

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: ENERO - MARZO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA Dirección Académica SUBDIRECCIÓN: Académica DEPARTAMENTO: Docencia e Investigación Educativa JEFE DE DEPARTAMENTO: Dra. Alicia Soledad Martínez Silva EJE TEMÁTICO: Fortalecimiento de la Calidad Educativa

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p><b>Línea de Acción.</b>- Validar y dar seguimiento a los docentes inscritos en la Estrategia de Formación Continua de la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico (COSDAC) para obtener el diploma o certificado del programa de formación docente en la Educación Media Superior (PROFORDEMS Y CERTIDEMS).</p> <p><b>Avances.</b>- La COSDAC amplió el periodo de registro a los cursos del 15 de marzo al 9 de abril y el proceso de validación del 23 de marzo hasta el día 13 de abril, por lo que todavía no se ha cerrado este proceso.</p>	$\frac{0 \text{ Docentes capacitados}}{60 \text{ Docentes Programados}} \times 100 = 0$	EXP/CAPACITACIONCOSDAC/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existe el personal adecuado.</li> <li>Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.</li> </ul>
<p><b>Línea de Acción.</b>- Validar y dar seguimiento a los directivos inscritos de los planteles en la Estrategia de Formación Continua de la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico (COSDAC) para obtener el diploma del Programa de Formación Directiva. (PROFORDIR).</p> <p><b>Avances.</b>- La COSDAC amplió el periodo de registro a los cursos del 15 de marzo al 9 de abril y el proceso de validación del 23 de marzo hasta el día 13 de abril, por lo que todavía no se ha cerrado este proceso.</p>	$\frac{0 \text{ Directivos acreditados}}{15 \text{ Directivos programados}} \times 100 = 0$	EXP/PROFORDIR/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existe el personal adecuado</li> <li>Hay las condiciones necesarias para su desarrollo</li> </ul>
<p><b>Línea de Acción.</b>- Validar y dar seguimiento a los directivos y docentes de los planteles para su actualización del Nuevo Modelo Educativo en la Estrategia de Formación Continua de la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico (COSDAC).</p> <p><b>Avances.</b>- La COSDAC amplió el periodo de registro a los cursos del 15 de marzo al 9 de abril y el proceso de validación del 23 de marzo hasta el día 13 de abril, por lo que todavía no se ha cerrado este proceso.</p>	$\frac{0 \text{ Personas capacitadas}}{120 \text{ Personas programados}} \times 100 = 0$	EXP/ACTUALIZACIONCOSDAC/DIR/DOC/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existe el personal adecuado.</li> <li>Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.</li> </ul>
<p><b>Línea de Acción.</b>- Coordinar el Programa de Formación Académica Continua (FAC) del COBAO.</p> <p><b>Avances.</b>- El primer periodo de capacitación fue del 15 al 19 de enero para el Sistema Escolarizado y del 16 al 20 de enero para el Sistema de Enseñanza Abierta. El total de docentes que asistieron a la capacitación Enero 2018, fueron 1246 maestros.</p>	$\frac{1246 \text{ Docentes capacitados}}{1400 \text{ Docentes programados}} \times 100 = 89\%$	EXP/FACCOBAO/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existe el personal adecuado.</li> <li>Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.</li> </ul>
<p><b>Línea de Acción.</b>- Validar y dar seguimiento a los docentes beneficiados para cursar estudios de posgrado.</p> <p><b>Avances.</b>- Hasta el momento se han dictaminado tres docentes para cursar estudios de Maestría y dos maestros para Doctorado.</p>	$\frac{0 \text{ Docentes beneficiados}}{10 \text{ Docentes programados}} \times 100 = 0$	EXP/POSGRADO/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existe el personal adecuado.</li> <li>Hay las condiciones necesarias para su</li> </ul>

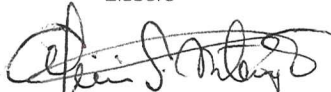
			desarrollo.
<p><b>Línea de Acción.</b>- Coordinar y evaluar el programa de Año Sabático 2018-2019.</p> <p><b>Avances.</b>-Hasta el momento no se ha emitido la convocatoria para el ciclo 2019-2020. En el periodo 2018-2019, fueron favorecidos 3 docentes.</p>	<p><i>Año sabático</i></p> $\frac{0 \text{ Docentes beneficiados}}{2 \text{ Docentes programados}} \times 100 = 0$	Expediente de los docentes participantes en el concurso, dictámenes de la Comisión Mixta del Año Sabático	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existe el personal adecuado.</li> <li>• Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.</li> </ul>
<p><b>Línea de Acción.</b>- Coordinar y dar seguimiento al Concurso de Oposición para el Ingreso a la Educación Media Superior de aspirantes a docentes, ciclo escolar 2018-2019 del COBAO.</p> <p><b>Avances.</b>- La primera fase (publicación de la Convocatoria, pre-registro y registro de los sustentantes) se terminó el día 22 de marzo del presente. La segunda fase empieza el 12 y 13 de mayo del 2018 y la tercera fase (publicación de resultados y asignación de cargos) a partir del día 9 de julio del presente.</p>	<p>Sustentantes inscritos</p> $= \frac{0 \text{ Aspirantes evaluados}}{50 \text{ Aspirantes registrados}} \times 100 = 0$	Expediente de los docentes participantes en el concurso, dictámenes de idoneidad, oficio de asignación de HSM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existe el personal adecuado.</li> <li>• Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.</li> </ul>
<p><b>Línea de Acción.</b>- Coordinar y dar seguimiento al Concurso de Oposición para la promoción a cargos con funciones de Dirección en Educación Media Superior, ciclo escolar 2018-2019 del COBAO.</p> <p><b>Avances.</b>- La primera fase (publicación de la Convocatoria, pre-registro y registro de los sustentantes) se terminó el día 16 de marzo del presente. La segunda fase empieza el 12 y 13 de mayo del 2018 y la tercera fase (publicación de resultados y asignación de cargos) a partir del día 9 de julio del presente.</p>	<p>Directores promovidos</p> $= \frac{0 \text{ Directores participantes}}{2 \text{ Directores programados}} \times 100 = 0$	Expedientes de los directivos participantes en el concurso, dictámenes de idoneidad directiva, oficio de asignación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existe el personal adecuado.</li> <li>• Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.</li> </ul>
<p><b>Línea de Acción.</b>- Coordinar y dar seguimiento a la Evaluación al Desempeño Docente al término del segundo año ciclo escolar 2018-2019 del COBAO.</p> <p><b>Avances.</b>- El día 3 de abril se notificó a 23 docentes que ingresaron por el Servicio Profesional Docente al Colegio de Bachilleres del estado de Oaxaca. El día 9 de abril del presente está contemplado el inicio de la etapa 2 de Evaluación al Desempeño Docente al término del segundo.</p>	<p>Docentes inscritos</p> $= \frac{0 \text{ Docentes evaluados}}{400 \text{ Docentes programados}} \times 100 = 0$	Expediente de los docentes participantes, dictámenes de la evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existe el personal adecuado.</li> <li>• Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.</li> </ul>
<p><b>Línea de Acción.</b>- Coordinar y dar seguimiento a la Evaluación al Desempeño Docente ciclo escolar 2018-2019 del COBAO.</p> <p><b>Avances.</b>- Hasta el momento se está integrando la base de datos de los docentes que van a participar en la evaluación.</p>	<p>Docentes inscritos</p> $= \frac{0 \text{ Docentes evaluados}}{23 \text{ Docentes programados}} \times 100 = 0$	Expedientes de los docentes participantes en el concurso, dictámenes de la evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existe el personal adecuado.</li> <li>• Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.</li> </ul>
<p><b>Línea de Acción.</b>- Coordinar y dar seguimiento a la Evaluación al Desempeño Directivo ciclo escolar 2018-2019 del COBAO.</p> <p><b>Avances.</b>- Hasta el momento se está integrando la base de datos de los directores que van a participar en la evaluación.</p>	<p>Directivos inscritos</p> $= \frac{0 \text{ Directores evaluados}}{50 \text{ Directores programados}} \times 100 = 0$	Expedientes de los directores participantes en el concurso, dictámenes de la evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existe el personal adecuado.</li> <li>• Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.</li> </ul>



CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Validar y dar seguimiento a los docentes inscritos en la Estrategia de Formación Continua de la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico (COSDAC) para obtener el diploma o certificado del programa de formación docente en la Educación Media Superior (PROFORDEMS Y CERTIDEMS).	Docentes inscritos en COSDAC = $\frac{\text{Docentes capacitados}}{\text{Docentes Programados}} \times 100$	0 %			
Validar y dar seguimiento a los directivos inscritos de los planteles en la Estrategia de Formación Continua de la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico (COSDAC) para obtener el diploma del Programa de Formación Directiva. (PROFORDIR)	Directivos que concluyeron su PROFORDIR = $\frac{\text{Directivos acreditados}}{\text{Directivos programados}} \times 100$	0 %			
Validar y dar seguimiento a los directivos y docentes de los planteles para su actualización del Nuevo Modelo Educativo en la Estrategia de Formación Continua de la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico (COSDAC).	Actualización COSDAC = $\frac{\text{Personas capacitadas}}{\text{Personas programados}} \times 100$	0 %			
Coordinar el Programa de Formación Académica Continua (FAC) del COBAO.	Docentes capacitados = $\frac{\text{Docentes capacitados}}{\text{Docentes programados}} \times 100$ = $\frac{1246}{1400} \times 100 = 89\%$	89 %			
Validar y dar seguimiento a los docentes beneficiados para cursar estudios de posgrado.	Docentes cursando posgrado = $\frac{\text{Docentes beneficiados}}{\text{Docentes programados}} \times 100$	0 %			
Coordinar y evaluar el programa de Año Sabático 2018-2019.	Año sabático = $\frac{\text{Docentes beneficiados}}{\text{Docentes programados}} \times 100$	0 %			
Coordinar y dar seguimiento al Concurso de Oposición para el Ingreso a la Educación Media Superior de aspirantes a docentes, ciclo escolar 2018-2019 del COBAO.	Sustentantes inscritos = $\frac{\text{Aspirantes evaluados}}{\text{Aspirantes registrados}} \times 100$	0 %			
Coordinar y dar seguimiento al Concurso de Oposición para la promoción a cargos con funciones de Dirección en Educación Media Superior, ciclo escolar 2018-2019 del COBAO	Directores promovidos = $\frac{\text{Directores participantes}}{\text{Directores programados}} \times 100$	0 %			
Coordinar y dar seguimiento a la Evaluación al Desempeño Docente ciclo escolar 2018-2019 del COBAO.	Docentes inscritos = $\frac{\text{Docentes evaluados}}{\text{Docentes programados}} \times 100$	0 %			
Coordinar y dar seguimiento a la Evaluación al Desempeño Docente al término del segundo año ciclo escolar 2018-2019 del COBAO.	Docentes inscritos = $\frac{\text{Docentes evaluados}}{\text{Docentes programados}} \times 100$	0 %			

Coordinar y dar seguimiento a la Evaluación al Desempeño Directivo ciclo escolar 2018-2019 del COBAO	$\text{Directivos inscritos} = \frac{\text{Directores evaluados}}{\text{Directores programados}} \times 100$	0 %			
--	--	-----	--	--	--

Elaboró



Dra. Alicia Soledad Martínez Silva  
Jefa del Depto. de Docencia e Investigación



**COBAO**  
DEPARTAMENTO DE  
DOCENCIA E INVESTIGACIÓN  
EDUCATIVA

Vo.Bo.



Lic. Elizabeth Ramos Aragón  
Directora Académica



**COBAO**  
DIRECCION  
ACADEMICA

Revisó



Lic. Rocio Adriana Cruz Leyva  
Subdirectora Académica



**COBAO**  
SUBDIRECCIÓN  
ACADÉMICA



SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: ENERO – MARZO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: Académica      SUBDIRECCIÓN: Académica      DEPARTAMENTO: Historia y Ciencias Sociales  
JEFE DE DEPARTAMENTO: Mtra. Ileana Gabriela Herrera Acevedo      EJE TEMÁTICO: Fortalecimiento de la calidad académica

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p><b>Línea de acción:</b> Impulsar la capacitación permanente de los docentes para mejorar la comprensión del modelo educativo, las prácticas pedagógicas y el manejo de las tecnologías de la información con fines educativos. (PND)</p> <p><b>Avances:</b> Este proyecto se encuentra en fase de planeación. Primero, se está seleccionando al personal académico que participará como facilitador, así como la identificación de las sedes regionales donde se desarrollarán los cinco talleres de capacitación para directores.</p>	<p><b>CAPACITACIÓN DEL MODELO EDUCATIVO =</b></p> <p>0 Reuniones regionales realizadas 5 Reuniones regionales programada X 100 = 0%</p>	EXP/IMP_NME/2018	<p>1.-Existe el personal adecuado. 2.- Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.</p>
<p><b>Línea de acción:</b> Mejorar la supervisión escolar, reforzando su capacidad para apoyar, retroalimentar y evaluar el trabajo pedagógico de los docentes.</p> <p><b>Avances:</b> Las 200 planeaciones correspondientes al semestre 2018-A están siendo revisadas por el personal de la Dirección Académica a través de una lista de cotejo para posteriormente ser devueltas a los planteles y con ello retroalimentar la labor docente en el aula.</p>	<p><b>PLANEACIONES DIDÁCTICAS =</b></p> <p>100 Planeaciones revisadas 200 Planeaciones programadas x 100 = 50%</p>	EXP/PLANEA_DID/2018	<p>1.-Existe el personal adecuado. 2.- Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.</p>
<p><b>Línea de acción:</b> Instrumentar una política nacional de desarrollo de materiales educativos de apoyo para el trabajo didáctico en las aulas.</p> <p><b>Avances:</b> Durante el semestre 2018-A se actualizaron las guías del componente de formación básico de primer y tercer semestre. Se tienen siete guías en proceso de revisión editorial y seis guías en elaboración y revisión pedagógica, todas ellas serán publicadas el semestre 2018-B.</p>	<p><b>ACTUALIZACIÓN DE GUÍAS DIDÁCTICAS =</b></p> <p>13 Guías didácticas actualizadas 19 Guías didácticas programadas x 100= 68%</p>	EXP/GUIAS_DID/2018	<p>1.-Existe el personal adecuado. 2.- Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.</p>
<p><b>Línea de acción:</b> Instrumentar una política nacional de desarrollo de materiales educativos de apoyo para el trabajo didáctico en las aulas.</p> <p><b>Avances:</b> Se ha solicitado a los planteles envíen la requisición de manuales para estudiantes y docentes de cada plantel. Actualmente se recopila esta información para elaboración del proyecto administrativo.</p>	<p><b>MANUALES DEL CURSO PROPEDEÚTICO =</b></p> <p>Manuales aplicados 2 Manuales programados x 100= 0</p>	EXP/PROPEDEUTICO/2018_Solicitudes planteles	<p>1.-Existe el personal adecuado. 2.- Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.</p>
<p><b>Línea de acción:</b> Actualización de Matrices del componente de formación para el trabajo requerido por los centros educativos</p> <p><b>Avances:</b> A la fecha no se ha realizado dicha actualización debido a los cambios en los programas de estudios de la Dirección General del Bachillerato.</p>	<p><b>ACTUALIZACIÓN DE MATRICES=</b></p> <p>0 matrices actualizadas 36 matrices programadas = x 100 = 0%</p>	Expediente: Actualización de matrices	

