientas programadas por la CGEMSySCyT. Actualmente se acude a reuniones para conocer las fechas de las actividades siguientes</p>	<p>Participación en Exporienta</p> $\frac{0 \text{ Exporienta realizadas}}{5 \text{ Exporientas programados}} \times 100 = 0\%$	Ninguna	
<p>LÍNEA DE ACCIÓN: Desarrollar programas de orientación vocacional que orienten la reflexión de los jóvenes y les brinden información sobre las diversas opciones profesionales.</p> <p>AVANCES: Recepción de 20 planeaciones didácticas del servicio de orientación educativa para el semestre 2018'B</p>	<p>Planeaciones didácticas</p> $\frac{20 \text{ Planeaciones recibidas}}{68 \text{ Planeaciones programadas}} \times 100 = 29.4\%$	Expedientes impresos y digitales	
<p>LÍNEA DE ACCIÓN: Alentar y promover modelos y prácticas escolares que permitan la inclusión en todos los niveles educativos.</p> <p>AVANCES: Entrega de plan de formación de promotores en materia de equidad de género e interculturalidad para aprobación por parte del área financiera</p>	<p>Formación de promotores</p> $\frac{0 \text{ promotores formados}}{136 \text{ Promotores programados}} \times 100 = 0\%$	Expediente impreso	
<p>LÍNEA DE ACCIÓN: Crear un sistema de seguimiento de egresados para brindar información sobre las áreas de oportunidad laboral en los ámbitos nacional y regional.</p> <p>AVANCES: Se diseñan las formas de aplicación para la segunda encuesta a realizar a los estudiantes que ya egresaron</p>	<p>Seguimiento a egresados</p> $\frac{0 \text{ Egresados atendidos}}{3 \text{ 000 egresados programados}} \times 100 = 0\%$	Expediente digital	
<p>LÍNEA DE ACCIÓN: Difundir los componentes de formación propedéutica y para el trabajo a través de actividades de promoción programadas en cada centro educativo.</p> <p>AVANCES: Del 16 al 20 de abril se realizó la promoción a 2500 estudiantes de las capacitaciones disponibles.</p>	<p>Promoción de componentes a estudiantes</p> $\frac{0 \text{ Estudiantes promocionados}}{2500 \text{ Estudiantes programados}} \times 100 = 0\%$	Expediente impreso	

--	--	--	--

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Dar seguimiento a la aplicación del programa Construye T. en los 68 planteles.	Reportes del Programa Construye-T = $\frac{131 \text{ Reportes recibidos}}{272 \text{ Reportes programados}} \times 100$	8%	24%	48.1%	
Recibir, revisar y dar seguimiento de la aplicación de Horas de Fortalecimiento Académico en los 68 planteles.	Recepción de planes de trabajo y reportes = $\frac{229 \text{ Reportes recibidos}}{408 \text{ Reportes programados}} \times 100$	11%	28%	56.1%	
Coordinar la participación del COBAO en las Exporientas Regionales.	Participación en Exporienta = $\frac{6 \text{ Exporientas realizadas}}{5 \text{ Exporientas programadas}} \times 100$	120%	120%	120%	
Dar seguimiento a la aplicación del programa de Orientación Educativa en planteles.	Planeaciones didácticas = $\frac{59 \text{ Planeaciones recibidas}}{68 \text{ Planeaciones programadas}} \times 100$	56%	57%	86.7%	
Coordinar y dar seguimiento a las acciones que desarrollen los 68 planteles para fortalecer el eje de Inclusión y Equidad del Nuevo Modelo Educativo.	Formación de promotores = $\frac{0 \text{ Promotores formados}}{136 \text{ Promotores programados}} \times 100$	0%	0%	0%	
Obtener un muestreo de datos estadísticos de un 30 % de egresados para recopilar información de su trayectoria educativa y de su inserción laboral.	Seguimiento a egresados = $\frac{1500 \text{ Egresados atendidos}}{3000 \text{ Egresados programados}} \times 100$	0%	50%	50%	
Difundir los componentes de formación propedéutica y para el trabajo a través de actividades de promoción programadas en cada centro educativo.	Promoción de componentes a estudiantes = $\frac{2500 \text{ estudiantes promoconados}}{2500 \text{ esudantes programados}} \times 100$	0%	100%	100%	

Elaboró
 Lic. Yolanda Virginia Lozano
 Jefe de Departamento Responsable
 ORIENTACIÓN EDUCATIVA

Vo.Bo.
 Elizabeth Ramos Aragón,
 Directora Académica

Revisó
 Lic. Rocío Adriana Cruz Legua
 Subdirectora Académica
 SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: JULIO-SEPTIEMBRE 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: ACADÉMICA

SUBDIRECCIÓN: SERVICIOS ACADÉMICOS

DEPARTAMENTO: SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN EDUCATIVA

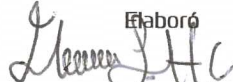
JEFE DE DEPARTAMENTO: MTRA. ILEANA GABRIELA HERRERA ACEVEDO

EJE TEMÁTICO: FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>Línea de acción: Incrementar la matrícula en el Padrón de Buena Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior.</p> <p>Avances: Los planteles 06, 15, 21, 45 y 51 han concluido con su proceso de ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato en la plataforma del Consejo para la Evaluación de la Educación del Tipo Medio Superior (Copeems) con dictamen favorable para ser parte del Padrón de Calidad del SINEMS en el nivel IV.</p>	<p>Índice de incorporación al PBC-SINEMS</p> $= \frac{2503 \text{ Matrícula ingresada}}{10,600 \text{ Matrícula programada}} \times 100 = 23.6 \%$	Plataforma del Copeems	
<p>Línea de acción: Recepción, revisión y seguimiento de los Planes de Mejora Continua.</p> <p>Avances: De los 68 Planes de Mejora Continua que se tienen, se han recibido 33 correspondientes al ciclo escolar 2018B-2019A.</p>	<p>Seguimiento y Evaluación a los PMC'S</p> $= \frac{33 \text{ PMC's evaluados}}{68 \text{ PMC's programados}} \times 100 = 48.5 \%$	Reportes de seguimiento	
<p>Línea de acción: Supervisar los parámetros, criterios, indicadores y estándares académicos de los centros educativos.</p> <p>Avances: Se realizó una supervisión a los planteles 18, 08 y 49 de la región mixteca, 43 y 06 de la región costa con la finalidad de brindar acompañamiento para el ingreso, permanencia y promoción en el Padrón de Calidad.</p>	<p>Supervisión a planteles</p> $= \frac{05 \text{ planteles supervisados}}{20 \text{ Planteles programados}} \times 100 = 25 \%$	Archivos digitales	
<p>Línea de acción: Realizar reuniones con directivos de los centros educativos para analizar el desempeño directivo.</p> <p>Avances: Se realizó una reunión con los 68 directores y 34 subdirectores para capacitarlos en el desarrollo de acciones de mejora en su desempeño de gestión académico administrativa en los planteles.</p>	<p>Evaluaciones directivas</p> $= \frac{1 \text{ Evaluaciones realizadas}}{2 \text{ Evaluaciones programadas}} \times 100 = 50\%$		

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Acompañar a los directivos de planteles para incrementar la matrícula de estudiantes incorporados al Padrón de Buena Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior.	<p>Índice de incorporación al PBC-SINEMS</p> $= \frac{2503 \text{ Matrícula ingresada}}{10,600 \text{ Matrícula programada}} \times 100 =$	0	0%	23.6%	
Recepción, revisión y seguimiento de los Planes de Mejora Continua	<p>Seguimiento y Evaluación a los PMC'S</p> $= \frac{92 \text{ PMC's evaluados}}{68 \text{ PMC's programados}} \times 100$	82 %	87%	135.2 %	
Supervisar los parámetros, criterios, indicadores y estándares académicos de los centros educativos, establecidos en el Manual para evaluar planteles que solicitan	<p>Supervisión a planteles</p> $= \frac{15 \text{ planteles supervisados}}{20 \text{ Planteles programados}} \times 100 =$	10 %	50%	75%	

ingresar o permanecer en el Padrón de Buena Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior. (PBC-SINEMS)					
Realizar reuniones con directivos de los centros educativos para analizar el desempeño directivo.	<p align="center">Evaluaciones directivas</p> $= \frac{1 \text{ Evaluaciones realizadas}}{2 \text{ Evaluaciones programadas}} \times 100 =$	<p align="center">0</p>	<p align="center">0%</p>	<p align="center">50%</p>	

Elaboró

 Mtra. Ileana Gabriela Herrera Acevedo
 Jefa del Departamento de Supervisión y Evaluación Educativa


COBAO
 DIRECCION
 ACADEMICA
 Vo.Bo.

 Lic. Elizabeth Ramos Aragón
 Directora Académica


 Revisó

 Lic. Rocio Adriana Cruz Leyva
 Subdirectora Académica
COBAO
 SUBDIRECCIÓN
 ACADÉMICA


COBAO
 DEPTO. SUPERVISIÓN
 Y EVALUACIÓN
 EDUCATIVA

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: JULIO-SEPTIEMBRE 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: ACADÉMICA

SUBDIRECCIÓN: ACADÉMICA

DEPARTAMENTO: VINCULACIÓN ACADÉMICA

JEFE DE DEPARTAMENTO: LIC. MAYBE VILLALANA SÁNCHEZ

EJE TEMÁTICO: FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>Línea de Acción: Fortalecer Modelos de formación intercultural con un enfoque de calidad y logro académico (PED pág. 35)</p> <p>Avances: A la fecha se ha realizado el evento intercolegial en sus tres fases: intramuros, regional y estatal, efectuándose esta última fase los días 5, 6 y 7 de septiembre en el plantel 01 Pueblo Nuevo, con la participación de las 68 Unidades educativas y una participación de 234 estudiantes.</p>	<p>Intercolegial 2018</p> $\frac{1 \text{ Fases realizadas}}{3 \text{ Fases programadas}} \times 100$ <p>33.3 %</p>	EXP/INTERCOLEGIAL/2018	
<p>Línea de Acción: Fortalecer modelos de formación intercultural con un enfoque de calidad y logro académico (PED pág. 35)</p> <p>Avances: El XXV Encuentro Académico, Cultural y Deportivo de los Colegios de Bachilleres de la Zona Sur Sureste 2018 se efectuará en el mes de noviembre, por lo que será hasta el último trimestre que se tengan resultados del mismo.</p>	$\frac{0 \text{ medallas obtenidas}}{12 \text{ medallas programados}} \times 100$ <p>0 %</p>	EXP/SURSURESTE/2018	
<p>Línea de Acción: Impulsar el modelo de emprendedores de Educación Media Superior (MEEMS) para estimular el modelo emprendedor (PED pág. 36)</p> <p>Avances: En el último trimestre 2018 se impartirá el curso para la creación de Centros emprendedores en unidades educativas del COBAO.</p>	$\frac{0 \text{ centros creados}}{25 \text{ centros programados}} \times 100$ <p>0 %</p>	EXP/MEEMS/2018	
<p>Línea de Acción: Establecer alianzas con Instituciones de Educación superior y organizaciones sociales, con el fin de disminuir el analfabetismo y el rezago educativo. (PND estrategia 3.2.1)</p> <p>Avances: Durante el tercer trimestre del año no se efectuaron eventos de firma de convenios de colaboración académica con instituciones de Educación Superior, se retomarán en el cuarto trimestre.</p>	$\frac{0 \text{ Convenios firmados}}{14 \text{ Convenios programados}} \times 100$ <p>0 %</p>	EXP/CONVENIOS/2018	
<p>Línea de Acción: Disminuir la proporción de jóvenes en situación de desventaja que transitan de la secundaria a la educación media superior y de esta a nivel superior</p>		EXP/BECASEGRESADOS/2018	

<p>con el apoyo de los programas de becas(PND Estrategia 3.2.2) Avances: En este trimestre se recibieron las siguientes solicitudes de becas a Instituciones de Nivel Superior: 13 para la Universidad Regional del Sureste, 6 para la Universidad Anáhuac, 2 para la Universidad La Salle Oaxaca, 40 para la Universidad del Golfo de México y 19 para la Universidad José Vasconcelos.</p>	<p>Becas gestionadas $= \frac{82 \text{ becas solicitadas}}{200 \text{ becas programados}} \times 100$ 41 %</p>		
<p>Línea de Acción: Fortalecer modelos de formación intercultural con un enfoque de calidad y logro académico (PED pág. 35) Avances: De acuerdo al programa emitido por las Delegaciones estatales de las Olimpiadas, durante este trimestre se participó en las siguientes: Olimpiada Estatal de Biología: resultando ganadores seis estudiantes, del plantel 01 Pueblo Nuevo; Olimpiada Estatal de Matemáticas: resultando como ganadores dos estudiantes del plantel 01 Pueblo Nuevo y uno del plantel 08 Huajuapam; Olimpiada Estatal de Física: resultando como ganadores tres estudiantes del plantel 01 Pueblo Nuevo; y la Olimpiada Iberoamericana de Biología: realizada del 09 al 15 de septiembre de 2018 en la ciudad de Loja, Ecuador en la que un estudiante del plantel 01 Pueblo Nuevo obtuvo medalla de bronce.</p>	<p>Obtención de medallas $= \frac{13 \text{ medallas obtenidas}}{20 \text{ Medallas programadas}} \times 100$ 65 %</p>	<p>EXP/OLIMPIADASDELACIENCIA/2018</p>	
<p>Línea de Acción: Fomentar desde la educación básica los conocimientos, habilidades y las aptitudes que estimulen la investigación y la innovación científica y tecnológica. (PND estrategia 3.1.3) Avances: Este trimestre el colegio participó en el VIII Concurso Estatal de Aparatos y Experimentos de Física, efectuado el 20 de julio pasado en la Universidad Autónoma Benito Juárez de Oaxaca. También se participó en el XXVIII del concurso Nacional que citado a principio, el cual se efectuó del 26 al 29 de agosto en Puebla. El 29 de septiembre asistieron un estudiante del plantel 01 Pueblo Nuevo y uno del plantel 08 Huajuapam al Concurso Nacional de Matemáticas "Pierre Fermat", organizado y realizado en el Instituto Politécnico Nacional de la Ciudad de México.</p>	<p>Participación en eventos y concursos $= \frac{5 \text{ Eventos asistidos}}{25 \text{ Eventos programados}} \times 100$ 20%</p>	<p>EXP/CIENCIAYTECNOLOGÍA/2018</p>	

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
Coordinar la realización de las 3 fases del evento intercolegial Académico 2018	$\frac{\text{Intercolegial 2018}}{3 \text{ Fases programadas}} \times 100$ $= \frac{3 \text{ Fases realizadas}}{3 \text{ Fases programadas}} \times 100$	33.3 %	66.6 %	99.9 %	
Obtención de 12 medallas en el Concurso Académico del XXV Encuentro Académico, Cultural y Deportivo de los Colegios de Bachilleres de la zona sur sureste	$= \frac{\text{Medallas}}{12 \text{ medallas programados}} \times 100$ $= \frac{0 \text{ medallas obtenidas}}{12 \text{ medallas programados}} \times 100$	0 %	0 %	0 %	
Coordinar la creación de Centros Emprendedores	$= \frac{\text{Centros emprendedores}}{25 \text{ centros programados}} \times 100$ $= \frac{0 \text{ centros creados}}{25 \text{ centros programados}} \times 100$	0 %	0 %	0 %	
Fomentar las relaciones interinstitucionales a través de convenios de colaboración con Instituciones públicas y privadas de Educación Superior	$= \frac{\text{Convenios de colaboración}}{14 \text{ Convenios programados}} \times 100$ $= \frac{6 \text{ Convenios firmados}}{14 \text{ Convenios programados}} \times 100$	33.3 %	40 %	40 %	
Gestionar 200 becas académicas para egresados del COBAO	$= \frac{\text{Becas gestionadas}}{200 \text{ becas programados}} \times 100$ $= \frac{126 \text{ becas solicitadas}}{200 \text{ becas programados}} \times 100$	14.5 %	22 %	63 %	
Promover la participación de los estudiantes en las Olimpiadas de la Ciencia para la obtención de medallas	$= \frac{\text{Obtención de medallas}}{20 \text{ Medallas programadas}} \times 100$ $= \frac{18 \text{ medallas obtenidas}}{20 \text{ Medallas programadas}} \times 100$	25 %	0 %	90 %	
Fomentar la participación de los estudiantes en eventos y concursos de Ciencia y Tecnología	$= \frac{\text{Participación en eventos y concursos}}{25 \text{ Eventos programados}} \times 100$ $= \frac{7 \text{ Eventos asistidos}}{25 \text{ Eventos programados}} \times 100$	6.6 %	0 %	26.6 %	

Elaboró

Lic. Maybe Vilafana Sánchez
Jefa de Vinculación Académica



COBAO
DIRECCION
ACADEMICA

Vo.Bo.

Lic. Elizabeth Ramos Aragón
Directora Académica

Revisó

Lic. Rocío Adriana Cruz Leyva
Subdirectora Académica

COBAO
SUBDIRECCIÓN
ACADÉMICA

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: JULIO - SEPTIEMBRE 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: DIRECCIÓN ACADÉMICA SUBDIRECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS COORDINACIÓN: _____


DEPARTAMENTO: CONTROL ESCOLAR JEFE DE DEPARTAMENTO: LIC. JORGE GARCÍA SOTO EJE TEMÁTICO: FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA

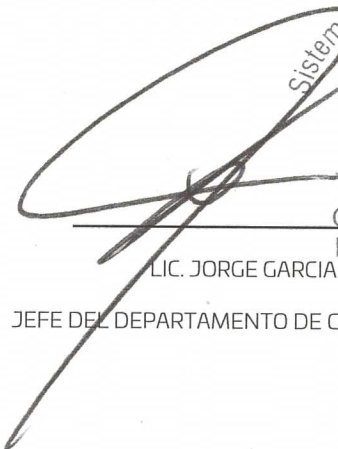
RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>LINEA DE ACCIÓN: Ampliar las oportunidades de acceso a la educación en todas las regiones y sectores de la población. (PND 3.2.1).</p> <p>AVANCES: En este rubro se proporcionaron 14 829 fichas, a aspirantes de nuevo ingreso.</p>	$\text{Estudiantes de nuevo ingreso} = \frac{1329 \text{ fichas entregadas}}{15000 \text{ fichas proyectadas}} \times 100\%$ <p style="text-align: center;">8.8%</p>	Registro General de Estudiantes Inscritos. (RGEI)	Que el Colegio no cuente con los recursos tecnológicos necesarios para llevar a cabo el proceso de agenda y entrega de fichas.
<p>LINEA DE ACCIÓN: Crear nuevos servicios educativos, ampliar los existentes y aprovechar la capacidad instalada en los planteles. (PND pág. 125).</p> <p>AVANCES: En el ciclo 18 B el Colegio tuvo una captación de 15 250 estudiantes de nuevo ingreso, 13 699 corresponden a la modalidad escolarizada y 1551 a la modalidad Mixta Autoplaneada</p>	$\text{Inscripción de estudiantes} = \frac{15250 \text{ estudiantes inscritos}}{14000 \text{ estudiantes proyectados}} \times 100\%$ <p style="text-align: center;">108.9%</p>	Registro General de Estudiantes Inscritos. (RGEI)	Que no se cuente con el recurso y los medios suficientes para la adecuada promoción de la oferta educativa.
<p>LINEA DE ACCIÓN: Crear nuevos servicios educativos, ampliar los existentes y aprovechar la capacidad instalada en los planteles. (PND pág. 125). Coordinar el proceso de reinscripción de los estudiantes de la modalidad escolarizada.</p> <p>AVANCES: En el ciclo 18 B se reinscribieron una total de 23 926 estudiantes, 22366 corresponden a la modalidad escolarizada y 1560 a la modalidad Mixta Autoplaneada.</p>	$\text{Reinscripción de estudiantes} = \frac{23926 \text{ estudiantes reinscritos}}{24000 \text{ estudiantes proyectados}} \times 100\%$ <p style="text-align: center;">99%</p>	Registro General de Estudiantes Inscritos (RGEI) y Estadística de matrículas, grupos, sexo y edad.	No se cuenta con el cupo e infraestructura para la captación de estudiantes.
<p>LINEA DE ACCIÓN: Disminuir el abandono escolar, mejorar la eficiencia terminal en cada nivel educativo y aumentar las tasas de transición entre un nivel y otro. (PDN pág. 124)</p> <p>AVANCES: Se cuenta con un total de 268 dictámenes emitidos de estudiantes de un total de 150 estudiantes que solicitaron su ingreso al ciclo escolar 2018B en la modalidad escolarizada, y un total de 124 dictámenes de portabilidad y convalidación emitidos en el sistema de enseñanza abierta para el cuatrimestre III/18, favoreciendo con ello el tránsito de estudiantes.</p>	$\text{Portabilidades} = \frac{392 \text{ dictámenes de portabilidad emitidos}}{750 \text{ solicitudes de ingreso por portabilidad}} \times 100\%$ <p style="text-align: center;">52.2%</p>	Libros de control de folios de dictamen de portabilidad, revalidación y equivalencia de estudios.	Que la autoridad educativa en el Estado CGEMSySCyT, no emita en tiempo los dictámenes de revalidación y equivalencia de estudios para facilitar el ingreso de los estudiantes mediante este trámite.
<p>LINEA DE ACCIÓN: Disminuir el abandono escolar, mejorar la eficiencia terminal en cada nivel educativo y aumentar las tasas de transición entre un nivel y otro. (PDN pág. 124)</p> <p>AVANCES: Se expidieron 10 522 certificados de los cuales 10 273 corresponden a la modalidad escolarizada y 249 certificados para estudiantes que concluyeron sus estudios en la modalidad mixta con opción autoplaneada.</p>	$\text{Estudiantes egresados} = \frac{10522 \text{ certificados totales expedidos}}{11000 \text{ total de estudiantes egresados}} \times 100\%$ <p style="text-align: center;">95.6%</p>	Libros de control de folios y registro de certificados de terminación de estudios.	Que la URSE de cada Unidad Educativa del Colegio, no cumpla con la entrega y registro de las actas de evaluación final en las fechas establecidas en el cronograma de actividades, para la elaboración de los documentos de certificación de estudios

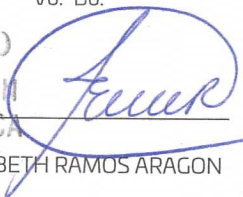
<p>LINEA DE ACCION: Disminuir el abandono escolar, mejorar la eficiencia terminal en cada nivel educativo y aumentar las tasas de transición entre un nivel y otro. (PDN pág. 124) AVANCES: A la fecha se han elaborado 354 certificados parciales de estudiantes que causaron baja del Colegio, de los cuales 340 corresponden a la modalidad escolarizada y 14 a la modalidad mixta-autoplaneada.</p>	<p>Elaboración de certificados parciales = $\frac{354 \text{ certificados parciales expedidos}}{720 \text{ certificados parciales proyectados}} \times 100\%$ 49.1 %</p>	<p>Libros de control de folios y registro de certificados parciales</p>	<p>La base de datos del sistema informático de control escolar no cuenta con la información actualizada para la emisión de documentos de certificación.</p>
<p>LINEA DE ACCION: Ampliar las oportunidades de acceso a la educación en todas las regiones y sectores de la población. (PDN pág.125) AVANCES: Se elaboró un proyecto de capacitación y supervisión de las Unidades de registro y Control escolar de los planteles del Colegio.</p>	<p>Unidades educativas supervisadas = $\frac{\text{planteles y Centros de Enseñanza Abierta supervisados}}{\text{planteles y Centros de Enseñanza Abierta programados}} \times 100\%$ 0%</p>	<p>Reporte de visita de supervisión.</p>	<p>Que el Colegio no cuente con el presupuesto necesario para llevar a cabo la supervisión de las Unidades Educativas y capacitación al personal de la URSE de las mismas.</p>
<p>LINEA DE ACCION: Disminuir el abandono escolar, mejorar la eficiencia terminal en cada nivel educativo y aumentar las tasas de transición entre un nivel y otro. (PDN pág. 124) AVANCE: Para el ciclo escolar 2018-B, se autorizaron 217 cambios de plantel, favoreciendo la movilidad estudiantil.</p>	<p>Cambios de plantel = $\frac{217 \text{ cambios autorizados}}{420 \text{ cambios proyectados}} \times 100\%$ 51.6 %</p>	<p>Oficio de autorización de cambio y Registro General de Estudiantes Inscritos (RGEI)</p>	<p>Que las Unidades Educativas no cuenten con el cupo suficiente para atender la demanda de estudiantes.</p>

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Coordinar el proceso de entrega de fichas de Nuevo Ingreso	Estudiantes de nuevo ingreso = $\frac{14829 \text{ fichas entregadas}}{15000 \text{ fichas proyectadas}} \times 100\%$	0%	90%	98.8%	
Coordinar el proceso de inscripción de los estudiantes de nuevo ingreso de la modalidad escolarizada	Inscripción de estudiantes = $\frac{15250 \text{ estudiantes inscritos}}{14000 \text{ estudiantes proyectados}} \times 100\%$	0%	0%	108.9%	
Coordinar el proceso de reinscripción de los estudiantes de la modalidad escolarizada	Reinscripción de estudiantes = $\frac{23926 \text{ estudiantes reinscritos}}{24000 \text{ estudiantes proyectados}} \times 100\%$	142%	142%	99%	
Favorecer el tránsito de estudiantes de todos los subsistemas y modalidades del Bachillerato, así como el reconocimiento de estudios en el extranjero	Portabilidades = $\frac{559 \text{ dictámenes elaborados}}{750 \text{ dictámenes proyectados}} \times 100\%$	22%	22%	74.5%	

Elaboración de certificados totales (modalidad escolarizada y mixta autoplaneada)	Estudiantes egresados = $\frac{11215 \text{ estudiantes egresados}}{11000 \text{ estudiantes proyectados}} \times 100\%$	4%	6.3%	101%	
Elaborar certificados parciales para facilitar a los estudiantes transitar entre opciones, modalidades y servicios educativos.	Elaboración de certificados parciales = $\frac{746 \text{ certificados elaborados}}{720 \text{ certificados proyectados}} \times 100\%$	40%	54%	103%	
Supervisión de Unidades de Registro y Control Escolar (URCE) de las unidades educativas y centros de enseñanza abierta.	Unidades educativas supervisadas = $\frac{0 \text{ unidades educativas supervisadas}}{81 \text{ total de unidades educativas}} \times 100\%$	0%	0%	0%	
Cambios de plantel de las Unidades Educativas del COBAO.	Cambios de plantel = $\frac{385 \text{ cambios autorizados}}{420 \text{ cambios proyectados}} \times 100\%$	40%	40%	91.6%	

Vo. Bo.

COBAO
 LIC. ROCÍO ADRIANA CRUZ LEYVA
 SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

Sistema Educativo Nacional

COBAO
 Control Escolar
 Dir. Académica
 LIC. JORGE GARCIA SOTO
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR

Vo. Bo.

COBAO
 DIRECCIÓN ACADÉMICA
 LIC. ELIZABETH RAMOS ARAGON
 DIRECTORA ACADÉMICA

Stamp: JUN 13 2018

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03


INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO : JULIO - SEPTIEMBRE 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA : Académica SUBDIRECCIÓN: Académica COORDINACIÓN: Sistema de Educación Abierta DEPARTAMENTO: Desarrollo Académico y Evaluación del SEA JEFA DE DEPARTAMENTO: Lic. Tania Toledo Matus EJE TEMATICO: Fortalecimiento de la calidad académica.

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>LINEA DE ACCIÓN: Impulsar la normatividad pertinente para que la educación abierta y a distancia provea servicios y apoyos a estudiantes y docentes (PROSECEDU 2013-2018).</p> <p>AVANCES: Los Lineamientos de Trabajo Colegiado están en proceso de elaboración, está pendiente la revisión y autorización del área de normatividad.</p>	<p>LINEAMIENTOS NORMATIVOS</p> $\frac{0 \text{ lineamiento elaborado}}{2 \text{ lineamientos programados}} = 0\%$	Archivo digital e impreso.	
<p>LINEA DE ACCIÓN: Instrumentar una política nacional de desarrollo de materiales educativos de apoyo para el trabajo didáctico en las aulas (PND 2013-2018). Revisar el modelo educativo, apoyar la revisión y renovación curricular, las prácticas pedagógicas y los usos materiales educativos para mejorar el aprendizaje (PROSECEDU 2013-2018 P.49).</p> <p>AVANCES: Se elaboraron las guías de Historia Universal Contemporánea, Geografía, Ciencias de la Salud I y Temas Selectos de Filosofía I.</p>	<p>GUÍAS PARA EL AUTOAPRENDIZAJE</p> $\frac{4 \text{ Guías elaboradas}}{18 \text{ Guías programados}} = 22.2\%$	Archivo digital e impreso	Disponibilidad de los asesores elaboradores
<p>LINEA DE ACCIÓN: -Fortalecer dentro de los planes y programas de estudio, la enseñanza sobre derechos humanos en la educación básica y media superior (PND2013-2018). -Promover ambientes escolares libres de violencia, acoso y abuso sexual y favorecer una educación integral de los jóvenes (PROSECEDU p.55). -Impulsar acciones para que la convivencia de los estudiantes con discapacidad y sus compañeros sea apreciada como fuente de riqueza educativa y social. (PROSECEDU 2013-2018 P.57). -Fortalecer modelos de formación intercultural con un enfoque de calidad y logro académico. (PED 2016-2022 p.35)</p> <p>AVANCES: Se llevó a cabo el Taller sobre Desarrollo Sustentable en el plantel 04 El Tule el 3 de julio de 2018, en el que participaron 42 docentes.</p>	<p>TALLERES DE INCLUSIÓN Y EQUIDAD</p> $\frac{1 \text{ taller realizado}}{3 \text{ talleres propuestos}} = 33.3\%$	Memoria fotográfica	Falta de presupuesto
<p>LINEA DE ACCIÓN: Definir estándares curriculares que describan con claridad lo que deben aprender los alumnos del Sistema Educativo, y que tomen en cuenta las diversas realidades del entornos escolar, incluyendo los derivados de la transición demográfica (PND 2013-2018).</p> <p>AVANCES: Se realizó 1 Taller de Secuencias Didácticas dirigido al personal que revisará las Secuencias de los Docentes de los 13 Centros de Educación Abierta, en la capacitación participaron 15 personas, se llevó a cabo en las oficinas centrales el 13 de septiembre de 2018.</p>	<p>TALLERES DE SECUENCIAS DIDÁCTICAS.</p> $\frac{1 \text{ taller realizado}}{2 \text{ talleres propuestos}} = 50\%$	Memoria fotográfica	Falta de presupuesto

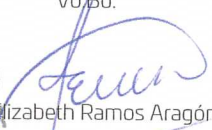
05 OCT 2018

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Elaborar los lineamientos de Orientación Educativa y Trabajo Colegiado que permitan fortalecer los trabajos académicos en los Centros de Educación Abierta.	LINEAMIENTOS NORMATIVOS $\frac{1 \text{ lineamiento elaborado}}{2 \text{ lineamientos programados}} = 50\%$	50%	Proceso	Proceso	
Elaborar las Guías para el Auto aprendizaje del SEA bajo el enfoque por competencias.	GUÍAS PARA EL AUTOAPRENDIZAJE $\frac{13 \text{ Guías elaboradas}}{18 \text{ Guías programados}} = 72.2\%$	33.3%	50%	72.2%	
Realizar talleres con los temas de Equidad de Género, Derechos Humanos e Interculturalidad dirigido a los asesores de los 13 Centros de Educación Abierta, con la finalidad de que en su práctica docente puedan reflexionarlos y practicarlos con sus asesorados.	TALLERES DE INCLUSIÓN Y EQUIDAD $\frac{3 \text{ taller realizado}}{3 \text{ talleres propuestos}} = 33.3\%$	33.3%	66.6%	99.9%	
Realizar talleres para la elaboración de las Secuencias Didácticas dirigidos a los asesores de los 13 Centros de Educación Abierta.	TALLERES DE SECUENCIAS DIDÁCTICAS. $\frac{2 \text{ taller realizado}}{2 \text{ talleres propuestos}} = 50\%$	0%	50%	100%	

Elaboró

 Lic. Tania Toledo Matus

Firma de Jefe de Departamento Responsable



Vo.Bo.

 Lic. Elizabeth Ramos Aragón

Nombre y Firma de Director de Área



COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN ABIERTA
 Nombre y Firma de Subdirector o Coordinador de Área

Revisó

 Lic. Gladys López Méndez

01-5 100 118

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: JULIO – SEPTIEMBRE 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: DIRECCION ACADEMICA
DEPARTAMENTO: PLANEACION EDUCATIVA
EDUCATIVA.

SUBDIRECCIÓN: ACADEMICA COORDINACIÓN: EDUCACION ABIERTA
JEFE DE DEPARTAMENTO: LIC. OLIVIA MATUS TOLEDO EJE TEMATICO: FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA.

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>Línea de acción: Implementar un sistema de información de los 13 Centros de Educación abierta, así como conformar un sistema de información integrado por las plantillas de los Ceas, por los reportes generales, estadísticos de los estudiantes y estudiantes atendidos por asesor. Lo que permitirá el análisis y adecuación de estructuras organizacionales en el Cea para que éstos sean acordes a las necesidades y prioridades del trabajo. SE CONFORMARA EN ESTE AÑO POR TRES CUATRIMESTRES: I/2018, II/2018, III/2018.</p> <p>Avances: El Departamento de Sistemas dependiente de la Dirección de Planeación, se encuentra desarrollando los proyectos de Control Escolar para la captura de calificaciones y emisión de Certificados del SISTEMA DE EDUCACION ABIERTA.</p>	<p>CENTROS IMPLEMENTADOS</p> $\frac{0 \text{ Centros atendidos}}{13 \text{ centros programado}} \times 100 = 0\%$	Sistema informático. Archivo digital e impreso	Hasta que se terminen los proyectos de control escolar, se iniciara por parte del departamento de sistemas el proyecto del sistema de información.
<p>Línea de acción: Recepción, revisión y seguimiento de los Planes de mejora continua.</p> <p>Avances: En el trimestre anterior se recibió y se revisaron los 13 planes de mejora continua de cada uno de los Centros de Educación abierta. En este trimestre se continúa con el seguimiento de los mismos.</p>	<p>RECEPCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LOS PMC</p> $\frac{13 \text{ PMC Evaluados}}{13 \text{ PMC programadas}} \times 100 = 100\%$	Sistema informático. Archivo digital e impreso	
<p>Línea de acción: Realizar un encuentro cultural y deportivo. Coordinar la organización del IX Encuentro intercea.</p> <p>Avances: El día 6 de septiembre del año en curso se llevó a cabo el IX ENCUENTRO CULTURAL Y DEPORTIVO INTERCEA 2018.</p>	<p>ENCUENTRO CULTURAL Y DEPORTIVO</p> $\frac{1 \text{ Encuentro Cultural y Deportivo realizado}}{01 \text{ Encuentro Cultural y Deportivo programada}} \times 100 = 100\%$	Archivos digitales e impresos. Memoria fotográfica.	

