



## INFORME DE LA COMISIÓN



|                         |                                                                  |               |            |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------|------------|
| LUGAR DE COMISIÓN:      | CIUDAD                                                           | REGIÓN        | ESTADO     |
|                         | PL. 66 PUERTO ESCONDIDO, PL 40 BAJOS DE CHILA, PL. 25 RIO GRANDE | COSTA         | OAXACA     |
| PERIODO DE LA COMISIÓN: | 9 al 11 de septiembre del 2026.                                  |               |            |
| FOLIO(S) DEL VIATIC:    | COBAO/COBAO/0407/2026                                            | TRANSFERENCIA | 163418B441 |

### DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

#### REPORTE DE ACTIVIDADES DE COMISIÓN

##### Plantel 66 Puerto Escondido, 09 septiembre

Se llevó a cabo el recorrido por las instalaciones del plantel con la finalidad de realizar el levantamiento físico de los bienes muebles existentes en las diferentes áreas. Se verificó la existencia de los bienes, sus características, números de inventario, ubicación y condiciones físicas, cotejando la información obtenida con los registros de inventario disponibles.

Asimismo, se identificaron las diferencias y observaciones encontradas durante la revisión, recopilando la información necesaria para la actualización de los registros correspondientes.

##### Plantel 40 Bajos de Chila, 10 de septiembre

Se efectuó la verificación física de los bienes muebles asignados a las diferentes áreas del plantel, realizando el cotejo de los bienes localizados físicamente contra los registros de inventario.

Se revisaron los datos de identificación, características, número de inventario, ubicación y estado físico de los bienes, registrando las observaciones y diferencias detectadas para su posterior actualización y seguimiento.

##### Plantel 25 Río Grande, 11 de septiembre

Se realizó el levantamiento y verificación física de los bienes muebles existentes en el plantel, efectuando el recorrido por las distintas áreas para comprobar su existencia y ubicación. De igual manera, se revisaron los datos de identificación de los bienes y se cotejaron con la información contenida en los registros correspondientes, identificando las modificaciones, diferencias u observaciones necesarias para mantener actualizado el inventario institucional.

LIC. MARCO MEZA PÉREZ

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA COMISIÓN

ANOTAR EL NOMBRE DE TODOS LOS COMISIONADOS