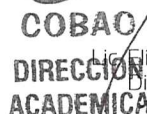
<p><b>Línea de acción:</b> Coordinar la integración y seguimiento de los cuerpos colegiados en los 68 centros educativos</p> <p><b>Avances:</b> En este semestre 2018-A se han integrado <b>54</b> cuerpos colegiados en <b>47</b> centros educativos, los cuales trabajarán proyectos transversales para los semestres segundo, cuarto y sexto del ciclo escolar actual.</p>	<p><b>INTEGRACIÓN DE CUERPOS COLEGIADO=</b></p> <p>54 cuerpos colegiados integrados 150 cuerpos colegiados programados = x 100 = 36%</p>	<p>Expediente: cuerpos colegiados 2018-A</p>	
---	--	--	--

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Coordinar capacitaciones regionales para la implementación del eje Planteamiento Curricular del Nuevo Modelo Educativo de la Educación Obligatoria (NMEEEO) en el COBAO.	CAPACITACIÓN DEL MODELO EDUCATIVO =Reuniones regionales realizadas Reuniones regionales programada x 100	0%			
Revisar las planeaciones didácticas de los docentes de planteles para su retroalimentación.	PLANEACIONES DIDÁCTICAS =Planeaciones revisadas Planeaciones programadas x 100	50%			
Actualizar el material didáctico del componente básico	ACTUALIZACIÓN DE GUÍAS DIDÁCTICAS =Guías didácticas actualizadas Guías didácticas programadas x 100	68%			
Coordinar la aplicación del material didáctico para la realización del Curso Propedéutico dirigido a estudiantes de nuevo ingreso.	MANUALES DEL CURSO PROPEDEÚTICO = Manuales aplicados Manuales programados x 100	0%			
Actualización de Matrices del componente de formación para el trabajo requerido por los centros educativos	ACTUALIZACIÓN DE MATRICES= 0 matrices actualizadas 36 matrices programadas x 100	0%			
Coordinar la integración y seguimiento de los cuerpos colegiados en los 68 centros educativos.	INTEGRACIÓN DE CUERPOS COLEGIADO = 54 cuerpos colegiados integrados 150 cuerpos colegiados programados x 100	36%			

Elaboró  
  
Mtra. Ileana Gabriela Herrera Acevedo  
Jefa del Depto. de Historia y Ciencias Sociales



Vo. Bo.  
  
Lic. Elizabeth Ramos Aragón  
Directora Académica



Revisó  
  
Lic. Rocio Adriana Cruz Leyva  
Subdirectora Académica





SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: ENERO – MARZO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA ACADÉMICA SUBDIRECCIÓN: ACADÉMICA COORDINACIÓN: \_\_\_ DEPARTAMENTO: DE FÍSICA Y MATEMÁTICAS

JEFE DE DEPARTAMENTO: ARQ. TEODORO EUGENIO SANTIBÁÑEZ GRUHL EJE TEMÁTICO FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD ACADÉMICA

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>LÍNEA DE ACCIÓN: Implementar los instrumentos de evaluación y aprovechamiento académico de los estudiantes, bajo el enfoque por competencias.</p> <p>AVANCES: Se están elaborando los exámenes finales correspondientes al semestre 2018'A que serán aplicados del 8 al 15 de junio.</p>	<p>EVALUACION FINAL</p> $= \frac{0 \text{ Evaluaciones Finales aplicadas}}{500,000 \text{ Evaluaciones finales programadas}} \times 100 = 0\%$	Expediente número 19	Existe presupuesto y personal operativo.

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %						
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre	
Elaboración, reproducción y aplicación de Evaluaciones Finales en los 68 planteles.	<p>EVALUACION FINAL</p> $= \frac{0 \text{ Evaluaciones Finales aplicadas}}{500,000 \text{ Evaluaciones finales programadas}} \times 100$	0 %				

Elaboró

ARQ. TEODORO EUGENIO SANTIBÁÑEZ GRUHL  
Jefe de Departamento de Física y Matemáticas

Vo.Bo.

COBAO  
LIC. ELIZABETH RAMOS ARAGÓN  
Directora Académica

Revisó

COBAO  
LIC. ROCÍO ADRIANA CRUZ LEYVA  
Subdirectora Académica

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA



SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-03

FORMATO PARA INTEGRAR INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: ACADÉMICA SUBDIRECCIÓN: ACADÉMICA COORDINACIÓN: DEPARTAMENTO: QUÍMICA Y BIOLOGÍA  
JEFE DE DEPARTAMENTO: MA. DEL SOCORRO RUEDA GÓMEZ TRIMESTRE: ENERO-MARZO FECHA: 2 DE ABRIL 2018 EJE TEMATICO: FORTALECIMIENTO A LA CALIDAD ACADÉMICA.

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
LINEA DE ACCIÓN: Coordinar las prácticas experimentales que complementen y refuercen los aprendizajes de los contenidos en los programas de estudio del Campo de Conocimiento de las Ciencias Experimentales. AVANCES: Se programaron 120 Prácticas Experimentales en los centros educativos se ha realizado un 8 % de las actividades programadas para alcanzar el desarrollo de las competencias y logros del aprendizaje.	Prácticas experimentales $= 10 \text{ prácticas realizadas} \times 100 = \frac{10}{120} \times 100 = 8\%$	Reportes	Incumplimiento. Presupuestos.
LINEA DE ACCIÓN: Diseñar y elaborar 3 manuales de prácticas experimentales de Química I, Química II y Biología I de acuerdo al Nuevo Modelo Educativo. AVANCES: Se ha determinado el equipo disciplinario de apoyo, elaboración de cronograma de actividades, revisión de programas de estudio	Manuales de prácticas $= \text{Manuales de prácticas elaborados} \times 100 = \frac{3}{3} \times 100 = 100\%$	En proceso	Presupuesto/ Cambios programas de estudio.
LINEA DE ACCIÓN: Fomentar y coordinar los Clubes de Aprendizaje en los centros educativos para fortalecer el desarrollo de las competencias genéricas y disciplinares. AVANCES: Se han conformado 27 Clubes de aprendizaje para fortalecer los aprendizajes en los estudiantes con bajo rendimiento.	Clubes de Aprendizaje $= 27 \text{ Clubes integrados} \times 100 = \frac{27}{136} \times 100 = 20\%$	Acta de conformación, lista de estudiantes.	Incumplimiento
LINEA DE ACCIÓN: Implementar estrategias para el fomento de acciones de protección del medio ambiente orientadas a la formación de las competencias relacionadas con la actitud responsable del estudiante en la solución de problemas ambientales, comprensión del daño a los ecosistemas y el logro del equilibrio ecológico en los planteles. AVANCES: 15 Planteles han implementado estrategias para el mejoramiento y cuidado del medio ambiente, para desarrollar las competencias relacionadas en la prevención de problemas ambientales, comprensión al daño a los ecosistemas y la búsqueda del equilibrio ecológico en su plantel y localidad.	Supervisión $= 15 \text{ proyectos presentados} \times 100 = \frac{15}{68} \times 100 = 22\%$	Acta de conformación, Proyectos, fotografías.	Incumplimiento

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
LINEA DE ACCIÓN: Coordinar las prácticas experimentales que complementen y	Prácticas experimentales				

refuercen los aprendizajes de los contenidos en los programas de estudio del Campo de Conocimiento de las Ciencias Experimentales.	10 prácticas realizadas 120 prácticas programadas	8 %			
LINEA DE ACCIÓN: Diseñar y elaborar 3 manuales de prácticas experimentales de Química I, Química II y Biología I de acuerdo al Nuevo Modelo Educativo.	Manuales de prácticas =Manuales de prácticas elaborados X100= 3 Manuales de prácticas programados	En proceso			
LINEA DE ACCIÓN: Fomentar y coordinar los Clubes de Aprendizaje en los centros educativos para fortalecer el desarrollo de las competencias genéricas y disciplinares	Clubes de Aprendizaje = 27 Clubes integrados X 100= 136 Clubes programados	20 %			
LINEA DE ACCIÓN: Implementar estrategias para el fomento de acciones de protección del medio ambiente orientadas a la formación de las competencias relacionadas con la actitud responsable del estudiante en la solución de problemas ambientales, comprensión del daño a los ecosistemas y el logro del equilibrio ecológico en los planteles	Supervisión = 15 proyectos presentados X 100= 68 proyectos programados	22 %			

Vo.Bo.  
Lic. Rocío A. Cruz Leyva  
Subdirectora Académica

Vo. Bo.  
Lic. Elizabeth Ramos Aragón  
Directora Académica

COBAO  
DIRECCION ACADEMICA

C.D. María del Socorro Rueda Gómez  
depto. Química y Biología



SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: ENERO – MARZO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: ACADÉMICA

SUBDIRECCIÓN: ACADÉMICA

DEPARTAMENTO: LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

JEFE DE DEPARTAMENTO: LIC. ALEJANDRA ADRIANA CARRASCO MENDOZA

EJE TEMATICO: FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p><b>Línea de acción:</b> Coordinar la evaluación diagnóstica para los aspirantes de nuevo ingreso 2018.</p> <p><b>Avances:</b> Recepción y revisión de la guía de estudios nacional para ingreso a la EMS y su envío al área de diseño para su publicación en la página del Colegio. Elaboración de tabla de especificaciones y revisión de reactivos.</p>	<p>EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA =</p> $\frac{\text{Exámenes aplicados}}{29,000} \times 100 = 0\%$ <p>Exámenes programados</p>	<p>Tabla de especificaciones de Guía de estudios</p>	<p>Existe el personal adecuado Hay las condiciones necesarias para su desarrollo</p>
<p><b>Línea de acción:</b> Coordinar la elaboración del Plan de Mejora Continua de PLANEA para el ciclo escolar 2018 (Plan Nacional para las Evaluaciones de los Aprendizajes) con el objetivo superar los resultados del 2017</p> <p><b>Avances:</b> 18 Planteles del Colegio han entregado la información para su revisión y análisis.</p>	<p>PMC PLANEA = <math>\frac{18 \text{ Planes aplicados}}{68} \times 100 = 26\%</math></p> <p>Planes programados</p>	<p>Archivos impresos y en digital de los planes de mejora continua de PLANEA</p>	<p>Existe el personal adecuado Hay las condiciones necesarias para su desarrollo</p>

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Coordinar la evaluación diagnóstica a 15,000 aspirantes de nuevo ingreso 2018	<p>EVALUACIÓN DIAGNOSTICA =</p> $\frac{\text{Exámenes aplicados}}{29,000} \times 100$ <p>Exámenes programados</p>	0%			
Coordinar la elaboración y seguimiento del Plan de Mejora Continua de PLANEA para el ciclo escolar 2018 (plan Nacional para las Evaluaciones de los Aprendizajes) de acuerdo a los resultados de la aplicación 2017	<p>PMC PLANEA = <math>\frac{18 \text{ Planes aplicados}}{68} \times 100</math></p> <p>Planes programados</p>	26%			





Elaboró

Lic. Alejandra Adriana Carrasco Mendoza

Jefa del Departamento de Lenguaje y Comunicación

DEPARTAMENTO  
DE  
LENGUAJE Y COMUNICACIÓN



Vo. Bo.

Lic. Elizabeth Ramos Aragón

DIRECCIÓN  
ACADÉMICA



Vo. Bo.

Lic. Rocío Adriana Cruz Leyva  
subdirectora académica

SUBDIRECCIÓN  
ACADÉMICA

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: ENERO – MARZO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: ACADÉMICA

SUBDIRECCIÓN: SERVICIOS ACADÉMICOS

DEPARTAMENTO: ORIENTACIÓN EDUCATIVA JEFA DE DEPARTAMENTO: LIC. YOLANDA VIRGEN LOZANO EJE TEMÁTICO: FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD ACADÉMICA

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p><b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b> Vincular el aprendizaje de los estudiantes al desarrollo de competencias que exige el perfil de egreso del tipo medio superior.</p> <p><b>AVANCES:</b> Recepción de 21 reportes de asignación de lecciones construye t por grupo, para dar seguimiento a su aplicación</p>	<p><b>Reportes del programa Construye-t</b></p> $\frac{21 \text{ Reportes recibidos}}{272 \text{ Reportes programados}} = 8\%$	Expedientes impresos y digitales	
<p><b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b> Impulsar programas de tutorías académicas, acompañamiento y cursos remediales de apoyo a los estudiantes de educación media superior.</p> <p><b>AVANCES:</b> Recepción de 47 planes de trabajo de horas de fortalecimiento académico</p>	<p><b>Recepción de reportes</b></p> $\frac{47 \text{ Reportes recibidos}}{408 \text{ Reportes programados}} = 11\%$	Expedientes impresos y digitales	
<p><b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b> Promover la diversidad de la oferta educativa para que ésta sea pertinente a los distintos requerimientos sociales, ambientales y productivos.</p> <p><b>AVANCES:</b> Participación en 6 Exporientas.</p>	<p><b>Participación en Exporienta</b></p> $\frac{6 \text{ Exporienta realizadas}}{5 \text{ Exporientas programados}} = 120\%$	Evidencia fotográfica	
<p><b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b> Desarrollar programas de orientación vocacional que orienten la reflexión de los jóvenes y les brinden información sobre las diversas opciones profesionales.</p> <p><b>AVANCES:</b> Recepción de 38 planeaciones didácticas del servicio de orientación educativa</p>	<p><b>Planeaciones didácticas</b></p> $\frac{38 \text{ Planeaciones recibidas}}{68 \text{ Planeaciones programadas}} = 56\%$	Expedientes impresos y digitales	
<p><b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b> Alentar y promover modelos y prácticas escolares que permitan la inclusión en todos los niveles educativos.</p> <p><b>AVANCES:</b> Entrega de plan de formación de promotores en materia de equidad de género e interculturalidad para aprobación por parte del área financiera</p>	<p><b>Formación de promotores</b></p> $\frac{0 \text{ promotores formados}}{136 \text{ Promotores programados}} = 0\%$	Expediente impreso	
<p><b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b> Crear un sistema de seguimiento de egresados para brindar información sobre las áreas de oportunidad laboral en los ámbitos nacional y regional.</p> <p><b>AVANCES:</b> Seguimiento a las disposiciones sobre operación del programa de seguimiento de egresados</p>	<p><b>Seguimiento a egresados</b></p> $\frac{0 \text{ Egresados atendidos}}{3 \text{ 000 egresados programados}} = 0\%$	Expediente digital	
<p><b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b> Difundir los componentes de formación propedéutica y para el trabajo a través de actividades de promoción programadas en cada centro educativo.</p> <p><b>AVANCES:</b> Se distribuyó de acuerdo a la matrícula 32,670 dípticos para el componente de formación para el trabajo y 17,305 dípticos para el componente de formación propedéutica a los 68 centros educativos que serán utilizados en la semana de promoción la cual se realizará del 16 al 20 de abril del actual.</p>	<p><b>Promoción de componentes a estudiantes</b></p> $\frac{0 \text{ Estudiantes promocionados}}{2500 \text{ Estudiantes programados}} \times = 0\%$	Expediente impreso	