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Conformar un sistema de información integrado por las plantillas, por los reportes generales, estadísticos de los estudiantes y estudiantes atendidos por asesor. Lo que permitirá el análisis y adecuación de estructuras organizacionales en los Ceas para que éstos sean acordes a las necesidades y prioridades del trabajo.	CENTROS IMPLEMENTADOS $\frac{0 \text{ Centros atendidos}}{1 \text{ Sistema Programado}} \times 100 = 0\%$	0%	0%	0%	
Recepción, revisión y seguimiento de los Planes de Mejora Continua.	RECEPCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LOS PMC $\frac{13 \text{ PMC Evaluados}}{13 \text{ PMC programadas}} \times 100 = 100\%$	100%	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	
Coordinar la organización del IX Encuentro Cultural y Deportivo Intercea.	ENCUENTRO CULTURAL Y DEPORTIVO $\frac{1 \text{ Encuentro Cultural y Deportivo realizado}}{01 \text{ Encuentro Cultural y Deportivo programada}} \times 100 = 100\%$	0%	0%	100%	

Elaboró

Lic. Ofelia Ivette Toledo
Jefa del Departamento de Planeación Educativa
COBAO

Depto. de Planeación Educativa.
Coord. de Educación Abierta.

Vd.Bo.

Lic. Elizabeth Ramos Aragón
Directora Académica
COBAO
DIRECCION
ACADEMICA

Revisó

Lic. Gladys López Méndez.
Coordinadora de Educación Abierta

COBAO
COORDINACIÓN DEL SISTEMA
DE EDUCACIÓN ABIERTA

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: JULIO- SEPTIEMBRE 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: Académica

COORDINACIÓN: Sistema de Educación Abierta

DEPARTAMENTO: Gestión y Supervisión

JEFE DE DEPARTAMENTO: L.A. Martha María Cruz Cabrera

TRIMESTRE: julio- septiembre 2018

FECHA: 30 de septiembre del 2018

EJE TEMÁTICO: Fortalecimiento de la calidad educativa

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>Línea de acción: Evaluar el desempeño docente y directivo.</p> <p>Avances: Por el cambio de responsable del departamento se diseñó la lista de cotejo, la cual se aplicará a los Responsables de los CEA's, de manera anual, la cual se cumplirá al 100% en el mes de Noviembre.</p>	$\text{CEAS supervisados} = \frac{0 \text{ Ceas supervisados}}{13 \text{ Ceas programada}} \times 100 = 0\%$	Reporte de evaluación	
<p>Línea de acción: Evaluar el sistema de gestión de la calidad educativa.</p> <p>Avances: Se ajustó el calendario de visitas programadas de acuerdo al presupuesto disponible, para los meses de octubre y noviembre se tiene programa cumplir la meta al 100%, a la fecha se han realizado 5 supervisiones de los Centros de Educación Abierta, quedando pendientes 8 CEA's.</p>	$\text{CEAS supervisados} = \frac{5 \text{ Ceas supervisados}}{13 \text{ Ceas programada}} \times 100 = 0.00\%$	Minuta de trabajo	

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Evaluar el desempeño de la planta docente y directiva, mediante instrumentos de evaluación de mejora continua.	$\text{CEAS supervisados} = \frac{1 \text{ Ceas supervisados}}{13 \text{ Ceas programada}} \times 100$	0.00%	7.6 %	7.6 %	
Supervisar el sistema de gestión en las áreas internas y de atención a los estudiantes en los Centros de Educación Abierta.	$\text{CEAS supervisados} = \frac{5 \text{ Ceas supervisados}}{13 \text{ Ceas programada}} \times 100$	0.00%	0.00%	38.4 %	

L.A. Martha María Cruz Cabrera
Jefa del Departamento de Gestión y Supervisión

COBAO
DETO. DE
GESTIÓN Y SUPERVISIÓN
COORD. DE
EDUCACIÓN ABIERTA

COBAO
DIRECCION
ACADEMICA

Vo. Bo.
Lic. Elizabeth Ramos Aragón
Directora Académica

Página 1 de 2

Lic. Gladys López Méndez
Coordinadora del Sistema de Educación Abierta

COBAO
COORDINACIÓN DEL SISTEMA
DE EDUCACIÓN ABIERTA



SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO 2018 / PERIODO JULIO - SEPTIEMBRE 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA DIRECCIÓN ACADÉMICA
DEPARTAMENTO: ACTIVIDADES SOCIALES

COORDINACIÓN: COORDINACIÓN DE DESARROLLO HUMANO
JEFE DE DEPARTAMENTO: LIC. EJE TEMATICO: DESARROLLO HUMANO

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>Línea de acción: Impulsar la práctica de la actividad física y el deporte en las instituciones de educación</p> <p>Avances: Durante el tercer trimestre se llevó a cabo el 36 Intercolegial en su etapa estatal, registrando la participación de 1,279 estudiantes en las sedes.</p>	<p>EVENTOS INTERCOLEGIALES</p> <hr/> <p>=1 Evento realizado 2 Eventos programados X 50=100%</p>	EXP-36 INTERCOLEGIAL/2018	
<p>Línea de acción: Impulsar la práctica de la actividad física y el deporte en las instituciones de educación</p> <p>Avances: Durante el tercer trimestre se tiene programada la organización del evento para tratar temas de convocatoria, participación, hospedaje y fechas de inscripción</p>	<p>PARTICIPANTES EN EL EVENTO SUR SURESTE</p> <hr/> <p>=0 Personas inscritas 250 Personas proyectadas X 100=0%</p>	EXP-26 SURSURESTE/2018	
<p>Línea de acción: Proporcionar a los estudiantes una formación educativa integral y de la calidad que favorezca conocimientos, habilidades y actitudes, de acuerdo con el contexto social</p> <p>Avances: CECA.-Durante el tercer trimestre se llevó una plática de prevención de las adicciones en el plantel 32 de Cuilapam, contando con la participación de 50 estudiantes. COESFO.- Programa de Reforestación Social.</p>	<p>PROGRAMAS COORDINADOS</p> <hr/> <p>=2 Programas realizado 12 Programas proyectados X 100=16.66%</p>	Convenios de colaboración, evidencia fotográfica, conferencias e informes de actividades de planteles participantes.	
<p>Línea de acción: Proporcionar a los estudiantes una formación educativa integral y de calidad que, favorezca conocimientos, habilidades y actitudes, de acuerdo con el contexto social</p> <p>Avances: Se aplicó el programa de Educación Basado en la Conciencia y Meditación Trascendental en los planteles: 04 El Tule, 25 Rio Grande, 33 San Agustín Loxicha, 40 Bajos de Chila, 44 San Antonio de la Cal, 46 Tlacolula y 66 Puerto Escondido beneficiando a 2600 alumnos en sus niveles básico y avanzado.</p>	<p>PROGRAMAS COORDINADOS</p> <hr/> <p>=7 Programas realizado 20 Programas proyectados X 100=35%</p>	EXP-EBC/2018/2	Existe presupuesto, personal operativo y disposición de las diferentes instituciones para su realización

015 100 3 9

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Coordinar y realizar el XXXVI Intercolegial 2018	EVENTOS INTERCOLEGIALES =2 Evento realizado <hr/> 2 Eventos programados X 100=100%	0%	50%	100%	
Coordinar la participación de alumnos del COBAO en el XXVI Encuentro Académico Cultural y Deportivo de la Zona Sur Sureste	EVENTOS SUR SURESTE =0 Personas Inscritas <hr/> 250 Personas Proyectadas X 100=0%	0%	0%	0%	
Organizar 12 programas de carácter social en planteles	PROGRAMAS COORDINADOS =2 Programas realizado <hr/> 12 Programas proyectados X 100=16.66%	16%	0%	32.66%	
Coordinar e Implementar el Programa de Educación Basado en la Conciencia y Meditación Transcendental (Fundación David Lynch)	PROGRAMAS COORDINADOS =7 Programas realizado <hr/> 20 Programas proyectados X 100=35%	25%	30%	35%	

Elaboró

CD. ALBERTINA R. ORIHUELA ARANDA
 DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES SOCIALES

COBAO
 DEPTO. ACTIVIDADES
 SOCIALES

Revisó

LIC. EDUARDO CASTRO VILLALOBO
 COORDINACIÓN DE DESARROLLO HUMANO

COBAO
 COORDINACIÓN DE
 DESARROLLO HUMANO

Vo. Bo

COBAO
 DIRECCIÓN ACADÉMICA
 LIC. ELIZABETH RAMOS ARAGÓN

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: JULIO - SEPTIEMBRE 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: ACADÉMICA

COORDINACIÓN: DESARROLLO HUMANO

DEPARTAMENTO: ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES

JEFE DE DEPARTAMENTO: M.A. GUILLERMO JAIME GONZÁLEZ RAMÍREZ

EJE TEMÁTICO: DESARROLLO HUMANO

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>Línea de acción: Potenciar la práctica de actividades deportivas y artísticas como un componente de la formación integral de las y los educandos</p> <p>Avances: En beneficio de 120 estudiantes, se realizaron 5 muestras de actividades culturales que los estudiantes prepararon en los talleres de teatro de los planteles 32 Cuilápam, 39 Nazareno y 44 San Antonio. Las muestras de teatro se realizaron en la Casa de la Cultura Oaxaqueña, en el programa "Agosto, mes del teatro".</p>	<p>ESTUDIANTES BENEFICIADOS</p> $= \frac{120 \text{ Estudiantes participantes}}{500 \text{ Estudiantes programados}} \times 100 = 24 \%$		
<p>Línea de acción: Potenciar la práctica de actividades deportivas y artísticas como un componente de la formación integral de las y los educandos.</p> <p>Avances: Con el fin de fomentar la lectura y la escritura en 330 estudiantes se realizaron 3 actividades: el programa "Lectura Dramatizada" se realizó en el plantel 32 Cuilápam. El programa "El nacimiento de un libro" se presentó en los planteles 61 San Bartolo y 65 San Pedro Mártir. Asimismo, se llevaron a cabo "Conciertos didácticos de guitarra clásica y popular", uno en el plantel 01 Pueblo Nuevo y otro en el plantel 04 El Tule.</p>	<p>ESTUDIANTES BENEFICIADOS</p> $= \frac{330 \text{ Estudiantes participantes}}{2000 \text{ Estudiantes programados}} \times 100 = 16.5 \%$		
<p>Línea de acción: Potenciar la práctica de actividades deportivas y artísticas como un componente de la formación integral de las y los educandos.</p> <p>Avances: Para beneficiar a 1,500 estudiantes, se presentó en el plantel 34 San Antonino la escritora mexicana Bibiana Camacho y en el plantel 44 San Antonio de la Cal mostró su más reciente producción literaria el escritor sinaloense Jorge Zepeda, en el marco del programa literario FILOANDO.</p>	<p>ESTUDIANTES BENEFICIADOS</p> $= \frac{1500 \text{ Estudiantes participantes}}{5000 \text{ Estudiantes programados}} \times 100 = 30 \%$		

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Promover la obra artística de los estudiantes mediante la realización de muestras artísticas en diversos foros culturales.	ESTUDIANTES BENEFICIADOS $= \frac{305 \text{ Estudiantes participantes}}{500 \text{ Estudiantes programados}} \times 100 = 61 \%$	21 %	37 %	61 %	
Realizar actividades culturales y artísticas en las que se estimule a los estudiantes a fortalecer sus competencias en la lectura, la escritura, así como su apreciación artística.	ESTUDIANTES BENEFICIADOS $= \frac{1490 \text{ Estudiantes participantes}}{2000 \text{ Estudiantes programados}} \times 100 = 75 \%$	16 %	58 %	74.5 %	
Realizar actividades de promoción de la lectura en coordinación con la Feria Internacional del Libro en Oaxaca (FILO) y en el marco de su programa denominado FILOANDO.	ESTUDIANTES BENEFICIADOS $= \frac{2200 \text{ Estudiantes participantes}}{5000 \text{ Estudiantes programados}} \times 100 = 44 \%$	0 %	14 %	44 %	

Elaboró

M.A. Guillermo Jaime González Ramírez
Jefe del Departamento de Actividades Artísticas y Culturales



COBAO

ACTIVIDADES ARTÍSTICAS
Y CULTURALES



COBAO
DIRECCIÓN
ACADÉMICA

Vo.Bo.

Lic. Elizabeth Ramos Aragón
Directora Académica

Revisó

Lic. Eduardo Castro Villalobos
COORDINACIÓN DE DESARROLLO HUMANO



COBAO

COORDINACIÓN DE DESARROLLO HUMANO

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: JULIO - SEPTIEMBRE 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: ACADÉMICA

COORDINACIÓN: DESARROLLO HUMANO

DEPARTAMENTO: ACTIVIDADES CÍVICAS Y DEPORTIVAS


JEFE DE DEPARTAMENTO: LIC. CARLOS GUZMÁN MONDRAGÓN

EJE TEMÁTICO: DESARROLLO HUMANO

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS , ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>Línea de acción: Potenciar la práctica de actividades cívicas y deportivas como un componente de la formación de las y los educandos.</p> <p>Avances: 1.- Se asistió a 4 actividades organizadas por el Gobierno Constitucional del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, en coordinación con el Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca, del programa "SEPTIEMBRE MES DE LA PATRIA"</p> <p>a) ARRIAMIENTO de la Bandera Nacional.</p> <p>b) Aniversario de la Gesta Heroica de los Niños Héroes de Chapultepec</p> <p>c) Desfile Cívico Militar</p> <p>d) Izamiento de la Bandera Nacional, presidido por COBAO</p>	<p>EVENTOS PROYECTADOS</p> $= \frac{1 \text{ Eventos realizados}}{8 \text{ Eventos programada}} \times 100 = 12.5\%$		
<p>Línea de acción: Potenciar la práctica de actividades deportivas como un componente de la formación de las y los educandos.</p> <p>Avances: En proceso.</p>	<p>PLÁTICAS PROYECTADAS</p> $= \frac{0 \text{ Pláticas realizadas}}{4 \text{ Pláticas programados}} \times 100 = 0\%$		
<p>Línea de acción: Potenciar la práctica de actividades deportivas como un componente de la formación de las y los educandos.</p> <p>Avances: En proceso.</p>	<p>PROGRAMAS PROYECTADOS</p> $= \frac{0 \text{ Programas realizados}}{2 \text{ Programados programados}} \times 100 = 0\%$		
<p>Línea de acción: Complementar los programas para las actividades físicas en las escuelas con temas de nutrición para combatir el sobrepeso y la obesidad.</p> <p>Avances: En proceso.</p>	<p>EVENTOS PROYECTADOS</p> $= \frac{0 \text{ Eventos realizadas}}{6 \text{ Eventos programados}} \times 100 = 0\%$		

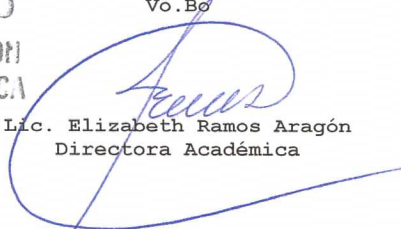
CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
Realizar y participar en eventos cívico-deportivos.	EVENTOS PROYECTADOS $= \frac{4 \text{ Eventos realizados}}{8 \text{ Eventos programada}} \times 100 = 50\%$	38%	38%	50%	
Impartir pláticas motivacionales que fortalezcan las actividades deportivas.	PLATICAS PROYECTADAS $= \frac{1 \text{ Pláticas realizadas}}{4 \text{ Pláticas programados}} \times 100 = 25\%$	0%	25 %	25%	
Implementar programas de trabajo con instituciones y dependencias deportivas.	PROGRAMAS PROYECTADOS $= \frac{0 \text{ Programas realizados}}{2 \text{ Programados programados}} \times 100 = 0\%$	0%	0%	0%	
Impartir pláticas nutricionales en los planteles.	EVENTOS PROYECTADOS $= \frac{3 \text{ Eventos realizadas}}{6 \text{ Eventos programados}} \times 100 = 0\%$	50%	50%	50%	

Elaboró

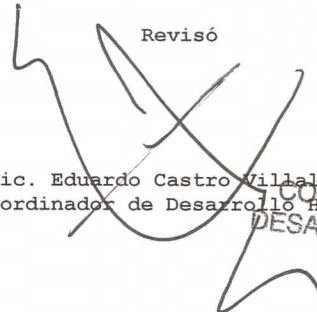

 Lic. Carlos Guzmán Mondragón
 Jefe del Departamento de Actividades
 Cívicas y Deportivas

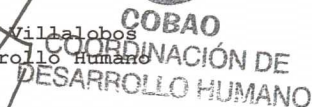


Vo. Bø


 Lic. Elizabeth Ramos Aragón
 Directora Académica

Revisó


 Lic. Eduardo Castro Villalobos
 Coordinador de Desarrollo Humano



11/15/2010

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: JULIO - SEPTIEMBRE 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA Dirección de Planeación

SUBDIRECCIÓN: Subdirección de Normatividad y Estadística

DEPARTAMENTO: Sistemas

JEFE DE DEPARTAMENTO: L.I. José Juan Nogales Osorio

EJE TEMÁTICO: Sistemas de Información

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Se concluyó al 100% las actividades de la Eta pa de planeación y análisis proyectadas en el tercer trimestre del 2018 las cuales son las adecuaciones al Sistema de Control Escolar de acuerdo a los cambios realizados al reglamento de control escolar del COBAO vigente. Este Sistema da servicio a 68 planteles para tener el seguimiento académico de 34,520 estudiantes.	25 %	Documentación del proyecto y uso eficaz del Sistema de Control Escolar	Sistema informático del Control Escolar operando eficientemente. Soporte otorgado a todas las solicitudes de usuarios del Sistema.

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º Trimestre	3er. Trimestre	4º Trimestre
Soporte y mantenimiento al sistema de Control Escolar que incluye mejoras de funcionalidad al Sistema en base a los últimos cambios en el Reglamento de Control Escolar.	Etapas concluidas = (3 Etapas elaborada * 100)/ 4 etapas proyectadas	25%	50%	75%	

Elaboró

L.I. José Juan Nogales Osorio
Departamento de Sistemas



COBAO

DEPARTAMENTO DE SISTEMAS

Revisó

Lic. Roxana Alejandra Perea Vásquez
Subdirección de Normatividad y Estadística

VoBo
Paula Silva Zárate

Lic. Paula Silva Zárate
Dirección de Planeación

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: JULIO - SEPTIEMBRE 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA Dirección de Planeación

SUBDIRECCIÓN: Subdirección de Normatividad y Estadística

DEPARTAMENTO: Sistemas

JEFE DE DEPARTAMENTO: L.I. José Juan Nogales Osorio

EJE TEMÁTICO: Sistemas de Información

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
En el tercer informe del PLAN DE TRABAJO ANUAL 2018 NO se programó la actividad de dar mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura tecnológica.	0%	Cedulas de servicio	Presupuesto asignado para mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura.

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Ejecutar procesos de prevención, corrección y mantenimiento a la infraestructura tecnológica.	Mantenimientos = (260 Mantenimientos realizados * 100) / 520 Mantenimientos programados	0%	50%	50%	

Elaboró

L.I. José Juan Nogales Osorio
Departamento de Sistemas



COBAO
DEPARTAMENTO DE SISTEMA

Revisó

Lic. Roxana Alejandra Perea Vasquez
Subdirección de Normatividad y Estadística

VoBo

Lic. Paula Silva Zárate
Dirección de Planeación

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: JULIO - SEPTIEMBRE 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA Dirección de Planeación

SUBDIRECCIÓN: Subdirección de Normatividad y Estadística

DEPARTAMENTO: Sistemas

JEFE DE DEPARTAMENTO: L.I. José Juan Nogales Osorio

EJE TEMÁTICO: Sistemas de Información

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Se llevó a cabo el 100% las actualizaciones al Portal web proyectadas para el tercer trimestre julio-septiembre del año actual, para tener de forma adecuada la Administración del Portal web institucional y brindar un buen servicio y atención mediante el Portal web institucional a toda la comunidad estudiantil y público en general. Se realizaron las 32 actualizaciones estimadas en el trimestre.	25%	Portal web disponible en línea, actualizado y cedulas de solicitud de publicación de información.	Servicio de internet activo y solicitudes de publicación de información de las diferentes áreas.

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Actualización y mantenimiento del Portal web institucional	Actualizaciones realizadas =(96 actualizaciones * 100)/ 128 Actualizaciones proyectadas.	25%	50%	75%	

Elaboró

L.I. José Juan Nogales Osorio
Departamento de Sistemas



DEPARTAMENTO DE SISTEMAS

Revisó

Lic. Roxana Alejandra Perea Vásquez
Subdirección de Normatividad y Estadística

VoBo

Lic. Paula Silva Zárate
Dirección de Planeación

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: JULIO - SEPTIEMBRE 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA Dirección de Planeación
JEFE DE DEPARTAMENTO: L.I. José Juan Nogales Osorio

SUBDIRECCIÓN: Subdirección de Normatividad y Estadística DEPARTAMENTO: Sistemas
EJE TEMÁTICO: Sistemas de Información

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Para el tercer informe se registraron 800 usuarios (tutores) más en el Sistema de consulta de Calificaciones de Estudiantes en línea para uso de los padres o tutores de los estudiantes del COBAO.	25%	800 Registros y accesos de tutores al Sistema.	Capacitación al personal de desarrollo y servicio de internet activo.

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Sistema de consulta de Calificaciones de estudiantes operando en línea.	Registros de tutores $= (2250 \text{ registros} * 100) / 3200 \text{ registros de tutores proyectados}$	18.75 %	45.31 %	70.31 %	

Elaboró

L.I. José Juan Nogales Osorio
Departamento de Sistemas



DEPARTAMENTO DE SISTEMAS

VoBo

Lic. Paula Silva Zárate
Dirección de Planeación

Revisó

Lic. Roxana Alejandra Perea Vásquez
Subdirección de Normatividad y Estadística

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: JULIO - SEPTIEMBRE 2018

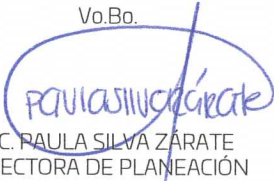
DIRECCIÓN DE ÁREA: PLANEACIÓN SUBDIRECCIÓN: PLANEACIÓN COORDINACIÓN: DEPARTAMENTO: INFRAESTRUCTURA
 JEFE DE DEPARTAMENTO: ARQ. ILEANA BERENICE JIMÉNEZ ANTONIO EJE TEMÁTICO: FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, MANTENIMIENTO Y CONECTIVIDAD DE LOS CENTROS EDUCATIVOS DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR.

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Diagnóstico realizado para la evaluación del estado de la infraestructura física de los 68 planteles del colegio. En este trimestre se recibieron y evaluaron las fichas de diagnóstico enviadas a los directores de cada plantel con las cuales se identificaron las necesidades específicas, para la realización de proyectos y gestiones.	66 diagnósticos realizados x 100 / 136 diagnósticos programados = 48.52 %	Expedientes	Las condiciones sociales, económicas y meteorológicas se mantienen estables
Espacios educativos en los que se realizaron obras de fortalecimiento, equipados y/o con mantenimientos realizados.	0 planteles con obras de fortalecimiento realizadas x 100 / 50 espacios educativos fortalecidos, equipados y/o mantenidos programados = 10 %	Expedientes	Las condiciones sociales, económicas y meteorológicas se mantienen estables.
Espacios educativos en los que realizaron mantenimientos menores preventivos y correctivos.	0 mantenimientos preventivos y correctivos realizados x 100 / 102 Mantenimientos preventivos y correctivos programados = 0 %	Expedientes	Las condiciones sociales, económicas y meteorológicas se mantienen estables.
Visitas de inspección y supervisión por parte del personal del departamento de infraestructura a los planteles: 05 MATIAS ROMERO, 08 HUAJUAPAN, 09 TAPANATEPEC, 14 MARISCALA, 15 UNIÓN HIDALGO, 16 ESTACION VICENTE, 19 TOLOSA DONAJI, 20 NILTEPEC, 22 HUATULCO, 23 IXHUATAN, 28 JALAPA DE DIAZ, 29 GUICHICOVI, 33 LOXICHA, 35 JALAPA DEL MARQUES, 36 COLOTEPEC, 40 BAJOS DE CHILA, 42 HUITZO, 44 SAN ANTONIO DE LA CAL, 45 TEOTITLÁN, 47 LOMA BONITA, 51 SOYALTEPEC, 53 SAN PEDRO MIXTEPEC, 54 SAN JOSE CHILTEPEC, 62 HUAZOLOTILÁN, 64 XIACUÍ, 68 MECHOACÁN, A LAS INSTALACIONES PROVISIONALES DEL PLANTEL 63 JUCHITÁN Y A LA REVISIÓN DE LOS TRABAJOS DEL FONDEN EN EL PLANTEL 02 ESPINAL, 08 HUAJUAPAN Y 56 IXTEPEC. ASÍ MISMO SE HAN REALIZADO VISITAS AL PLANTEL 39 NAZARENO Y 04 EL TULE.	33 visitas de inspección a planteles realizadas x 100 / 136 visitas de inspección a planteles programados = 24.26 %	Expedientes	Las condiciones sociales, económicas y meteorológicas se mantienen estables.

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Diagnóstico de necesidades por plantel	Diagnóstico de necesidades por plantel = 112 diagnósticos realizados x 100 / 136 diagnósticos programados	0 %	33.82 %	82.35 %	
Realizar gestiones para la ejecución de obra, mantenimiento y/o equipamiento.	Espacios educativos fortalecidos, equipados y/o mantenidos = 26 esp. con mantenimientos realizados x 100 / 50 espacios educativos fortalecidos, equipados y/o mantenidos programados	48 %	58 %	58 %	
Realizar mantenimientos menores correctivos a planteles.	Mantenimientos preventivos y/o correctivos a planteles = 9 mantenimientos preventivos y correctivos realizados x 100 / 102	1.96 %	8.82 %	8.82 %	

	Mantenimientos preventivos y correctivos programados			
Visita de inspección y supervisión a planteles.	Visita de inspección y supervisión a planteles = 88 visitas de inspección a planteles realizadas x 100/ 136 visitas de inspección y supervisión a planteles programadas	35.29 %	40.43 %	64.71 %

Elaboró 
COBAO
DEPTO. DE INFRAESTRUCTURA
 ARO. ILEANA BERENICE JIMÉNEZ ANTONIO
 JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA

Vo.Bo. 
COBAO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
 LIC. PAULA SILVA ZÁRATE
 DIRECTORA DE PLANEACIÓN

Revisó 
COBAO
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
 M.B.A. JORGE ALBERTO CASTELLANOS BOLAÑOS
 SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO : JULIO - SEPTIEMBRE 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: DIRECCIÓN GENERAL
DEPARTAMENTO: _____
TRANSPARENCIA

SUBDIRECCIÓN: _____ COORDINACIÓN: Jurídica
JEFE DE DEPARTAMENTO: LIC. RAÚL DAVID CERVANTES CHAGOYA EJE TEMATICO: MODERNIZACIÓN Y

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
REUNIONES JUNTA DIRECTIVA	75%	ACTA DE SESIÓN Y ANEXOS	SE EFECTUO UNA SESIÓN ORDINARIA
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 70 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA	100%	PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA (SIPOT)	CUMPLIMIENTO DE NORMATIVIDAD

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
JUNTA DIRECTIVA	REUNIONES DE JUNTA DIRECTIVA= (3) <u>REUNIONES REALIZADAS</u> x 100= META CUMPLIDA (4) REUNIONES PROGRAMADAS	25%	50%	75%	
TRANSPARENCIA ART. 70	ARTÍCULO 70= <u>47 FRACCIONES APLICABLES</u> 47 FRACCIONES TOTALES	100%	100%	100%	

Elaboró:

Lic. Rosa María García Contreras

Revisó: Lic. Raúl David Cervantes Chagoya
Coordinador Jurídico

Nombre y Firma de Subdirector o Coordinador de Área

Vo.Bo.

Lic. Raúl David Cervantes Chagoya
Coordinador Jurídico

Página 1 de 2

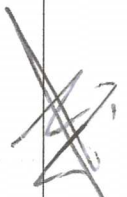

COBAO
COORDINACIÓN JURÍDICA

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: JULIO - SEPTIEMBRE 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN _____ SUBDIRECCIÓN: DE NORMATIVIDAD Y CONTROL _____ COORDINACIÓN: _____
 DEPARTAMENTO: NORMATIVIDAD Y ESTADÍSTICA JEFE DE DEPARTAMENTO: MTRA. MIRELLY PINEDA BLAS EJE TEMÁTICO MODERNIZACIÓN Y TRANSPARENCIA

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>LINEA DE ACCIÓN: Concentrar y analizar información estadística 912</p> <p>AVANCES: En este rubro la Coord. Gral. de Educación Media Superior y Superior, Ciencia y Tecnología informó que aún no se cuenta con los formatos de Bibliotecas, motivo por el cual no se ha realizado la oficialización</p>	<p>Estadística 912=</p> <p>Oficializaciones de Bibliotecas ejecutadas $\times 100$</p> <p>26</p> <p>Bibliotecas de Planteles programadas</p> <p>100%</p>	<p>Formatos de bibliotecas 912, revisado y validado por la Coord. Gral. de Educación Media Superior y Superior, Ciencia y Tecnología</p>	<p>Responsabilidad y compromiso de los planteles del COBAO</p>
<p>LINEA DE ACCIÓN: Concentrar y analizar información estadística 911</p> <p>AVANCES: En este rubro se recibieron las estadísticas correspondientes al periodo: Inicio de semestre 18-B</p>	<p>Estadística 911=</p> <p>Estadísticas de Planteles Ejecutadas $\times 100$</p> <p>272</p> <p>Estadísticas de Planteles programadas</p> <p>80%</p>	<p>Formatos internos y formato 911 solicitado a los 68 planteles</p>	<p>Existe la responsabilidad y compromiso de las áreas involucradas para cumplir con parte del procedimiento</p>
<p>LINEA DE ACCIÓN: Revisión y/o elaboración de propuestas normativas que regulan el funcionamiento del COBAO.</p>	<p>Elaboración de documentos normativos=</p> <p>Documentos Normativos elaborados $\times 100$</p> <p>2</p> <p>Documentos Normativos programados</p> <p>33.3%</p>	<p>01-8 932 5</p>	<p>Existe responsabilidad y compromiso de las áreas para retroalimentar de manera interdisciplinaria los documentos normativos.</p>

<p>AVANCES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se concluyó elaboración de Lineamientos de Orientación Educativa de la modalidad mixta. • Se está elaborando el proyecto de Lineamientos para viajes y salidas grupales. • Se concluyó elaboración de Lineamientos de Horas de Fortalecimiento Académico. • Se está retroalimentando la propuesta del Reglamento Disciplinario de Unidades Educativas con las áreas administrativas y Directores de Plantel. 		<p>Propuesta de Lineamientos de Orientación Educativa de la modalidad mixta elaborada; minutas y oficios de convocatoria las reuniones de retroalimentación y elaboración.</p> <p>Minutas y oficios de convocatoria las reuniones de revisión y retroalimentación.</p> <p>Propuesta de Lineamientos de Horas de Fortalecimiento Académico elaborada.</p> <p>Copia de oficios de convocatoria a las reuniones de retroalimentación y elaboración.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Se inició la revisión de los Lineamientos de Orientación Educativa de la modalidad Escolarizada. • Se actualizara el Reglamento Interno con base en las formalidades que establezca la Secretaría de Administración. 		<p>Copia de oficios de convocatoria a las reuniones de retroalimentación y elaboración.</p> <p>Oficios de la Secretaría de Administración Oficios de las áreas proponiendo facultades. Oficios de convocatoria a las reuniones de revisión y retroalimentación. Minutas.</p>	 

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Concentrar y analizar información estadística 912	Estadística 912= Oficializaciones de Bibliotecas ejecutadas $\times 100$ $\frac{26}{26}$ Bibliotecas de Planteles programadas	0%	100%	100%	
Concentrar y analizar información estadística 911	Estadística 911= Estadísticas de Planteles Ejecutadas $\times 100$ $\frac{272}{340}$ Estadísticas de Planteles programadas	40 %	60%	80%	
Revisión y/o elaboración interdisciplinaria de propuestas normativas del COBAO.	Elaboración de documentos normativos= Documentos Normativos elaborados $\times 100$ $\frac{2}{6}$ Documentos Normativos programados	33.3 %	33.3 %	33.3 %	

Elaboró

 Mtra. Mirella Pineda Blas
 Jefa del Departamento de Normatividad y Estadística

Vo. Bo.
 Lic. Paula Silva Zárate
 Directora de Planeación

Revisó

 L.E. Roxana A. Perea Vásquez
 Subdirectora de Normatividad y Control

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

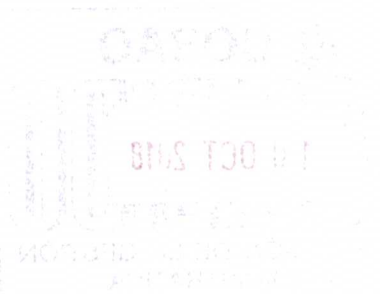
FORMATO: S.C.I.-03

FORMATO PARA INTEGRAR INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: Planeación SUBDIRECCIÓN: Normatividad y Control DEPARTAMENTO: Supervisión de la Gestión Administrativa
 JEFE DE DEPARTAMENTO: Lic. Verónica de los Santos Cabrera TRIMESTRE: Julio-Septiembre 2018 FECHA: 01 de octubre de 2018
 EJE TEMÁTICO: Modernización Administrativa.

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Con la finalidad de dar cumplimiento al Plan de Trabajo Anual 2018, se han integrado los informes correspondientes al Tercer Trimestre por Departamento y Coordinaciones avaladas por las Direcciones de Área respectivas (El avance del trimestre julio-septiembre fue del 100 %).	28 Informes Integrados x 100 28 Informes Programados	Expediente	Las áreas cumplen con lo requerido
Dar seguimiento al Sistema de Control Interno del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca.	1 Sesiones Realizadas x 100 1 Sesiones Programadas	Expediente	Se trabaja con la normatividad institucional.
En cumplimiento al Acuerdo General por el que se establece el Sistema de Control Interno, se continúa implementando el componente de Ambiente de Control, dando seguimiento durante el Trimestre Julio- Septiembre.	0 Componentes Integrados x 100 1 Componentes Considerados	Expediente	Se trabaja con Acuerdo General.

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º Trimestre	3er. Trimestre	4º Trimestre
Integración de Informes Trimestrales.	Seguimiento al P.A.T.= 112 Informes Integrados x 100 140 Informes Programados	40%	60%	80%	
Realización de Sesiones Ordinarias del Comité de Control Interno.	Sesiones= 3 Sesión Realizada x 100 4 Sesiones Programadas	25%	50%	75%	
Implementación del Sistema de Control Interno.	S.C.I. COBAO= 1 Componente Integrado x 100 5 Componentes Considerados	20%	Seguimiento	Seguimiento	



SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-03

FORMATO PARA INTEGRAR INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: Planeación SUBDIRECCIÓN: Normatividad y Control DEPARTAMENTO: Supervisión de la Gestión Administrativa
JEFE DE DEPARTAMENTO: Lic. Verónica de los Santos Cabrera TRIMESTRE: Julio-Septiembre 2018 FECHA: 01 de octubre de 2018
EJE TEMÁTICO: Modernización Administrativa.

ELABORÓ

Lic. Verónica De los Santos Cabrera

Jefa del Departamento de Supervisión
de la Gestión Administrativa

V.o. B.o

LIC. Roxana Alejandra Perea Vásquez

Subdirección de Normatividad y Estadística

Autorizó

Lic. Paula Silva Zárate

Directora de Planeación



COBAO
DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: JULIO - SEPTIEMBRE 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: Dirección de Planeación SUBDIRECCIÓN: Subdirección de Planeación COORDINACIÓN: _____

DEPARTAMENTO: Programación y Presupuestación JEFE DE DEPARTAMENTO: Lic. Estela Cervantes Reyes

EJE TEMÁTICO: Gestionar mecanismos de apoyo para ingreso, permanencia y conclusión de la educación media superior.

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
El 21 de junio se publicaron las Convocatorias de Becas en las modalidades de Continuación de Estudios, Excelencia, Hijos de Policías Federales y de Transporte otorgadas por la Subsecretaría de Educación Media Superior (SEMS). El 31 de agosto concluyeron los registros de aspirantes de los 68 planteles del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca alcanzándose una cifra record de 26,500 estudiantes ; los resultados se publicarán el 12 de octubre de este año. El 31 de agosto se publicó la Convocatoria de la beca Contra el Abandono Escolar cuya vigencia es del 3 de septiembre al 23 de noviembre de 2018.	100%	Padrón de Beneficiarios SIPOP. Plataforma de la SEP PROBEMS	Los estudiantes cumplen con lo establecido en la Convocatoria PROBEMS
En el mes de junio egresaron 3,868 estudiantes becados, en este sentido, se redujo en este trimestre el número de becarios PROSPERA., Al inicio de este ciclo escolar existen 9,613 becados de PROSPERA y comenzó el proceso de certificación de los estudiantes de nuevo ingreso en todos los planteles del COBAO.	100%	Padrón de Beneficiarios	Los estudiantes cumplen con los requisitos establecidos en las Reglas de Operación de becas PROSPERA.
Al concluir el ciclo escolar 2017-2018 se dieron de baja al IMSS 8,780 estudiantes y al inicio del semestre 2018-B comenzó el proceso de afiliación de los estudiantes de nuevo ingreso. Actualmente se encuentran afiliados al IMSS 20,780 estudiantes de los 68 planteles y 8 Centros de Educación Abierta del COBAO.	100%	Página de Movimientos Afiliatorios del IMSS	Los estudiantes cumplen con los requisitos para obtener su NSS y se afilian.

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Difundir las opciones de becas SEP y validar las obtenidas.	Planteles beneficiados con becas SEP/ Planteles programados x 100 = 68/68 x 100	100%	100%	100%	
Dar seguimiento y certificar las becas PROSPERA.	Planteles certificados con becas PROSPERA/Planteles programados x 100 = 68/68 x 100	100%	100%	100%	
Afiliar al IMSS a los estudiantes del COBAO.	Planteles con estudiantes afiliados al IMSS/Número de planteles programados x 100= 68/68 x 100	100 %	100%	100%	

Elaboró

Lic. Estela Cervantes Reyes
Jefe de Departamento Responsable

Vo.Bo.

Lic. Paula Silva Zárate
Directora de Planeación

Revisó

M. B. A. Jorge Castellanos Bolaños
Subdirección de Planeación

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: JULIO - SEPTIEMBRE 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: Dirección de Planeación SUBDIRECCIÓN: Subdirección de Planeación COORDINACIÓN: _____

DEPARTAMENTO: Programación y Presupuestación JEFE DE DEPARTAMENTO: Lic. Estela Cervantes Reyes

EJE TEMÁTICO: Gestionar recursos para el fortalecimiento y mantenimiento de la infraestructura, así como el equipamiento de los centros educativos del nivel medio superior.

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Los proyectos de inversión elaborados para el mejoramiento de planteles del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca fueron aprobados por la Secretaría de Finanzas en el mes de mayo.	0 %	Oficios de autorización emitidos por la Secretaría de Finanzas.	Existencia de suficiencia presupuestal

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Gestionar apoyos en instancias municipales, estatales y federales para mejorar el equipo e infraestructura de los 68 planteles.	Proyectos autorizados=Número de proyectos autorizados /Número de proyectos programados x100= 26/26x100	0%	100 %	0%	

Elaboró

Lic. Estela Cervantes Reyes
Jefe de Departamento Responsable

Vo.Bo.

Lic. Paula Silva Zárate
Directora de Planeación

Revisó

MBA Jorge Castellanos Bolaños
Subdirección de Planeación

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO : JULIO - SEPTIEMBRE 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO: CONTROL PRESUPUESTAL
EJE TEMÁTICO: MODERNIZACIÓN Y TRANSPARENCIA

SUBDIRECCIÓN: FINANCIERA
JEFE DE DEPARTAMENTO: L.C.P. JORGE ADALBERTO RÍOS GARCÍA

COORDINACIÓN: _____

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
En el tercer semestre se realizaron 29 Adecuaciones Presupuestarias, para darle cobertura a las claves presupuestales que no cuentan con suficiencia presupuestal, realizando así, el 24% de la 118 Adecuaciones programadas para éste ejercicio.	$\frac{\text{Adecuaciones realizadas}}{\text{Adecuaciones programadas}} \times 100$ $= \frac{29}{118} \times 100 = 24.5\%$	Expediente de Adecuaciones Presupuestarias autorizadas por la Secretaría de Finanzas	Insuficiencia Presupuestal

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Gestionar la Adecuación Presupuestal para la operatividad del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca.	$\frac{\text{Adecuaciones realizadas}}{\text{Adecuaciones programadas}} \times 100$ $= \frac{86}{118} \times 100$	16%	42%	72%	

Elaboró
Jefe del Departamento de Control Presupuestal

L.C.P. Jorge Adalberto Ríos García



COBAO
DEPARTAMENTO DE
CONTROL PRESUPUESTAL

Vc.Bo.

Director de Administración y Finanzas

M.A. Juan Domínguez Luis

Revisó
Subdirectora Financiera

L.C.P. Elsy Luz Ramírez García

COBAO
DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA Y
FINANCIERA

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: JULIO - SEPTIEMBRE 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS SUBDIRECCIÓN: SUBDIRECCION FINANCIERA COORDINACIÓN: N/A.
 DEPARTAMENTO: DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD JEFE DE DEPARTAMENTO: C.P. EUGENIA SIBAJA ILESCAS EJE TEMATICO: ARMONIZACION CONTABLE

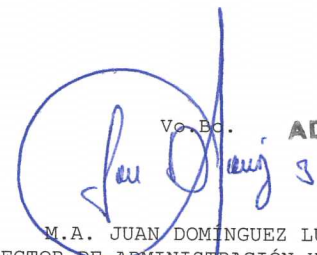
RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Registro de operaciones y elaboración de los Estados Financieros apegados al Marco Jurídico Vigente; * 14 Estados Financieros Programados para el presente ejercicio fiscal, según plan de trabajo. * Del primer trimestre se encuentran elaborados los Estados Financieros de los meses de Apertura, Enero, Febrero, Marzo. * Del segundo trimestre se encuentran elaborados los Estados Financieros de los meses de Abril, Mayo y Junio. * Del tercer trimestre se encuentra elaborado el mes de Julio y Agosto, el mes de Septiembre en proceso.	65.00 %	Registros Contables y Expediente Fiscal	Seguimiento y cumplimiento a la normatividad vigente

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
Contabilidad Confiable y Oportuna	Estados Financieros = $\frac{\text{Estados realizados}}{\text{Estados programados}} \times 100$ Estados Financieros = $\frac{04}{14} = 30.00\%$	0.00 %	35.00 %	30.00 %	

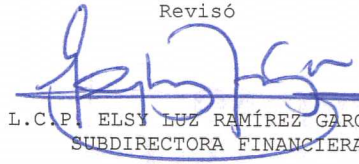

Elaboró

 C.P.M. EUGENIA SIBAJA ILESCAS
 JEFA DE DEPARTAMENTO

 DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

Vo. Bo.

 M.A. JUAN DOMINGUEZ LUIS
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS


 COBAO
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Revisó

 L.C.P. ELSY LUZ RAMÍREZ GARCÍA
 SUBDIRECTORA FINANCIERA

 COBAO
 SUBDIRECCION FINANCIERA

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: JULIO -SEPTIEMBRE 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA. SUBDIRECCIÓN: ADMINISTRATIVA COORDINACIÓN: _____
 DEPARTAMENTO: RECURSOS HUMANOS JEFE DE DEPARTAMENTO: ANA LILIA ROSADO CHÁVEZ EJE TEMÁTICO: MODERNIZACIÓN Y TRANSPARENCIA

Resumen narrativo de la acción (fin, propósito, productos , actividades, beneficiarios)	Estado de indicadores en %	Medios de verificación	Supuestos
<p>1. En este tercer trimestre se sigue con la digitalización de cada una de las nóminas firmadas que se reciben de cada centro de trabajo, se están ajustando detalle en cuanto al equipo, es decir se está gestionando la manera de obtener más equipo que se utiliza para hacer más rápida y eficiente la digitalización. Al momento se han digitalizado 4 de las 26 nominas por centro de trabajo que se tiene establecido.</p>	<p>15.38%</p>	<p>Base de datos por centro de trabajo</p>	<p>Existe presupuesto, tecnología y personal operativo</p>
<p>2. .- El avance que se obtuvo de esta acción en este trimestre fue la corrección de los detalles de sistema informático, poniéndolo nuevamente a prueba para echarlo andar, ya que anteriormente habían surgido problemas con el servidor, mismo que no permitió utilizar la prueba piloto.</p>	<p>En proceso</p>	<p>Sistema informático por centro de trabajo</p>	<p>Existe tecnología y personal operativo</p>
<p>3. se sigue trabajando en él, estableciendo las percepciones, deducciones y montos que van a ser utilizadas, se están corrigiendo y subsanando errores para que se pueda poner en marcha próximamente. En este trimestre del software continúa en proceso, ya que se está trabajando con las percepciones, deducciones y montos que se utilizan para este.</p>	<p>En proceso</p>	<p>Software de registro de percepciones</p>	<p>Existe tecnología y personal operativo</p>

Cumplimiento de metas en porcentaje %					
Acción	Descripción del indicador	1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
1.- digitalización de nóminas de sueldos	Digitalización de nóminas = cantidad de nóminas dig. Por ct= $\frac{4}{26} \times 100 =$ Núm. Total de nóminas adig x CT	0%	9.36%	15.38%	
2.- Elaborar un sistema informático de comprobación de nominas	Elaboración del sistema Informático de comprobantes de nómina. = $\frac{\text{Sistema elaborado}}{\text{Sistema ejecutado}} = \frac{0}{1} \times 100\%$	30%	En proceso	En proceso	
3.- Elaborar un programa para consultar la determinación de montos por percepciones y deducciones.	Programa informático de consulta = $\frac{\text{programa elaborado}}{\text{programa ejecutado}} = \frac{0}{1} \times 100 = 0$	20%	En proceso	En proceso	

Elaboró

LIC. ANA LILIA ROSADO CHÁVEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Revisó

LIC. MINERVA HERNÁNDEZ TREJO
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

Vo.Bo.

COBAO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

M.A. JUAN DOMÍNGUEZ LUIS
DIRECTOR DE ADMÓN. Y FINANZAS

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)


FORMATO: S.C.I.-03


FORMATO PARA INTEGRAR INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO 2018


DIRECCIÓN DE ÁREA: ADMINISTRACION Y FINANZAS SUBDIRECCIÓN: FINANZAS COORDINACIÓN: _____ DEPARTAMENTO: RECURSOS FINANCIEROS
 JEFE DE DEPARTAMENTO: C.P. HILDA RODRIGUEZ GARCIA TRIMESTRE: TERCER TRIMESTRE FECHA: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2018
 EJE TEMATICO : MODERNIZACION Y TRANSPARENCIA

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS , ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Pago a Servidores Públicos, Prestadores de Servicios, Proveedores y Acreedores gestionados en Cuentas por Liquidar Certificadas. (2,250 CLC's programadas para el año).	67.96 %	Estados de cuenta bancarios, Pólizas cheque, Transferencias	Fondos monetarios suficientes

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Recursos Financieros ministrados oportunamente	Pago del Gasto Público= $\frac{\text{CLC's pagadas}}{\text{CLC's recibidas}} \times 100$ 1338/2250=0.594666 X 100= 59.47 %	30.24%	42.90 %	59.47 %	


 Elaboró: C.P. HILDA RODRIGUEZ GARCIA
 JEFA DEL DEPTO. DE REC. FINANCIEROS


 Vo. Bo C.P. ELSY LUZ RAMIREZ GARCIA
 SUBDIRECTORA DE FINANZAS


 Autorizó: M.A. JUAN DOMINGUEZ LUIS
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

COBAO
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

COBAO
 SUBDIRECCION FINANCIERA

COBAO
 RECURSOS FINANCIEROS

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: JULIO- SEPTIEMBRE 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SUBDIRECCIÓN: ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO: RECURSOS MATERIALES
 JEFE DE DEPARTAMENTO: LIC. VIRGINIA CHACON HERNANDEZ
 EJE TEMATICO: ABASTECIMIENTO DE MATERIALES A PLANTELES, EXTENCIONES Y CENTROS DE EDUCACION ABIERTA DEL COBAO.

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Se Informó al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico; sobre las adquisiciones de bienes y servicios realizadas en el trimestre abril- junio del año en curso. SEPTIMA REUNIÓN ORDINARIA. FEDERAL.	REUNIONES DE ADQUISICIONES = 2 REUNIONES REALIZADAS X100 12 REUNIONES PROGRAMADAS = 16.66%	ACUERDO No. EXTRAORD/CAASSP/CSE/005/COBAO/2018	EN TIEMPO Y FORMA
Se informa a los Integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca; de los nombramientos de funcionarios públicos que formaran parte de dicho comité a partir de la presente sesión ordinaria. NOVENA REUNION ORDINARIA. FEDERAL	REUNIONES DE ADQUISICIONES = 2 REUNIONES REALIZADAS X100 12 REUNIONES PROGRAMADAS= 16.66%	ACUERDO No. ORD/NRO/CAASSP/COBAO/001/2018	EN TIEMPO Y FORMA

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
SE REALIZARON REUNIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO.	REUNIONES DE ADQUISICIONES = 5 REUNIONES REALIZADAS X100 12 REUNIONES PROGRAMADAS	8.33%	25%	41.67%	


COBAO
RECURSOS MATERIALES

Elaboró
 LIC. VIRGINIA CHACON HERNANDEZ
 JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES


COBAO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Vo.Bo.
 M.A. JUAN DOMINGUEZ LUIS
 DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Página 1 de 2

Revisó
 LIC. MINERVA HERNANDEZ TREJO
 SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION


COBAO
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: JULIO-SEPTIEMBRE 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SUBDIRECCIÓN: ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO: RECURSOS MATERIALES
 JEFE DE DEPARTAMENTO: LIC. VIRGINIA CHACON HERNANDEZ
 EJE TEMATICO: ABASTECIMIENTO DE MATERIALES A PLANTELES, EXTENCIONES Y CENTROS DE EDUCACION ABIERTA DEL COBAO.

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Las sesiones programadas en este trimestre de julio-septiembre del año en curso fueron canceladas. En virtud de que a esta fecha no está reconocido el anexo por la Secretaría de Finanzas.	REUNIONES DE ADQUISICIONES = 0 REUNIONES REALIZADAS X100 4 REUNIONES = 0%		EN TIEMPO Y FORMA

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
SE REALIZARON REUNIONES SUBCOMITE DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DEL COBAO	REUNIONES DE ADQUISICIONES = 2 REUNIONES REALIZADAS X100 4 REUNIONES PROGRAMADAS	0%	50%	50%	

Elaboró

LIC. VIRGINIA CHACON HERNANDEZ
 JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES

COBAO
 RECURSOS MATERIALES

Vo. Bo.

M.A. JUAN DOMINGUEZ LUIS
 DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

COBAO
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Revisó

LIC. MINERVA HERNANDEZ TREJO
 SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

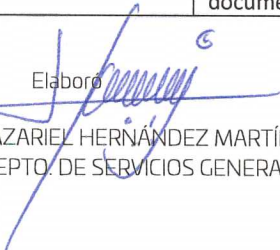
INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: JULIO - SEPTIEMBRE 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: DIR. DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SUBDIRECCIÓN: ADMINISTRATIVA COORDINACIÓN: _____
 DEPARTAMENTO: SERVICIOS GENERALES JEFE DE DEPARTAMENTO: LIC. HENRY AZARIEL HERNÁNDEZ MARTÍNEZ EJE TEMÁTICO: MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

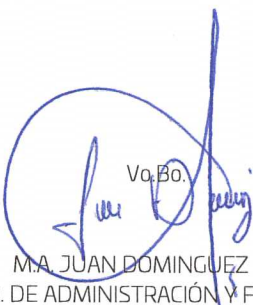
RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
1.- Administrar adecuadamente los servicios básicos para la operatividad del Colegio.	25.40%	Registros, Listados, recibos, facturas y reportes	Existe suficiencia presupuestal para pagos oportunos
2.- Integración de documentación para elaboración y Autorización de Contratos de Arrendamiento de inmuebles para uso administrativo y servicios académicos	11.34%	Contratos autorizados	Cumplimiento de los requisitos y suficiencia presupuestal para el pago
3.- Programar mantenimiento al Parque Vehicular para brindar servicios de transporte para el desarrollo de las actividades administrativas y académicas	21%	Bitácora de mantenimiento	Existe suficiencia presupuestal para mantenimiento al Parque vehicular
4.- Organizar talleres de capacitación a personal administrativo	13%	Listas de asistencia firmadas	Existe presupuesto, disposición del personal
5.- Conservación y custodia de los archivos del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca	20%	Resguardo en el Archivo de Trámite	Existe presupuesto, existencia de archivo en trámite en áreas y planteles
6.- Conservación y custodia de los archivos del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca	21%	Resguardo en el Archivo Histórico	Existe Presupuesto, disposición del personal de áreas y planteles
7.- Conservación y custodia de los archivos del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca	20%	Resguardo en el Archivo de Concentración	Disposición de documentación semiactiva

--	--	--	--	--


CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
1.- Verificar el correcto funcionamiento y trámite de pago por servicios básicos: Agua, energía eléctrica, teléfono, Internet, seguridad privada y paquetería y mensajería	Servicios Básicos = <u>741 Servicios atendidos X100</u> 3012 Servicios programados	25%	49.60%	75%	
2.- Integrar expedientes de cada uno de los inmuebles en arrendamiento para autorización de los Contratos, conforme a la normatividad aplicable.	Arrendamiento de Inmuebles= <u>9 Contratos de arrendamiento autorizados x 100</u> 9 Contratos de Arrendamientos programados	22	88.88%	100%	
3.- Revisar permanentemente la funcionalidad del parque vehicular	Parque Vehicular = <u>5 Vehículos atendidos x100</u> 23 Vehículos programados	30%	51%	72%	
4.- Difusión de las leyes de archivo y transparencia en áreas y planteles	Difusión de leyes= <u>platicas realizadas x 100%</u> platicas programadas	0%	13%	26%	
5.- Recepcionar, clasificar y registrar expedientes en trámite originada en áreas y planteles	Expedientes en trámite = <u>expedientes registrados = 100%</u> Expedientes recibidos	18%	18%	56%	
6.- Recepciona clasifica y divulga la memoria histórica originada en áreas y planteles	Memoria histórica = <u>memorias divulgadasx 100%</u> memorias recibidas	20%	20%	61%	
7.- Recepcionar, clasificar e inventariar la documentación semi activa originada en áreas y planteles	Archivo de concentración = <u>documentación inventariara x 100%</u> documentación recibida	19%	19%	58%	

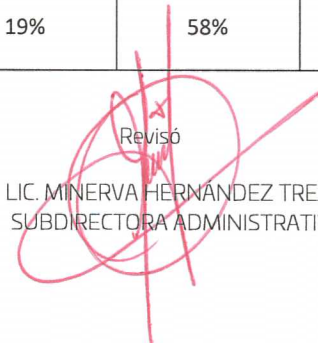
Elaboró 

LIC. HENRY AZARIEL HERNÁNDEZ MARTÍNEZ
JEFE DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES

Vo.Bo. 

M.A. JUAN DOMÍNGUEZ LUIS
DIR. DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS


DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Revisó 

LIC. MINERVA HERNÁNDEZ TREJO
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA