



INFORME DE LA COMISIÓN



CIUDAD

REGIÓN

ESTADO

LUGAR DE COMISIÓN:

PINOTEPA NACIONAL

COSTA

OAXACA

PERIODO DE LA COMISIÓN:

08 AL 12 DE JUNIO DEL 2026

FOLIO(S) DEL VIATIC:

COBAO/COBAO/0306/2026

TRANSFERENCIA

4902803355

DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

08 de junio de 2026: Se realizó el traslado al Plantel 03 Pinotepa Nacional del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca, dando inicio a la comisión encomendada. Se sostuvo una reunión de trabajo con el personal directivo y administrativo para presentar el programa de capacitación en materia contable y administrativa, identificando las necesidades específicas del plantel y estableciendo la metodología de trabajo. Asimismo, se efectuó un diagnóstico de los procesos administrativos y contables que serviría como base para el desarrollo de las actividades de capacitación durante la semana.

09 de junio de 2026: Se impartió capacitación al personal administrativo sobre los procedimientos contables aplicables al manejo de recursos públicos, abordando temas relacionados con el adecuado control documental, integración de expedientes, comprobación del gasto, registros administrativos y cumplimiento de la normatividad vigente. Durante la jornada se resolvieron dudas específicas del personal y se revisaron casos prácticos derivados de la operación diaria del plantel.

10 de junio de 2026: Se continuó con las actividades de capacitación enfocadas en los procesos administrativos y financieros, reforzando los criterios para la correcta integración de la documentación comprobatoria, control presupuestal, manejo de archivos administrativos y cumplimiento de las disposiciones emitidas por las instancias normativas. Asimismo, se revisaron procedimientos internos para identificar áreas de oportunidad y fortalecer los mecanismos de control administrativo.

11 de junio de 2026: Se realizaron ejercicios prácticos con el personal del plantel para la aplicación de los conocimientos adquiridos, revisando expedientes administrativos y documentación contable con el propósito de verificar el correcto cumplimiento de los lineamientos institucionales. De igual forma, se proporcionó asesoría personalizada para atender casos particulares relacionados con los procesos administrativos y financieros que se desarrollan en el centro educativo.

12 de junio de 2026: Se concluyeron las actividades de capacitación mediante una sesión de retroalimentación en la que se evaluaron los resultados obtenidos durante la comisión. Se emitieron recomendaciones para fortalecer los procedimientos contables y administrativos del plantel, promoviendo la correcta aplicación de la normatividad vigente y la mejora continua de los procesos institucionales. Finalmente, se acordó dar seguimiento a los compromisos establecidos y se realizó el regreso al lugar de adscripción.

Resultados obtenidos: Como resultado de la comisión, el personal del Plantel 03 Pinotepa Nacional fortaleció sus conocimientos en materia contable y administrativa, actualizando criterios sobre la correcta aplicación de la normatividad institucional, el manejo de la documentación comprobatoria y los procedimientos administrativos relacionados con el ejercicio de los recursos públicos. Asimismo, se identificaron áreas de mejora en los procesos internos y se establecieron acciones para optimizar los mecanismos de control, contribuyendo a una administración más eficiente, transparente y alineada a las disposiciones normativas del COBAO.

ANOTAR EL NOMBRE DE TODOS LOS COMISIONADOS

C.P. PAULINO JOEL RAMIREZ JACOBO

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA COMISIÓN