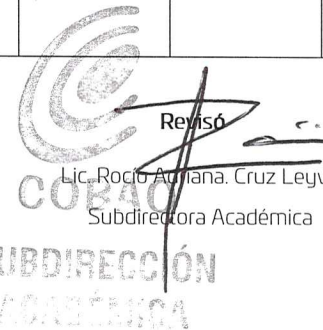
CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Dar seguimiento a la aplicación del programa Construye T en los 68 planteles.	Reportes del Programa Construye-T = $\frac{\text{Reportes recibidos}}{\text{Reportes programados}} \times 100$	8%			
Recibir, revisar y dar seguimiento de la aplicación de Horas de Fortalecimiento Académico en los 68 planteles.	Recepción de reportes = $\frac{\text{Documentos recibidos}}{\text{Documentos programados}} \times 100$	11%			
Coordinar la participación del COBAO en las Exporientas Regionales.	Participación en Exporienta = $\frac{\text{Exporientas realizadas}}{\text{Exporientas programadas}} \times 100$	120%			
Dar seguimiento a la aplicación del programa de Orientación Educativa en planteles.	Planeaciones didácticas = $\frac{\text{Planeaciones recibidas}}{\text{Planeaciones programadas}} = 100$	56%			
Coordinar y dar seguimiento a las acciones que desarrollen los 68 planteles para fortalecer el eje de Inclusión y Equidad del Nuevo Modelo Educativo.	Formación de promotores = $\frac{\text{Promotores formados}}{\text{Promotores programados}} = 100$	0%			
Dar seguimiento a 3 000 egresados para obtener información de su trayectoria educativa y de su inserción laboral	Seguimiento a egresados = $\frac{\text{Egresados atendidos}}{\text{Egresados programados}} \times 100$	0%			
Difundir los componentes de formación propedéutica y para el trabajo a través de actividades de promoción programadas en cada centro educativo.	Promoción de componentes a estudiantes = $\frac{\text{estudiantes promocionados}}{\text{estudiantes programados}} \times 100$	0%			



Elaboró  
Lic. Yolanda Virginia Lozano  
Jefe de Departamento Responsable



Vo.Bo.  
Lic. Elizabeth Ramos Aragón  
Directora Académica



Revisó  
Lic. Rocío Adriana Cruz Leyva  
Subdirectora Académica



SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: ENERO – MARZO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: ACADÉMICA  
DEPARTAMENTO: SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN EDUCATIVA

SUBDIRECCIÓN: SERVICIOS ACADÉMICOS  
JEFE DE DEPARTAMENTO: LIC. ALEJANDRO JUAN DE DIOS SANTIAGO

EJE TEMÁTICO: FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p><b>Línea de acción:</b> Incrementar la matrícula en el Padrón de Buena Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior.</p> <p><b>Avances:</b> El director del plantel 29 ha concluido con su proceso de ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato en la plataforma del Consejo para la Evaluación de la Educación del Tipo Medio Superior (Copeems). Está en espera del Dictamen</p>	<p>Índice de incorporación al PBC-SINEMS</p> $= \frac{0 \text{ Matrícula ingresada}}{10,600 \text{ Matrícula programada}} \times 100 = 0$	Plataforma del Copeems	
<p><b>Línea de acción:</b> Recepción, revisión y seguimiento de los Planes de Mejora Continua.</p> <p><b>Avances:</b> De los 68 Planes de Mejora Continua que se tienen, 24 directores han enviado su primer reporte de seguimiento.</p>	<p>Seguimiento y Evaluación a los PMC'S</p> $= \frac{56 \text{ PMC's evaluados}}{68 \text{ PMC's programados}} \times 100 = 82 \%$	Reportes de seguimiento	
<p><b>Línea de acción:</b> Supervisar los parámetros, criterios, indicadores y estándares académicos de los centros educativos.</p> <p><b>Avances:</b> Se realizó una supervisión documental del plantel 06 y 29, con el objetivo de contar con los archivos solicitados en la plataforma del Copeems</p>	<p>Supervisión a planteles</p> $= \frac{2 \text{ planteles supervisados}}{20 \text{ Planteles programados}} \times 100 = 10\%$	Archivos digitales	
<p><b>Línea de acción:</b> Realizar reuniones con directivos de los centros educativos para analizar el desempeño directivo.</p> <p><b>Avances:</b> Estas actividades se tienen contempladas para los meses julio- diciembre</p>	<p>Evaluaciones directivas</p> $= \frac{0 \text{ Evaluaciones realizadas}}{2 \text{ Evaluaciones programadas}} \times 100 = 0$		

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Acompañar a los directivos de planteles para incrementar la matrícula de estudiantes incorporados al Padrón de Buena Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior.	<p>Índice de incorporación al PBC-SINEMS</p> $= \frac{0 \text{ Matrícula ingresada}}{10,600 \text{ Matrícula programada}} \times 100 =$	0			
Recepción, revisión y seguimiento de los Planes de Mejora Continua	<p>Seguimiento y Evaluación a los PMC'S</p> $= \frac{56 \text{ PMC's evaluados}}{68 \text{ PMC's programados}} \times 100 =$	82 %			
Supervisar los parámetros, criterios, indicadores y estándares académicos de los centros educativos, establecidos en el Manual para evaluar planteles que solicitan ingresar o permanecer en el Padrón de	<p>Supervisión a planteles</p> $= \frac{2 \text{ planteles supervisados}}{20 \text{ Planteles programados}} \times 100 =$	10 %			

Buena Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior. (PBC-SiNEMS)					
Realizar reuniones con directivos de los centros educativos para analizar el desempeño directivo.	<p><b>Evaluaciones directivas</b></p> $= \frac{0 \text{ Evaluaciones realizadas}}{2 \text{ Evaluaciones programadas}} \times 100 =$	0			

Elaboró

Lic. Alejandro Juan de Dios Santiago  
Jefe del Departamento de Supervisión y Evaluación Educativa

**COBAO**  
DEPTO. SUPERVISIÓN  
Y EVALUACIÓN  
EDUCATIVA

Revisó

Lic. Rocío Adriana Cruz Leyva  
Subdirectora Académica

**COBAO**  
SUBDIRECCIÓN  
ACADÉMICA

Vr.Bo.

Lic. Elizabeth Ramos Aragón  
Directora Académica

**COBAO**  
DIRECCIÓN  
ACADÉMICA

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO : ENERO – MARZO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: ACADÉMICA

SUBDIRECCIÓN: ACADÉMICA

JEFE DE DEPARTAMENTO: LIC. MAYBE VILLALANA SÁNCHEZ

DEPARTAMENTO: VINCULACIÓN ACADÉMICA

EJE TEMATICO: FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD ACADÉMICA

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS , ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p><b>Línea de Acción:</b> Fortalecer modelos de formación intercultural con un enfoque de calidad y logro académico (PED pág. 35)</p> <p><b>Avances:</b> En Chetumal Quintana Roo se efectuó del 21 al 25 de enero Olimpiada Nacional de Biología, obteniendo los estudiantes Sarah Evelyn Bautista Cruz del plantel 01 Pueblo Nuevo y Bogar Alexis Carreño Ibarra del plantel 32 Cuilapam medalla de oro cada uno y Belén Anahí Velasco Luís y Arturo Jasshan García Enríquez ambos del plantel 01 Pueblo Nuevo, medalla de plata.</p> <p>En la Ciudad de Puebla, Puebla, se efectuó la Olimpiada Nacional de Química del 25 de febrero al 1º de marzo, obteniendo Jonathan Lavariega Martínez del plantel 01 Pueblo Nuevo, medalla de bronce.</p>	$\frac{5 \text{ Medallas obtenidas}}{20 \text{ Medallas programadas}} \times 100 =$ <p>25%</p>	EXP/OLIMPIADASDELACIENCIA/2018	
<p><b>Línea de Acción:</b> Fomentar desde la educación básica los conocimientos, habilidades y las aptitudes que estimulen la investigación y la innovación científica y tecnológica. (PND estrategia 3.1.3)</p> <p><b>Avances:</b> Durante este primer trimestre, el Colegio participó en el concurso denominado "Destreza Mental" organizado por la Casa Matemática en coordinación con la Dirección de Ciencia, Educación y Recreación comunitaria, obteniéndose los siguientes resultados: Primer lugar Oswaldo Pérez Juárez y segundo lugar Fabiola Cruz Castellanos, ambos del plantel 01 Pueblo Nuevo; de igual forma se participó en el concurso Creatividad a través de proyectos productivos sustentables, organizado por el Consejo Oaxaqueño de Ciencia, Tecnología e Innovación ganando el primer lugar el proyecto "Zunza 42" presentado por la estudiante Liliana García Hernández del plantel 42 Huitzo.</p>	$\frac{2 \text{ Eventos asistidos}}{30 \text{ Eventos programados}} \times 100 =$ <p>6.6 %</p>	EXP/CIENCIAYTECNOLOGÍA/2018	
<p><b>Línea de Acción:</b> Disminuir la proporción de jóvenes en situación de desventaja que transitan de la secundaria a la educación media superior y de esta a nivel superior con el apoyo de los programas de becas(PND Estrategia 3.2.2)</p> <p><b>Avances:</b> En este primer trimestre del año se han recibido las siguientes solicitudes para becas en Instituciones de Nivel Superior; 7 para la Universidad Regional del Sureste, 21 para la Universidad Anáhuac y 1 para la Universidad LaSalle Oaxaca.</p>	$\frac{29 \text{ Becas solicitadas}}{200 \text{ Becas programados}} \times 100 =$ <p>14.5 %</p>	EXP/BECASEGRESADOS/2018	





RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS , ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p><b>Línea de Acción:</b> Fortalecer modelos de formación intercultural con un enfoque de calidad y logro académico (PED pág. 35)</p> <p><b>Avances:</b> A la fecha se ha realizado el Intercolegial Académico en su fase intramuros, efectuado el día 16 de febrero de 2018 con la participación de las 68 Unidades educativas y una participación de 2,576 estudiantes.</p>	$\frac{1 \text{ Fases realizadas}}{3 \text{ Fases programadas}} \times 100$ <p>=</p> <p>33.3 %</p>	EXP/INTERCOLEGIAL/2018	
<p><b>Línea de Acción:</b> Fortalecer modelos de formación intercultural con un enfoque de calidad y logro académico (PED pág. 35)</p> <p><b>Avances:</b> Durante estos meses se desarrolla la etapa de planeación de la asistencia del COBAO al XXV Encuentro Académico, Cultural y Deportivo de los Colegios de Bachilleres de la Zona Sur Sureste 2018 a efectuarse en el mes de noviembre, por lo que será hasta el último trimestre que se tengan resultados del mismo.</p>	$\frac{0 \text{ Medallas obtenidas}}{12 \text{ Medallas programadas}} \times 100$ <p>=</p> <p>0 %</p>	EXP/SURSURESTE/2018	
<p><b>Línea de Acción:</b> Impulsar el modelo de emprendedores de Educación Media Superior (MEEMS) para estimular el modelo emprendedor (PED pág. 36)</p> <p><b>Avances:</b> La creación de nuevos centros emprendedores en el COBAO se encuentra en este primer trimestre en proceso de planeación, programándose la ejecución para el segundo trimestre del año.</p>	$\frac{0 \text{ Centros creados}}{25 \text{ Centros programados}} \times 100$ <p>=</p> <p>0 %</p>	EXP/MEEMS/2018	
<p><b>Línea de Acción:</b> Establecer alianzas con Instituciones de Educación superior y organizaciones sociales, con el fin de disminuir el analfabetismo y el rezago educativo. (PND estrategia 3.2.1)</p> <p><b>Avances:</b> Durante el primer trimestre del año se realizaron eventos de firma de convenio con las siguientes Instituciones: 31 de enero de 2018 con Casa de Lenguas Oaxaca, A. C., 06 de febrero de 2018 con el Instituto de Capacitación y Productividad para el Trabajo del Estado de Oaxaca (ICAPET); 13 de febrero de 2018 con el Consejo Estatal para la Prevención y Control del SIDA (COESIDA); 22 de febrero de 2018 con la Red de Escuelas Universitarias (REU) y el 14 de marzo de 2018 con la Universidad Santander (UNISANT).</p>	$\frac{5 \text{ Convenios firmados}}{15 \text{ Convenios programados}} \times 100$ <p>=</p> <p>33.3 %</p>	EXP/CONVENIOS/2018	

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Promover la participación de los estudiantes en las Olimpiadas de la Ciencia para la obtención de medallas	Obtención de medallas = $\frac{5 \text{ Medallas obtenidas}}{20 \text{ Medallas programadas}} \times 100 =$	25 %			
Fomentar la participación de los estudiantes en eventos y concursos de Ciencia y Tecnología	Participación en eventos y concursos = $\frac{2 \text{ Eventos asistidos}}{30 \text{ Eventos programados}} \times 100 =$	6.6 %			
Gestionar 200 becas académicas para egresados del COBAO	Becas gestionadas = $\frac{29 \text{ Becas solicitadas}}{200 \text{ Becas programados}} \times 100 =$	14.5 %			
Coordinar la realización de las 3 fases del evento intercolegial Académico 2018	Intercolegial 2018 $\frac{1 \text{ Fases realizadas}}{3 \text{ Fases programadas}} \times 100 =$	33.3 %			
Obtención de 12 medallas en el Concurso Académico del XXV Encuentro Académico, Cultural y Deportivo de los Colegios de Bachilleres de la zona sur sureste	Medallas = $\frac{0 \text{ Medallas obtenidas}}{12 \text{ Medallas programadas}} \times 100 =$	0 %			
Coordinar la creación de Centros Emprendedores	Centros emprendedores = $\frac{0 \text{ Centros creados}}{25 \text{ Centros programados}} \times 100 =$	0 %			
Fomentar las relaciones interinstitucionales a través de convenios de colaboración con Instituciones públicas y privadas de Educación Superior	Convenios de colaboración = $\frac{5 \text{ Convenios firmados}}{15 \text{ Convenios programados}} \times 100 =$	33.3 %			

Elaboró  
  
 Lic. Maybe Villalana Sánchez  
 Jefa de Vinculación Académica  
  
 DPTO. VINCULACIÓN ACADÉMICA

  
 COBAO  
 DIRECCIÓN ACADÉMICA  
  
 Vo.Bo.  
 Lic. Elizabeth Ramos Aragón  
 Directora Académica

Revisó  
  
 Lic. Rocío Adriana Cruz Leyva  
 Subdirectora Académica  
  
 SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA



**SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03**

**INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: ENERO – MARZO 2018**

DIRECCIÓN DE ÁREA: DIRECCIÓN ACADÉMICA

SUBDIRECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS

COORDINACIÓN: \_\_\_\_\_

DEPARTAMENTO: CONTROL ESCOLAR JEFE DE DEPARTAMENTO: LIC. JORGE GARCÍA SOTO

EJE TEMÁTICO: FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS , ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p><b>LINEA DE ACCION:</b> Ampliar las oportunidades de acceso a la educación en todas las regiones y sectores de la población. (PND 3.2.1).</p> <p><b>AVANCES:</b> En este rubro el proceso de entrega de fichas para examen de admisión de acuerdo a lo señalado en el Calendario Escolar vigente será los días 2, 3 y 4 de mayo, cabe señalar que se emitió en tiempo y forma la convocatoria de nuevo ingreso 2018 en la cual se establecen como fechas para agendar cita electrónica para ficha de examen de admisión los días 22 y 29 de abril en el caso de los planteles de mayor demanda escolar, y tal como lo establece el calendario escolar la entrega de fichas será los días 9, 11 y 12 de mayo para todos los planteles del Colegio.</p>	$\text{Estudiantes de nuevo ingreso} = \frac{\text{fichas entregadas}}{15000 \text{ fichas programadas}} \times 100\% =$ <p style="text-align: center;"><b>0%</b></p>	Registro General de Estudiantes Inscritos. (RGEI)	Que el Colegio no cuente con los recursos tecnológicos necesarios para llevar a cabo el proceso de agenda y entrega de fichas.
<p><b>LINEA DE ACCION:</b> Crear nuevos servicios educativos, ampliar los existentes y aprovechar la capacidad instalada en los planteles. (PND pág. 125).</p> <p><b>AVANCES:</b> En este rubro es importante señalar que en ciclo escolar 18 A, no existe captación de estudiantes de nuevo ingreso salvo aquellos estudiantes que ingresan al Colegio mediante el trámite de portabilidad de estudios. En razón que es en el mes de julio de cada año cuando egresan los estudiantes del sistema educativo nacional del nivel secundaria y solicitan ingreso al primer semestre del nivel medio superior. Es importante resaltar que el periodo para el proceso de inscripción de nuevo ingreso para la modalidad escolarizada establecido en el calendario escolar vigente comprende del 31 de julio al 03 de agosto del año en curso.</p>	$\text{Inscripción de estudiantes} = \frac{\text{estudiantes inscritos}}{14000 \text{ estudiantes programados}} \times 100\%$ <p style="text-align: center;"><b>0%</b></p>	Registro General de Estudiantes Inscritos. (RGEI)	Que no se cuente con el recurso y los medios suficientes para la adecuada promoción de la oferta educativa.
<p><b>LINEA DE ACCION:</b> Crear nuevos servicios educativos, ampliar los existentes y aprovechar la capacidad instalada en los planteles. (PND pág. 125). Coordinar el proceso de reinscripción de los estudiantes de la modalidad escolarizada.</p> <p><b>AVANCES:</b> En el ciclo 18 A se reinscribieron una total de 34122 estudiantes en la modalidad escolarizada.</p>	$\text{Reinscripción de estudiantes} = \frac{34122 \text{ estudiantes reinscritos}}{24000 \text{ estudiantes proyectados}} \times 100\%$ <p style="text-align: center;"><b>142%</b></p>	Registro General de Estudiantes Inscritos (RGEI) y Estadística de matrículas, grupos, sexo y edad.	No se cuenta con el cupo e infraestructura para la captación de estudiantes.
<p><b>LINEA DE ACCION:</b> Disminuir el abandono escolar, mejorar la eficiencia terminal en cada nivel educativo y aumentar las tasas de transición entre un nivel y otro. (PDN pág. 124)</p> <p><b>AVANCES:</b> Se cuenta con un total de 23 dictámenes emitidos de estudiantes de un total de 150 estudiantes que solicitaron su ingreso al ciclo escolar 2018A en el sistema escolarizado bajo esa modalidad, y un total de 144 dictámenes de portabilidad y convalidación emitidos en el sistema de enseñanza abierta para el cuatrimestre I/18, favoreciendo con ello el tránsito de estudiantes.</p>	$\text{Portabilidades} = \frac{167 \text{ dictámenes de portabilidades emitidos}}{750 \text{ solicitudes de portabilidades}} \times 100\%$ <p style="text-align: center;"><b>22%</b></p>	Libros de control de folios de dictamen de portabilidad, revalidación y equivalencia de estudios.	Que la autoridad educativa en el Estado CGEMSySCyT, no emita en tiempo los dictámenes de revalidación y equivalencia de estudios para facilitar el ingreso de los estudiantes mediante este trámite.

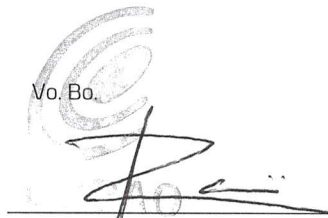


<p><b>LINEA DE ACCION:</b> Disminuir el abandono escolar, mejorar la eficiencia terminal en cada nivel educativo y aumentar las tasas de transición entre un nivel y otro. (PDN pág. 124)  <b>AVANCES:</b> Se expidieron 396 certificados de los cuales 164 corresponden a la modalidad escolarizada y 232 certificados para estudiantes que concluyeron sus estudios en la modalidad mixta con opción autoplaneada.</p>	$\text{Estudiantes egresados} = \frac{396 \text{ certificados totales expedidos}}{11000 \text{ total de estudiantes egresados}} \times 100\%$ <p style="text-align: center;"><b>4%</b></p>	<p>Libros de control de folios y registro de certificados de terminación de estudios.</p>	<p>Que la URSE de cada Unidad Educativa del Colegio, no cumpla con la entrega y registro de las actas de evaluación final en las fechas establecidas en el cronograma de actividades, para la elaboración de los documentos de certificación de estudios</p>
<p><b>LINEA DE ACCION:</b> Disminuir el abandono escolar, mejorar la eficiencia terminal en cada nivel educativo y aumentar las tasas de transición entre un nivel y otro. (PDN pág. 124)  <b>AVANCES:</b> A la fecha en la modalidad escolarizada, se han elaborado 289 certificados parciales de estudiantes que causaron baja del Colegio.</p>	$\text{Elaboración de certificados parciales} = \frac{289 \text{ certificados parciales expedidos}}{720 \text{ certificados parciales proyectados}} \times 100\%$ <p style="text-align: center;"><b>40%</b></p>	<p>Libros de control de folios y registro de certificados parciales</p>	<p>La base de datos del sistema informático de control escolar no cuenta con la información actualizada para la emisión de documentos de certificación.</p>
<p><b>LINEA DE ACCION:</b> Ampliar las oportunidades de acceso a la educación en todas las regiones y sectores de la población. (PDN pág.125)  <b>AVANCES:</b> Se elaboró un proyecto de capacitación y supervisión de las Unidades de registro y Control escolar de los planteles del Colegio.</p>	$\text{Unidades educativas} = \frac{0 \text{ planteles y Centros de Enseñanza Abierta supervisados}}{81 \text{ planteles y Centros de Enseñanza Abierta programados}} \times 100\%$ <p style="text-align: center;"><b>0%</b></p>	<p>Reporte de visita de supervisión.</p>	<p>Que el Colegio no cuente con el presupuesto necesario para llevar a cabo la supervisión de las Unidades Educativas y capacitación al personal de la URSE de las mismas.</p>
<p><b>LINEA DE ACCION:</b> Disminuir el abandono escolar, mejorar la eficiencia terminal en cada nivel educativo y aumentar las tasas de transición entre un nivel y otro. (PDN pág. 124)  <b>AVANCE:</b> Para el ciclo escolar 2018-A, se autorizaron 168 cambios de plantel, favoreciendo la movilidad estudiantil.</p>	$\text{Cambios de plantel} = \frac{168 \text{ cambios autorizados}}{420 \text{ cambios proyectados}} \times 100\%$ <p style="text-align: center;"><b>40 %</b></p>	<p>Oficio de autorización de cambio y Registro General de Estudiantes Inscritos (RGEI)</p>	<p>Que las Unidades Educativas no cuenten con el cupo suficiente para atender la demanda de estudiantes.</p>

MPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Coordinar el proceso de entrega de fichas de Nuevo Ingreso	$\text{Estudiantes de nuevo ingreso} = \frac{\text{fichas entregadas}}{15000 \text{ fichas programadas}} \times 100\%$	<b>0%</b>			
Coordinar el proceso de inscripción de los estudiantes de nuevo ingreso de la modalidad escolarizada	$\text{Inscripción de estudiantes} = \frac{\text{estudiantes inscritos}}{14000 \text{ estudiantes programados}} \times 100\%$	<b>0%</b>			
Coordinar el proceso de reinscripción de los estudiantes de la modalidad escolarizada	$\text{Reinscripción de estudiantes} = \frac{34122 \text{ estudiantes reinscritos}}{24000 \text{ estudiantes proyectados}} \times 100\%$	<b>142%</b>			

Favorecer el tránsito de estudiantes de todos los subsistemas y modalidades del Bachillerato, así como el reconocimiento de estudios en el extranjero	$\text{Portabilidades} = \frac{167 \text{ dictámenes de portabilidades emitidos}}{750 \text{ solicitudes de portabilidades}} \times 100\%$	<b>22%</b>			
Elaboración de certificados totales (modalidad escolarizada y mixta autoplaneada)	$\text{Estudiantes egresados} = \frac{396 \text{ certificados totales expedidos}}{11000 \text{ total de estudiantes egresados}} \times 100\%$	<b>4%</b>			
Elaborar certificados parciales para facilitar a los estudiantes transitar entre opciones, modalidades y servicios educativos.	$\text{Elaboración de certificados parciales} = \frac{289 \text{ certificados parciales expedidos}}{720 \text{ certificados parciales proyectados}} \times 100\%$	<b>40%</b>			
Supervisión de Unidades de Registro y Control Escolar (URCE) de las unidades educativas y centros de enseñanza abierta.	$\text{Unidades educativas} = \frac{0 \text{ planteles y Centros de Enseñanza Abierta supervisados}}{81 \text{ planteles y Centros de Enseñanza Abierta programados}} \times 100\%$	<b>0%</b>			
Cambios de plantel de las Unidades Educativas del COBAO.	$\text{Cambios de plantel} = \frac{168 \text{ cambios autorizados}}{420 \text{ cambios proyectados}} \times 100\%$	<b>40%</b>			

Vo. Bo.



SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS


Sistema Educativo Nacional



Control Escolar  
Dir. Académica

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR

Vo. Bo.



LIC. ELIZABETH RAMOS ARAGÓN  
DIRECCION ACADÉMICA

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-03

FORMATO PARA INTEGRAR INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: ACADÉMICA      COORDINACIÓN: SISTEMA DE EDUCACIÓN ABIERTA      DEPARTAMENTO: DESARROLLO ACADÉMICO Y EVALUACIÓN  
 JEFE DE DEPARTAMENTO: TANIA TOLEDO MATUS      TRIMESTRE: ENERO - MARZO      FECHA: 9 DE ABRIL DE 2018  
 EJE TEMÁTICO: FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD ACADÉMICA.

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p><b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b> Impulsar la normatividad pertinente para que la educación abierta y a distancia provea servicios y apoyos a estudiantes y docentes (PROSECEDU 2013-2018).</p> <p><b>AVANCES:</b> Se elaboró el lineamiento normativo del Servicio de Orientación Educativa.</p>	<p><b>LÍNEAMIENTOS NORMATIVOS</b></p> $= \frac{1 \text{ lineamiento elaborado}}{2 \text{ lineamientos programados}} \times 100 = 50\%$	<p>Archivo digital e impreso</p>	
<p><b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b> Instrumentar una política nacional de desarrollo de materiales educativos de apoyo para el trabajo didáctico en las aulas.(PND 2013-2018)                      Revisar el modelo educativo, apoyar la revisión y renovación curricular, las prácticas pedagógicas y los materiales educativos para mejorar el aprendizaje. (PROSECEDU 2013-2018 p.49)</p> <p><b>AVANCES:</b> Se elaboraron las Guías para el Auto aprendizaje del 4° cuatrimestre de las asignaturas: Matemáticas IV, Biología II, Física II, Literatura II, Lengua Adicional de Español IV y ESEM.</p>	<p><b>GUÍAS PARA EL AUTOAPRENDIZAJE</b></p> $= \frac{6 \text{ Guías elaboradas}}{18 \text{ Guías programadas}} \times 100 = 33\%$	<p>Archivos digitales</p>	<p>Falta de presupuesto.</p>
<p><b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b> -Fortalecer dentro de los planes y programas de estudio, la enseñanza sobre derechos humanos en la educación básica y media superior.(PND 2013-2018)</p> <p>-Promover ambientes escolares libres de violencia, acoso y abuso sexual y favorecer una educación integral de los jóvenes.(PROSECEDU p.55)</p> <p>-Impulsar acciones para que la convivencia de los estudiantes con discapacidad y sus compañeros sea apreciada como fuente de riqueza educativa y social. (PROSECEDU 2013-2018 p.57)</p> <p>-Fortalecer modelos de formación intercultural con un enfoque de calidad y logro académico. (PED 2016-2022 p.35)</p> <p><b>AVANCES:</b> Se llevó a cabo el Taller de Equidad y Género a Docentes del Sistema de Educación Abierta en las instalaciones del plantel 04 el Tule con fecha 16 de enero de 2018 en la que participaron 80 docentes.</p>	<p><b>TALLERES DE INCLUSIÓN Y EQUIDAD</b></p> $= \frac{1 \text{ Taller realizado}}{3 \text{ Talleres propuestos}} \times 100 = 33\%$	<p>Memoria fotográfica</p>	<p>Falta de presupuesto</p>
<p><b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b> Definir estándares curriculares que describan con claridad lo que deben aprender los alumnos del Sistema Educativo, y que tomen en cuenta las diversas realidades del entorno escolar, incluyendo los derivados de la transición demográfica.(PND 2013-2018)</p> <p><b>AVANCES:</b> De acuerdo al cronograma de actividades del Plan Anual de Trabajo aún no se llevan a cabo.</p>	<p><b>TALLERES DE SECUENCIAS DIDÁCTICAS</b></p> $= \frac{0 \text{ Talleres realizados}}{2 \text{ Talleres propuestos}} \times 100 = 0\%$	<p>Memoria fotográfica</p>	<p>Falta de presupuesto</p>



CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Elaborar los lineamientos de Orientación Educativa y Trabajo Colegiado que permitan fortalecer los trabajos académicos en los Centros de Educación Abierta.	<p><b>LINEAMIENTOS NORMATIVOS</b></p> $= \frac{1 \text{ lineamiento elaborado}}{2 \text{ lineamientos programados}} \times 100 = 50\%$	50 %			
Elaborar las Guías para el Auto aprendizaje del SEA bajo el enfoque por competencias.	<p><b>GUÍAS PARA EL AUTOAPRENDIZAJE</b></p> $= \frac{6 \text{ Guías elaboradas}}{18 \text{ Guías programadas}} \times 100 = 33\%$	33 %			
Realizar talleres con los temas de Equidad de Género, Derechos Humanos e Interculturalidad dirigido a los asesores de los 13 Centros de Educación Abierta, con la finalidad de que en su práctica docente puedan reflexionarlos y practicarlos con sus asesorados.	<p><b>TALLERES DE INCLUSIÓN Y EQUIDAD</b></p> $= \frac{1 \text{ Taller realizado}}{3 \text{ Talleres propuestos}} \times 100 = 33\%$	33 %			
Realizar talleres para la elaboración de las Secuencias Didácticas dirigidos a los asesores de los 13 Centros de Educación Abierta.	<p><b>TALLERES DE SECUENCIAS DIDÁCTICAS</b></p> $= \frac{0 \text{ Talleres realizados}}{2 \text{ Talleres propuestos}} \times 100 = 0\%$	0%			

Elaboró  
  
 Lic. Tania Toledo Matus  
 Jefa del Departamento de Desarrollo Académico y Evaluación del SEA



Vo. Bo.  
  
 Elizabeth Ramos Aragón  
 Directora Académica



COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN ABIERTA

Revisó  
  
 Lic. Gladys López Méndez  
 Coordinadora del Sistema de Educación Abierta



SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-03

FORMATO PARA INTEGRAR INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO 2018


DIRECCIÓN DE ÁREA: ACADÉMICA      COORDINACIÓN: SISTEMA DE EDUCACIÓN ABIERTA      DEPARTAMENTO: PLANEACION EDUCATIVA      JEFE DE DEPARTAMENTO: OLIVIA MATUS TOLEDO      TRIMESTRE: ENERO - MARZO      FECHA: 9 DE ABRIL DE 2018      EJE TEMATICO: FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA.

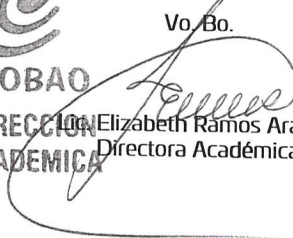
RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p><b>Línea de acción:</b> Implementar un sistema de información de los 13 centros de Educación Abierta. Así como Conformar un sistema de información integrado por las plantillas de los Ceas, por los reportes generales, estadísticos de los estudiantes y estudiantes atendidos por asesor. Lo que permitirá el análisis y adecuación de estructuras organizacionales en los Ceas para que éstos sean acordes a las necesidades y prioridades del trabajo. SE CONFORMARA EN ESTE AÑO POR TRES CUATRIMESTRES: I/2018, II/2018, III/2018.</p> <p><b>Avances:</b> Se recepción la información del cuatrimestre I/2018 del reporte general, plantilla de los Ceas, reporte estadístico de los estudiantes atendidos, estadística de estudiantes atendidos por asesor, estadística del Cea, estadística de estudiantes aprobados y reprobados.</p>	<p><b>CENTROS IMPLEMENTADOS</b></p> $= \frac{0 \text{ Centros atendidos}}{1 \text{ Centros Programados}} \times 100 = 0\%$	<p>Archivo digital e impreso</p>	<p>Existe el personal adecuado Hay las condiciones necesarias para su desarrollo</p>
<p><b>Línea de acción:</b> Recepción, revisión y seguimiento de los Planes de Mejora Continua.</p> <p><b>Avances:</b> Se recepción y revisó 13 planes de mejora continua de los 13 Ceas, se continuará con el seguimiento de los mismos.</p>	<p><b>RECEPCION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION A LOS PMC</b></p> $= \frac{13 \text{ PMC's Evaluados}}{13 \text{ PMC's Programados}} \times 100\% = 100\%$	<p>Archivos digitales</p>	
<p><b>Línea de acción:</b> Realizar un encuentro cultural y deportivo y coordinar la organización del IX Encuentro intercea etapa estatal.</p> <p><b>Avances:</b> La coordinación de desarrollo humano es la encargada de llevar a cabo la organización de los intercolegiales. Se desarrollara la etapa regional y en el mes de noviembre la etapa estatal que es en la cual se organizara también el intercea.</p>	<p><b>ENCUENTRO CULTURAL Y DEPORTIVO</b></p> $= \frac{0 \text{ Encuentro cultural y deportivo realizado}}{1 \text{ Encuentro cultural y deportivo programado}} \times 100 = 0\%$	<p>Memoria fotográfica</p>	

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Conformar un sistema de información integrado por las plantillas de los Ceas, por los reportes generales, estadísticos de los estudiantes y estudiantes atendidos por asesor. Lo que permitirá el análisis y adecuación de estructuras organizacionales en los Ceas para que éstos sean acordes a las necesidades y prioridades del trabajo	<p><b>CENTROS IMPLEMENTADOS</b></p> $= \frac{0 \text{ Centros atendidos}}{1 \text{ Centros Programados}} \times 100 = 0\%$	0%			
Recepción, revisión y seguimiento de los Planes de Mejora Continua.	<p><b>RECEPCION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION A LOS PMC</b></p> $= \frac{13 \text{ PMC's Evaluados}}{13 \text{ PMC's Programados}} \times 100\% = 100\%$	100%			
Coordinar la organización del IX Encuentro Cultural y Deportivo Intercea Etapa Estatal.	<p><b>ENCUENTRO CULTURAL Y DEPORTIVO</b></p> $= \frac{0 \text{ Encuentro cultural y deportivo realizado}}{1 \text{ Encuentro cultural y deportivo programado}} \times 100 = 0\%$	0%			

  
**COBAO**  
 Depto. de Planeación Educativa.  
 Coord. de Educación Abierta.

Elaboró  
  
 Lic. Olivia Matus Toledo  
 Jefa del Departamento de Planeación Educativa del SEA

  
**COBAO**  
 DIRECCIÓN  
 ACADÉMICA

Vo.Bo.  
  
 Elizabeth Ramos Aragón  
 Directora Académica

  
**COBAO**  
 COORDINACIÓN DEL SISTEMA  
 DE EDUCACIÓN ABIERTA

Revisó  
  
 Lic. Gladys López Méndez  
 Coordinadora del SEA



**SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03**

**INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: ENERO – MARZO 2018**

DIRECCIÓN DE ÁREA: Académica

COORDINACIÓN: Sistema de Educación Abierta

DEPARTAMENTO: Gestión y Supervisión

JEFE DE DEPARTAMENTO: L.A. Martha María Cruz Cabrera

TRIMESTRE: Enero – Marzo 2018

FECHA: 09 de Abril del 2018

EJE TEMÁTICO: Fortalecimiento de la calidad educativa

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS , ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p><b>Línea de acción:</b> Evaluar el desempeño docente y directivo.</p> <p><b>Avances:</b> Se realiza ajustes al calendario de supervisiones programadas, debido a cambio del responsable del Departamento.</p>	<p>CEAS supervisados= <math>\frac{0 \text{ Ceas supervisados}}{13 \text{ Ceas programada}} \times 100 = 0\%</math></p>		
<p><b>Línea de acción:</b> Evaluar el sistema de gestión de la calidad educativa.</p> <p><b>Avances:</b> Se realiza ajustes al calendario de supervisiones programadas, debido a cambio del responsable del Departamento.</p>	<p>CEAS supervisados= <math>\frac{0 \text{ Ceas supervisados}}{13 \text{ Ceas programada}} \times 100 = 0\%</math></p>		

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %						
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre	
Evaluar el desempeño de la planta docente y directiva, mediante instrumentos de evaluación de mejora continua.	CEAS supervisados= $\frac{0 \text{ Ceas supervisados}}{13 \text{ Ceas programada}} \times 100 = 0\%$	0%				
Supervisar el sistema de gestión en las áreas internas y de atención a los estudiantes en los Centros de Educación Abierta.	CEAS supervisados= $\frac{0 \text{ Ceas supervisados}}{13 \text{ Ceas programada}} \times 100 = 0\%$	0%				

Elaboró  
L.A. Martha María Cruz Cabrera  
Jefa del Departamento de Gestión y Supervisión

**COBAO**  
DETO. DE  
GESTIÓN Y SUPERVISIÓN  
COORD. DE  
EDUCACIÓN ABIERTA

Revisó  
Lic. Gladys López Méndez  
Coordinadora del Sistema de Educación Abierta

**COBAO**

Vo. Bo.  
Elizabeth Ramos Aragón  
Directora Académica

**COBAO**  
DIRECCIÓN  
ACADÉMICA

COORDINACIÓN DEL SISTEMA  
DE EDUCACIÓN ABIERTA

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: ENERO – MARZO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: ACADÉMICA

COORDINACIÓN: DESARROLLO HUMANO

DEPARTAMENTO: ACTIVIDADES SOCIALES

JEFE DE DEPARTAMENTO: LIC. EDUARDO CASTRO VILLALOBOS

EJE TEMÁTICO: DESARROLLO HUMANO

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>Línea de acción: Impulsar la práctica de la actividad física y el deporte en las instituciones de educación.</p> <p>Avances: Durante el primer trimestre se llevaron a cabo las inscripciones al evento, registrando a 5,493 participantes en las 5 regiones donde se desarrollará el mismo.</p>	<p>EVENTOS INTERCOLEGIALES</p> $= \frac{0 \text{ Eventos realizados}}{2 \text{ Eventos programados}} \times 100 = 0\%$	EXP-36 INTERCOLEGIAL/2018	
<p>Línea de acción: Impulsar la práctica de la actividad física y el deporte en las instituciones de educación.</p> <p>Avances: Durante el primer trimestre se han llevado a cabo 2 reuniones previas las cuales han contado con la asistencia del COBAO vía conferencia a distancia en las cuales se han informado; contenidos de convocatoria, particularidades de inscripción de participantes y propuestas de hospedaje.</p>	<p>PARTICIPANTES EN EL EVENTO SUR SURESTE</p> $= \frac{0 \text{ Personas inscritas}}{250 \text{ Personas programadas}} \times 100 = 0\%$	EXP-26 SURSURESTE/2018	
<p>Línea de acción: Proporcionar a los estudiantes una formación educativa integral y de calidad, que favorezca conocimientos, habilidades y actitudes, de acuerdo con el contexto social.</p> <p>Avances: COESIDA.- Se realizaron pláticas referentes al SIDA y al uso del condón en el plantel 44 San Antonio de la Cal con la participación de 400 alumnos. INE.- Se realizó la campaña de afiliación al padrón electoral en los planteles 44 San Antonio de la Cal, 01 Pueblo Nuevo, 61 San Bartolo y 32 Cuilapam beneficiando a</p>	<p>PROGRAMAS COORDINADOS</p> $= \frac{2 \text{ Programas realizados}}{12 \text{ Programas proyectados}} \times 100 = 16\%$	EXP-P.T.I-01/2018	
<p>Línea de acción: Proporcionar a los estudiantes una formación educativa integral y de calidad, que favorezca conocimientos, habilidades y actitudes, de acuerdo con el contexto social.</p> <p>Avances: Se aplicó el programa de Educación Basada en la conciencia y Meditación Trascendental en los planteles: 04 El Tule, 25 Rio Grande, 33 San Agustín Loxicha, 44 San Antonio de la Cal y 46 Tlacolula beneficiando a 2300 alumnos en sus niveles básico y avanzado; se tienen en proceso de aplicación los planteles 15 Unión Hidalgo, 22 Huatulco y 66 Puerto Escondido.</p>	<p>PROGRAMAS COORDINADOS</p> $= \frac{5 \text{ Programas realizados}}{20 \text{ Programas proyectados}} \times 100 = 25\%$	EXP-EBC/2018/1	Existe personal operativo y disposición de los planteles propuestos para la aplicación del programa

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Coordinar y realizar el XXXVI Intercolegial 2018.	<p>EVENTOS INTERCOLEGIALES</p> $= \frac{0 \text{ Eventos realizados}}{2 \text{ Eventos programados}} \times 100 = 0\%$	0%			
Coordinar la participación de alumnos del COBAO en el XXVI Encuentro Académico, Cultural y Deportivo de la Zona Sur Sureste 2018	<p>PARTICIPANTES EN EL EVENTO SUR SURESTE</p> $= \frac{0 \text{ Personas inscritas}}{250 \text{ Personas programadas}} \times 100 = 0\%$	0%			
Organizar 12 programas de carácter social en planteles	<p>PROGRAMAS COORDINADOS</p> $= \frac{2 \text{ Programas realizados}}{12 \text{ Programas proyectados}} \times 100 = 16\%$	16%			
Coordinar e implementar el Programa de Educación Basada en la Conciencia y Meditación Trascendental (Fundación David Lynch)	<p>PROGRAMAS COORDINADOS</p> $= \frac{5 \text{ Programas realizados}}{20 \text{ Programas proyectados}} \times 100 = 25\%$	25%			

Elaboró

Lic. Jefe del Departamento de

Vo.Bo

Lic. Elizabeth Ramos Aragón  
Directora Académica

Revisó

Lic. Eduardo Castro Villalobos  
Coordinador de Desarrollo Humano



SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: ENERO – MARZO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: ACADÉMICA

COORDINACIÓN: DESARROLLO HUMANO

DEPARTAMENTO: ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES

JEFE DE DEPARTAMENTO: M.A. GUIILERMPO JAIME GONZÁLEZ RAMÍREZ

EJE TEMÁTICO: DESARROLLO HUMANO

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p><b>Línea de acción:</b> Potenciar la práctica de actividades deportivas y artísticas como un componente de la formación integral de las y los educandos</p> <p><b>Avances:</b> Se realizaron 4 muestras de actividades artísticas que los estudiantes preparan en los talleres de su plantel: el plantel 44 San Antonio presentó un Performance escénico en el marco de la convocatoria del Consejo de Ciencia y Tecnología de Oaxaca. El Plantel 32 Cuilápam se presentó en Expo-orienta con muestras de danza y de música. Los planteles 01 Pueblo Nuevo y 53 Mixtepec participaron en el concurso estatal de oratoria "Benito Juárez", ganando el plantel de Pueblo Nuevo el tercer lugar. Se realizó una expofotografía denominado "Miradas inefables" en los pasillos de la Dirección General, con imágenes fotográficas tomadas por los estudiantes del plantel 44 San Antonio de la Cal y aderezadas con textos de estudiantes del plantel 39 Nazareno.</p>	<p>ESTUDIANTES BENEFICIADOS</p> $= \frac{105 \text{ Estudiantes participantes}}{500 \text{ Estudiantes programados}} \times 100 = 21 \%$		
<p><b>Línea de acción:</b> Potenciar la práctica de actividades deportivas y artísticas como un componente de la formación integral de las y los educandos.</p> <p><b>Avances:</b> Se realizaron 5 actividades artísticas en el interior de 5 planteles para fomentar la lectura, la escritura y la apreciación artística. Los planteles fueron: 01 Pueblo Nuevo, 04 El Tule, 32 Cuilápam, 39 Nazareno y 34 San Antonino; y los programas de fomento a la lectura fueron Palabras Andantes, Lectura Dramatizada y Creadores Literarios.</p>	<p>ESTUDIANTES BENEFICIADOS</p> $= \frac{320 \text{ Estudiantes participantes}}{2000 \text{ Estudiantes programados}} \times 100 = 16 \%$		
<p><b>Línea de acción:</b> Potenciar la práctica de actividades deportivas y artísticas como un componente de la formación integral de las y los educandos.</p> <p><b>Avances:</b> Debido a los ajustes en la planeación de esta actividad, se iniciará con las presentaciones de escritores, en el mes de mayo.</p>	<p>ESTUDIANTES BENEFICIADOS</p> $= \frac{\text{Estudiantes participantes}}{5000 \text{ Estudiantes programados}} \times 100 = 0\%$		

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Promover la obra artística de los estudiantes mediante la realización de muestras artísticas en diversos foros culturales.	ESTUDIANTES BENEFICIADOS $= \frac{105 \text{ Estudiantes participantes}}{500 \text{ Estudiantes programados}} \times 100 = 21 \%$	21			
Realizar actividades culturales y artísticas en las que se estimule a los estudiantes a fortalecer sus competencias en la lectura, la escritura, así como su apreciación artística.	ESTUDIANTES BENEFICIADOS $= \frac{320 \text{ Estudiantes participantes}}{2000 \text{ Estudiantes programados}} \times 100 = 16 \%$	16			
Realizar actividades de promoción de la lectura en coordinación con la Feria Internacional del Libro en Oaxaca (FILO) y en el marco de su programa denominado FILOANDO.	ESTUDIANTES BENEFICIADOS $= \frac{\text{Estudiantes participantes}}{5000 \text{ Estudiantes programados}} \times 100 = 0\%$	0			

Elaboró

M.A. Guillermo Jaime González Ramírez  
Jefe del Departamento de Actividades Artísticas y Culturales



COBAO  
ACTIVIDADES ARTÍSTICAS  
Y CULTURALES

Vo.Bo.

Lic. Elizabeth Ramos Aragón  
Directora Académica



COBAO  
DIRECCION  
ACADEMICA

Revisó

Lic. Eduardo Castro Villalobos  
Coordinador de Desarrollo Humano



COBAO  
COORDINACIÓN DE  
DESARROLLO HUMANO

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: ENERO - MARZO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: ACADÉMICA

COORDINACIÓN: DESARROLLO HUMANO

DEPARTAMENTO: ACTIVIDADES CÍVICAS Y DEPORTIVAS

JEFE DE DEPARTAMENTO: LIC. CARLOS GUZMÁN MONDRAGÓN

EJE TEMÁTICO: DESARROLLO HUMANO

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p><b>Línea de acción:</b> Potenciar la práctica de actividades deportivas como un componente de la formación de las y los educandos.</p> <p><b>Avances:</b> Se asistió con un contingente de 60 estudiantes a la Ceremonia de Incineración Reposición y Abanderamiento que se llevó a cabo el 24 de febrero en la Alameda de León. Se realizó un partido de Beisbol como preparación para el Inter colegial en su etapa regional el 9 de marzo entre estudiantes de los planteles 01 Pueblo Nuevo y 32 Cuilapam en el anexo A del estadio Eduardo Vasconcelos. Se llevó a cabo el 23 de marzo el Torneo de Tercias de Baloncesto para estudiantes del COBAO de la Región Centro en las instalaciones del Polideportivo Oaxaca, con la participación de 9 equipos de 5 integrantes c/u de 6 planteles.</p>	<p>EVENTOS PROYECTADOS</p> $= \frac{3 \text{ Eventos realizados}}{8 \text{ Eventos programada}} \times 100 = 38\%$		
<p><b>Línea de acción:</b> Potenciar la práctica de actividades deportivas como un componente de la formación de las y los educandos.</p> <p><b>Avances:</b> En proceso, Las pláticas motivacionales están programadas a partir del 2º trimestre.</p>	<p>PLATICAS PROYECTADAS</p> $= \frac{0 \text{ Pláticas realizadas}}{4 \text{ Pláticas programados}} \times 100 = 0\%$		
<p><b>Línea de acción:</b> Potenciar la práctica de actividades deportivas como un componente de la formación de las y los educandos.</p> <p><b>Avances:</b> En proceso.</p>	<p>PROGRAMAS PROYECTADOS</p> $= \frac{0 \text{ Programas realizados}}{2 \text{ Programados programados}} \times 100 = 0\%$		
<p><b>Línea de acción:</b> Complementar los programas para las actividades físicas en las escuelas con temas de nutrición para combatir el sobrepeso y la obesidad.</p> <p><b>Avances:</b> Se realizaron pláticas Nutricionales impartidas por la Secretaría de Salud en los planteles 01 Pueblo Nuevo, 04 El Tule y 61 San Bartolo, beneficiando aproximadamente a 750 estudiantes.</p>	<p>EVENTOS PROYECTADOS</p> $= \frac{3 \text{ Eventos realizadas}}{6 \text{ Eventos programados}} \times 100 = 50\%$		



CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Realizar y participar en eventos cívico-deportivos.	<p>EVENTOS PROYECTADOS</p> $= \frac{3 \text{ Eventos realizados}}{8 \text{ Eventos programada}} \times 100 = 38\%$	25%			
Impartir pláticas motivacionales que fortalezcan las actividades deportivas.	<p>PLATICAS PROYECTADAS</p> $= \frac{0 \text{ Pláticas realizadas}}{4 \text{ Pláticas programados}} \times 100 = 0\%$	0%			
Implementar programas de trabajo con instituciones y dependencias deportivas.	<p>PROGRAMAS PROYECTADOS</p> $= \frac{0 \text{ Programas realizados}}{2 \text{ Programados programados}} \times 100 = 0\%$	0%			
Impartir pláticas nutricionales en los planteles.	<p>EVENTOS PROYECTADOS</p> $= \frac{3 \text{ Eventos realizadas}}{6 \text{ Eventos programados}} \times 100 = 50\%$	50%			

Elaboró



Lic. Carlos Guzmán Mondragón  
Jefe del Departamento de Actividades Cívicas y Deportivas



Vo.Bo  
Lic. Elizabeth Ramos Aragón  
Directora Académica

Revisó



Lic. Eduardo Castro Villalobos  
Coordinador de Desarrollo Humano

COBAO  
INICIATIVA DE  
DESARROLLO HUMANO

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: ENERO - MARZO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA Dirección de Planeación

SUBDIRECCIÓN: Subdirección de Normatividad y Estadística

DEPARTAMENTO: Sistemas

JEFE DE DEPARTAMENTO: L.I. José Juan Nogales Osorio

EJE TEMATICO: Sistemas de Información

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Se concluyó al 100% las actividades proyectadas en el primer trimestre del 2018 las cuales son las adecuaciones al Sistema de Control Escolar de acuerdo a los cambios realizados al reglamento de control escolar del COBAO vigente. Este Sistema da servicio a 68 planteles para tener el seguimiento académico de 34,520 estudiantes.	25 %	Documentación del proyecto y uso eficaz del Sistema de Control Escolar	Sistema informático del Control Escolar operando eficientemente. Soporte otorgado a todas las solicitudes de usuarios del Sistema.

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Soporte y mantenimiento al sistema de Control Escolar que incluye mejoras de funcionalidad al Sistema en base a los últimos cambios en el Reglamento de Control Escolar.	Etapas concluidas = (1 Etapa elaborada * 100)/ 4 etapas proyectadas	25%			

Elaboró

L.I. José Juan Nogales Osorio  
Departamento de Sistemas

Revisó

Lic. Roxana Alejandra Perea Vasquez  
Subdirección de Normatividad y Estadística

VoBo  
MA. Juan Domínguez Luis  
Dirección de Planeación



SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: ENERO - MARZO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA Dirección de Planeación

SUBDIRECCIÓN: Subdirección de Normatividad y Estadística

DEPARTAMENTO: Sistemas

JEFE DE DEPARTAMENTO: L.I. José Juan Nogales Osorio

EJE TEMATICO: Sistemas de Información

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
En base al PLAN DE TRABAJO ANUAL 2018 se describió en el cronograma la actividad de dar mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura tecnológica la cual se va iniciar en el 2do trimestre y continuar en el 4to trimestre del año actual.	0%	Cedulas de servicio	Presupuesto asignado para mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura.

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Ejecutar procesos de prevención, corrección y mantenimiento a la infraestructura tecnológica.	Mantenimientos = (0 Mantenimiento realizados * 100) / 520 Mantenimientos programados	0%			

Elaboró

L.I. José Juan Nogales Osorio  
Departamento de Sistemas

Revisó

Lic. Roxana Alejandra Perea Vázquez  
Subdirección de Normatividad y Estadística

VoBo  
MA. Juan Domínguez Luis  
Dirección de Planeación



SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: ENERO - MARZO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA Dirección de Planeación

SUBDIRECCIÓN: Subdirección de Normatividad y Estadística

DEPARTAMENTO: Sistemas

JEFE DE DEPARTAMENTO: L.I. José Juan Nogales Osorio

EJE TEMÁTICO: Sistemas de Información

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Se concluyeron al 100% las actualizaciones al Portal web proyectadas para el primer trimestre enero-marzo del año actual, y con esto poder tener de forma adecuada la Administración del Portal web institucional y así poder brindar un buen servicio y atención mediante el Portal web institucional a toda la comunidad estudiantil y público en general.	25%	Portal web disponible en línea, actualizado y cédulas de solicitud de publicación de información.	Servicio de internet activo y solicitudes de publicación de información de las diferentes áreas.

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Actualización y mantenimiento del Portal web institucional	Actualizaciones realizadas = (32 actualizaciones * 100) / 128 Actualizaciones proyectadas.	25%			

Elaboró

L.I. José Juan Nogales Osorio  
Departamento de Sistemas

VoBo  
Ma. Juan Dominguez Luis  
Dirección de Planeación

Revisó

Lic. Roxana Alejandra Perea Vasquez  
Subdirección de Normatividad y Estadística

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: ENERO - MARZO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA Dirección de Planeación

SUBDIRECCIÓN: Subdirección de Normatividad y Estadística

DEPARTAMENTO: Sistemas

JEFE DE DEPARTAMENTO: L.I. José Juan Nogales Osorio

EJE TEMATICO: Sistemas de Información

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Sistema de consulta de Calificaciones de Estudiantes en línea para uso de los padres o tutores de los estudiantes del COBAO.	18.75%	Registros y accesos de tutores al Sistema.	Capacitación al personal de desarrollo y servicio de internet activo.

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Sistema de consulta de Calificaciones de estudiantes operando en línea.	Registros de tutores $= (600 \text{ registros} * 100) / 3200 \text{ registros de tutores proyectados}$	18.75 %			

Elaboró

L.I. José Juan Nogales Osorio  
Departamento de Sistemas

VoBo  
Ma. Juan Domínguez Luis  
Dirección de Planeación

Revisó

Lic. Roxana Alejandra Perea Vázquez  
Subdirección de Normatividad y Estadística



SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: ENERO - MARZO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA Dirección de Planeación

SUBDIRECCIÓN: Subdirección de Normatividad y Estadística

DEPARTAMENTO: Sistemas

JEFE DE DEPARTAMENTO: L.I. José Juan Nogales Osorio

EJE TEMÁTICO: Sistemas de Información

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Se completó la primera etapa proyectada de Análisis y diseño 1 al 100% correspondiente al primer trimestre enero-marzo 2018, y se inició la segunda etapa de Desarrollo e implementación 2 del Sistema de citas en línea para dar cumplimiento al proceso de nuevo ingreso escolar para el ciclo 2017-2018 donde se benefician aproximadamente 12,000 estudiantes.	75%	Sistema de citas en línea y citas asignadas a los nuevos aspirantes.	Capacitación al personal de desarrollo y servicio de internet activo.

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Sistema de citas en línea para los estudiantes de nuevo ingreso operando en línea.	Etapas concluidas e implementadas = (1.5 Etapa concluida realizada * 100)/ 2 Etapas proyectadas	75%			

Elaboró

L.I. José Juan Nogales Osorio  
Departamento de Sistemas

Revisó

Lic. Roxana Alejandra Perea Vasquez  
Subdirección de Normatividad y Estadística

Ma. Juan Domínguez Luis  
Dirección de Planeación



*Nro. Ingreso al Depto. 3D.*

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03**

**INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: ENERO - MARZO 2018**

DIRECCIÓN DE ÁREA: PLANEACIÓN SUBDIRECCIÓN: PLANEACIÓN COORDINACIÓN: DEPARTAMENTO: INFRAESTRUCTURA  
 JEFE DE DEPARTAMENTO: ARQ. ILEANA BERENICE JIMÉNEZ ANTONIO EJE TEMÁTICO: FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, MANTENIMIENTO Y CONECTIVIDAD DE LOS CENTROS EDUCATIVOS EDUCATIVOS DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR

Resumen narrativo de la acción (fin, propósito, productos, actividades, beneficiarios)	Estado de indicadores en %	Medios de verificación	Supuestos
Diagnóstico realizado para la evaluación del estado de la infraestructura física de los 68 planteles del colegio. En este trimestre se realizó el diseño de la ficha técnica que será enviada a los directores de cada plantel mediante la cual se identificarán las necesidades específicas de cada uno, el avance se reflejará en el siguiente trimestre cuando las evaluaciones de los planteles sean recibidas.	0 diagnósticos realizados x 100 / 136 diagnósticos programados = 0 %	Expedientes	Las condiciones sociales, económicas y meteorológicas se mantienen estables
Espacios educativos en los que se realizaron obras de fortalecimiento, equipados y/o con mantenimientos realizados. Se realizó la impermeabilización de losas en 24 planteles del colegio.	24 esp. con mantenimientos realizados x 100 / 50 espacios educativos fortalecidos, equipados y/o mantenidos programados = 48 %	Expedientes	Las condiciones sociales, económicas y meteorológicas se mantienen estables.
Espacios educativos en los que realizaron mantenimientos menores preventivos y correctivos. Se realizó el mantenimiento correctivo a los núcleos sanitarios en el pl.35 Jalapa del Marqués y en el pl.50 Yosondua se aplicó pintura.	2 mantenimientos preventivos y correctivos realizados x 100 / 102 Mantenimientos preventivos y correctivos programados = 1.96 %	Expedientes	Las condiciones sociales, económicas y meteorológicas se mantienen estables.
Visitas de inspección y supervisión por parte del personal del departamento de infraestructura a los planteles correspondientes al proyecto de impermeabilización de 24 planteles y se visitaron los planteles 03.Pinotepa Nacional, 68.Mechoacán, 48.Huaxpaltepec, 52.Pinotepa de Don Luis, 25.Rio grande, 55. San José del Progreso, 62.Huazolotitlán, 57. Lo de Soto para verificar el estado físico por el sismo ocurrido el 16 de febrero del presente año con epicentro en Pinotepa nacional.	48 visitas de inspección a planteles realizadas x 100 / 136 visitas de inspección a planteles programados = 41.17 %	Expedientes	Las condiciones sociales, económicas y meteorológicas se mantienen estables.

Cumplimiento de metas en porcentaje %					
Acción	Descripción del indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Diagnóstico de necesidades por plantel	Diagnóstico de necesidades por plantel = 0 diagnósticos realizados x 100/ 136 diagnósticos programados	0%			
Realizar gestiones para la ejecución de obra, mantenimiento y/o equipamiento.	Espacios educativos fortalecidos, equipados y/o mantenidos = 24 esp. con mantenimientos realizados x 100 / 50 espacios	48 %			

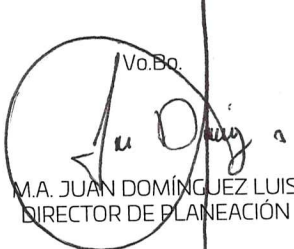
	educativos fortalecidos, equipados y/o mantenidos programados				
Realizar mantenimientos menores correctivos a planteles.	Mantenimientos preventivos y/o correctivos a planteles = 2 mantenimientos preventivos y correctivos realizados x 100/ 102 Mantenimientos preventivos y correctivos programados	1.96 %			
Visita de inspección y supervisión a planteles.	Visita de inspección y supervisión a planteles = 48 visitas de inspección a planteles realizadas x 100/ 136 visitas de inspección y supervisión a planteles programadas	41.17 %			


Elaboró   
 ILEANA BERENICE JIMÉNEZ ANTONIO  
 JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA

  
**COBAO**  
 DEPTO. DE  
 INFRAESTRUCTURA

Revisó   
 M.B.A. JORGE ALBERTO CASTELLANOS BOLAÑOS  
 SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN

  
**COBAO**  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
 JORGE CASTELLANOS

Vo.Bo.   
 M.A. JUAN DOMÍNGUEZ LUIS  
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN

  
**COBAO**  
 DIRECCIÓN DE  
 PLANEACIÓN

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-03

FORMATO PARA INTEGRAR INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA DIRECCION GENERAL SUBDIRECCIÓN: \_\_\_\_\_ COORDINACIÓN: JURIDICA  
 DEPARTAMENTO: \_\_\_\_\_ JEFE DE DEPARTAMENTO: LIC. RAUL DAVID CERVANTES CHAGOYA TRIMESTRE: PRIMERO 2018  
 FECHA: 09 DE ABRIL DE 2018 EJE TEMATICO: TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
REUNIONES DE JUNTA DIRECTIVA	25 %	ACTA DE SESION ORDINARIA Y ANEXOS	SE EFECTUO UNA SESION ORDINARIA
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DE ACUERDO AL ART. 70 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA	100%	PAGINA DE INTERNET DE LA PLATAFORMA NACIONAL	CUMPLIMIENTO DE NORMATIVIDAD

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
JUNTA DIRECTIVA	REUNIONES DE JUNTA DIRECTIVA= (1) REUNIONES REALIZADAS X 100= META CUMPLIDA (4) REUNIONES PROGRAMADAS	25%			
TRANSPARENCIA ART. 70 LGT	ARTICULO 70 = 48 FRACCIONES APLICABLES X 100 = META CUMPLIDA 48 FRACCIONES TOTALES	100%			

Vo. Bo. Dirección General

Elaboró

LIC. RAUL DAVID CERVANTES CHAGOYA  
COORDINADOR JURIDICO



COORDINACIÓN JURÍDICA




SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO : ENERO - MARZO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SUBDIRECCIÓN: DE NORMATIVIDAD Y CONTROL COORDINACIÓN: \_\_\_\_\_  
 DEPARTAMENTO: NORMATIVIDAD Y ESTADÍSTICA JEFE DE DEPARTAMENTO: MTRA. MIRELLY PINEDA BLAS EJE TEMÁTICO MODERNIZACIÓN Y TRANSPARENCIA

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p><b>LINEA DE ACCIÓN:</b> Concentrar y analizar información estadística 912</p> <p><b>AVANCES:</b> En este rubro la Coord. Gral. de Educación Media Superior y Superior, Ciencia y Tecnología informó que aún no se cuenta con los formatos de Bibliotecas, motivo por el cual no se ha realizado la oficialización</p>	<p>Estadística 912=</p> <p>Oficializaciones de Bibliotecas</p> $\frac{0 \text{ ejecutadas}}{26} \times 100$ <p>26 Bibliotecas de Planteles programadas</p> <p>0%</p>	<p>Formatos de bibliotecas 912, revisado y validado por la Coord. Gral. de Educación Media Superior y Superior, Ciencia y Tecnología</p>	<p>Responsabilidad y compromiso de los planteles del COBAO</p>
<p><b>LINEA DE ACCIÓN:</b> Concentrar y analizar información estadística 911</p> <p><b>AVANCES:</b> En este rubro se recibieron las estadísticas de fin de semestre correspondientes al periodo 17-B y la estadística de inicio de semestre 18-A</p>	<p>Estadística 911=</p> <p>Estadísticas de Planteles Ejecutadas</p> $\frac{136}{340} \times 100$ <p>340 Estadísticas de Planteles programadas</p> <p>40%</p>	<p>Formatos internos y formato 911 solicitado a los 68 planteles</p>	<p>Existe la responsabilidad y compromiso de las áreas involucradas para cumplir con parte del procedimiento</p>
<p><b>LINEA DE ACCIÓN:</b> Revisión y/o elaboración de propuestas normativas que regulan el funcionamiento del COBAO.</p>	<p>Elaboración de documentos normativos=</p> <p>Documentos Normativos elaborados</p> $\frac{2}{6} \times 100$ <p>6 Documentos Normativos programados</p> <p>33.3%</p>		<p>Existe responsabilidad y compromiso de las áreas para retroalimentar de manera interdisciplinaria los documentos normativos.</p>

<p><b>AVANCES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se concluyó elaboración de Lineamientos de Orientación Educativa de la modalidad mixta.</li> <li>• Se está elaborando un nuevo proyecto de Lineamientos de Actividades Paraescolares.</li> <li>• Se concluyó elaboración de Lineamientos de Horas de Fortalecimiento Académico.</li> <li>• Se está retroalimentando la propuesta del Reglamento Disciplinario de Unidades Educativas con las áreas administrativas y Directores de Plantel.</li> <li>• Se inició la revisión de los Lineamientos de Orientación Educativa de la modalidad Escolarizada.</li> </ul>		<p>Propuesta de Lineamientos de Orientación Educativa de la modalidad mixta elaborada; minutas y oficios de convocatoria las reuniones de retroalimentación y elaboración.</p> <p>Minutas y oficios de convocatoria las reuniones de revisión y retroalimentación.</p> <p>Propuesta de Lineamientos de Horas de Fortalecimiento Académico elaborada.</p> <p>Copia de oficios de convocatoria a las reuniones de retroalimentación y elaboración.</p> <p>Oficios de convocatoria las reuniones de revisión y retroalimentación.</p>	
--	--	--	--

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Concentrar y analizar información estadística 912	<b>Estadística 912=</b>  Oficializaciones de Bibliotecas $\frac{0 \text{ ejecutadas}}{26} \times 100$ 26 Bibliotecas de Planteles programadas	0%			
Concentrar y analizar información estadística 911	<b>Estadística 911=</b>  Estadísticas de Planteles $\frac{136 \text{ Ejecutadas}}{340} \times 100$ 340 Estadísticas de Planteles programadas	40 %			
Revisión y/o elaboración interdisciplinaria de propuestas normativas del COBAO.	<b>Elaboración de documentos normativos=</b>  Documentos Normativos elaborados $\frac{2}{6} \times 100$ 6 Documentos Normativos programados	33.3 %			


Elaboró

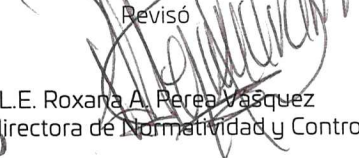


Mtra. Mirely Pineda  
 Jefa del Departamento de Normatividad y Estadística



  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**

  
 Vo. Bo.  
 M.A. Juan Domínguez Luis  
 Director de Planeación

Revisó  
  
 L.E. Roxana A. Perea Vasquez  
 Subdirectora de Normatividad y Control

  
**SUBDIRECCION DE NORMATIVIDAD Y CONTROL**



SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-03

FORMATO PARA INTEGRAR INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: Planeación SUBDIRECCIÓN: Normatividad y Control DEPARTAMENTO: Supervisión de la Gestión Administrativa  
 JEFE DE DEPARTAMENTO: Lic. Verónica de los Santos Cabrera TRIMESTRE: Enero-Marzo 2018 FECHA: 02 de abril de 2018  
 EJE TEMÁTICO: Modernización Administrativa.

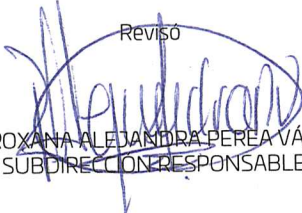
RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Recepción e integración de Planes de Trabajo Anual y Reportes de Avance Trimestral 2018 por departamento, se recibieron 56 informes programados para el periodo enero-marzo tal como se requirió a las áreas en la Circular No. DG/051/2017 y Circular No. COBAO/COCOI/02/2018.	$\frac{56 \text{ Informes Integrados}}{140 \text{ Informes Programados}} \times 100$	Expediente	Las áreas cumplen con lo requerido
Dar seguimiento al Sistema de Control Interno del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca.	$\frac{1 \text{ Sesiones Realizadas}}{4 \text{ Sesiones Programadas}} \times 100$	Expediente	Se trabaja con la normatividad institucional.
En cumplimiento al Acuerdo General por el que se establece el Sistema de Control Interno, se ha implementado de acuerdo a la normatividad.	$\frac{1 \text{ Componentes Integrados}}{5 \text{ Componentes Considerados}} \times 100$	Expediente	Se trabaja con Acuerdo General.

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Integración de Informes	Informes integrados = $\frac{56 \text{ Informes recibidos}}{140 \text{ Informes Programados}} \times 100$	40%			
Realización de Sesiones Ordinarias del Comité de Control Interno.	Sesiones= $\frac{1 \text{ Sesión Realizada}}{4 \text{ Sesiones Programadas}} \times 100$	25%			
Implementación y seguimiento del componente "Ambiente de Control" del Sistema de Control Interno	S.C.I. COBAO= $\frac{1 \text{ Componente Integrado}}{5 \text{ Componentes Considerados}} \times 100$	20%			

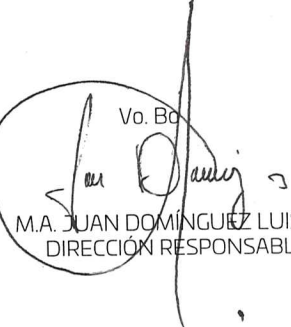


**FORMATO PARA INTEGRAR INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO 2018**

DIRECCIÓN DE ÁREA: Planeación      SUBDIRECCIÓN: Normatividad y Control      DEPARTAMENTO: Supervisión de la Gestión Administrativa  
JEFE DE DEPARTAMENTO: Lic. Verónica de los Santos Cabrera      TRIMESTRE: Enero-Marzo 2018      FECHA: 02 de abril de 2018  
EJE TEMÁTICO: Modernización Administrativa.

Revisó  
  
LIC. ROXANA ALEJANDRA PEREA VÁSQUEZ  
SUBDIRECCIÓN RESPONSABLE

SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL  
  
COBAO  
Elaboró  
  
LIC. VERÓNICA DE LOS SANTOS CABRERA  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Va. Bo  
  
M.A. JUAN DOMÍNGUEZ LUIS  
DIRECCIÓN RESPONSABLE

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: ENERO - MARZO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: Dirección de Planeación

SUBDIRECCIÓN: Subdirección de Planeación

COORDINACIÓN: \_\_\_\_\_

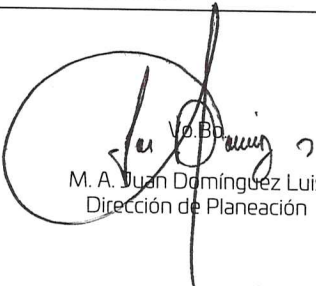
DEPARTAMENTO: Programación y Presupuestación JEFE DE DEPARTAMENTO: Lic. Estela Cervantes Reyes

EJE TEMÁTICO: Gestionar mecanismos de apoyo para ingreso, permanencia y conclusión de la educación media superior.

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Durante este trimestre se validaron las 9,795 becas del Programa de Becas de Educación Media Superior de la SEP que fueron otorgadas a estudiantes de los 68 planteles del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca.	100%	Padrón de Beneficiarios SIPOP. Plataforma de la SEP PROBEMS	Los estudiantes cumplen con lo establecido en la Convocatoria PROBEMS
En el mes de marzo se certificaron 14,292 becas PROSPERA que beneficiaron a estudiantes del COBAO distribuidos en los 68 planteles.	100%	Padrón de Beneficiarios	Los estudiantes cumplen con los requisitos establecidos en las Reglas de Operación de becas PROSPERA.
A la fecha se encuentran afiliados al IMSS 31, 134 estudiantes de los 68 planteles del COBAO quienes no contaban con ningún tipo de seguridad social.	100%	Página de Movimientos Afiliatorios del IMSS	Los estudiantes cumplen con los requisitos para obtener su NSS y se afilian.

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Difundir las opciones de becas SEP y validar las obtenidas.	Planteles beneficiados con becas SEP/ Planteles programados x 100 = 68/68 x 100	100%			
Dar seguimiento y certificar las becas PROSPERA.	Planteles certificados con becas PROSPERA/Planteles programados x 100 = 68/68 x 100	100%			
Afiliar al IMSS a los estudiantes del COBAO.	Planteles con estudiantes afiliados al IMSS/Número de planteles programados x 100= 68/68 x 100	100 %			

Elaboró  
  
 Lic. Estela Cervantes Reyes  
 Departamento de Programación y Presupuestación

  
 M. A. Juan Domínguez Luis  
 Dirección de Planeación

Revisó  
  
 MBA Jorge Castellanos Bolaños  
 Subdirección de Planeación



**SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03**

**INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: ENERO – MARZO 2018**

**DIRECCIÓN DE ÁREA:** Dirección de Planeación      **SUBDIRECCIÓN:** Subdirección de Planeación      **COORDINACIÓN:** \_\_\_\_\_

**DEPARTAMENTO:** Programación y Presupuestación      **JEFE DE DEPARTAMENTO:** Lic. Estela Cervantes Reyes

**EJE TEMÁTICO:** Gestionar recursos para el fortalecimiento y mantenimiento de la infraestructura, así como el equipamiento de los centros educativos del nivel medio superior.

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS , ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Durante el primer trimestre se elaboraron 25 proyectos de inversión para el mejoramiento de planteles del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca con la finalidad de que sean aprobados por la Secretaría de Finanzas para su ejecución y se impermeabilice igual número de planteles que requieren de mantenimiento urgente a sus instalaciones antes de que comience la temporada de lluvias.	0 %	Oficios de autorización de recursos por parte de la Secretaría de Finanzas	Existencia de suficiencia presupuestal

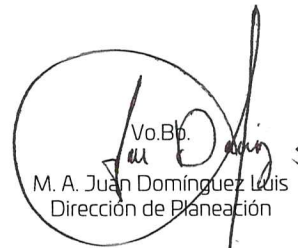
CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Gestionar apoyos en instancias municipales, estatales y federales para mejorar el equipo e infraestructura de los 68 planteles.	Proyectos autorizados=Número de proyectos elaborados /Número de proyectos programados x 100	0%			

Elaboró



Lic. Estela Cervantes Reyes

Departamento de Programación y Presupuestación



Vo.Bb.  
M. A. Juan Domínguez Luis  
Dirección de Planeación



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Revisó



JORGE CASTELLANOS  
MBA Jorge Castellanos Bolaños  
Subdirección de Planeación

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: ENERO - MARZO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SUBDIRECCIÓN: FINANCIERA COORDINACIÓN: \_\_\_\_\_  
 DEPARTAMENTO: CONTROL PRESUPUESTAL JEFE DE DEPARTAMENTO: L.C.P. JORGE ADALBERTO RÍOS GARCÍA  
 EJE TEMÁTICO: MODERNIZACIÓN Y TRANSPARENCIA

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Durante éste primer trimestre se realizaron 19 Adecuaciones Presupuestarias, para dar cobertura a las claves presupuestales que no cuentan con presupuesto, realizando así, el 16% de las 118 Adecuaciones programadas para éste ejercicio.	$\frac{19 \text{ Adecuaciones realizadas}}{118 \text{ Adecuaciones programadas}} \times 100 = 16\%$	Expediente de Adecuaciones Presupuestarias autorizadas por la Secretaría de Finanzas.	Insuficiencia Presupuestal

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
Gestionar la Adecuación presupuestal para la operatividad del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca.	$\frac{19 \text{ Adecuaciones realizadas}}{118 \text{ Adecuaciones programadas}} \times 100$	16 %			

Elaboró  
 Jefe del Departamento de Control Presupuestal  
 L.C.P. Jorge Adalberto Ríos García

Revisó  
 Subdirectora Financiera  
 C.D. Albertina Refugio Orihuela Aranda

Vo. Bo  
 Director de Administración y Finanzas  
 C.P. Luis Raymundo Pacheco Jarquín



COBAO  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: ENERO - MARZO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS SUBDIRECCIÓN: SUBDIRECCION FINANCIERA COORDINACIÓN: N/A.  
 DEPARTAMENTO: DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD JEFE DE DEPARTAMENTO: C.P. EUGENIA SIBAJA ILESCAS EJE TEMATICO: ARMONIZACION CONTABLE

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Registro de operaciones y elaboración de los Estados Financieros apegados al Marco Jurídico Vigente; * 14 Estados Financieros Programados para el presente ejercicio fiscal, según plan de trabajo. * 1er. Trimestre se encuentran en proceso de elaboración los 3 programados para este periodo.	0 %	Registros Contables y Expediente Fiscal	Seguimiento y cumplimiento a la normatividad vigente

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
Contabilidad Confiable y Oportuna	Estados Financieros = $\frac{\text{Estados realizados}}{\text{Estados programados}} \times 100$ Estados Financieros = $\frac{00}{03} = 0\%$	0 %			

Elaboró

C.P.M. EUGENIA SIBAJA ILESCAS  
JEFA DE DEPARTAMENTO

Revisó

C.D. ALBERTINA REFUGIO ORIHUELA ARANDA  
SUBDIRECTORA FINANCIERA



Vo.Bo.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

C.P. LUIS RAYMUNDO PACHECO JARQUIN  
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS



SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: ENERO – MARZO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA. SUBDIRECCIÓN: ADMINISTRATIVA. COORDINACIÓN: \_\_\_\_\_  
 DEPARTAMENTO: RECURSOS HUMANOS. JEFE DE DEPARTAMENTO: ANA LILIA ROSADO CHAVEZ. EJE TEMATICO: MODERNIZACION Y TRANSPARENCIA.

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS , ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
1.- En este primer trimestre el avance que se obtuvo fue en cuanto a que se estuvo recolectando la nómina firmada que se recibe de los planteles del colegio, asimismo, se estuvo planeando y organizando la manera en la que se va a trabajar, para empezar con la digitalización.	0 %	Base de datos por centro de trabajo.	Existe presupuesto, tecnología y personal operativo.
2.- El avance que se obtuvo de esta acción en este trimestre fue muy significativo ya que se logró terminar el sistema informático. Posteriormente estaremos dándolo a conocer y poniéndolo a prueba solo en oficinas centrales para que los trabajadores lo empiecen a utilizar como prueba piloto y se vaya checando su funcionamiento e ir subsanando errores que se vayan presentando.	30 %	Sistema Informático por centro de trabajo.	Existe tecnología y personal operativo.
3.- En este trimestre podemos informarle que este software lleva un avance del 20%, se está trabajando en él, terminando con exactitud las percepciones, deducciones y montos que van a ser utilizadas para avanzar en su elaboración para que próximamente pueda ser presentado.	20 %	Software de registro de percepciones.	Existe tecnología y personal operativo.

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
1.- Digitalización de nóminas de sueldos.	Digitalización de nóminas= $\frac{\text{Cantidad de nóminas dig. por C.T.}}{\text{Núm. Total de nóminas a dig. por C.T.}} = \frac{26}{26} = 100 \%$	0 %			
2.- Elaborar un sistema informático de comprobantes de nómina.	Elaboración de Sistema informático de comprobantes de nómina. = $\frac{\text{Sistema elaborado}}{\text{Sistema ejecutado}} = \frac{1}{1} = 100 \%$	30%			

3.- Elaborar un programa para consultar la determinación de montos por percepciones y deducciones.	Programa informático de consulta = Programa elaborado = $\frac{1}{1}$ = 100 % Programa ejecutado = 1	20%			

Elaboró

\_\_\_\_\_  
 LIC. ANA LILIA ROSADO CHAVEZ  
 JEFE DE DEPARTAMENTO

COBAO  
 RECURSOS HUMANOS

Revisó

\_\_\_\_\_  
 LIC. MINERVA HERNANDEZ TREJO.  
 SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

COBAO  
 SUBDIRECCION  
 ADMINISTRATIVA

Coordinador de Área

Vo. Bo.

\_\_\_\_\_  
 C.P. LUIS RAYMUNDO PACHECO JARQUIN  
 DIRECTOR DE ADMON. Y FINANZAS

COBAO  
 DIRECCIÓN  
 ADMINISTRATIVA Y  
 FINANCIERA

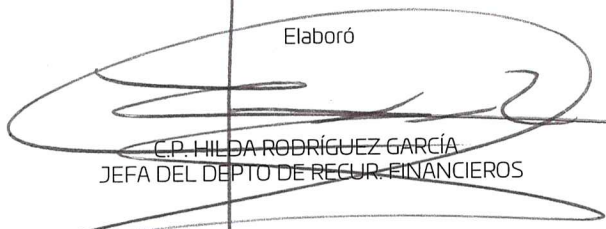
**SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03**



**INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO : ENERO - MARZO 2018**

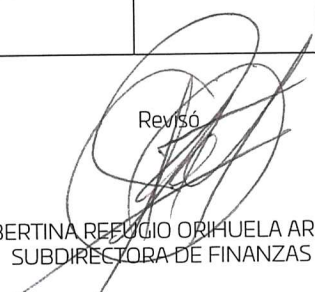
DIRECCIÓN DE ÁREA: ADMINISTRACION Y FINANZAS SUBDIRECCIÓN: FINANCIERA COORDINACIÓN: \_\_\_\_\_  
 DEPARTAMENTO: RECURSOS FINANCIEROS JEFE DE DEPARTAMENTO: C.P. HILDA RODRIGUEZ GARCIA EJE TEMATICO MODERNIZACION Y TRANSPARENCIA

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Pago a Servidores Públicos, Prestadores de Servicios, Proveedores y Acreedores gestionados en Cuentas por Liquidar Certificadas. (2,250 CLC's programadas para el año).	18.22%	Estados de cuenta bancarios, Pólizas cheque, Transferencias	Fondos monetarios suficientes

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %						
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre	
Recursos Financieros ministrados oportunamente	Pago del Gasto Público= $\frac{\text{CLC's pagadas}}{\text{CLC's recibidas}} \times 100$  $\frac{124}{2250} = 0.302439 \times 100 = 30.24\%$	30.24 %				

Elaboró  
  
 C.P. HILDA RODRÍGUEZ GARCÍA  
 JEFA DEL DEPTO DE RECUR. FINANCIEROS

  
 COBAO  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
 Vg. Bn.  
  
 C.P. LUIS RAYMUNDO PACHECO JAROJIN  
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Revisó  
  
 C.D. ALBERTINA REFUGIO ORIHUELA ARANDA  
 SUBDIRECTORA DE FINANZAS




SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03


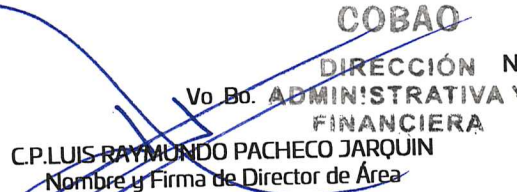
INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: ENERO - MARZO 2018

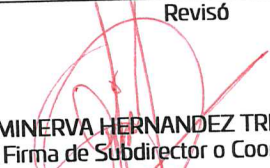
DIRECCIÓN DE ÁREA: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SUBDIRECCIÓN: ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO: RECURSOS MATERIALES  
 JEFE DE DEPARTAMENTO: LIC. VIRGINIA CHACON HERNANDEZ  
 EJE TEMATICO: FORTALECIMIENTO DE PLANTELES, EXTENCIONES Y CENTROS DE EDUCACION ABIERTA DEL COBAO.

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Propuesta y autorización del Calendario de Sesiones Ordinarias del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca; para el Ejercicio fiscal 2018. PRIMERA REUNION EXTRAORDINARIA. FEDERAL	REUNIONES DE ADQUISICIONES = $\frac{1 \text{ REUNIONES REALIZADAS}}{12 \text{ REUNIONES PROGRAMADAS}} \times 100 = 8.33\%$	ACUERDO No. EXTRAORD/CAASSP/PSE/001/COBAO/2018	EN TIEMPO Y FORMA
Se informó al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca; sobre las adquisiciones de bienes y servicios en los trimestres Julio-Septiembre y Octubre -Diciembre 2017. PRIMERA REUNION EXTRAORDINARIA. FEDERAL.	REUNIONES DE ADQUISICIONES = $\frac{1 \text{ REUNIONES REALIZADAS}}{12 \text{ REUNIONES PROGRAMADAS}} \times 100 = 8.33\%$	ACUERDO No. EXTRAORD/CAASSP/PSE/002/COBAO/2018	EN TIEMPO Y FORMA

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
SE REALIZARON REUNIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO.	REUNIONES DE ADQUISICIONES = $\frac{1 \text{ REUNIONES REALIZADAS}}{12 \text{ REUNIONES PROGRAMADAS}} \times 100$	8.33%			

Elaboró  
  
 LIC. VIRGINIA CHACON HERNANDEZ  
 Firma de Jefe de Departamento Responsable

  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
 Vo. Bo.   
 C.P. LUIS RAYMONDO PACHECO JARQUIN  
 Nombre y Firma de Director de Área

Revisó  
  
 LIC. MINERVA HERNANDEZ TREJO  
 Nombre y Firma de Subdirector o Coordinador de Área

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-03

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTO / PERIODO: ENERO - MARZO 2018

DIRECCIÓN DE ÁREA: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SUBDIRECCIÓN: ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO: RECURSOS MATERIALES  
 JEFE DE DEPARTAMENTO: LIC. VIRGINIA CHACON HERNANDEZ  
 EJE TEMATICO: FORTALECIMIENTO DE PLANTELES, EXTENCIONES Y CENTROS DE EDUCACION ABIERTA DEL COBAO.

RESUMEN NARRATIVO DE LA ACCIÓN (FIN, PROPÓSITO, PRODUCTOS, ACTIVIDADES, BENEFICIARIOS)	ESTADO DE INDICADORES EN %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Debido a que no hay reuniones programadas. Ya que el cronograma de actividades empieza en el mes de mayo.	REUNIONES DE ADQUISICIONES = 0 REUNIONES REALIZADAS X 100 4 REUNIONES = 0%		

CUMPLIMIENTO DE METAS EN PORCENTAJE %					
Acción	Descripción del Indicador	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
SE REALIZARON REUNIONES SUBCOMITE DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DEL COBAO	REUNIONES DE ADQUISICIONES = 0 REUNIONES REALIZADAS X 100 4 REUNIONES PROGRAMADAS	0%			

Elaboró  
 LIC. VIRGINIA CHACON HERNANDEZ  
 Firma de Jefe de Departamento Responsable

Vo.Bo.  
 C.P. LUIS RAYMUNDO PACHECO JARQUIN  
 Nombre y Firma de Director de Área

COBAO  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Revisó  
 LIC. MINERVA HERNANDEZ TREJO  
 Nombre y Firma de Subdirector o Coordinador de Área