

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: ABRIL – JUNIO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA Dirección Académica SUBDIRECCIÓN: Académica DEPARTAMENTO: Docencia e Investigación Educativa JEFE DE DEPARTAMENTO: Dra. Alicia Soledad Martínez Silva EJE TEMÁTICO: Fortalecimiento de la Calidad Educativa

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>Línea de Acción.- Validar y dar seguimiento a los docentes inscritos en la Estrategia de Formación Continua de la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico (COSDAC) para obtener el diploma o certificado del programa de formación docente en la Educación Media Superior (PROFORDEMS Y CERTIDEMS).</p> <p>Avances.- En el primer periodo de registro a los cursos se La COSDAC amplio el periodo de registro a los cursos del 15 de marzo al 9 de abril y el proceso de validación del 23 de marzo hasta el día 13 de abril. El segundo periodo para el registro a la COSDAC se apertura el 28 de mayo y concluye el 8 de junio del presente año. El sistema de validación estará disponible del 28 de mayo al 12 de junio.</p>	$\frac{\text{Docentes inscritos en COSDAC}}{\text{Docentes capacitados}} \times 100$ $= \frac{\text{60 Docentes Programados}}{\text{60 Docentes Programados}} \times 100$	EXP/CAPACITACIÓN COSDAC/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Existe el personal adecuado. • Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.
<p>Línea de Acción.- Validar y dar seguimiento a los directivos inscritos de los planteles en la Estrategia de Formación Continua de la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico (COSDAC) para obtener el diploma del Programa de Formación Directiva. (PROFORDIR).</p> <p>Avances.- En el primer periodo de registro a los cursos se La COSDAC amplio el periodo de registro a los cursos del 15 de marzo al 9 de abril y el proceso de validación del 23 de marzo hasta el día 13 de abril. El segundo periodo para el registro a la COSDAC se apertura el 28 de mayo y concluye el 8 de junio del presente año. El sistema de validación estará disponible del 28 de mayo al 12 de junio.</p>	$\frac{\text{Directivos que concluyeron su PROFORDIR}}{\text{Directivos acreditados}} \times 100$ $= \frac{\text{15 Directivos programados}}{\text{15 Directivos programados}} \times 100$	EXP/PROFORDIR/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Existe el personal adecuado • Hay las condiciones necesarias para su desarrollo
<p>Línea de Acción.- Validar y dar seguimiento a los directivos y docentes de los planteles para su actualización del Nuevo Modelo Educativo en la Estrategia de Formación Continua de la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico (COSDAC).</p> <p>Avances.- En el primer periodo de registro a los cursos se La COSDAC amplio el periodo de registro a los cursos del 15 de marzo al 9 de abril y el proceso de validación del 23 de marzo hasta el día 13 de abril. El segundo periodo para el registro a la COSDAC se apertura el 28 de mayo y concluye el 8 de junio del presente año. El sistema de validación estará disponible del 28 de mayo al 12 de junio.</p>	$\frac{\text{Actualización}}{\text{Personas capacitadas}} \times 100$ $= \frac{\text{120 Personas programados}}{\text{120 Personas programados}} \times 100$	EXP/ACTUALIZACION COSDAC/DIR/DOC/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Existe el personal adecuado. • Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.

<p>Línea de Acción.- Coordinar el Programa de Formación Académica Continua (FAC) del COBAO. Avances.- El primer periodo de capacitación fue del 15 al 19 de enero para el Sistema Escolarizado y del 16 al 20 de enero para el Sistema de Enseñanza Abierta. El total de docentes que asistieron a la capacitación Enero 2018, fueron 1246 maestros.</p>	$\frac{\text{Docentes capacitados}}{\text{Docentes capacitados}} \times 100$ $= \frac{1246}{1400} \times 100 = 89\%$	<p>EXP/FACCOBAO/2018</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Existe el personal adecuado. • Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.
<p>Línea de Acción.- Validar y dar seguimiento a los docentes beneficiados para cursar estudios de posgrado. Avances.- Hasta el momento se han dictaminado cinco docentes para cursar estudios de Maestría y dos maestros para Doctorado.</p>	$\frac{\text{Docentes cursando posgrado}}{\text{Docentes beneficiados}} \times 100$ $= \frac{10}{10} \times 100 = 100\%$	<p>EXP/POSGRADO/2018</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Existe el personal adecuado. • Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.
<p>Línea de Acción.- Coordinar y evaluar el programa de Año Sabático 2018-2019. Avances.-Hasta el momento no se ha emitido la convocatoria para el ciclo 2019-2020. En el periodo 2018-2019, fueron favorecidos 3 docentes.</p>	$\text{Docentes} = \frac{\text{Docentes beneficiados}}{2 \text{ Docentes programados}} \times 100$	<p>Expediente de los docentes participantes en el concurso, dictámenes de la Comisión Mixta del Año Sabático</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Existe el personal adecuado. • Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.
<p>Línea de Acción.- Coordinar y dar seguimiento al Concurso de Oposición para el Ingreso a la Educación Media Superior de aspirantes a docentes, ciclo escolar 2018-2019 del COBAO. Avances.- La primera fase (publicación de la Convocatoria, pre-registro y registro de los sustentantes) se terminó el día 22 de marzo del presente. Se aceptaron 18 aspirantes. La segunda fase (Examen de conocimientos sobre habilidades docentes, Rúbrica de evaluación de competencias docentes y el Examen de conocimientos sobre contenidos disciplinares fue el 12 en la ciudad de México. La tercera fase (publicación de resultados y asignación de plazas) a partir del día 9 de julio del presente.</p>	$\frac{\text{Sustentantes inscritos}}{\text{Aspirantes evaluados}} \times 100$ $= \frac{18}{50} \times 100 = 36\%$	<p>Expediente de los docentes participantes en el concurso, dictámenes de idoneidad, oficio de asignación de HSM</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Existe el personal adecuado. • Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.
<p>Línea de Acción.- Coordinar y dar seguimiento al Concurso de Oposición para la promoción a cargos con funciones de Dirección en Educación Media Superior, ciclo escolar 2018-2019 del COBAO. Avances.- La primera fase (publicación de la Convocatoria, pre-registro y registro de los sustentantes) se terminó el día 16 de marzo del presente, cabe resaltar que no hubo aspirantes al concurso. La segunda fase empieza el 12 y 13 de mayo del 2018 y la tercera fase (publicación de resultados y asignación de cargos) a partir del día 9 de julio del presente.</p>	$\frac{\text{Directores promovidos}}{\text{Directores participantes}} \times 100$ $= \frac{2}{2} \times 100 = 100\%$	<p>Expedientes de los directivos participantes en el concurso, dictámenes de idoneidad directiva, oficio de asignación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Existe el personal adecuado. • Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.
<p>Línea de Acción.- Coordinar y dar seguimiento a la Evaluación al Desempeño Docente al término del segundo año ciclo escolar 2018-2019 del COBAO. Avances.- El día 3 de abril se notificó a 23 docentes que ingresaron por el Servicio Profesional Docente al Colegio de Bachilleres del estado de Oaxaca. El día 9 de abril del presente</p>	$\frac{\text{Docentes inscritos}}{\text{Docentes evaluados}} \times 100$ $= \frac{23}{400} \times 100 = 5.75\%$	<p>Expediente de los docentes participantes, dictámenes de la evaluación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Existe el personal adecuado. • Hay las condiciones

<p>está contemplado el inicio de la etapa 2 de Evaluación al Desempeño Docente al término del segundo. Los docentes terminaron su etapa 1 el día 27 de mayo y la etapa 2 el día 1 de junio del presente. La etapa 3 (examen de conocimientos disciplinares y examen de habilidades didácticas) estaba contemplada el día 9 de junio, pero se reprogramó para el mes de julio.</p>			<p>necesarias para su desarrollo.</p>
<p>Línea de Acción.- Coordinar y dar seguimiento a la Evaluación al Desempeño Docente ciclo escolar 2018-2019 del COBAO. Avances.- Hasta el momento se está integrando la base de datos de los docentes que van a participar en la evaluación. El periodo de registro y validación inició el 20 de mayo y se concluirá el 20 de junio del presente.</p>	$\frac{\text{Docentes inscritos}}{\text{Docentes evaluados}} = \frac{\text{23 Docentes programados}}{\text{23 Docentes programados}} \times 100$	<p>Expedientes de los docentes participantes en el concurso, dictámenes de la evaluación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Existe el personal adecuado. • Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.
<p>Línea de Acción.- Coordinar y dar seguimiento a la Evaluación al Desempeño Directivo ciclo escolar 2018-2019 del COBAO. Avances.- Hasta el momento se está integrando la base de datos de los directores que van a participar en la evaluación. La Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente no ha emitido las fechas de registro y validación para desarrollar las actividades necesarias para ingresar a la plataforma de registro los datos de los sustentantes que conformaran el grupo del citado proceso de evaluación.</p>	$\frac{\text{Directivos inscritos}}{\text{Directores evaluados}} = \frac{\text{50 Directores programados}}{\text{50 Directores programados}} \times 100$	<p>Expedientes de los directores participantes en el concurso, dictámenes de la evaluación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Existe el personal adecuado. • Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
<p>Validar y dar seguimiento a los docentes inscritos en la Estrategia de Formación Continua de la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico (COSDAC) para obtener el diploma o certificado del programa de formación docente en la Educación Media Superior (PROFODEMS Y CERTIDEMS).</p>	<p>Docentes inscritos en COSDAC $= \frac{\text{Docentes capacitados}}{\text{60 Docentes Programados}} \times 100$</p>	<p>0 %</p>	<p>0 %</p>		
<p>Validar y dar seguimiento a los directivos inscritos de los planteles en la Estrategia de Formación Continua de la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico (COSDAC) para obtener el diploma del Programa de Formación Directiva. (PROFORDIR)</p>	<p>Directivos que concluyeron su PROFORDIR $= \frac{\text{Directivos acreditados}}{\text{15 Directivos programados}} \times 100$</p>	<p>0 %</p>	<p>0 %</p>		
<p>Validar y dar seguimiento a los directivos y docentes de los planteles para su actualización del Nuevo Modelo Educativo en la Estrategia de Formación Continua de la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico (COSDAC).</p>	<p>Actualización = $\frac{\text{Personas capacitadas}}{\text{120 Personas programados}} \times 100$</p>	<p>0 %</p>	<p>0 %</p>		

Coordinar el Programa de Formación Académica Continua (FAC) del COBAO.	$\text{Docentes capacitados} = \frac{\text{Docentes capacitados}}{\text{Docentes programados}} \times 100$ $= \frac{1246}{1400} \times 100 = 89\%$	89 %	89%		
Validar y dar seguimiento a los docentes beneficiados para cursar estudios de posgrado.	$\text{Docentes cursando posgrado} = \frac{\text{Docentes beneficiados}}{10 \text{ Docentes programados}} \times 100$	0 %	0 %		
Coordinar y evaluar el programa de Año Sabático 2018-2019.	$\text{Docentes} = \frac{\text{Docentes beneficiados}}{2 \text{ Docentes programados}} \times 100$	0 %	0 %		
Coordinar y dar seguimiento al Concurso de Oposición para el Ingreso a la Educación Media Superior de aspirantes a docentes, ciclo escolar 2018-2019 del COBAO.	$\text{Sustentantes inscritos} = \frac{\text{Aspirantes evaluados}}{50 \text{ Aspirantes registrados}} \times 100$	0 %	0 %		
Coordinar y dar seguimiento al Concurso de Oposición para la promoción a cargos con funciones de Dirección en Educación Media Superior, ciclo escolar 2018-2019 del COBAO	$\text{Directores promovidos} = \frac{\text{Directores participantes}}{2 \text{ Directores programados}} \times 100$	0 %	0 %		
Coordinar y dar seguimiento a la Evaluación al Desempeño Docente ciclo escolar 2018-2019 del COBAO.	$\text{Docentes inscritos} = \frac{\text{Docentes evaluados}}{400 \text{ Docentes programados}} \times 100$	0 %	0 %		
Coordinar y dar seguimiento a la Evaluación al Desempeño Docente al término del segundo año ciclo escolar 2018-2019 del COBAO.	$\text{Docentes inscritos} = \frac{\text{Docentes evaluados}}{23 \text{ Docentes programados}} \times 100$	0 %	0 %		
Coordinar y dar seguimiento a la Evaluación al Desempeño Directivo ciclo escolar 2018-2019 del COBAO	$\text{Directivos inscritos} = \frac{\text{Directores evaluados}}{50 \text{ Directores programados}} \times 100$	0 %	0 %		



Elaboró

DEPARTAMENTO DE
DOCENCIA E INVESTIGACIÓN
EDUCATIVA

Dra. Alicia Soledad Martínez Silva
Jefa del Depto. de Docencia e Investigación Educativa



Revisó

SUBDIRECCIÓN
ACADÉMICA

Lic. Rocío Adriana Cruz Leyva
Subdirectora Académica



COBAO
DIRECCIÓN
ACADÉMICA

Vr.Bo.

Lic. Elizabeth Ramos Aragón
Directora Académica

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: ABRIL-JUNIO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: ACADÉMICA SUBDIRECCIÓN: ACADÉMICA DEPARTAMENTO: HISTORIA Y CIENCIAS SOCIALES
JEFE DE DEPARTAMENTO: LIC. ALEJANDRO JUAN DE DIOS SANTIAGO EJE TEMÁTICO: FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD ACADÉMICA

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS , ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>Línea de acción: Impulsar la capacitación permanente de los docentes para mejorar la comprensión del modelo educativo, las prácticas pedagógicas y el manejo de las tecnologías de la información con fines educativos. (PND)</p> <p>Avances: Se participó la capacitación titulada "Modelo Educativo para la Obligación Obligatoria" desarrollada por la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico (COSDAC), en las oficinas del Colegio Superior para la Educación Integral Intercultural de Oaxaca el día 24 de mayo, siendo coordinada por la Dirección de Educación Media Superior de la CGEMSySCyT.</p>	<p>CAPACITACIÓN DEL MODELO EDUCATIVO = <u>1 Reuniones regionales realizadas</u> 5 Reuniones regionales programada = 20 %</p>	EXP/IMP_NME/2018	1.-Existe el personal adecuado.
<p>Línea de acción: Mejorar la supervisión escolar, reforzando su capacidad para apoyar, retroalimentar y evaluar el trabajo pedagógico de los docentes.</p> <p>Avances: En el semestre 2018-A se revisaron 252 planeaciones didácticas por el personal de la Dirección Académica, mediante una lista de cotejo con el objetivo de retroalimentar la labor docente en el aula.</p>	<p>PLANEACIONES DIDÁCTICAS = <u>252 Planeaciones revisadas</u> 200 Planeaciones programadas = 126 %</p>	EXP/PLANEA_DID/2018	1.-Existe el personal adecuado. 2.- Hay las condiciones para su desarrollo.
<p>Línea de acción: Instrumentar una política nacional de desarrollo de materiales educativos de apoyo para el trabajo didáctico en las aulas.</p> <p>Avances: Durante el semestre 2018-A se actualizaron las guías del Componente de Formación Básico de primer y tercer semestre. Se tienen siete guías en proceso de revisión editorial y seis guías en elaboración y revisión pedagógica, mismas que se implementarán en el semestre 2018-B.</p>	<p>ACTUALIZACIÓN DE GUÍAS DIDÁCTICAS = <u>13 Guías didácticas actualizadas</u> 19 Guías didácticas programadas = 68 %</p>	EXP/GUIAS_DID/2018	1.-Existe el personal adecuado. 2.- Hay las condiciones para su desarrollo.
<p>Línea de acción: Instrumentar una política nacional de desarrollo de materiales educativos de apoyo para el trabajo didáctico en las aulas.</p> <p>Avances: Se ha entregado el proyecto a la Dirección de Administración y Finanzas para la impresión de ambos manuales que se utilizarán para el Curso Propedéutico a realizarse del 30 de julio al 10 de agosto para su proyección financiera. (Se está en espera del material didáctico que enviará la Coordinación de Sectorial de Desarrollo Académico ya que es el órgano rector de este proceso a nivel nacional)</p>	<p>MANUALES DEL CURSO PROPEDEÚTICO = <u>Manuales aplicados</u> 2 Manuales programados = 0 %</p>	EXP/PROPEDEUTICO/	1.-Existe el personal adecuado. 2.- Hay las condiciones para su desarrollo.
<p>Línea de acción: Actualización de Matrices del componente de formación para el trabajo requerido por los centros educativos.</p> <p>Avances: Debido a la entrada en vigor de Modelo Educativo para la Educación Obligatoria, se está en el análisis de los programas de estudios y únicamente se actualizaron links para dar uniformidad institucional.</p>	<p>ACTUALIZACIÓN DE MATRICES= <u>0 matrices actualizadas</u> 36 matrices programadas = 0%</p>	Expediente: Actualización de matrices	

<p>Línea de acción: Coordinar la integración y seguimiento de los cuerpos colegiados en los 68 centros educativos.</p> <p>Avances: En este semestre 2018-A se han integrado 90 cuerpos colegiados en 57 centros educativos, los cuales trabajarán proyectos transversales para los semestres segundo, cuarto y sexto del ciclo escolar actual.</p>	<p>INTEGRACIÓN DE CUERPOS COLEGIADO</p> <p><u>90 cuerpos colegiados integrados</u> 150 cuerpos colegiados programados = 60 %</p>	<p>Expediente: cuerpos colegiados 2018-A</p>	
--	---	--	--

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Coordinar capacitaciones regionales para la Implementación del eje Planteamiento Curricular del Nuevo Modelo Educativo de la Educación Obligatoria (NMEEO) en el COBAO	CAPACITACIÓN DEL MODELO EDUCATIVO <u>Reuniones regionales realizadas</u> Reuniones regionales programada x 100	0 %	20 %		
Revisar las planeaciones didácticas de los docentes de planteles para su retroalimentación.	PLANEACIONES DIDÁCTICAS <u>Planeaciones revisadas</u> Planeaciones programadas x 100	50 %	126 %		
Actualizar el material didáctico del componente básico.	ACTUALIZACIÓN DE GUÍAS DIDÁCTICAS <u>Guías didácticas actualizadas</u> Guías didácticas programadas x 100	68 %	68 %		
Coordinar la aplicación del material didáctico para la aplicación del Curso Propedéutico a estudiantes de nuevo ingreso.	MANUALES DEL CURSO PROPEDEÚTICO <u>Manuales aplicados</u> Manuales programados x 100	0 %	0 %		
Actualización de Matrices del Componente de Formación para el Trabajo requeridos por los centros educativos.	ACTUALIZACIÓN DE MATRICES <u>0 matrices actualizadas</u> 36 matrices programadas x 100	0 %	0 %		
Coordinar la integración y seguimiento de los cuerpos colegiados en los 68 centros educativos.	INTEGRACIÓN DE CUERPOS COLEGIADOS <u>54 cuerpos colegiados integrados</u> 150 cuerpos colegiados programados x 100	36 %	60 %		



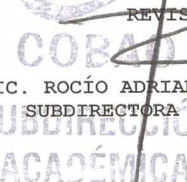
ELABORÓ

LIC. ALEJANDRO JUAN DE DIOS SANTIAGO
JEFE DEL DEPTO. DE HISTORIA Y CIENCIAS SOCIALES

DEPTO. DE HISTORIA Y CIENCIAS SOCIALES



NO. BO.
LIC. ELIZABETH RAMOS ARAGÓN
DIRECTORA ACADÉMICA



REVISÓ

LIC. ROCÍO ADRIANA CRUZ LEYVA
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: ABRIL-JUNIO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: ACADÉMICA SUBDIRECCIÓN: ACADÉMICA
 JEFE DE DEPARTAMENTO: ARQ. TEODORO EUGENIO SANTIBÁÑEZ GRUHL

DEPARTAMENTO: FÍSICA Y MATEMÁTICAS
 EJE TEMÁTICO: FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD ACADÉMICA

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>Línea de acción: Implementar los instrumentos de evaluación y aprovechamiento académico de los estudiantes, bajo el enfoque por competencias.</p> <p>Avances: Se encuentran en aplicación los exámenes finales correspondientes al semestre 2018'A (8 al 15 de junio).</p>	<p>EVALUACIÓN FINAL</p> $= \frac{250,000 \text{ evaluaciones finales aplicadas}}{500,000 \text{ evaluaciones finales programadas}} \times 100 = 50\%$	Expediente Número 19	1.-Existe presupuesto y el personal operativo adecuado.

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Coordinar el proceso de elaboración, reproducción y distribución de evaluaciones finales.	<p>EVALUACIÓN FINAL</p> $= \frac{250,000 \text{ evaluaciones finales aplicadas}}{500,000 \text{ evaluaciones finales programadas}} \times 100 = 50\%$	0 %	50 %		

ELABORÓ
 ARQ. TEODORO EUGENIO SANTIBÁÑEZ GRUHL
 JEFE DE DEPTO. DE FÍSICA Y MATEMÁTICAS
 COBAO
 DEPTO. DE FÍSICA Y MATEMÁTICAS

COBAO
 DIRECCIÓN ACADÉMICA
 V.D. BO.
 LIC. ELIZABETH RAMOS ARAGÓN
 DIRECTORA ACADÉMICA

REVISÓ
 LIC. ROCÍO ADRIANA CRUZ LEYVA
 SUBDIRECTORA ACADÉMICA
 COBAO
 SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-03

FORMATO PARA INTEGRAR INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: ACADÉMICA SUBDIRECCIÓN: ACADÉMICA COORDINACIÓN: _____ DEPARTAMENTO: QUÍMICA Y BIOLÓGIA
 JEFE DE DEPARTAMENTO: MA. DEL SOCORRO RUEDA GÓMEZ TRIMESTRE: ABRIL- JUNIO FECHA: 2018 EJE TEMATICO: FORTEALECIMIENTO A LA CALIDAD ACADÉMICA.

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS , ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
LINEA DE ACCIÓN: Coordinar las prácticas experimentales que complementen y refuercen los aprendizajes de los contenidos en los programas de estudio del Campo de Conocimiento de las Ciencias Experimentales. AVANCES: Se programaron 120 Prácticas Experimentales en los centros educativos se ha realizado un 82 % de las actividades programadas para alcanzar el desarrollo de las competencias y logros del aprendizaje.	Prácticas Experimentales <u>99 prácticas realizadas</u> 120 prácticas programadas 82 %	Reportes	Incumplimiento. Presupuesto.
LINEA DE ACCIÓN: Diseñar y elaborar 3 manuales de prácticas experimentales de Química I, Química II y Biología I de acuerdo al Nuevo Modelo Educativo. AVANCES: Se ha determinado el equipo disciplinario de apoyo, elaboración de cronograma de actividades, revisión de programas de estudio, elaboración de prácticas, revisión pedagógica y diseño de los manuales de Química I y Biología I	Manuales de Prácticas Experimentales <u>Manuales de prácticas elaborados</u> 3 Manuales de prácticas programados 0 %	En proceso	Presupuesto/ Cambios programas de estudio.
LINEA DE ACCIÓN: Fomentar y coordinar los Clubes de Aprendizaje en los centros educativos para fortalecer el desarrollo de las competencias genéricas y disciplinares. AVANCES: Se han conformado 39 Clubes de aprendizaje para fortalecer los aprendizajes en los estudiantes con bajo rendimiento.	Clubes de Aprendizaje <u>39 Clubes integrados</u> 136 Clubes programados 29 %	Acta de conformación, lista de estudiantes.	Incumplimiento
LINEA DE ACCIÓN: Implementar estrategias para el fomento de acciones de protección del medio ambiente orientadas a la formación de las competencias relacionadas con la actitud responsable del estudiante en la solución de problemas ambientales, comprensión del daño a los ecosistemas y el logro del equilibrio ecológico en los planteles. AVANCES: 31 Planteles han implementado estrategias para el mejoramiento y cuidado del medio ambiente, para desarrollar las competencias relacionadas en la prevención de problemas ambientales, comprensión al daño a los ecosistemas y la búsqueda del equilibrio ecológico en su plantel y localidad.	Programa de Sustentabilidad <u>31 proyectos presentados</u> 68 proyectos programados 45 %	Acta de conformación, Proyectos, fotografías.	Incumplimiento

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
LINEA DE ACCIÓN: Coordinar las prácticas experimentales que complementen y refuercen los aprendizajes de los contenidos en los programas de estudio del	Prácticas Experimentales <u>99 Prácticas realizadas</u> = 100% 120 Prácticas programadas	8 %	82 %		

Campo de Conocimiento de las Ciencias Experimentales.					
LINEA DE ACCIÓN: Diseñar y elaborar 3 manuales de prácticas experimentales de Química I, II y Biología I de acuerdo al nuevo modelo educativo.	Manuales de Prácticas Experimentales <u>0 Manuales de Prácticas elaborados = 100 %</u> 3 Manuales de prácticas programadas	En proceso	En proceso		
LINEA DE ACCIÓN: Fomentar y coordinar los Clubes de Aprendizaje en los centros educativos para fortalecer el desarrollo de las competencias genéricas y disciplinares.	Clubes de Aprendizajes <u>39 Clubes integrados = 100 %</u> 136 Clubes Programadas	20 %	28 %		
LINEA DE ACCIÓN: Implementar estrategias para el fomento de acciones de protección del medio ambiente orientadas a la formación de las competencias relacionadas con la actitud responsable del estudiante en la solución de problemas ambientales, la comprensión del daño a los ecosistemas y el logro del equilibrio ecológico en los planteles	Programa de Sustentabilidad <u>31 Proyectos presentados = 100%</u> 68 Proyectos programados	22 %	45 %		

Vo. Bo.
Lic. Rocío A. Cruz Leyva
COBAO

Subdirectora Académica
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

COBAO
DEPTO. DE QUIMICA Y BIOLOGIA
C.D. María del Socorro Rueda Gómez
Jefa depto. Química y Biología

Vo. Bo.
Lic. Elizabeth Ramos Aragón
COBAO
DIRECCIÓN ACADÉMICA
Directora Académica

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: ABRIL-JUNIO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: ACADÉMICA

SUBDIRECCIÓN: ACADÉMICA

DEPARTAMENTO: LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

JEFE DE DEPARTAMENTO: LIC. ALEJANDRA ADRIANA CARRASCO MENDOZA

EJE TEMATICO: FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>Línea de acción: Coordinar la evaluación diagnóstica para los aspirantes de nuevo ingreso 2018.</p> <p>Avances: Reproducción de las evaluaciones para el ingreso a la EMS y su envío a 15 planteles para su aplicación. Aplicación de la y calificación de las hojas de respuesta de 15 planteles. Reproducción de la segunda evaluación de ingreso a la EMS para 53 planteles.</p>	<p>EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA =</p> $\frac{7202 \text{ Exámenes aplicados}}{29,000} \times 100$ <p>Exámenes programados = 26%</p>	<p>Tabla de especificaciones de Guía de estudios</p>	<p>Existe el personal adecuado Hay las condiciones necesarias para su desarrollo</p>
<p>Línea de acción: Coordinar la elaboración del Plan de Mejora Continua de PLANEA para el ciclo escolar 2018 (Plan Nacional para las Evaluaciones de los Aprendizajes) con el objetivo superar los resultados del 2017</p> <p>Avances: 18 Planteles del Colegio han entregado la información para su revisión y análisis.</p>	<p>PMC PLANEA</p> $= \frac{33 \text{ Planes aplicados}}{68 \text{ Planes programados}} \times 100 = 48\%$	<p>Archivos impresos y en digital de los planes de mejora continua de PLANEA</p>	<p>Existe el personal adecuado Hay las condiciones necesarias para su desarrollo</p>

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Coordinar la evaluación diagnóstica a 15,000 aspirantes de nuevo ingreso 2018	<p>EVALUACIÓN DIAGNOSTICA =</p> $\frac{\text{Exámenes aplicados}}{29,000} \times 100$ <p>Exámenes programados</p>	0%	26%		
Coordinar la elaboración y seguimiento del Plan de Mejora Continua de PLANEA para el ciclo escolar 2018 (plan Nacional para las Evaluaciones de los Aprendizajes) de	<p>PMC PLANEA =</p> $\frac{33 \text{ Planes aplicados}}{68 \text{ Planes programados}} \times 100$	26%	48%		

acuerdo a los resultados de la aplicación 2017					
---	--	--	--	--	--



COBAO

Elaboró
[Signature]
Lic. Alejandra Adriana Carrasco Mendoza
Jefa del Departamento de Lenguaje y
Comunicación

DEPARTAMENTO
DE LENGUAJE Y COMUNICACION



COBAO

DIRECCION
ACADEMICA

Vo. Bo.

[Signature]
Lic. Elizabeth Ramos Aragón
Directora Académica



COBAO

Reviso
[Signature]
Lic. Rocío Adriana Cruz Leyva
Subdirectora Académica

SUBDIRECCION
ACADEMICA

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: ABRIL - JUNIO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: ACADÉMICA

SUBDIRECCIÓN: SERVICIOS ACADÉMICOS

DEPARTAMENTO: ORIENTACIÓN EDUCATIVA

JEFA DE DEPARTAMENTO: LIC. YOLANDA VIRGEN LOZANO

EJE TEMÁTICO: FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD ACADÉMICA

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>LÍNEA DE ACCIÓN: Vincular el aprendizaje de los estudiantes al desarrollo de competencias que exige el perfil de egreso del tipo medio superior.</p> <p>AVANCES: Recepción de 39 reportes de Asignación de lecciones Construye T por grupo, así como 28 de primer reporte de aplicación para dar seguimiento al funcionamiento del programa</p>	<p>Reportes del programa Construye-t</p> $\frac{67 \text{ Reportes recibidos}}{272 \text{ Reportes programados}} = 24\%$	Expedientes impresos y digitales	
<p>LÍNEA DE ACCIÓN: Impulsar programas de tutorías académicas, acompañamiento y cursos remediales de apoyo a los estudiantes de educación media superior.</p> <p>AVANCES: Recepción de 47 planes de trabajo y 68 reportes de horas de fortalecimiento académico del semestre 2018 -A</p>	<p>Recepción de planes de trabajo y reportes</p> $\frac{115 \text{ Reportes recibidos}}{408 \text{ Reportes programados}} = 28\%$	Expedientes impresos y digitales	
<p>LÍNEA DE ACCIÓN: Promover la diversidad de la oferta educativa para que ésta sea pertinente a los distintos requerimientos sociales, ambientales y productivos.</p> <p>AVANCES: Se culminaron las actividades durante el primer trimestre</p>	<p>Participación en Exporienta</p> $\frac{6 \text{ Exporienta realizadas}}{5 \text{ Exporientas programados}} = 120\%$	Ninguna	
<p>LÍNEA DE ACCIÓN: Desarrollar programas de orientación vocacional que orienten la reflexión de los jóvenes y les brinden información sobre las diversas opciones profesionales.</p> <p>AVANCES: Recepción de 39 planeaciones didácticas del servicio de orientación educativa</p>	<p>Planeaciones didácticas</p> $\frac{39 \text{ Planeaciones recibidas}}{68 \text{ Planeaciones programadas}} = 57\%$	Expedientes impresos y digitales	
<p>LÍNEA DE ACCIÓN: Alentar y promover modelos y prácticas escolares que permitan la inclusión en todos los niveles educativos.</p> <p>AVANCES: Entrega de plan de formación de promotores en materia de equidad de género e interculturalidad para aprobación por parte del área financiera</p>	<p>Formación de promotores</p> $\frac{0 \text{ promotores formados}}{136 \text{ Promotores programados}} = 0\%$	Expediente impreso	
<p>LÍNEA DE ACCIÓN: Crear un sistema de seguimiento de egresados para brindar información sobre las áreas de oportunidad laboral en los ámbitos nacional y regional.</p> <p>AVANCES: Seguimiento a las disposiciones sobre operación del programa de seguimiento de egresados</p>	<p>Seguimiento a egresados</p> $\frac{1500 \text{ Egresados atendidos}}{3000 \text{ egresados programados}} = 50\%$	Expediente digital	
<p>LÍNEA DE ACCIÓN: Difundir los componentes de formación propedéutica y para el trabajo a través de actividades de promoción programadas en cada centro educativo.</p> <p>AVANCES: Del 16 al 20 de abril se realizó la semana de capacitaciones donde se promocionaron las capacitaciones y los componentes propedéuticos que se ofertan en los 68 planteles.</p>	<p>Promoción de componentes a estudiantes</p> $\frac{2500 \text{ Estudiantes promocionados}}{2500 \text{ Estudiantes programados}} \times 100\%$	Expediente impreso	

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Dar seguimiento a la aplicación del programa Construye T en los 68 planteles.	Reportes del Programa Construye-T = $\frac{\text{Reportes recibidos}}{\text{Reportes programados}} \times 100$	8%	24%		
Recibir, revisar y dar seguimiento de la aplicación de Horas de Fortalecimiento Académico en los 68 planteles.	Recepción de planes de trabajo y reportes = $\frac{\text{Reportes recibidos}}{\text{Reportes programados}} \times 100$	11%	28%		
Coordinar la participación del COBAO en las Exporientas Regionales.	Participación en Exporienta = $\frac{\text{Exporientas realizadas}}{\text{Exporientas programadas}} \times 100$	120%	120%		
Dar seguimiento a la aplicación del programa de Orientación Educativa en planteles.	Planeaciones didácticas = $\frac{\text{Planeaciones recibidas}}{\text{Planeaciones programadas}} = 100$	56%	57%		
Coordinar y dar seguimiento a las acciones que desarrollen los 68 planteles para fortalecer el eje de Inclusión y Equidad del Nuevo Modelo Educativo.	Formación de promotores = $\frac{\text{Promotores formados}}{\text{Promotores programados}} = 100$	0%	0%		
Obtener un muestreo de datos estadísticos de un 30 % de egresados para recopilar información de su trayectoria educativa y de su inserción laboral.	Seguimiento a egresados = $\frac{\text{Egresados atendidos}}{\text{Egresados programados}} \times 100$	0%	50%		
Difundir los componentes de formación propedéutica y para el trabajo a través de actividades de promoción programadas en cada centro educativo.	Promoción de componentes a estudiantes = $\frac{\text{estudiantes promocionados}}{\text{esudantes programados}} \times 100$	0%	100%		

Elaboró
Lic. Yobana Arden Lozano
Jefe de Departamento Responsable

COBAO
ORIENTACION
EDUCATIVA

COBAO
DIRECCION
ACADEMICA

Vº.Bº.
Lic. Elizabeth Ramos Aragón
Directora Académica

Revisó
Lic. Rocío Adriana Cruz Leyva
Subdirectora Académica

SUBDIRECCION
ACADEMICA

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: ABRIL-JUNIO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: ACADÉMICA

SUBDIRECCIÓN: SERVICIOS ACADÉMICOS

DEPARTAMENTO: SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN EDUCATIVA

JEFE DE DEPARTAMENTO: MTRA. ILEANA GABRIELA HERRERA ACEVEDO

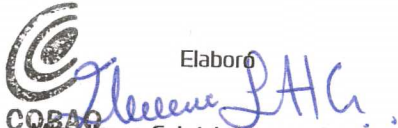
EJE TEMÁTICO: FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>Línea de acción: Incrementar la matrícula en el Padrón de Buena Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior.</p> <p>Avances: Los directores de los planteles 06, 15, 21, 29 y 61 han concluido con su proceso de ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato en la plataforma del Consejo para la Evaluación de la Educación del Tipo Medio Superior (Copeems). Están en espera del Dictamen correspondiente.</p>	<p>Índice de incorporación al PBC-SINEMS</p> $= \frac{0 \text{ Matrícula Ingresada}}{10,600 \text{ Matrícula programada}} \times 100 = 0$	Plataforma del Copeems	
<p>Línea de acción: Recepción, revisión y seguimiento de los Planes de Mejora Continua.</p> <p>Avances: De los 68 Planes de Mejora Continua que se tienen, alrededor de 40 directores han enviado su segundo reporte de seguimiento.</p>	<p>Seguimiento y Evaluación a los PMC'S</p> $= \frac{59 \text{ PMC's evaluados}}{68 \text{ PMC's programados}} \times 100 = 87 \%$	Reportes de seguimiento	
<p>Línea de acción: Supervisar los parámetros, criterios, indicadores y estándares académicos de los centros educativos.</p> <p>Avances: Se realizó una supervisión documental de los planteles 05,15,29 y 60 de la región del Istmo; también se supervisaron los planteles 30,44,46 y 61 en valles centrales. Con el objetivo de contar con los archivos solicitados en la plataforma del Copeems.</p>	<p>Supervisión a planteles</p> $= \frac{10 \text{ planteles supervisados}}{20 \text{ Planteles programados}} \times 100 = 50\%$	Archivos digitales	
<p>Línea de acción: Realizar reuniones con directivos de los centros educativos para analizar el desempeño directivo.</p> <p>Avances: Estas actividades se tienen contempladas para los meses julio- diciembre</p>	<p>Evaluaciones directivas</p> $= \frac{0 \text{ Evaluaciones realizadas}}{2 \text{ Evaluaciones programadas}} \times 100 = 0$		

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Acompañar a los directivos de planteles para incrementar la matrícula de estudiantes incorporados al Padrón de Buena Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior.	<p>Índice de incorporación al PBC-SINEMS</p> $= \frac{0 \text{ Matrícula Ingresada}}{10,600 \text{ Matrícula programada}} \times 100 =$	0	0%		
Recepción, revisión y seguimiento de los Planes de Mejora Continua	<p>Seguimiento y Evaluación a los PMC'S</p> $= \frac{59 \text{ PMC's evaluados}}{68 \text{ PMC's programados}} \times 100$	82 %	87%		
Supervisar los parámetros, criterios, indicadores y estándares académicos de los centros educativos, establecidos en el	<p>Supervisión a planteles</p>	10 %	50%		

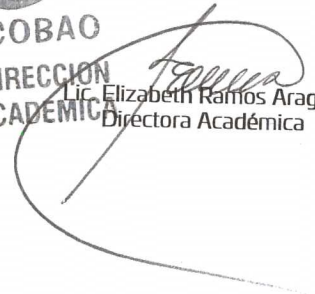
Manual para evaluar planteles que solicitan ingresar o permanecer en el Padrón de Buena Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior. (PBC-SINEMS)	$= \frac{10 \text{ planteles supervisados}}{20 \text{ Planteles programados}} \times 100 =$				
Realizar reuniones con directivos de los centros educativos para analizar el desempeño directivo.	<p>Evaluaciones directivas</p> $= \frac{0 \text{ Evaluaciones realizadas}}{2 \text{ Evaluaciones programadas}} \times 100 =$	0	0%		

Elaboró




Mtra. Heana Gabriela Herrera Acevedo
 COBAO
 Director(a) de Departamento de Supervisión y Evaluación Educativa
 Y EVALUACIÓN EDUCATIVA

Vo.Bo.



COBAO
 DIRECCIÓN ACADÉMICA
 Lic. Elizabeth Ramos Aragón
 Directora Académica

Revisó



Lic. Rocío Adriana Cruz Leyva
 Subdirectora Académica
 SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: ABRIL - JUNIO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA ACADÉMICA

SUBDIRECCIÓN: ACADÉMICA

DEPARTAMENTO: VINCULACIÓN ACADÉMICA

JEFE DE DEPARTAMENTO: LIC. MAYBE VILLALANA SÁNCHEZ

EJE TEMÁTICO: FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>Línea de Acción: Fortalecer modelos de formación intercultural con un enfoque de calidad y logro académico (PED pág. 35)</p> <p>Avances: A la fecha se ha realizado el Intercolegial Académico en su fase intramuros y regional, efectuándose esta segunda etapa del 25 al 27 de abril de 2018 con la participación de las 68 Unidades educativas y una participación de 702 estudiantes.</p>	<p>Intercolegial 2018 = $\frac{1 \text{ Fases realizadas}}{3 \text{ Fases programadas}} \times 100$</p> <p>33.3 %</p>	EXP/INTERCOLEGIAL/2018	
<p>Línea de Acción: Fortalecer modelos de formación intercultural con un enfoque de calidad y logro académico (PED pág. 35)</p> <p>Avances: Durante estos meses se desarrolla la etapa de planeación de la asistencia del COBAO al XXV Encuentro Académico, Cultural y Deportivo de los Colegios de Bachilleres de la Zona Sur Sureste 2018 a efectuarse en el mes de noviembre, por lo que será hasta el último trimestre que se tengan resultados del mismo.</p>	<p>Medallas = $\frac{0 \text{ medallas obtenidas}}{12 \text{ medallas programados}} \times 100$</p> <p>0 %</p>	EXP/SURSURESTE/2018	
<p>Línea de Acción: Impulsar el modelo de emprendedores de Educación Media Superior (MEEMS) para estimular el modelo emprendedor (PED pág. 36)</p> <p>Avances: La creación de nuevos centros emprendedores en el COBAO se encuentra en este segundo trimestre en proceso de planeación.</p>	<p>Centros emprendedores = $\frac{0 \text{ centros creados}}{25 \text{ centros programados}} \times 100$</p> <p>0 %</p>	EXP/MEEMS/2018	
<p>Línea de Acción: Establecer alianzas con Instituciones de Educación superior y organizaciones sociales, con el fin de disminuir el analfabetismo y el rezago educativo. (PND estrategia 3.2.1)</p> <p>Avances: Durante el segundo trimestre del año se firmó el convenio con Emax Learning A.C., escuela de enseñanza de idiomas, con la finalidad de brindar otra alternativa a estudiantes del COBAO que deseen aprender otro idioma</p>	<p>Convenios de colaboración = $\frac{6 \text{ Convenios firmados}}{15 \text{ Convenios programados}} \times 100$</p> <p>40%</p>	EXP/CONVENIOS/2018	

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: ABRIL - JUNIO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA ACADÉMICA SUBDIRECCIÓN: ACADÉMICA
 JEFE DE DEPARTAMENTO: LIC. MAYBE VILLALANA SÁNCHEZ

DEPARTAMENTO: VINCULACIÓN ACADÉMICA
 EJE TEMÁTICO: FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>Línea de Acción: Disminuir la proporción de jóvenes en situación de desventaja que transitan de la secundaria a la educación media superior y de esta a nivel superior con el apoyo de los programas de becas(PND Estrategia 3.2.2)</p> <p>Avances: En este segundo trimestre del año se han recibido las siguientes solicitudes para becas en Instituciones de Nivel Superior; 5 para la Universidad Regional del Sureste, 3 para la Universidad Anáhuac, 2 para la Universidad La Salle Oaxaca y 5 para la Universidad Popular Autónoma de Puebla (UPAEP).</p>	<p>Becas gestionadas = $\frac{15 \text{ becas solicitadas}}{200 \text{ becas programados}} \times 100$</p> <p>7.5%</p>	EXP/BECASEGRESADOS /2018	
<p>Línea de Acción: Fortalecer modelos de formación intercultural con un enfoque de calidad y logro académico (PED pág.35)</p> <p>Avances: De acuerdo a la programación emitida por las Delegaciones estatales de las Olimpiadas, ninguna se efectuó en este segundo trimestre, por lo que nuestro indicador se mantiene.</p>	<p>Obtención de medallas = $\frac{0 \text{ medallas obtenidas}}{20 \text{ Medallas programadas}} \times 100$</p> <p>0%</p>	EXP/OLIMPIADASDELA CIENCIA/2018	
<p>Línea de Acción: Fomentar desde la educación básica los conocimientos, habilidades y las aptitudes que estimulen la investigación y la innovación científica y tecnológica. (PND estrategia 3.1.3)</p> <p>Avances: Durante este segundo trimestre del año, el Colegio no participó en Concursos de Ciencia y Tecnología, manteniéndose sin cambios nuestro indicador.</p>	<p>Participación en eventos y concursos = $\frac{0 \text{ Eventos asistidos}}{25 \text{ Eventos programados}} \times 100$</p> <p>0 %</p>	EXP/CIENCIAYTECNOLOGÍA/2018	

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Coordinar la realización de las 3 fases del evento intercolegial Académico 2018	Intercolegial 2018 $\frac{2 \text{ Fases realizadas}}{3 \text{ Fases programadas}} \times 100$ 70 %	33.3%	66.6 %		
Lograr 12 medallas en el Concurso Académico del XXV Encuentro Académico, Cultural y Deportivo de los Colegios de Bachilleres de la zona sur sureste.	Medallas = $\frac{0 \text{ medallas obtenidas}}{12 \text{ medallas programadas}} \times 100$ En proceso	0 %	En proceso		
Coordinar la creación de Centros Emprendedores en los centros educativos.	Centros emprendedores = $\frac{0 \text{ centros creados}}{25 \text{ centros programados}} \times 100$ En proceso	0 %	En proceso		
Fomentar las relaciones interinstitucionales a través de convenios de colaboración con instituciones públicas y privadas de educación superior	Convenios de colaboración = $\frac{6 \text{ Convenios firmados}}{15 \text{ Convenios programados}} \times 100$ 40%	33.3 %	40%		
Gestionar 200 becas académicas para egresados del COBAO	Becas gestionadas = $\frac{0 \text{ becas solicitadas}}{200 \text{ becas programados}} \times 100$	14.5 %	22%		
Promover la participación de los estudiantes en las Olimpiadas de las Ciencias para la obtención de medallas	Obtención de medallas = $\frac{0 \text{ medallas obtenidas}}{20 \text{ Medallas programadas}} \times 100$ En proceso	25 %	En proceso		
Fomentar la participación de los estudiantes en eventos y concursos de Ciencia y Tecnología	Participación en eventos y concursos = $\frac{0 \text{ Eventos asistidos}}{25 \text{ Eventos programados}} \times 100$ En proceso	6.6 %	En proceso		

Elaboró



Lic. Maybe Villalana Sánchez
Jefa del Departamento de Vinculación Académica

COBAO
OPTO. VINCULACIÓN
ACADÉMICA



COBAO
DIRECCIÓN
ACADÉMICA

VoBo

Lic. Elizabeth Ramos Aragón
Directora Académica

Revisó



COBAO
SUBDIRECCIÓN
ACADÉMICA

Lic. Rocío Adriana Cruz Leyva
Subdirectora Académica

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: ABRIL - JUNIO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: DIRECCIÓN ACADÉMICA

SUBDIRECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS

COORDINACIÓN: _____

DEPARTAMENTO: CONTROL ESCOLAR EDUCATIVA JEFE DE DEPARTAMENTO: LIC. JORGE GARCÍA SOTO

EJE TEMÁTICO: FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS , ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>LINEA DE ACCION: Ampliar las oportunidades de acceso a la educación en todas las regiones y sectores de la población. (PND 3.2.1). AVANCES: En este rubro en algunos planteles del Colegio aún se están captando estudiantes.</p>	$\text{Estudiantes de nuevo ingreso} = \frac{13500 \text{ Fichas entregadas}}{15000 \text{ Fichas programadas}} \times 100\%$ <p style="text-align: center;">90%</p>	Registro General de Estudiantes Inscritos. (RGEI)	Que el Colegio no cuente con los recursos tecnológicos necesarios para llevar a cabo el proceso de agenda y entrega de fichas.
<p>LINEA DE ACCION: Crear nuevos servicios educativos, ampliar los existentes y aprovechar la capacidad instalada en los planteles. (PND pág. 125). AVANCES: En este rubro es importante señalar que en ciclo escolar 18 A, no existe captación de estudiantes de nuevo ingreso salvo aquellos estudiantes que ingresan al Colegio mediante el trámite de portabilidad de estudios. En razón que es en el mes de julio de cada año cuando egresan los estudiantes del sistema educativo nacional del nivel secundaria y solicitan ingreso al primer semestre del nivel medio superior. Es importante resaltar que el periodo para el proceso de inscripción de nuevo ingreso para la modalidad escolarizada establecido en el calendario escolar vigente comprende del 31 de julio al 03 de agosto del año en curso.</p>	$\text{Inscripción de estudiantes} = \frac{0 \text{ estudiantes inscritos}}{14000 \text{ Estudiantes proyectados}} \times 100\%$ <p style="text-align: center;">0%</p>	Registro General de Estudiantes Inscritos. (RGEI)	Que no se cuente con el recurso y los medios suficientes para la adecuada promoción de la oferta educativa.
<p>LINEA DE ACCION: Crear nuevos servicios educativos, ampliar los existentes y aprovechar la capacidad instalada en los planteles. (PND pág. 125). Coordinar el proceso de reinscripción de los estudiantes de la modalidad escolarizada. AVANCES: En el ciclo 18 A se reinscribieron una total de 34122 estudiantes en la modalidad escolarizada.</p>	$\text{Reinscripción de estudiantes} = \frac{34122 \text{ Estudiantes reinseritos}}{24000 \text{ Estudiantes proyectados}} \times 100\%$ <p style="text-align: center;">142%</p>	Registro General de Estudiantes Inscritos (RGEI) y Estadística de matrículas, grupos, sexo y edad.	No se cuenta con el cupo e infraestructura para la captación de estudiantes.
<p>LINEA DE ACCION: Disminuir el abandono escolar, mejorar la eficiencia terminal en cada nivel educativo y aumentar las tasas de transición entre un nivel y otro. (PDN pág. 124) AVANCES: Se cuenta con un total de 23 dictámenes emitidos de estudiantes de un total de 150 estudiantes que solicitaron su ingreso al ciclo escolar 2017A en la modalidad escolarizada, y un total de 144 dictámenes de portabilidad y convalidación emitidos en el sistema de enseñanza abierta para el cuatrimestre I/18, favoreciendo con ello el tránsito de estudiantes.</p>	$\text{Portabilidades} = \frac{167 \text{ Dictámenes de portabilidad emitidos}}{750 \text{ Solicitudes de portabilidad}} \times 100\%$ <p style="text-align: center;">22%</p>	Libros de control de folios de dictamen de portabilidad, revalidación y equivalencia de estudios.	Que la autoridad educativa en el Estado CGEMSySCyT, no emita en tiempo los dictámenes de revalidación y equivalencia de estudios para facilitar el ingreso de los estudiantes mediante este trámite.

<p>LÍNEA DE ACCIÓN: Disminuir el abandono escolar, mejorar la eficiencia terminal en cada nivel educativo y aumentar las tasas de transición entre un nivel y otro. (PDN pág. 124) AVANCES: Se expidieron 297 certificados de los cuales 96 corresponden a la modalidad escolarizada y 201 certificados para estudiantes que concluyeron sus estudios en la modalidad mixta con opción autoplaneada.</p>	$\text{Estudiantes egresados} = \frac{693 \text{ Certificados totales expedidos}}{11000 \text{ Total de estudiantes egresados}} \times 100\%$ <p style="text-align: center;">6%</p>	<p>Libros de control de folios y registro de certificados de terminación de estudios.</p>	<p>Que la URSE de cada Unidad Educativa del Colegio, no cumpla con la entrega y registro de las actas de evaluación final en las fechas establecidas en el cronograma de actividades, para la elaboración de los documentos de certificación de estudios</p>
<p>LÍNEA DE ACCIÓN: Disminuir el abandono escolar, mejorar la eficiencia terminal en cada nivel educativo y aumentar las tasas de transición entre un nivel y otro. (PDN pág. 124) AVANCES: A la fecha en la modalidad escolarizada, se han elaborado 103 certificados parciales de estudiantes que causaron baja del Colegio.</p>	$\text{Elaboración de certificados parciales} = \frac{392 \text{ Certificados parciales expedidos}}{720 \text{ Certificados parciales proyectados}} \times 100\%$ <p style="text-align: center;">54%</p>	<p>Libros de control de folios y registro de certificados parciales</p>	<p>La base de datos del sistema informático de control escolar no cuenta con la información actualizada para la emisión de documentos de certificación.</p>
<p>LÍNEA DE ACCIÓN: Ampliar las oportunidades de acceso a la educación en todas las regiones y sectores de la población. (PDN pág. 125) AVANCES: Se elaboró un proyecto de capacitación y supervisión de las Unidades de registro y Control escolar de los planteles del Colegio.</p>	$\text{Unidades educativas supervisadas} = \frac{\text{planteles y Centros de Enseñanza Abierta supervisados}}{\text{planteles y Centros de Enseñanza Abierta programados}} \times 100\%$ <p style="text-align: center;">0%</p>	<p>Reporte de visita de supervisión.</p>	<p>Que el Colegio no cuente con el presupuesto necesario para llevar a cabo la supervisión de las Unidades Educativas y capacitación al personal de la URSE de las mismas.</p>
<p>LÍNEA DE ACCIÓN: Disminuir el abandono escolar, mejorar la eficiencia terminal en cada nivel educativo y aumentar las tasas de transición entre un nivel y otro. (PDN pág. 124) AVANCE: Para el ciclo escolar 2018-A, se autorizaron 168 cambios de plantel, favoreciendo la movilidad estudiantil.</p>	$\text{Cambios de plantel} = \frac{168 \text{ Cambios autorizados}}{420 \text{ Cambios proyectados}} \times 100\%$ <p style="text-align: center;">40 %</p>	<p>Oficio de autorización de cambio y Registro General de Estudiantes Inscritos (RGEI)</p>	<p>Que las Unidades Educativas no cuenten con el cupo suficiente para atender la demanda de estudiantes.</p>

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Coordinar el proceso de entrega de fichas de Nuevo Ingreso	$\text{Estudiantes de nuevo ingreso} = \frac{13500 \text{ Fichas entregadas}}{15000 \text{ Fichas programadas}} \times 100\%$ <p style="text-align: center;">90%</p>	0%	90%		
Coordinar el proceso de inscripción de los estudiantes de nuevo ingreso de la modalidad escolarizada	$\text{Inscripción de estudiantes} = \frac{0 \text{ estudiantes inscritos}}{14000 \text{ Estudiantes proyectados}} \times 100\%$ <p style="text-align: center;">0%</p>	0%	0%		

Coordinar el proceso de reinscripción de los estudiantes de la modalidad escolarizada	$\text{Reinscripción de estudiantes} = \frac{34122 \text{ Estudiantes reinscritos}}{24000 \text{ Estudiantes proyectados}} \times 100\%$ <p>142%</p>	142%	142%		
Favorecer el tránsito de estudiantes de todos los subsistemas y modalidades del Bachillerato, así como el reconocimiento de estudios en el extranjero	$\text{Portabilidades} = \frac{167 \text{ Dictámenes de portabilidad emitidos}}{750 \text{ Solicitudes de portabilidad}} \times 100\%$ <p>22%</p>	22%	22%		
Elaboración de certificados totales (modalidad escolarizada y mixta autoplaneada)	$\text{Estudiantes egresados} = \frac{693 \text{ Certificados totales expedidos}}{11000 \text{ Total de estudiantes egresados}} \times 100\%$ <p>6%</p>	4%	6%		
Elaborar certificados parciales para facilitar a los estudiantes transitar entre opciones, modalidades y servicios educativos.	$\text{Elaboración de certificados parciales} = \frac{392 \text{ Certificados parciales expedidos}}{720 \text{ Certificados parciales proyectados}} \times 100\%$ <p>54%</p>	40%	54%		
Supervisión de Unidades de Registro y Control Escolar (URCE) de las unidades educativas y centros de enseñanza abierta.	$\text{Unidades educativas supervisadas} = \frac{\text{plantales y Centros de Enseñanza Abierta supervisados}}{\text{plantales y Centros de Enseñanza Abierta programados}} \times 100\%$ <p>0%</p>	0%	0%		
Cambios de plantel de las Unidades Educativas del COBAO.	$\text{Cambios de plantel} = \frac{168 \text{ Cambios autorizados}}{420 \text{ Cambios proyectados}} \times 100\%$ <p>40%</p>	40%	40%		

Elaboro
Lic. Jorge García Soto
Jefe del Departamento de Control Escolar
Dir. Académica

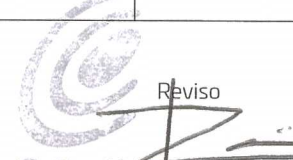




Vo. Bo
Lic. Elizabeth Ramos Aragón
Directora Académica




DIRECCION ACADEMICA

Reviso
Lic. Rocío Adriana Cruz Leyva
Subdirectora Académica

SUBDIRECCIÓN ACADEMICA

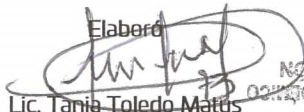
SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO : ABRIL – JUNIO 2018

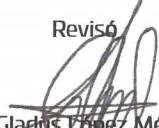
DIRECCIÓN DE ÁREA : Académica SUBDIRECCIÓN: Académica COORDINACIÓN: Sistema de Educación Abierta DEPARTAMENTO: Desarrollo Académico y Evaluación del SEA JEFE DE DEPARTAMENTO: Lic. Tania Toledo Matus EJE TEMATICO: Fortalecimiento de la calidad académica.

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS , ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>LÍNEA DE ACCIÓN: Impulsar la normatividad pertinente para que la educación abierta y a distancia provea servicios y apoyos a estudiantes y docentes (PROSECEDU 2013-2018).</p> <p>AVANCES: Los Lineamientos de Trabajo Colegiado están en proceso de elaboración.</p>	<p>LINEAMIENTOS NORMATIVOS</p> $\frac{0 \text{ lineamiento elaborado}}{2 \text{ lineamientos programados}} \times 100$ <p>0%</p>	Archivo digital e impreso.	
<p>LÍNEA DE ACCIÓN: Instrumentar una política nacional de desarrollo de materiales educativos de apoyo para el trabajo didáctico en las aulas (PND 2013-2018). Revisar el modelo educativo, apoyar la revisión y renovación curricular, las prácticas pedagógicas y los usos materiales educativos para mejorar el aprendizaje (PROSECEDU 2013-2018 P.49).</p> <p>AVANCES: Las guías para el autoaprendizaje del 5° cuatrimestre se encuentran en proceso de elaboración.</p>	<p>GUÍAS PARA EL AUTOAPRENDIZAJE</p> $\frac{3 \text{ Guías elaboradas}}{18 \text{ Guías programados}} \times 100$ <p>17%</p>	Archivo digital e impreso	Disponibilidad de los asesores elaboradores
<p>LÍNEA DE ACCIÓN: -Fortalecer dentro de los planes y programas de estudio, la enseñanza sobre derechos humanos en la educación básica y media superior (PND2013-2018). -Promover ambientes escolares libres de violencia, acoso y abuso sexual y favorecer una educación integral de los jóvenes (PROSECEDU p.55). -Impulsar acciones para que la convivencia de los estudiantes con discapacidad y sus compañeros sea apreciada como fuente de riqueza educativa y social. (PROSECEDU 2013-2018 P.57). -Fortalecer modelos de formación intercultural con un enfoque de calidad y logro académico. (PED 2016-2022 p.35)</p> <p>AVANCES: Se llevó a cabo el Taller sobre Derechos Humanos para Docentes de los Centros de Educación Abierta de Valles Centrales en las instalaciones del plantel 04 El Tule con fecha 26 de abril de 2018 en la que participaron 42 docentes.</p>	<p>TALLERES DE INCLUSIÓN Y EQUIDAD</p> $\frac{1 \text{ taller realizado}}{3 \text{ talleres propuestos}} \times 100$ <p>33.3%</p>	Memoria fotográfica	Falta de presupuesto
<p>LÍNEA DE ACCIÓN: Definir estándares curriculares que describan con claridad lo que deben aprender los alumnos del Sistema Educativo, y que tomen en cuenta las diversas realidades del entornos escolar, incluyendo los derivados de la transición demográfica (PND 2013-2018).</p> <p>AVANCES: Se realizó 1 Taller de Secuencias Didácticas dirigido al personal que revisará las Secuencias de los Docentes de los 13 Centros de Educación Abierta, en la capacitación participaron 15 personas, se llevó a cabo en las oficinas centrales el 11 de mayo de 2018.</p>	<p>TALLERES DE SECUENCIAS DIDÁCTICAS.</p> $\frac{1 \text{ taller realizado}}{2 \text{ talleres propuestos}} \times 100$ <p>50%</p>	Memoria fotográfica	Falta de presupuesto

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Elaborar los lineamientos de Orientación Educativa y Trabajo Colegiado que permitan fortalecer los trabajos académicos en los Centros de Educación Abierta.	LINEAMIENTOS NORMATIVOS $= \frac{1 \text{ lineamiento elaborado}}{2 \text{ lineamientos programados}} \times 100$	50%	proceso		
Elaborar las Guías para el Auto aprendizaje del SEA bajo el enfoque por competencias.	GUÍAS PARA EL AUTOAPRENDIZAJE $\frac{9 \text{ Guías elaboradas}}{18 \text{ Guías programados}} \times 100$	33%	50%		
Realizar talleres con los temas de Equidad de Género, Derechos Humanos e Interculturalidad dirigido a los asesores de los 13 Centros de Educación Abierta, con la finalidad de que en su práctica docente puedan reflexionarlos y practicarlos con sus asesorados.	TALLERES DE INCLUSIÓN Y EQUIDAD $\frac{2 \text{ taller realizado}}{3 \text{ talleres propuestos}} \times 100$	33%	66.6%		
Realizar talleres para la elaboración de las Secuencias Didácticas dirigidos a los asesores de los 13 Centros de Educación Abierta.	TALLERES DE SECUENCIAS DIDÁCTICAS. $\frac{1 \text{ taller realizado}}{2 \text{ talleres propuestos}} \times 100\%$	0%	50%		

Elaboró

 Lic. Tania Toledo Matos
 Desarrollo Académico y Evaluación del SEA


 COBAO V.o.B.o.
 DIRECCIÓN ACADÉMICA
 Elizabeth Ramos Aragón
 Directora Académica

Revisó

 Lic. Gladys López Méndez
 Coordinadora del SEA


 COBAO
 COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN ABIERTA

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-03

FORMATO PARA INTEGRAR INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: ACADÉMICA COORDINACIÓN: SISTEMA DE EDUCACIÓN ABIERTA DEPARTAMENTO: PLANEACION EDUCATIVA JEFE DE DEPARTAMENTO: OLIVIA MATUS TOLEDO TRIMESTRE: ABRIL-JUNIO EJE TEMATICO: FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA.

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>Línea de acción: Implementar un sistema de información de los 13 centros de Educación Abierta. Así como Conformar un sistema de información integrado por las plantillas de los Ceas, por los reportes generales, estadísticos de los estudiantes y estudiantes atendidos por asesor. Lo que permitirá el análisis y adecuación de estructuras organizacionales en los Ceas para que éstos sean acordes a las necesidades y prioridades del trabajo. SE CONFORMARA EN ESTE AÑO POR TRES CUATRIMESTRES: I/2018, II/2018, III/2018.</p> <p>Avances: Se recepciónó la información del cuatrimestre I/2018 del reporte general, plantilla de los Ceas, reporte estadístico de los estudiantes atendidos, estadística de estudiantes atendidos por asesor, estadística del Cea, estadística de estudiantes aprobados y reprobados.</p>	<p>CENTROS IMPLEMENTADOS</p> $= \frac{0 \text{ Centros atendidos}}{13 \text{ Centros Programados}} \times 100 = 0\%$	<p>Archivo digital e impreso</p>	<p>Existe el personal adecuado Hay las condiciones necesarias para su desarrollo</p>
<p>Línea de acción: Recepción, revisión y seguimiento de los Planes de Mejora Continua.</p> <p>Avances: Se recepciónó y revisó 13 planes de mejora continua de los 13 Ceas, se continuará con el seguimiento de los mismos.</p>	<p>RECEPCION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION A LOS PMC</p> $= \frac{0 \text{ PMC's Evaluados}}{13 \text{ PMC's Programados}} \times 100\% = 0\%$	<p>Archivos digitales</p>	
<p>Línea de acción: Realizar un encuentro cultural y deportivo y coordinar la organización del IX Encuentro intercea etapa estatal.</p> <p>Avances: La coordinación de desarrollo humano es la encargada de llevar a cabo la organización de los intercolegiales. Se desarrollara la etapa regional y en el mes de noviembre la etapa estatal que es en la cual se organizara también el intercea.</p>	<p>ENCUENTRO CULTURAL Y DEPORTIVO</p> $= \frac{0 \text{ Encuentro cultural y deportivo realizado}}{1 \text{ Encuentro cultural y deportivo programado}} \times 100 = 0\%$	<p>Memoria fotográfica</p>	

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Conformar un sistema de información integrado por las plantillas de los Ceas, por los reportes generales, estadísticos de los estudiantes y estudiantes atendidos por asesor. Lo que permitirá el análisis y adecuación de estructuras organizacionales en los Ceas para que éstos sean acordes a las necesidades y prioridades del trabajo	<p>CENTROS IMPLEMENTADOS</p> $= \frac{0 \text{ Centros atendidos}}{13 \text{ Centros Programados}} \times 100 = 0\%$	0%	0%		
Recepción, revisión y seguimiento de los Planes de Mejora Continua.	<p>RECEPCION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION A LOS PMC</p> $= \frac{0 \text{ PMC's Evaluados}}{13 \text{ PMC's Programados}} \times 100 = 0\%$	100 %	seguimiento		
Coordinar la organización del IX Encuentro Cultural y Deportivo Intercea Etapa Estatal.	<p>ENCUENTRO CULTURAL Y DEPORTIVO</p> $= \frac{0 \text{ Encuentro cultural y deportivo realizado}}{1 \text{ Encuentro cultural y deportivo programado}} \times 100 = 0\%$	0 %	0%		



Elaboró

[Handwritten Signature]

Lic. Olivia Matos Toledo

Depto. de Planeación Educativa y de Desarrollo de Planeación Educativa del SEA
Coord. de Educación Abierta.

Revisó

[Handwritten Signature]

Lic. Gladys López Méndez
Coordinadora del SEA



Va. Bn.

[Handwritten Signature]

Lic. Elizabeth Ramos Aragón
Directora Académica



COBAO

COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN ABIERTA

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: ENERO - MARZO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: Académica

COORDINACIÓN: Sistema de Educación Abierta

DEPARTAMENTO: Gestión y Supervisión

JEFE DE DEPARTAMENTO: L.A. Martha María Cruz Cabrera

TRIMESTRE: Abril- junio 2018

FECHA: 30 de junio del 2018

EJE TEMÁTICO: Fortalecimiento de la calidad educativa

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>Línea de acción: Evaluar el desempeño docente y directivo.</p> <p>Avances: Se realiza ajustes al calendario de supervisiones programadas, debido a cambio del responsable del Departamento.</p>	$CEAS\ supervisados = \frac{1\ Ceas\ supervisados}{13\ Ceas\ programada} \times 100 = 8\%$	Minutas de trabajo	
<p>Línea de acción: Evaluar el sistema de gestión de la calidad educativa.</p> <p>Avances: Se realiza ajustes al calendario de supervisiones programadas, debido a cambio del responsable del Departamento.</p>	$CEAS\ supervisados = \frac{0\ Ceas\ supervisados}{13\ Ceas\ programada} \times 100 = 0.00\%$		

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Evaluar el desempeño de la planta docente y directiva, mediante instrumentos de evaluación de mejora continua.	$CEAS\ supervisados = \frac{Ceas\ supervisados}{Ceas\ programada} \times 100$	0.00%	8 %		
Supervisar el sistema de gestión en las áreas internas y de atención a los estudiantes en los Centros de Educación Abierta.	$CEAS\ supervisados = \frac{Ceas\ supervisados}{Ceas\ programada} \times 100$	0.00%	0.00%		

Elaboró:
L.A. Martha María Cruz Cabrera
Jefa del Departamento de Gestión y Supervisión


COBAO
DETO. DE
GESTIÓN Y SUPERVISIÓN
COORD. DE
EDUCACIÓN ABIERTA

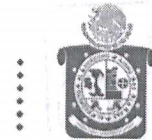

Vo. Bo.

COBAO
DIRECCIÓN
ACADEMICA
Elizabeth Ramos Aragón
Directora Académica

Revisó:

Lic. Gladys Lopez Méndez
Coordinadora del Sistema de Educación Abierta


COBAO
COORDINACIÓN DEL SISTEMA
DE EDUCACIÓN ABIERTA



Gobierno del Estado



COBAO

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO 2018 / PERIODO ABRIL - JUNIO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA DIRECCIÓN ACADÉMICA
DEPARTAMENTO: ACTIVIDADES SOCIALES

COORDINACIÓN: COORDINACIÓN DE DESARROLLO HUMANO
JEFE DE DEPARTAMENTO: LIC. EJE TEMÁTICO: DESARROLLO HUMANO

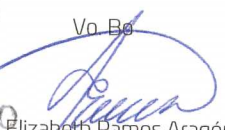
RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>Línea de acción: Impulsar la práctica de la actividad física y el deporte en las instituciones de educación</p> <p>Avances: Durante el segundo trimestre se llevó a cabo el 36 Intercolegial en su etapa regional, registrando la participación de 5,493 participantes en 6 sedes en 5 regiones; así mismo durante la primera semana del mes de julio se estará llevando a cabo el registro de 1,243 participantes para la etapa estatal del mismo encuentro.</p>	<p>EVENTOS INTERCOLEGIALES</p> <p>=1 Evento realizado</p> <p>2 Eventos programados X 100=50%</p>	EXP-36 INTERCOLEGIAL/2018	
<p>Línea de acción: Impulsar la práctica de la actividad física y el deporte en las instituciones de educación</p> <p>Avances: Durante el segundo trimestre se tiene programada una reunión previa vía internet con la organización del evento para tratar temas de convocatoria, participación, hospedaje y fechas de inscripción</p>	<p>PARTICIPANTES EN EL EVENTO SUR SURESTE</p> <p>=0 Personas inscritas</p> <p>250 Personas proyectadas X 100=0%</p>	EXP-26 SURSURESTE/2018	
<p>Línea de acción: Proporcionar a los estudiantes una formación educativa integral y de la calidad que favorezca conocimientos, habilidades y actitudes, de acuerdo con el contexto social</p> <p>Avances: CIJ.- Durante el segundo trimestre se llevó a cabo la primera reunión ordinaria del año 2018 en la Sala Juárez de Dirección General, contando con la participación de diversas coordinaciones que conforman este organismo; quedando en acuerdo acudir a la siguiente reunión en el mes de junio.</p>	<p>PROGRAMAS COORDINADOS</p> <p>=0 Programas realizado</p> <p>12 Programas proyectados X 100=0%</p>	Convocatorias, convenios de colaboración, cartas descriptivas, registro de talleres, conferencias e informes de actividades de planteles participantes.	
<p>Línea de acción: Proporcionar a los estudiantes una formación educativa integral y de calidad que, favorezca conocimientos, habilidades y actitudes, de acuerdo con el contexto social</p> <p>Avances: Se aplicó el programa de Educación Basado en la Conciencia y Meditación Trascendental en los planteles: 04 El Tule, 25 Rio Grande, 33 San Agustín Loxicha, 44 San Antonio de la Cal y 46 Tlacolula beneficiando a 2600 alumnos en sus niveles básico y avanzado; la aplicación en el plantel 66 Puerto Escondido se puso en marcha; se espera que en el tercer trimestre el programa pueda ser aplicado en los planteles 15 Unión Hidalgo y 22 Huatulco</p>	<p>PROGRAMAS COORDINADOS</p> <p>=6 Programas realizado</p> <p>20 Programas proyectados X 100=30%</p>	EXP-EBC/2018/2	Existe presupuesto, personal operativo y disposición de las diferentes instituciones para su realización

COBAO
DIRECCION
ACADEMICA

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Coordinar y realizar el XXXVI Intercolegial 2018	EVENTOS INTERCOLEGIALES =1 Evento realizado 2 Eventos programados $X 100=50\%$	0%	50%		
Coordinar la participación de alumnos del COBAO en el XXVI Encuentro Académico Cultural y Deportivo de la Zona Sur Sureste	PARTICIPANTES EN EL EVENTO SUR SURESTE =0 Personas inscritas 250 Personas proyectadas $X 100=0\%$	0%	0%		
Implementar acciones para eficientar las actividades sociales con instituciones y dependencias externas.	PROGRAMAS COORDINADOS =0 Programas realizado 12 Programas proyectados $X 100=0\%$	16%	0%		
Coordinar e Implementar el Programa de Educación Basado en la Conciencia y Meditación Trascendental (Fundación David Lynch)	PROGRAMAS COORDINADOS =6 Programas realizado 20 Programas proyectados $X 100=30\%$	25%	30%		

Elaboro

Jefe de Departamento de Actividades Sociales


 Vn. Bn

 Lic. Elizabeth Ramos Aragón
 Directora Académica
 DIRECCION ACADEMICA

Reviso

 Lic. Eduardo Castro Villalobos
 Coordinación de Desarrollo Humano

 COBAO
 COORDINACIÓN DE DESARROLLO HUMANO

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: ABRIL - JUNIO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: ACADÉMICA

COORDINACIÓN: DESARROLLO HUMANO

DEPARTAMENTO: ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES

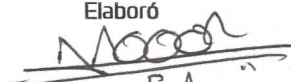
JEFE DE DEPARTAMENTO: M.A. GUILLERMO JAIME GONZÁLEZ RAMÍREZ

EJE TEMÁTICO: DESARROLLO HUMANO

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>Línea de acción: Potenciar la práctica de actividades deportivas y artísticas como un componente de la formación integral de las y los educandos</p> <p>Avances: Se realizaron 2 muestras de actividades artísticas que los estudiantes preparan en los talleres de teatro del plantel 44 San Antonio de la Cal y del plantel 39 Nazareno. Las muestras de teatro se realizaron en la Casa de la Cultura Oaxaqueña.</p>	<p>ESTUDIANTES BENEFICIADOS</p> $= \frac{185 \text{ Estudiantes participantes}}{500 \text{ Estudiantes programados}} \times 100 = 37 \%$		
<p>Línea de acción: Potenciar la práctica de actividades deportivas y artísticas como un componente de la formación integral de las y los educandos.</p> <p>Avances: Con el fin de fomentar la lectura y la escritura se realizaron 2 actividades artísticas llevando el programa Lectura Dramatizada al interior de los planteles 32 Cuilápam y 42 Huitzo. Se leyeron obras de Oliverio Girondo, Sor Juana Inés de la Cruz, Pedro Calderón de la Barca, Ramón López Velarde, Jorge Bucay, entre otros. Asimismo, en el Teatro Juárez de la ciudad se llevaron a cabo 3 actividades de apreciación artística, en la que el colectivo teatral Las Máscaras presentó la obra Monólogos del Silencio. Ni una más, en la que los estudiantes reflexionaron respecto del tema de feminicidio. Los planteles beneficiados fueron 01 Pueblo Nuevo, 04 El Tule, 39 Nazareno y 44 San Antonio de la Cal.</p>	<p>ESTUDIANTES BENEFICIADOS</p> $= \frac{1170 \text{ Estudiantes participantes}}{2000 \text{ Estudiantes programados}} \times 100 = 58 \%$		
<p>Línea de acción: Potenciar la práctica de actividades deportivas y artísticas como un componente de la formación integral de las y los educandos.</p> <p>Avances: Se presentó en la explanada del plantel 39 Nazareno el escritor chileno Alejandro Zambra quien expuso su más reciente obra: Tiembla, estimulando la creación literaria en los estudiantes del plantel</p>	<p>ESTUDIANTES BENEFICIADOS</p> $= \frac{700 \text{ Estudiantes participantes}}{5000 \text{ Estudiantes programados}} \times 100 = 14 \%$		

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Promover la obra artística de los estudiantes mediante la realización de muestras artísticas en diversos foros culturales.	<p>ESTUDIANTES BENEFICIADOS</p> $= \frac{185 \text{ Estudiantes participantes}}{500 \text{ Estudiantes programados}} \times 100 = 37\%$	21	37		
Realizar actividades culturales y artísticas en las que se estimule a los estudiantes a fortalecer sus competencias en la lectura, la escritura, así como su apreciación artística.	<p>ESTUDIANTES BENEFICIADOS</p> $= \frac{1170 \text{ Estudiantes participantes}}{2000 \text{ Estudiantes programados}} \times 100 = 58\%$	16	58		
Realizar actividades de promoción de la lectura en coordinación con la Feria Internacional del Libro en Oaxaca (FILO) y en el marco de su programa denominado FILOANDO.	<p>ESTUDIANTES BENEFICIADOS</p> $= \frac{700 \text{ Estudiantes participantes}}{5000 \text{ Estudiantes programados}} \times 100 = 14\%$	0	14		




Elaboró

 E.A.

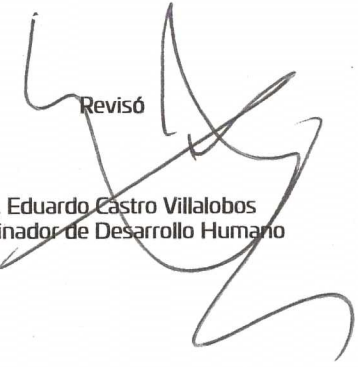
M.A. Guillermo Jaime González Ramírez
 Jefe del Departamento de Actividades Artísticas y Culturales

ACTIVIDADES ARTISTICAS
 Y CULTURALES



Vo.Bo.

COBAO
 DIRECCION
 ACADÉMICA

 Lic. Elizabeth Ramos Aragón
 Directora Académica

Revisó

 Lic. Eduardo Castro Villalobos
 Coordinador de Desarrollo Humano

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: ABRIL - JUNIO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: ACADÉMICA

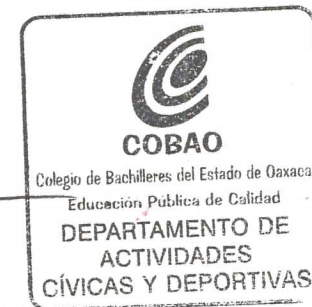
COORDINACIÓN: DESARROLLO HUMANO

DEPARTAMENTO: ACTIVIDADES CÍVICAS Y DEPORTIVAS

JEFE DE DEPARTAMENTO: LIC. CARLOS GUZMÁN MONDRAGÓN


EJE TEMÁTICO: DESARROLLO HUMANO

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>Línea de acción: Potenciar la práctica de actividades deportivas como un componente de la formación de las y los educandos.</p> <p>Avances: En proceso</p>	<p>EVENTOS PROYECTADOS</p> <p>= $\frac{3 \text{ Eventos realizados}}{8 \text{ Eventos programada}} \times 100 = 38\%$</p>		
<p>Línea de acción: Potenciar la práctica de actividades deportivas como un componente de la formación de las y los educandos.</p> <p>Avances: Se realizó una plática motivacional y práctica de beisbol en el Plantel 11. Ejutla de Crespo, beneficiando a 20 estudiantes.</p>	<p>PLATICAS PROYECTADAS</p> <p>= $\frac{1 \text{ Pláticas realizadas}}{4 \text{ Pláticas programados}} \times 100 = 25\%$</p>		
<p>Línea de acción: Potenciar la práctica de actividades deportivas como un componente de la formación de las y los educandos.</p> <p>Avances: En proceso.</p>	<p>PROGRAMAS PROYECTADOS</p> <p>= $\frac{0 \text{ Programas realizados}}{2 \text{ Programados programados}} \times 100 = 0\%$</p>		
<p>Línea de acción: Complementar los programas para las actividades físicas en las escuelas con temas de nutrición para combatir el sobrepeso y la obesidad.</p> <p>Avances: Se realizaron pláticas Nutricionales impartidas por la Empresa Yakult en Dir. Gral. Los siguientes planteles: 01 Pueblo Nuevo, 02 El Espinal, 15 Unión Hidalgo, 30 Güilá, 32 Cuilapám, 35 Jalapa del Marqués, 42 Huitzo, 46 Tlacolula, 56 Cd Ixtepec y 61 San Bartolo, beneficiando aproximadamente a 900 estudiantes.</p>	<p>EVENTOS PROYECTADOS</p> <p>= $\frac{3 \text{ Eventos realizadas}}{6 \text{ Eventos programados}} \times 100 = 50\%$</p>		



CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Realizar y participar en eventos cívico-deportivos.	<p>EVENTOS PROYECTADOS</p> $= \frac{3 \text{ Eventos realizados}}{8 \text{ Eventos programada}} \times 100 = 38\%$	38%	38%		
Impartir pláticas motivacionales que fortalezcan las actividades deportivas.	<p>PLATICAS PROYECTADAS</p> $= \frac{1 \text{ Pláticas realizadas}}{4 \text{ Pláticas programados}} \times 100 = 25\%$	0%	25%		
Implementar programas de trabajo con instituciones y dependencias deportivas.	<p>PROGRAMAS PROYECTADOS</p> $= \frac{0 \text{ Programas realizados}}{2 \text{ Programados programados}} \times 100 = 0\%$	0%	0%		
Impartir pláticas nutricionales en los planteles.	<p>EVENTOS PROYECTADOS</p> $= \frac{3 \text{ Eventos realizadas}}{6 \text{ Eventos programados}} \times 100 = 50\%$	50%	50%		

Elaboró


Lic. Carlos Guzmán Mondragón
Jefe del Departamento de Actividades Cívicas y Deportivas



Vo.Bo


Lic. Elizabeth Ramos Aragón
Directora Académica

Revisó


Lic. Eduardo Castro Villalobos
Coordinador de Desarrollo Humano



SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: ABRIL - JUNIO 2018

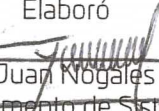
DIRECCIÓN DE ÁREA Dirección de Planeación
JEFE DE DEPARTAMENTO: L.I. José Juan Nogales Osorio

SUBDIRECCIÓN: Subdirección de Normatividad y Estadística
EJE TEMÁTICO: Sistemas de Información

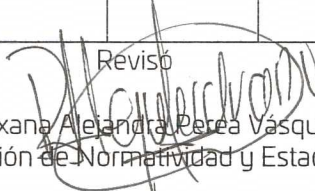
DEPARTAMENTO: Sistemas

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Se concluyó al 100% las actividades proyectadas en el segundo trimestre del 2018 las cuales son las adecuaciones al Sistema de Control Escolar de acuerdo a los cambios realizados al reglamento de control escolar del COBAO vigente. Este Sistema da servicio a 68 planteles para tener el seguimiento académico de 34,520 estudiantes.	25 %	Documentación del proyecto y uso eficaz del Sistema de Control Escolar	Sistema informático del Control Escolar operando eficientemente. Soporte otorgado a todas las solicitudes de usuarios del Sistema.

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Soporte y mantenimiento al sistema de Control Escolar que incluye mejoras de funcionalidad al Sistema en base a los últimos cambios en el Reglamento de Control Escolar.	Etapas concluidas = (2 Etapas elaboradas * 100) / 4 etapas proyectadas	25%	50%		

Elaboró

L.I. José Juan Nogales Osorio
DEPARTAMENTO DE SISTEMAS


DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Revisó

Lic. Roxana Alejandra Perea Vásquez
SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y CONTROL

Subdirección de Normatividad y Estadística

VoBo

MA. Juan Domínguez Luis
Dirección de Planeación


SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y CONTROL

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: ABRIL - JUNIO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA Dirección de Planeación
JEFE DE DEPARTAMENTO: L.I. José Juan Nogales Osorio

SUBDIRECCIÓN: Subdirección de Normatividad y Estadística
EJE TEMÁTICO: Sistemas de Información

DEPARTAMENTO: Sistemas

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
En base al PLAN DE TRABAJO ANUAL 2018 se describió en el cronograma la actividad de dar mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura tecnológica en el 2do trimestre y continuar en el 4to trimestre del año actual.	50%	Cedulas de servicio	Presupuesto asignado para mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura.

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Ejecutar procesos de prevención, corrección y mantenimiento a la infraestructura tecnológica.	Mantenimientos = $(260 \text{ Mantenimiento realizados} * 100) / 520 \text{ Mantenimientos programados}$	0%	50%		

Elaboró

L.I. José Juan Nogales Osorio
Departamento de Sistemas
DEPARTAMENTO DE SISTEMAS

MA. Juan Domínguez Luis
Dirección de Planeación
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Revisó

Lic. Roxana Alejandra Perea Vásquez
Subdirección de Normatividad y Estadística
SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y CONTROL

COBAO
SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y CONTROL

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: ABRIL - JUNIO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA Dirección de Planeación

SUBDIRECCIÓN: Subdirección de Normatividad y Estadística

DEPARTAMENTO: Sistemas

JEFE DE DEPARTAMENTO: L.I. José Juan Nogales Osorio

EJE TEMÁTICO: Sistemas de Información

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Se concluyeron al 100% las actualizaciones al Portal web proyectadas para el segundo trimestre abril-junio del año actual, y con esto poder tener de forma adecuada la Administración del Portal web institucional y así poder brindar un buen servicio y atención mediante el Portal web institucional a toda la comunidad estudiantil y público en general.	25%	Portal web disponible en línea, actualizado y cedulas de solicitud de publicación de información.	Servicio de internet activo y solicitudes de publicación de información de las diferentes áreas.

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Actualización y mantenimiento del Portal web institucional	Actualizaciones realizadas =(64 actualizaciones * 100)/ 128 Actualizaciones proyectadas.	25%	50%		

Elaboró
L.I. José Juan Nogales Osorio
Departamento de Sistemas



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

VoBo
Ma. Juan Domínguez Luis
Dirección de Planeación

Revisó
Diana Alejandra Perea Vasquez
Subdirección de Normatividad y Estadística



SUBDIRECCION DE NORMATIVIDAD Y CONTROL



SUBDIRECCION DE NORMATIVIDAD Y CONTROL

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: ABRIL - JUNIO 2018


DIRECCIÓN DE ÁREA Dirección de Planeación
JEFE DE DEPARTAMENTO: L.I. José Juan Nogales Osorio

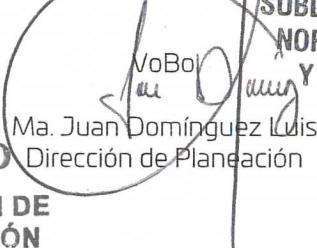
SUBDIRECCIÓN: Subdirección de Normatividad y Estadística
EJE TEMÁTICO: Sistemas de Información

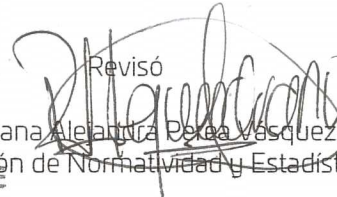
DEPARTAMENTO: Sistemas

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Sistema de consulta de Calificaciones de Estudiantes en línea para uso de los padres o tutores de los estudiantes del COBAO.	26.56%	850 Registros y accesos de tutores al Sistema.	Capacitación al personal de desarrollo y servicio de internet activo.

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Sistema de consulta de Calificaciones de estudiantes operando en línea.	Registros de tutores =(1450 registros * 100)/ 3200 registros de tutores proyectados	18.75 %	45.31 %		

Elaboró

COBAO L.I. José Juan Nogales Osorio
DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Departamento de Sistemas


COBAO VoBo
Ma. Juan Domínguez Luis
Dirección de Planeación
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Revisó

COBAO Roxana Alejandra Peña Vasquez
SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y CONTROL Subdirección de Normatividad y Estadística


COBAO
SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y CONTROL

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: ABRIL - JUNIO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA Dirección de Planeación

SUBDIRECCIÓN: Subdirección de Normatividad y Estadística


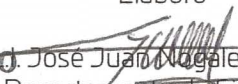
DEPARTAMENTO: Sistemas

JEFE DE DEPARTAMENTO: L.I. José Juan Nogales Osorio


EJE TEMÁTICO: Sistemas de Información


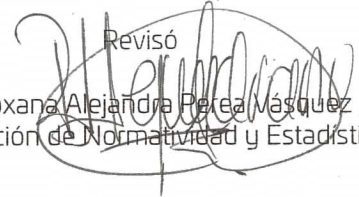
RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Se completó la segunda etapa proyectada de Etapa de desarrollo e implementación 2 al 100% planeada de marzo-mayo 2018, y se inició la segunda etapa de Desarrollo e implementación 2 del Sistema de citas en línea para dar cumplimiento al proceso de nuevo ingreso escolar para el ciclo 2017-2018 donde se benefician aproximadamente 12,000 estudiantes.	25%	Sistema de citas en línea y citas asignadas a los nuevos aspirantes.	Capacitación al personal de desarrollo y servicio de internet activo.


CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Sistema de citas en línea para los estudiantes de nuevo ingreso operando en línea.	Etapas concluidas e implementadas = (2 Etapa concluida realizada * 100)/ 2 Etapas proyectadas	75%	100%		

 Elaboró

COBAO José Juan Nogales Osorio
DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Departamento de Sistemas


COBAO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN


VoBo
Ma. Juan Domínguez Luis
Dirección de Planeación

 Revisó

COBAO Lic. Roxana Alejandra Pérez Méndez
SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y CONTROL Dirección de Normatividad y Estadística


COBAO
SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y CONTROL

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: ABRIL - JUNIO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: PLANEACIÓN SUBDIRECCIÓN: PLANEACIÓN COORDINACIÓN: DEPARTAMENTO: INFRAESTRUCTURA
 JEFE DE DEPARTAMENTO: ARO. ILEANA BERENICE JIMÉNEZ ANTONIO EJE TEMATICO: FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, MANTENIMIENTO Y
 CONECTIVIDAD DE LOS CENTROS EDUCATIVOS DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR.

Resumen narrativo de la acción (fin, propósito, productos, actividades, beneficiarios)	Estado de indicadores en %	Medios de verificación	Supuestos
Diagnóstico realizado para la evaluación del estado de la infraestructura física de los 68 planteles del colegio. En este trimestre se recibieron y evaluaron las fichas de diagnóstico enviadas a los directores de cada plantel con las cuales se identificaron las necesidades específicas, para la realización de proyectos y gestiones.	46 diagnósticos realizados x 100 / 136 diagnósticos programados = 33.82 %	Expedientes	Las condiciones sociales, económicas y meteorológicas se mantienen estables
Espacios educativos en los que se realizaron obras de fortalecimiento, equipados y/o con mantenimientos realizados. Se concluyó la construcción de 3 aulas didácticas en el plantel 32 "Cuilapam" y en el plantel 27 "Miahuatlán" culminó la construcción de un laboratorio multidisciplinario, un núcleo sanitario en el plantel 11 "Ejutla", en el plantel 39 "Nazareno" el edificio administrativo y un núcleo sanitario en el plantel 36 "Colotepec".	5 planteles con obras de fortalecimiento realizadas x 100 / 50 espacios educativos fortalecidos, equipados y/o mantenidos programados = 10 %	Expedientes	Las condiciones sociales, económicas y meteorológicas se mantienen estables.
Espacios educativos en los que realizaron mantenimientos menores preventivos y correctivos. Mantenimiento correctivo consistente en aplicación de pintura en los planteles 01. Pueblo Nuevo, 11. Ejutla, 15. Unión Hidalgo, 26. Juxtlahuaca, 31. Juquila, 42. Huitzo, 50. Yosondúa	7 mantenimientos preventivos y correctivos realizados x 100 / 102 Mantenimientos preventivos y correctivos programados = 6.86 %	Expedientes	Las condiciones sociales, económicas y meteorológicas se mantienen estables.
Visitas de inspección y supervisión por parte del personal del departamento de infraestructura al plantel 12 "Nochixtlán" para realizar la medición del predio correspondiente al proceso de apeo y deslinde, supervisiones a la construcción de núcleo sanitario en el plantel 11 "Ejutla", supervisión de construcción de cancha techada en el plantel 04 "El Tule", se realizó la visita para supervisar la recepción del laboratorio multidisciplinario en el plantel 27 "Miahuatlán"	7 visitas de inspección a planteles realizadas x 100 / 136 visitas de inspección a planteles programados = 5.14 %	Expedientes	Las condiciones sociales, económicas y meteorológicas se mantienen estables.

Cumplimiento de metas en porcentaje %					
Acción	Descripción del indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Diagnóstico de necesidades por plantel	Diagnóstico de necesidades por plantel = 46 diagnósticos realizados x 100/ 136 diagnósticos programados	0 %	33.82 %		
Realizar gestiones para la ejecución de obra, mantenimiento y/o equipamiento.	Espacios educativos fortalecidos, equipados y/o mantenidos = 26 esp. con mantenimientos realizados x 100 / 50 espacios educativos fortalecidos, equipados y/o mantenidos programados	48 %	58 %		

Realizar mantenimientos menores correctivos a planteles.	Mantenimientos preventivos y/o correctivos a planteles = 9 mantenimientos preventivos y correctivos realizados x 100/ 102 Mantenimientos preventivos y correctivos programados	1.96 %	8.82 %		
Visita de inspección y supervisión a planteles.	Visita de inspección y supervisión a planteles = 55 visitas de inspección a planteles realizadas x 100/ 136 visitas de inspección y supervisión a planteles programadas	35.29 %	40.43 %		

Elaboró

ARQ. ILEANA BERENICE JIMÉNEZ ANTONIO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA

COBAO
DEPTO. DE
INFRAESTRUCTURA

Revisó

M.B.A. JORGE ALBERTO CASTELLANOS BOLAÑOS
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN

COBAO
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Vo.Bo.

M.A. JUAN DOMÍNGUEZ LUIS
DIRECTOR DE PLANEACIÓN

COBAO
DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-03

FORMATO PARA INTEGRAR INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA DIRECCION GENERAL

SUBDIRECCIÓN: _____

COORDINACIÓN: JURIDICA

DEPARTAMENTO: _____

JEFE DE DEPARTAMENTO: LIC. RAUL DAVID CERVANTES CHAGOYA

TRIMESTRE: SEGUNDO 2018

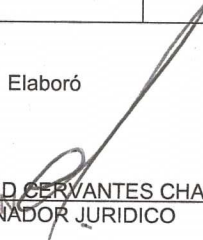
FECHA: 25 DE JUNIO DE 2018

EJE TEMATICO: TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS , ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
REUNIONES DE JUNTA DIRECTIVA	50 %	ACTA DE SESION ORDINARIA Y ANEXOS	SE EFECTUO UNA SESION ORDINARIA
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DE ACUERDO AL ART. 70 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA	100%	PAGINA DE INTERNET DE LA PLATAFORMA NACIONAL	CUMPLIMIENTO DE NORMATIVIDAD

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
JUNTA DIRECTIVA	REUNIONES DE JUNTA DIRECTIVA= $\frac{(2) \text{ REUNIONES REALIZADAS}}{(4) \text{ REUNIONES PROGRAMADAS}} \times 100 = \text{META CUMPLIDA}$	25%	50%		
TRANSPARENCIA ART. 70 LGT	ARTICULO 70 = $\frac{48 \text{ FRACCIONES APLICABLES}}{48 \text{ FRACCIONES TOTALES}} \times 100 = \text{META CUMPLIDA}$	100%	100%		

Vo. Bo. Dirección General

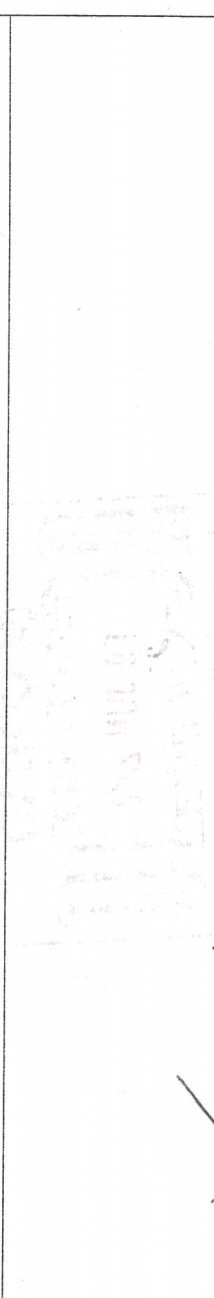
Elaboró

COBAO
 LIC. RAUL DAVID CERVANTES CHAGOYA
 COORDINADOR JURIDICO

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: ABRIL - JUNIO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN _____ SUBDIRECCIÓN: DE NORMATIVIDAD Y CONTROL _____ COORDINACIÓN: _____
 DEPARTAMENTO: NORMATIVIDAD Y ESTADÍSTICA JEFE DE DEPARTAMENTO: MTRA. MIRELLY PINEDA BLAS EJE TEMÁTICO MODERNIZACIÓN Y TRANSPARENCIA

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>LINEA DE ACCIÓN: Concentrar y analizar información estadística 912</p> <p>AVANCES: En este rubro la Coord. Gral. de Educación Media Superior y Superior, Ciencia y Tecnología informó que aún no se cuenta con los formatos de Bibliotecas, motivo por el cual no se ha realizado la oficialización</p>	<p>Estadística 912=</p> <p>Oficializaciones de Bibliotecas</p> <p>26 ejecutadas $\times 100$</p> <p>26 Bibliotecas de Planteles programadas</p> <p>100%</p>	<p>Formatos de bibliotecas 912, revisado y validado por la Coord. Gral. de Educación Media Superior y Superior, Ciencia y Tecnología</p>	<p>Responsabilidad y compromiso de los planteles del COBAO</p>
<p>LINEA DE ACCIÓN: Concentrar y analizar información estadística 911</p> <p>AVANCES: En este rubro se recibieron las estadísticas de fin de semestre correspondientes al periodo 17-B y la estadística de inicio de semestre 18-A</p>	<p>Estadística 911=</p> <p>Estadísticas de Planteles Ejecutadas</p> <p>136 $\times 100$</p> <p>340 Estadísticas de Planteles programadas</p> <p>40%</p>	<p>Formatos internos y formato 911 solicitado a los 68 planteles</p>	<p>Existe la responsabilidad y compromiso de las áreas involucradas para cumplir con parte del procedimiento</p>
<p>LINEA DE ACCIÓN: Revisión y/o elaboración de propuestas normativas que regulan el funcionamiento del COBAO.</p>	<p>Elaboración de documentos normativos=</p> <p>Documentos Normativos elaborados $\times 100$</p> <p>2</p> <p>6 Documentos Normativos programados</p> <p>33.3%</p>		<p>Existe responsabilidad y compromiso de las áreas para retroalimentar de manera interdisciplinaria los documentos normativos.</p>

<p>AVANCES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se concluyó elaboración de Lineamientos de Orientación Educativa de la modalidad mixta. • Se está elaborando un nuevo proyecto de Lineamientos de Actividades Paraescolares. • Se concluyó elaboración de Lineamientos de Horas de Fortalecimiento Académico. • Se está retroalimentando la propuesta del Reglamento Disciplinario de Unidades Educativas con las áreas administrativas y Directores de Plantel. • Se inició la revisión de los Lineamientos de Orientación Educativa de la modalidad Escolarizada. • Se actualizará el Reglamento Interno con base en las formalidades que establezca la Secretaría de Administración 		<p>Propuesta de Lineamientos de Orientación Educativa de la modalidad mixta elaborada; minutas y oficios de convocatoria las reuniones de retroalimentación y elaboración.</p> <p>Minutas y oficios de convocatoria las reuniones de revisión y retroalimentación.</p> <p>Propuesta de Lineamientos de Horas de Fortalecimiento Académico elaborada.</p> <p>Copia de oficios de convocatoria a las reuniones de retroalimentación y elaboración.</p> <p>Oficios de convocatoria las reuniones de revisión y retroalimentación.</p> <p>Oficios de la Secretaría de Administración Oficios de las áreas proponiendo facultades. Oficios de convocatoria a las reuniones de revisión y retroalimentación. Minutas.</p>	
--	--	---	--

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Concentrar y analizar información estadística 912	Estadística 912= Oficializaciones de Bibliotecas $\frac{26 \text{ ejecutadas}}{26} \times 100$ 26 Bibliotecas de Planteles programadas	0%	100%		
Concentrar y analizar información estadística 911	Estadística 911= Estadísticas de Planteles $\frac{136 \text{ Ejecutadas}}{340} \times 100$ 340 Estadísticas de Planteles programadas	40 %	40%		
Revisión y/o elaboración interdisciplinaria de propuestas normativas del COBAO.	Elaboración de documentos normativos= Documentos Normativos elaborados $\frac{2}{6} \times 100$ 6 Documentos Normativos programados	33.3 %	33.3%		

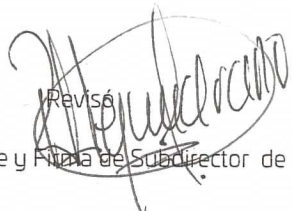

Elaboró

 Firma de Jefe de Departamento Responsable

Vo.Bo.

 Nombre y Firma de Director de Área

 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Revisó

 Nombre y Firma de Subdirector de Área

 COBAO
 SUBDIRECCION DE NORMATIVIDAD Y CONTROL

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-03

FORMATO PARA INTEGRAR INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: Planeación SUBDIRECCIÓN: Normatividad y Control DEPARTAMENTO: Supervisión de la Gestión Administrativa
 JEFE DE DEPARTAMENTO: Lic. Verónica de los Santos Cabrera TRIMESTRE: Abril-Junio 2018 FECHA: 19 de junio de 2018
 EJE TEMÁTICO: Modernización Administrativa.

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS , ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Recepción e integración de Planes de Trabajo Anual y Reportes de Avance Trimestral 2018 por departamento, recibiendo los 28 programados para el periodo Abril-Junio.	28 Informes Integrados x 100 28 Informes Programados 100 %	Expediente	Las áreas cumplen con lo requerido
Dar seguimiento al Sistema de Control Interno del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca.	1 Sesiones Realizadas x 100 1 Sesiones Programadas 100%	Expediente	Se trabaja con la normatividad institucional.
En cumplimiento al Acuerdo General por el que se establece el Sistema de Control Interno, se ha implementado de acuerdo a la normatividad en componente de Ambiente de Control dando seguimiento durante el Trimestre Abril-Junio en la revisión, análisis y actualización del marco normativo del colegio.	0 Componentes Integrados x 100 1 Componentes Considerados 0%	Expediente	Se trabaja con Acuerdo General.

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Integración de Informes	Informes integrados = 84 Informes recibidos x 100 140 Informes Programados	40%	60%		
Realización de Sesiones Ordinarias del Comité de Control Interno.	Sesiones= 2 Sesión Realizada x 100 4 Sesiones Programadas	25%	50%		
Implementación y seguimiento del componente "Ambiente de Control" del Sistema de Control Interno	S.C.I. COBAO= 1 Componente Integrado x 100 5 Componentes Considerados	20%	Seguimiento-		

FORMATO PARA INTEGRAR INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: Planeación SUBDIRECCIÓN: Normatividad y Control DEPARTAMENTO: Supervisión de la Gestión Administrativa
JEFE DE DEPARTAMENTO: Lic. Verónica de los Santos Cabrera TRIMESTRE: Abril-Junio 2018 FECHA: 19 de junio de 2018
EJE TEMÁTICO: Modernización Administrativa.

Revisó




LIC. Roxana Alejandra Perea Vásquez
Subdirección de Normatividad y Estadística



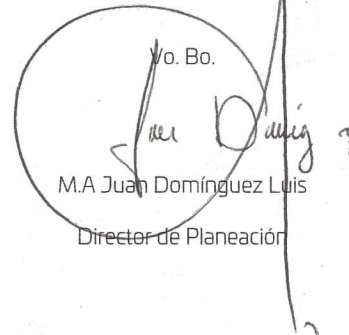
COBAO
SUBDIRECCION DE
NORMATIVIDAD
Y CONTROL

ELABORÓ



Lic. Verónica De los Santos Cabrera
Jefa del Departamento de Supervisión de la Gestión Administrativa

Vo. Bo.



M.A. Juan Domínguez Luis
Director de Planeación



COBAO
DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: ABRIL-JUNIO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: Dirección de Planeación

SUBDIRECCIÓN: Subdirección de Planeación

COORDINACIÓN: _____

DEPARTAMENTO: Programación y Presupuestación JEFE DE DEPARTAMENTO: Lic. Estela Cervantes Reyes

EJE TEMÁTICO: Gestionar mecanismos de apoyo para ingreso, permanencia y conclusión de la educación media superior.

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Durante este trimestre se validaron las 8,854 becas del Programa de Becas de Educación Media Superior de la SEP que fueron otorgadas a estudiantes de los 68 planteles del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca.	100%	Padrón de Beneficiarios SIPOP. Plataforma de la SEP PROBEMS	Los estudiantes cumplen con lo establecido en la Convocatoria PROBEMS
Al mes de junio se certificaron 13,481 becas PROSPERA que beneficiaron a estudiantes del COBAO distribuidos en los 68 planteles.	100%	Padrón de Beneficiarios	Los estudiantes cumplen con los requisitos establecidos en las Reglas de Operación de becas PROSPERA.
A la fecha se encuentran afiliados al IMSS 29,570 estudiantes de los 68 planteles del COBAO quienes no contaban con ningún tipo de seguridad social.	100%	Página de Movimientos Afiliatorios del IMSS	Los estudiantes cumplen con los requisitos para obtener su NSS y se afilian.

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Difundir las opciones de becas SEP y validar las obtenidas.	Planteles beneficiados con becas SEP/ Planteles programados x 100 = 68/68 x 100	100%	100%		
Dar seguimiento y certificar las becas PROSPERA.	Planteles certificados con becas PROSPERA/Planteles programados x 100 = 68/68 x 100	100%	100%		
Afiliar al IMSS a los estudiantes del COBAO.	Planteles con estudiantes afiliados al IMSS/Número de planteles programados x 100= 68/68 x 100	100 %	100%		

Elaboró

Estela Cervantes Reyes
Lic. Estela Cervantes Reyes

Departamento de Programación y Presupuestación

Vo.Bo

M. A. Juan Domínguez Luis
M. A. Juan Domínguez Luis
Dirección de Planeación

Revisó

Jorge Castellanos Bolaños
MBA Jorge Castellanos Bolaños
Subdirección de Planeación

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: ENERO - MARZO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: Dirección de Planeación

SUBDIRECCIÓN: Subdirección de Planeación

COORDINACIÓN: _____

DEPARTAMENTO: Programación y Presupuestación JEFE DE DEPARTAMENTO: Lic. Estela Cervantes Reyes

EJE TEMÁTICO: Gestionar recursos para el fortalecimiento y mantenimiento de la infraestructura, así como el equipamiento de los centros educativos del nivel medio superior.

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Los proyectos de inversión elaborados para el mejoramiento de planteles del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca fueron aprobados por la Secretaría de Finanzas, a través del Programa FAFEF, y se autorizaron 15, 264,769. 28 pesos para impermeabilizar 26 centros educativos. De esta forma, se logró incluir otro proyecto más para beneficiar a un mayor número de estudiantes y docentes.	100 %	Oficios de autorización de recursos por parte de la Secretaría de Finanzas	Existencia de suficiencia presupuestal

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Gestionar apoyos en instancias municipales, estatales y federales para mejorar el equipo e infraestructura de los 68 planteles.	Proyectos autorizados=Número de proyectos autorizados /Número de proyectos programados x 100= 26/26x 100	0%	100 %		

Elaboró

Estela Cervantes Reyes
Lic. Estela Cervantes Reyes

Departamento de Programación y Presupuestación

M. A. Juan Domínguez Luis
M. A. Juan Domínguez Luis
Dirección de Planeación

Revisó

Jorge Castellanos Bolaños
MBA Jorge Castellanos Bolaños
Subdirección de Planeación

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: ABRIL - JUNIO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 DEPARTAMENTO: CONTROL PRESUPUESTAL
 EJE TEMÁTICO: MODERNIZACIÓN Y TRANSPARENCIA

SUBDIRECCIÓN: FINANCIERA
 JEFE DE DEPARTAMENTO: L.C.P. JORGE ADALBERTO RÍOS GARCÍA

COORDINACIÓN: _____

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Durante éste segundo trimestre se realizaron 34 Adecuaciones Presupuestarias, para dar cobertura a las claves presupuestales que no cuentan con presupuesto, realizando así, el 29% de las 118 Adecuaciones programadas para éste ejercicio.	$\text{Adecuaciones} = \frac{34 \text{ Adecuaciones realizadas}}{118 \text{ Adecuaciones programadas}} \times 100$ <p style="text-align: center;">=29%</p>	Expediente de Adecuaciones Presupuestarias autorizadas por la Secretaría de Finanzas.	Insuficiencia Presupuestal

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Gestionar la Adecuación presupuestal para la operatividad del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca.	$\text{Adecuaciones} = \frac{50 \text{ Adecuaciones realizadas}}{118 \text{ Adecuaciones programadas}} \times 100$	16%	42%		

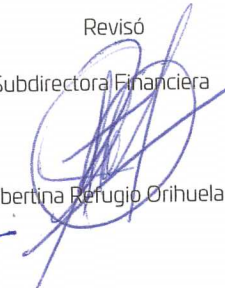

Elaboró
 Jefe del Departamento de Control Presupuestal

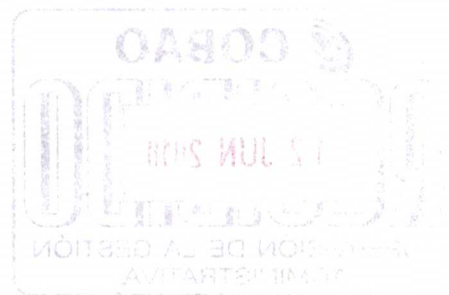
 L.C.P. Jorge Adalberto Ríos García

COBAO
 DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL


COBAO
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIERA
 Vo. Bo
 Director de Administración y Finanzas

 C.P. Luis Reginaldo Pacheco Jarquín

Revisó
 Subdirectora Financiera

 C.D. Albertina Refugio Orihuela Aranda

COBAO
 SUBDIRECCION FINANCIERA



SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: ABRIL - JUNIO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS SUBDIRECCIÓN: SUBDIRECCION FINANCIERA COORDINACIÓN: N/A.
DEPARTAMENTO: DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD JEFE DE DEPARTAMENTO: C.P. EUGENIA SIBAJA ILESCAS EJE TEMATICO: ARMONIZACION CONTABLE

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Registro de operaciones y elaboración de los Estados Financieros apegados al Marco Jurídico Vigente; * 14 Estados Financieros Programados para el presente ejercicio fiscal, según plan de trabajo. * Del primer trimestre se encuentran elaborados los Estados Financieros de los meses de Apertura, Enero, Febrero, Marzo. * Del segundo trimestre se encuentra elaborado el mes de Abril, quedando pendientes los meses de Mayo y Junio	33.33 %	Registros Contables y Expediente Fiscal	Seguimiento y cumplimiento a la normatividad vigente

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Contabilidad Confiable y Oportuna	Estados Financieros = $\frac{\text{Estados realizados}}{\text{Estados programados}} \times 100$ Estados Financieros = $\frac{05}{14} = 35.00\%$	0.00 %	35.00 %		

Elaboró

C.P.M. EUGENIA SIBAJA ILESCAS
JEFA DE DEPARTAMENTO



DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

Vo.Bo.



C.P. LUIS RAMUNDO PACHECO JARQUIN
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Página 1 de 1

Revisó

C.D. ALBERTINA REFUGIO ORIHUELA
SUBDIRECTORA FINANCIERA



SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03


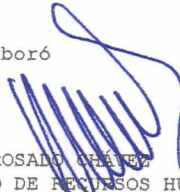
INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: ABRIL - JUNIO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA. SUBDIRECCIÓN: ADMINISTRATIVA COORDINACIÓN: _____
 DEPARTAMENTO: RECURSOS HUMANOS JEFE DE DEPARTAMENTO: ANA LILIA ROSADO CHÁVEZ EJE TEMÁTICO: MODERNIZACIÓN Y TRANSPARENCIA

Resumen narrativo de la acción (fin, propósito, productos, actividades, beneficiarios)	Estado de indicadores en %	Medios de verificación	Supuestos
1. Se comenzaron las pruebas de digitalización, para así establecer la claridad del mismo y que la calidad sea la correcta, así también se han digitalizado 2.5 de los 26 nóminas por centro de trabajo que se tiene establecido.	9.6%	Base de datos por centro de trabajo	Existe presupuesto, tecnología y personal operativo
2. El avance que se obtuvo de esta acción fue que se afinaron detalles que surgieron al momento de las pruebas realizadas antes de poner la prueba piloto en las oficinas centrales, así mismo hubieron problemas con el servidor que impidieron el inicio del mismo.	En proceso	Sistema informático por centro de trabajo	Existe tecnología y personal operativo
3. En este trimestre del software continua en proceso, ya que se está trabajando con las percepciones, deducciones y montos que se utilizan para este.	En proceso	Software de registro de percepciones	Existe tecnología y personal operativo

Cumplimiento de metas en porcentaje %					
Acción	Descripción del indicador	1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
1.- digitalización de nóminas de sueldos	Digitalización de nóminas = $\frac{\text{cantidad de nóminas dig.}}{\text{Núm. Total de nóminas}} \times 100 = 9.6\%$ $\frac{2.5}{26} \times 100 = 9.6\%$	0%	9.6		
2.- Elaborar un sistema informático de comprobación de nóminas	Elaboración del sistema Informático de comprobantes de nómina. = $\frac{\text{Sistema elaborado}}{\text{Sistema ejecutado}} \times 100\%$ $\frac{0}{1} \times 100\% = 0\%$	30%	En proceso		

3.- Elaborar un programa para consultar la determinación de montos por percepciones y deducciones.	Programa informatico de consulta = $\frac{\text{programa elaborado}}{\text{programa ejecutado}} \times 100 = \frac{0}{1} \times 100 = 0$	20%	En proceso		
--	--	-----	------------	--	--


COBAO
RECURSOS HUMANOS
 Elaboró 
 LIC. ANA LILIA ROSADO DE LA ROSA
 JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS


COBAO
SUBDIRECCION
ADMINISTRATIVA

Revisó 
 LIC. MINERVA HERNANDEZ TREJO
 SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

No. Po. 
 C.P. LUIS RAYMUNDO PACHECO JARQUIN
 DIRECTOR DE ADMÓN. Y FINANZAS


COBAO
DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA Y
FINANCIERA



SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-03

FORMATO PARA INTEGRAR INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: ADMINISTRACION Y FINANZAS SUBDIRECCIÓN: FINANCIERA COORDINACIÓN: _____ DEPARTAMENTO: RECURSOS FINANCIEROS
 JEFE DE DEPARTAMENTO: C.P. HILDA GARCIA RODRIGUEZ TRIMESTRE: SEGUNDO TRIMESTRE FECHA: 15 DE JUNIO DE 2018 EJE
 TEMATICO : MODERNIZACION Y TRANSPARENCIA

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS , ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Pago a Servidores Públicos, Prestadores de Servicios, Proveedores y Acreedores gestionados en Cuentas por Liquidar Certificadas. (2,250 CLC's programadas para el año).	40.93%	Estados de cuenta bancarios, Pólizas cheque, Transferencias	Fondos monetarios suficientes

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Recursos Financieros ministrados oportunamente	Pago del Gasto Público= $\frac{\text{CLC's pagadas}}{\text{CLC's recibidas}} \times 100$ 680/2250=0.302222 X 100= 30.22 %	30.24%	42.90%		

Elaboró:

C.P. HILDA RODRIGUEZ GARCIA
JEFA DEL DEPTO. DE REC. FINANCIEROS

Vo. Bo.

C.D. ALBERTINA B. ORIHUELA ARANDA
SUBDIRECTORA FINANCIERA

Autorizó

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
C.P. LUIS RAYMUNDO PACHECO JARQUIN
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: ABRIL-JUNIO 2018


DIRECCIÓN DE ÁREA: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SUBDIRECCIÓN: ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO: RECURSOS MATERIALES
 JEFE DE DEPARTAMENTO: LIC. VIRGINIA CHACON HERNANDEZ
 EJE TEMATICO: ABASTECIMIENTO DE MATERIALES A PLANTELES, EXTENCIONES Y CENTROS DE EDUCACION ABIERTA DEL COBAO.

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Se presentó al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico del COBAO; el Programa Anual de Adquisiciones 2018 y los rangos máximos de contrataciones. A partir del presupuesto aprobado para el ejercicio 2018, autorizado para esta entidad educativa. TERCERA REUNION EXTRAORDINARIA. FEDERAL.	REUNIONES DE ADQUISICIONES = 3 REUNIONES REALIZADAS X100 12 REUNIONES PROGRAMADAS = 25%	ACUERDO No. EXTRAORD/CAASSP/PSE/003/COBAO/2018	EN TIEMPO Y FORMA
Se Informó al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico, sobre las adecuaciones presupuestales a diferentes cuentas, así como también de las adquisiciones realizadas en el trimestre Enero -Marzo del año en curso. Y se dan por enterados del porcentaje acumulado en el trimestre del cálculo y determinación del 30% .CUARTA REUNIÓN EXTRAORDINARIA.FEDERAL. 2 REUNIONES REALIZADAS EN EL SEGUNDO TRIMESTRE CORRESPONDIENTE ABRIL-JUNIO 2018.	REUNIONES DE ADQUISICIONES = 3 REUNIONES REALIZADAS X100 12 REUNIONES PROGRAMADAS= 25%	ACUERDO No. EXTRAORD/CAASSP/PSE/004/COBAO/2018 EXTRAORD/CAASSP/PSE/005/COBAO/2018	EN TIEMPO Y FORMA

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
SE REALIZARON REUNIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO.	REUNIONES DE ADQUISICIONES = 3 REUNIONES REALIZADAS X100 12 REUNIONES PROGRAMADAS	8.33%	25%		

Elaboró

LIC. VIRGINIA CHACON HERNANDEZ
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS MATERIALES


COBAO
RECURSOS MATERIALES

Vo.Bo.

C.P. LUIS RAYMUNDO PACHECO BARRON
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Página 1 de 3

Revisó

LIC. MINERVA HERNANDEZ TREJO
SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION


COBAO
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: ABRIL-JUNIO 2018


DIRECCIÓN DE ÁREA: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SUBDIRECCIÓN: ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO: RECURSOS MATERIALES
 JEFE DE DEPARTAMENTO: LIC. VIRGINIA CHACON HERNANDEZ
 EJE TEMATICO: ABASTECIMIENTO DE MATERIALES A PLANTELES, EXTENCIONES Y CENTROS DE EDUCACION ABIERTA DEL COBAO.

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Presentación y aprobación del calendario de Sesiones Ordinarias correspondiente al periodo mayo-septiembre del 2018 del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del COBAO. PRIMERA REUNIÓN EXTRAORDINARIA. ESTATAL.	REUNIONES DE ADQUISICIONES = 2 REUNIONES REALIZADAS X100 4 REUNIONES = 50%	ACUERDO No. COBAO/SUBC/PSE/001/2018	EN TIEMPO Y FORMA
Solicitud de actualización ante el subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del COBAO, para la ejecución del Procedimiento bajo la modalidad de Investigación Restringida No. IR-COBAO-001-2018; para la adquisición de material de oficina (Papelería).PRIMERA REUNIÓN EXTRAORDINARIA. ESTATAL.	REUNIONES DE ADQUISICIONES = 2 REUNIONES REALIZADAS X100 4 REUNIONES = 50%	ACUERDO No. COBAO/SUBC/PSE/002/2018	EN TIEMPO Y FORMA
Presentación del Dictamen Técnico Económico del concurso por Invitación Restringida No.IR-COBAO-001-2018. Dictamen y emisión del fallo del concurso. SEGUNDA REUNION EXTRAORDINARIA.ESTATAL.	REUNIONES DE ADQUISICIONES = 2 REUNIONES REALIZADAS X100 4 REUNIONES = 50%	ACUERDO No. COBAO/SUBC/SSE/001/2018.	EN TIEMPO Y FORMA

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
SE REALIZARON REUNIONES SUBCOMITE DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DEL COBAO	REUNIONES DE ADQUISICIONES = 2 REUNIONES REALIZADAS X100 4 REUNIONES PROGRAMADAS	0%	50%		

LIC. VIRGINIA CHACON HERNANDEZ
JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES

LIC. MINERVA HERNANDEZ TREJO
SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION


COBAO
RECURSOS MATERIALES

Vo. Bo.
C.P. LUIS RAYMUNDO PACHECO JARQUIN
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS


COBAO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA


COBAO
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: ABRIL - JUNIO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SUBDIRECCIÓN: ADMINISTRATIVA COORDINACIÓN: _____
 DEPARTAMENTO: SERVICIOS GENERALES JEFE DE DEPARTAMENTO: LIC. HENRY AZARIEL HERNÁNDEZ MARTÍNEZ EJE TEMÁTICO: MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
1.- Administrar adecuadamente los servicios básicos para la operatividad del Colegio.	24.60%	Registros, Listados, recibos, facturas y reportes	Existe suficiencia presupuestal para pagos oportunos
2.- Integración de documentación para elaboración y Autorización de Contratos de Arrendamiento de inmuebles para uso administrativo y servicios académicos	66.66%	Contratos autorizados	Cumplimiento de los requisitos y suficiencia presupuestal para el pago
3.- Programar mantenimiento al Parque Vehicular para brindar servicios de transporte para el desarrollo de las actividades administrativas y académicas	30%	Bitácora de mantenimiento	Existe suficiencia presupuestal para mantenimiento al Parque vehicular
4.- Organizar Talleres de Capacitación a Personal Administrativo	13%	Listas de asistencia firmadas	Existe presupuesto, disposición del personal
5.- Conservación y Custodia de los Archivos del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca	18%	Resguardo en el Archivo de Trámite	Existe presupuesto, existencia de archivo en trámite en áreas y planteles
6.- Conservación y Custodia de los Archivos del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca	20%	Resguardo en el Archivo Histórico	Existe Presupuesto, disposición del personal de áreas y planteles
7.- Conservación y Custodia de los Archivos del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca	19%	Resguardo en el Archivo de Concentración	Disposición de documentación semiactiva

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
1.- Verificar el correcto funcionamiento y trámite de pago por servicios básicos: Agua, energía eléctrica, teléfono, Internet, seguridad privada y paquetería y mensajería	Servicios Básicos = <u>741 Servicios atendidos X100</u> 3012 Servicios programados	25%	50%		
2.- Integrar expedientes de cada uno de los inmuebles en arrendamiento para autorización de los Contratos, conforme a la normatividad aplicable.	Arrendamiento de Inmuebles= <u>8 Contratos de arrendamiento autorizados x 100</u> 9 Contratos de Arrendamientos programados	22 %	88.88%		
3.- Revisar permanentemente la funcionalidad del parque vehicular	Parque Vehicular = <u>7 Vehículos atendidos x100</u> 23 Vehículos programados	30%	51%		
4.- Difusión de las leyes de Archivo y Transparencia en áreas y planteles	Difusión de leyes= <u>pláticas realizadas x 100%</u> pláticas programadas	0 %	13%		
5.- Recepcionar, clasificar y registrar expedientes en trámite originada en áreas y planteles	Expedientes en trámite = <u>expedientes registrados = 100%</u> Expedientes recibidos	18%	36%		
6.- Recepcionar clasifica y divulgar la memoria histórica originada en áreas y planteles	Memoria histórica = <u>Memorias divulgadas 100%</u> memorias recibidas	20%	40%		
7.- Recepcionar, clasificar e inventariar la documentación semi activa originada en áreas y planteles	Archivo de concentración = <u>Documentación inventariada x 100%</u> documentación recibida	19%	38%		

Elaboró

LIC. HENRY AZARIEL HERNÁNDEZ MARTÍNEZ
JEFE DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES

Revisó

LIC. MINERVA HERNÁNDEZ TREJO
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

Vo.Bo.



DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA Y
FINANCIERA

C.P. LUIS RAYMUNDO PACHECO JARQUÍN
DIR. DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS