

6. INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE OAXACA (COBAO) Y TABLEROS DE CONTROL

TRIMESTRE: ENERO – MARZO 2026

JUSTIFICACIÓN

El presente informe se integra con la finalidad de dar cumplimiento a las disposiciones normativas aplicables en Materia de Rendición de Cuentas y Seguimiento Institucional, así como de informar de manera objetiva, sistemática y transparente los avances alcanzados durante el primer trimestre del 2026.

Las acciones y resultados expuestos derivan de la implementación de los programas sustantivos del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca, en congruencia con el Marco Curricular Común de la Educación Media Superior y los principios de la Nueva Escuela Mexicana, orientados al fortalecimiento de la calidad educativa, la permanencia escolar y la formación integral de las y los estudiantes.

Así mismo, la presentación de esta información permite valorar el grado de cumplimiento de las metas establecidas en los instrumentos de planeación institucional, identificar áreas de oportunidad y fortalecer los procesos de toma de decisiones, bajo un enfoque de mejora continua.

En este sentido, la integración y análisis de los datos contribuye a garantizar la transparencia en la Gestión Pública, el uso eficiente de los recursos y la alineación de las acciones institucionales con las políticas educativas vigentes a nivel estatal y federal.

INTRODUCCIÓN

Se presenta el **INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE OAXACA**, así como los **TABLEROS DE CONTROL** del periodo ENERO- MARZO de 2026 en la **Segunda Sesión Ordinaria de la Junta Directiva del COBAO del ejercicio 2026**.

En cumplimiento al artículo 12 fracción XV de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Oaxaca, así como del artículo 32 fracción V del Reglamento de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Oaxaca y conforme a lo dispuesto en el artículo 10 fracción XI de la Ley de Creación Reformada del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca, publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado con fecha 23 de septiembre del año 2000.

Es importante considerar que este informe incluye las actividades del Primer Trimestre correspondiente al periodo enero- marzo 2026, el cual se reporta en esta Primera Sesión Ordinaria .

- **IMPRESIÓN DE LAS GUÍAS DE ESTUDIO**

En seguimiento al enfoque de la Nueva Escuela Mexicana durante el trimestre se llevó a cabo la elaboración y revisión de Guías de Estudio para los cursos de segundo, cuarto y sexto semestre del COBAO con base en el Marco Curricular Común de la Educación Media Superior. Con esta actividad se cumplió con una parte importante del proceso de enseñanza-aprendizaje, entregando dichas guías en los 68 planteles como apoyo didáctico para los docente y alumnos del Colegio.

- **CURSO-TALLER DE LIDERAZGO PARA DIRECTIVOS DE PLANTELES**

Se brindó el curso-taller de liderazgo a 135 directoras, directores, subdirectoras y subdirectores académicos de los planteles del COBAO, durante los días 7 y 8 de enero de 2026, con sede en el plantel 04 El Tule. Con el propósito de fortalecer las funciones directivas y la implementación del Marco Curricular Común 2025, la consolidación del Plan de Evaluación Final, la construcción del Programa Aula Escuela y Comunidad, así como, la semana de recuperación de contenidos en favor de la permanencia escolar y en el marco del acompañamiento a las trayectorias educativas de los jóvenes.

- **RUTAS PEDAGÓGICAS PRESENCIALES Y EN LÍNEA EN LAS REGIONES**

En el marco de las estrategias de fortalecimiento académico pedagógico y la implementación del Marco Curricular Común de la Educación Media Superior (MCCEMS) en el COBAO y del modelo educativo 2025, se llevó a cabo la jornada de acompañamiento pedagógico dirigida al personal docente de las regiones de la Costa, Valles Centrales, Mixteca, Cuenca e Istmo, durante el 19 de enero al 10 de febrero.

En cada visita se buscó compartir experiencias de evaluación formativa, fomentar la colaboración entre docentes y asegurar la correcta aplicación de estrategias, con la colaboración de 20 monitores pedagógicos e impulsar el aprendizaje integral de los estudiantes.

- **PRIMER ENCUENTRO DE CREADORES DE CARTEL “NAA’ LULÁ”**

En el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Lengua Materna, el Departamento de Lenguaje y Comunicación llevó a cabo el Primer Encuentro de Creadores de Cartel “Naa’ Lulá” (expresión del zapoteco del Istmo que significa “Soy Oaxaca”), realizado en el Palacio de Gobierno del Estado de Oaxaca, como una acción orientada al fortalecimiento de la identidad cultural y la promoción de la diversidad lingüística entre la comunidad estudiantil. La convocatoria fue difundida en las distintas regiones donde el COBAO tiene presencia, con el propósito de asegurar una participación amplia e incluyente. Como resultado, en la fase eliminatoria se registró la participación de aproximadamente 50 carteles, de los cuales 13 fueron seleccionados para avanzar a la etapa final del certamen, logrando:

- **El cumplimiento del 100% de la meta programada para la realización del evento.**

- La consolidación de un espacio de expresión artística y cultural para las y los estudiantes.
- El fortalecimiento del sentido de pertenencia y orgullo por las raíces culturales.
- La promoción activa del uso y reconocimiento de las lenguas originarias.

- **PRUEBA DIAGNÓSTICO DE RUTAS DE APRENDIZAJE 2026**

La evaluación diagnóstica de la ruta pedagógica es una prueba que se aplicó a todos los estudiantes de los subsistemas de Educación Media Superior por parte del Gobierno del Estado de Oaxaca en coordinación con el Tecnológico de Monterrey, con el objetivo de conocer el nivel educativo de los estudiantes. Para poder realizar esta tarea se programó una reunión con los directores de los 68 planteles, donde se les explicó que la aplicación se podría realizar de 2 formas: en línea y presencial, aclaradas las dudas de los directores se llevó a cabo la jornada de aplicación del 4 al 13 de marzo.

- **CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE PI**

Con el objetivo de acercar a las y los estudiantes del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca a una experiencia significativa con las matemáticas mediante el arte y el juego, el Departamento de Física y Matemáticas diseñó 4 actividades lúdicas las cuales se desarrollaron el día 13 de marzo del año del 2026, “Día Internacional de las Matemáticas, Conmemorando al Día de Pi”.

- **OLIMPIADAS DE LAS CIENCIAS**

Estudiantes del COBAO, participaron en concursos académicos estatales y nacionales:

Del 20 al 22 de marzo del presente año se llevó a cabo en la Ciudad de México la IX edición del **Concurso Nacional de Matemáticas GAU55**. En este certamen participaron los estudiantes Martha Florencia Escudero, Dierick Nicolas Esteva López y Zuriel Gómez López del Plantel 02 El Espinal. Cabe destacar que, gracias a su desempeño sobresaliente, el alumno **Zuriel Gómez López** fue acreedor a una **Mención Honorífica**, un logro que refleja su dedicación y talento en las ciencias exactas.

- **PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, AGENDA 2030 Y LOS 17 OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE, DÍAS AMBIENTALES.**

Con la implementación de la Nueva Escuela Mexicana a través del Marco Curricular Común de la Educación Media Superior, en este periodo se han llevado a cabo 5 acciones relacionadas a los Objetivos de Desarrollo Sostenible, así como la celebración de un día ambiental, con el propósito de concientizar al estudiantado sobre el respeto por la naturaleza y el cuidado del medio ambiente.

- **PRÁCTICAS EXPERIMENTALES**

La realización de prácticas experimentales en las unidades educativas del Colegio, son una herramienta en el aprendizaje de las y los estudiantes, ya que les permite construir el conocimiento dentro de la comunidad científica y aportan una mejor comprensión teórica. Se realizaron **7 reportes de prácticas experimentales** en las 68 unidades educativas, beneficiando a 35,292 estudiantes.

- **PROYECTO INSTITUCIONAL DE VIDA SALUDABLE.**

Con el propósito de promover estilos de vida saludables y apoyar el proyecto institucional, el pasado 26 de febrero se otorgó la certificación como **"Escuela Promotora de Salud y Entorno Laboral Saludable"** al **Plantel 39 "Nazareno"**. Esta distinción, entregada en coordinación con los Servicios de Salud de Oaxaca, beneficio a **1,116 estudiantes y sus familias**, así como a **54 integrantes del personal docente y administrativo**. Dichas acciones buscan convertir a las unidades educativas en entornos sanos y sostenibles que contribuyan a la formación integral de la comunidad.

Así mismo, se llevó a cabo visitas en los planteles de las regiones de Valles Centrales en coordinación con los Servicios de Salud para culminar su proceso de Certificación.

- **ELABORACIÓN DE PROPUESTA DE PROGRAMA DE LA ASIGNATURA “CIENCIA Y COMUNIDAD”**

Elaboración de programa de la asignatura “Ciencia y Comunidad” para la validación por parte de la Dirección General de Bachilleres, por parte del Departamento de Química y Biología, en coordinación con docentes, Asesores Técnicos Pedagógicos y el Departamento de Historia y Ciencias Sociales. Conformada por siete propósitos formativos y un total de 64 horas para tercer semestre, considerando el acuerdo 21/08/25 de la reformulación del Marco Curricular Común de la Educación Media Superior.

- **PROMOCIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA**

Para dar a conocer a la población estudiantil de nivel secundaria las modalidades educativas que imparte el COBAO, acudimos a las escuelas secundarias: Escuela Secundaria Técnica No. 1 y Escuela Secundaria Técnica 108 ubicadas en Oaxaca de Juárez; y la Escuela Secundaria General Vicente Guerrero, ubicada en San Martín Mexicapan. Contribuyendo a que, las y los estudiantes de tercer grado de secundaria puedan tomar decisiones informadas sobre su futuro académico, eligiendo la opción que mejor se adapte a sus intereses, habilidades y expectativas. Esta acción permite que las juventudes construyan su proyecto de vida, fortaleciendo los motivos para continuar estudiando, disminuyendo el riesgo de abandono escolar, asimismo, se promueve la equidad al garantizar el acceso a información oportuna y facilita una transición más clara y segura hacia la Educación Media Superior.

- **CAMPAÑA NACIONAL DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES**

En el marco de la **Campaña Por la Paz** y contra las Adicciones impulsada por la Presidencia de la República y la Subsecretaría de Educación Media Superior (SEMS) para promover en los centros educativos la cultura de paz, la comunidad estudiantil de los 68 planteles participó los días 06 y 07 de marzo en la jornada nacional **“El Fentanilo te Mata, Elige Ser Feliz”** mediante actividades artísticas, culturales y deportivas, además de reflexionar sobre las consecuencias negativas de las sustancias nocivas para la salud y el bienestar personal, promoviendo la identidad comunitaria, la organización juvenil y una mejor convivencia social que contribuyan a la prevención de adicciones y al fortalecimiento de la salud mental.

- **CARAVANA PARA PREVENIR Y ERRADICAR EL TRABAJO INFANTIL**

El COBAO se unió a la Caravana Estatal para Prevenir y Erradicar el Trabajo Infantil, realizada el día 12 de marzo en la Escuela Primaria Rodolfo Morales del municipio San Antonio de la Cal. Con la participación de instituciones gubernamentales y de la sociedad civil, respaldamos el compromiso de proteger los derechos de niñas, niños y adolescentes para así sensibilizar a la población y erradicar prácticas laborales normalizadas que afectan el desarrollo integral de la niñez y de las adolescencias.

- **PROGRAMAS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA ESTUDIANTES**

Como parte de los programas de acompañamiento para mejorar el rendimiento académico, evitar la reprobación y prevenir el abandono escolar, en el semestre 2026-A, los 68 planteles del COBAO aplican el **Programa Institucional de Tutorías** y el **Programa de Horas de Fortalecimiento Académico HFA**. Las y los docentes de asignatura y de orientación educativa impartieron asesorías académicas, realizaron actividades de tutoría individual y grupal, y la promoción de la formación socioemocional para el desarrollo de la formación integral del estudiantado. Con ello contribuimos a disminuir la desafiliación escolar.

- **PREVENCIÓN DE ADICCIONES Y SALUD MENTAL**

Para contribuir a la formación socioemocional que fomente estilos de vida saludables y libres de adicciones como aspectos fundamentales en la formación integral de la comunidad estudiantil, en conjunto con los Centros de Integración Juvenil (CIJ), se realizaron actividades con estudiantes de los planteles 11 Ejutla de Crespo, 32 Cuilápam, 34 San Antonino y 44 San Antonio de la Cal, abordando temas como: “Alcohol autoeficacia ante el consumo de riesgo”, “El contexto escolar y el consumo de drogas”, “Habilidades socioemocionales”, “Salud mental y habilidades socioemocionales”, “Abuso de alcohol y violencia de género” y con padres de familia del plantel 44 San Antonio de la Cal el tema “Evita que tus hijos consuman drogas”.

- **INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO AL CICLO ESCOLAR 2026'A**

Inscripción de las y los estudiantes de nuevo ingreso de la modalidad escolarizada de los 68 planteles, durante el periodo del 07 de enero al 13 de febrero del presente año, se inscribieron un total de 209 estudiantes, de los cuales corresponde a ingresos por portabilidad.

- **DICTÁMENES EMITIDOS POR PORTABILIDAD DE ESTUDIOS AL CICLO ESCOLAR 2026'A**

Del total de ingresos autorizados por portabilidad de estudios en el presente trimestre, se han elaborado **2 dictámenes** a estudiantes que entregaron oportunamente el certificado parcial de la Institución de procedencia, cabe resaltar que respecto a este rubro se tiene de manera general un avance del .33% de una proyección de 600 dictámenes durante el ejercicio 2026.

- **REINSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES AL CICLO ESCOLAR 2026'A**

Por lo que respecta al proceso de reinscripción a segundo, cuarto y sexto semestre de la modalidad escolarizada de los 68 planteles de nuestro sistema se reinscribieron un total de **37,603 estudiantes**.

- **CERTIFICADOS DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS**

Con la finalidad de validar la trayectoria académica de las y los estudiantes de los 68 Planteles, así como de los 13 Centros de Enseñanza Abierta (modalidad escolarizada/mixta Autoplaneada), se han emitido un total de **474 certificados de terminación de estudios**, de los cuales corresponden detalladamente a: 166 duplicados de certificados de terminación de estudios de modalidad escolarizada y 308 duplicados de terminación de estudios de la modalidad mixta con opción autoplaneada.

- **CERTIFICADOS PARCIALES**

Durante el presente trimestre se emitieron oportunamente **191 Certificados de Estudios Parciales** a estudiantes que causaron baja de la modalidad escolarizada, de los cuales corresponden detalladamente a: 187 de certificados Parciales de la modalidad escolarizada y 4 certificados Parciales en la modalidad Mixta con opción Autoplaneada.

- **CAMBIOS DE PLANTEL**

Con la finalidad de permitir la movilidad de las y los estudiantes entre los diferentes planteles del Colegio, al inicio del semestre 2026'A, se autorizaron **121 cambios de plantel** a estudiantes que cumplieron con los requisitos establecidos en el reglamento de Control Escolar, atendiendo con ello a las necesidades de orden personal, económico o familiar de dichos estudiantes, con lo que se alcanzó un 30.25% de un total de 400 solicitudes proyectadas durante el presente ejercicio.

- **CONSTANCIAS DE AUTENTICIDAD**

Con la finalidad de validar la autenticidad de los certificados de terminación de estudios expedidos a los estudiantes egresados de los 68 planteles, durante el presente trimestre se han expedieron **621 constancias de autenticidad**.

- **PROGRAMA ESCENA ESCOLAR: ARTES ESCÉNICAS EN EL COBAO**

Como parte del programa para generar nuevas conexiones con las artes vivas, el equipo de teatro conformado por personal de la Dirección General del COBAO presentó la obra "Ojos de Perro Azul" en el Plantel 46 Tlacolula de Matamoros, con el objetivo de llevar muestras de teatro, ópera y manifestaciones escénicas directamente a la comunidad estudiantil. Esta actividad busca trascender el aula al acercar producciones de calidad a los planteles, promoviendo la sensibilidad artística, el pensamiento crítico y el bienestar emocional de las y los jóvenes. Al integrar estas experiencias culturales en el entorno escolar, se consolida una formación integral que vincula a los estudiantes con el patrimonio artístico contemporáneo y fortalece el rol de la institución como un centro de difusión cultural activa.

- **LAS LENGUAS QUE HABITAMOS EN COMUNIDAD COBAO**

En el marco del fortalecimiento de la identidad cultural y la preservación del patrimonio inmaterial, el Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca llevó a cabo la conmemoración del Día Internacional de la Lengua Materna y la presentación del libro *Jny'ón Bandö'* (Palabra Viva). A través de pláticas académicas, círculos de diálogo y la participación del Colectivo *Jny'ón Bandö'* en el Plantel 43 Amuzgos, así como la integración de saberes locales en el Plantel 33 Loxicha, la comunidad estudiantil se vinculó orgánicamente con la revitalización de las lenguas originarias y la memoria oral de sus regiones. Jornadas de COBAO contra las Adicciones por medio del arte y el fomento a la lectura.

- **IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES EN LA JORNADA NACIONAL POR LA PAZ Y CONTRA LAS ADICCIONES**

En colaboración con el Gobierno Federal, los días 6 y 7 de marzo se implementaron Jornada de programas artísticos y culturales en 34 planteles del subsistema, destacando actividades artísticas y culturales en centros como el Plantel 05 Matías Romero, con su taller de elaboración de máscaras, así como en los planteles 09 Tapanatepec y 15 Unión Hidalgo. Mediante maratones de lectura y expresiones creativas enmarcadas en el Día de la Cero Discriminación, la institución reafirma su compromiso con el bienestar integral y la prevención de conductas de riesgo, transformando las aulas en espacios seguros para la reconstrucción del tejido social.

- **CEREMONIA DE INCINERACIÓN, REPOSICIÓN Y ABANDERAMIENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS**

En el ámbito de actividades cívicas, el día 24 de febrero, en el marco de la conmemoración del Día de la Bandera, se llevó a cabo la organización, coordinación y seguimiento del acto cívico correspondiente. Para ello, se realizaron actividades previas de planeación que incluyeron la definición del programa, la asignación de responsabilidades, la integración de escoltas y la preparación de la participación estudiantil. Durante el evento, se supervisó la participación de las escoltas durante el abanderamiento, garantizando el orden protocolario, la participación respetuosa de la comunidad educativa y el cumplimiento de los objetivos formativos vinculados al fortalecimiento de la identidad nacional y el respeto a los símbolos patrios.

- **JORNADA NACIONAL “POR LA PAZ Y CONTRA LAS ADICCIONES”**

En fecha 9 de marzo, en el marco de la Jornada Nacional “Por la paz y contra las adicciones”, se llevó a cabo una activación física en el plantel COBAO 04 El Tule, como parte de las acciones orientadas a la promoción de entornos saludables y la prevención de conductas de riesgo. En este contexto, el Departamento brindó acompañamiento en la organización y desarrollo de la actividad, alineándose a los objetivos de las Jornadas por la Paz, enfocadas en prevenir la violencia y fomentar una cultura de paz mediante actividades deportivas. Estas acciones contribuyeron a la promoción de hábitos saludables, el fortalecimiento del respeto y la sana convivencia, así como al impulso del desarrollo integral de las y los estudiantes.

- **JORNADA NACIONAL DE FÚTBOL PARA LAS Y LOS JÓVENES**

En fecha 26 de marzo, se participó en la Jornada Nacional de Fútbol para las y los Jóvenes “Torneo de cascaritas y dominadas”, iniciativa orientada a promover entre las juventudes espacios de convivencia, participación comunitaria y el fortalecimiento de la cultura de la paz.

Esta jornada se llevó a cabo de manera simultánea a nivel nacional, con la participación de comunidades escolares de todo el país, como parte de las acciones encaminadas a fomentar estilos de vida saludables, la integración social y el trabajo colaborativo entre las y los jóvenes, en el marco de las actividades rumbo a la Copa Mundial de la FIFA 2026.

En este contexto, se contó con la participación de los 68 planteles del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca, donde cada plantel educativo organizó actividades deportivas con la intervención del alumnado, personal docente y administrativo. Entre las dinámicas desarrolladas se incluyeron torneos de fútbol tipo “cascarita” y concursos o torneos de dominadas con balón, reconociendo la participación estudiantil mediante la entrega de diplomas a los primeros lugares, con la finalidad de incentivar la integración, la sana competencia y la participación activa.

En materia de actividades deportivas, durante el periodo se promovió de manera permanente la participación estudiantil en dinámicas de activación física y encuentros deportivos en los planteles, mediante la coordinación con personal responsable y el acompañamiento en la planeación de dichas actividades. Se brindó orientación para la adecuada organización de eventos deportivos, considerando aspectos logísticos, de participación y de seguridad, favoreciendo la sana convivencia, el trabajo en equipo y el bienestar físico de la comunidad estudiantil.

Las Unidades de Género son instancias creadas dentro de las instituciones públicas con el objetivo de prevenir la discriminación y promover la equidad, especialmente hacia las mujeres. Estas instancias incorporan la perspectiva de género en todos los niveles de la política institucional, desde la planeación y la visibilización de actividades conmemorativas, hasta la implementación de programas y prácticas pedagógicas orientadas a la igualdad.

ACTIVIDADES:

- Enero 2026: Planeación y calendarización de campañas 2026, taller “Heridas de la infancia” y reunión de coordinación con la Fiscalía General para acciones conjuntas de prevención y atención.
- Febrero 2025: Implementación de las campañas #Únete Día Naranja y “Educando para amar sin violencia”, reunión de trabajo en Oficinas SEP y plática “Reconocer mi valor: Una herramienta contra la Violencia de Género”.
- Marzo 2025: Conmemoración del 8M, taller “Mujeres que Inspiran”, instalación de las Redes Operacionales de Territorio, campaña #Únete Día Naranja y capacitaciones para promover entornos educativos seguros, inclusivos y libres de violencia.

TOTAL DE IMPACTO: 128,539 personas

Con finalidad de la Instalación del Comité de Igualdad de Género del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca dando cumplimiento a los artículos 7 fracción I, 8, 9 fracción I Y II, 29 último párrafo y 30 fracción IX de la Ley General de Educación; 60 fracciones I, II, III y IV de la Ley de Educación para el Estado Libre y Soberano de Oaxaca, 11 fracción I, II, V, 13 fracción XIV y 28 fracción II y VI de la Ley de Igualdad entre Mujeres y Hombres para el Estado de Oaxaca; 7 y 8 del Acuerdo 24/06/2024 de fecha 24 de junio de 2024, por el que se emite los Lineamientos para el Funcionamiento de las Instancias de Igualdad de Género de las Instituciones Educativas del Estado de Oaxaca y sus Redes de Operación Territorial.

ENERO 2026			
FECHA	PLANTEL	MATRICULA	ACTIVIDAD
Enero	OFICINAS CENTRALES	4	Planeación del trabajo de las campañas 2026.
Enero	68 planteles	36,912	Articulación de los 68 planteles para la conmemoración del Día Naranja
Enero	OFICINAS CENTRALES	33	Taller “Heridas de la infancia”
Enero	FISCALÍA GENERAL	8	Organización de plan de trabajo en conjunto con Fiscalía General.
TOTAL		36,957	
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES			
Durante el mes de enero de 2026, en Oficinas Centrales, se llevaron a cabo diversas actividades orientadas a la planeación, capacitación y coordinación interinstitucional. En primer lugar, se realizó una sesión de trabajo con el propósito de diseñar, estructurar y calendarizar las campañas a implementarse durante el año 2026, en la cual se definieron objetivos, estrategias de intervención, población objetivo y los recursos necesarios para su adecuada ejecución. Asimismo, se impartió el taller denominado “Heridas de la infancia”, dirigido al personal participante, con la finalidad de promover la reflexión sobre experiencias emocionales de la niñez que pueden influir en el desarrollo personal, brindando herramientas para su identificación y manejo, y fomentando el bienestar emocional. Finalmente, se llevó a cabo una reunión de coordinación con personal de la Fiscalía General, con el objetivo de establecer un plan de trabajo conjunto, definiendo líneas de acción, responsabilidades compartidas y estrategias de colaboración interinstitucional para fortalecer las acciones de prevención, atención y seguimiento en temas prioritarios.			

FEBRERO 2025			
FECHA	PLANTEL	MATRICULA	ACTIVIDAD
Febrero	32 Cuilápam	1,430	Campaña permanente #Únete Día Naranja
Febrero	32 Cuilápam	1,430	Campaña "Educando para amar sin violencia"
Febrero	68 planteles	36,912	Articulación de los 68 planteles para la conmemoración del Día Naranja
Febrero	VIDEO LLAMADA CON LA SEP	20	Reunión con personal y directores de planteles y dirección académica para plan de trabajo
Febrero	44 San Antonio de la Cal	300	Platica "Reconocer mi valor: Una herramienta contra la Violencia de Género" junto a la Secretaria de educación pública del Estado de Oaxaca y La Instancia de Igualdad de Género de COBAO
TOTAL		40,092	
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES			
Durante febrero de 2025 se realizaron diversas actividades enfocadas en la prevención de la violencia, la promoción de relaciones saludables y el fortalecimiento de la coordinación institucional. Se implementó la campaña permanente #Únete Día Naranja, orientada a sensibilizar a la comunidad educativa sobre la erradicación de la violencia contra mujeres y niñas, promoviendo la igualdad y el respeto. Asimismo, se llevó a cabo la campaña "Educando para amar sin violencia", dirigida a fomentar relaciones sanas basadas en la comunicación asertiva, el respeto mutuo y la prevención de conductas violentas. En las Oficinas SEP se participó en una reunión de trabajo con personal y directores de planteles, así como con la Dirección Académica, con la finalidad de coordinar estrategias, establecer objetivos y definir acciones para el desarrollo del plan de trabajo institucional. De igual manera, se impartió la plática "Reconocer mi valor: Una herramienta contra la Violencia de Género", en colaboración con la Secretaría de Educación Pública del Estado de Oaxaca y la Instancia de Igualdad de Género de COBAO, con el propósito de fortalecer la autoestima, promover la reflexión y brindar herramientas para la prevención de la violencia de género.			

MARZO 2025			
FECHA	PLANTEL	MATRICULA	ACTIVIDAD
Marzo	03 Pinotepa Nacional	1,238	Conmemoración del Día Internacional de la Mujer (8M)
Marzo	68 planteles	36,912	Articulación de los 68 planteles para la conmemoración del Día Naranja
Marzo	Oficinas Centrales	40	Taller “Mujeres que Inspiran”
Marzo	TEBCEO	100	Instalación de las Redes Operacionales de Territorio
Marzo	• UNIVAS • UGMEX • LICEO • IUAO • CEDAR • CLEU • CBTIS26 • IUO • EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR • UABJO • CICSH	10,000	Coordinación con las diferentes instituciones de educación media y superior de municipio del Estado de Oaxaca para la Instalación de las redes operacionales.
Marzo	01 Pueblo Nuevo	3000	Campaña permanente #Únete Día Naranja y instauración de las Redes Operacionales de Territorio de municipio de Oaxaca.
Marzo	SUTCOBAO	200	Capacitación “Imagen Libre” y capacitación “ Por una educación libre de violencia y en igualdad” a través del programa ADVOCATUS y la Instancia de Igualdad de Género del COBAO
TOTAL		51,490	

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Durante marzo de 2025 se realizaron diversas actividades enfocadas en la igualdad de género, la prevención de la violencia y el fortalecimiento institucional. En el Plantel 03 Pinotepa Nacional se llevó a cabo la conmemoración del Día Internacional de la Mujer (8M), promoviendo la reflexión sobre los derechos de las mujeres, la igualdad y la participación activa de la comunidad educativa. En Oficinas Centrales se impartió el taller “Mujeres que Inspiran”, orientado a reconocer el liderazgo, la trayectoria y las aportaciones de las mujeres en distintos ámbitos. Asimismo, en TEBCEO se efectuó la instalación de las Redes Operacionales de Territorio, con la finalidad de fortalecer la coordinación interinstitucional y la atención en materia de prevención y apoyo comunitario. En el Plantel 01 Pueblo Nuevo se desarrolló la campaña permanente #Únete Día Naranja y la instauración de las Redes Operacionales de Territorio del municipio de Oaxaca, impulsando acciones de sensibilización y trabajo colaborativo. Finalmente, en SUTCOBAO se brindaron las capacitaciones “Imagen Libre” y “Por una educación libre de violencia y en igualdad”, a través del programa ADVOCATUS y la Instancia de Igualdad de Género del COBAO, con el propósito de promover entornos educativos seguros, inclusivos y libres de violencia.

La Dirección Académica trabaja en coordinación con el enlace de género para integrar el Comité de Género que será integrado de manera paritaria, plural y multidisciplinaria, con el objetivo de asegurar la transversalidad de la perspectiva de género.

I.-Convocatoria del proceso de admisión en educación media superior, ciclo escolar 2026-2027.

Con fundamento en el Acuerdo que contiene las disposiciones, criterios e indicadores para la realización del proceso de admisión en educación media superior, ciclo escolar 2026-2027, el Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca publicó el 19 de enero de 2026 la Convocatoria del proceso de admisión en educación media superior, ciclo escolar 2026-2027. Durante el periodo del 02 al 20 de febrero del año actual inicia la fase de “Registro y Verificación Documental”, donde se registraron 40 participantes en esta convocatoria. Actualmente del 09 al 22 de marzo del año 2026, los aspirantes se encuentran en los cursos de “Exploración de habilidades para la docencia en educación media superior” y el de “manejo y dominio del lenguaje y la cultura digital” por parte de la Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros (USICAMM), estamos a la espera de los puntajes obtenidos de las personas aspirantes.

II.- Convocatoria del Proceso de promoción a cargos con función directiva en educación media superior, ciclo escolar 2026-2027.

Con fundamento en el Acuerdo que contiene las disposiciones, criterios e indicadores para la realización del proceso de promoción a cargos con función directiva o de supervisión en educación media superior, Ciclo escolar 2026-2027. El Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca publicó la Convocatoria de promoción a cargos con función directiva el 05 de diciembre del 2025 en la página oficial del colegio. Es importante mencionar que, en la generación de citas del periodo del 12 al 18 de enero de este año, no hubo ningún registro en este proceso.

III.- Convocatoria para el Reconocimiento a la Práctica Educativa, 2026.

En el Acuerdo que contiene las disposiciones, criterios e indicadores a la realización de los procesos de reconocimiento en educación media superior, ciclo escolar 2026-2027, el Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca publicó el 18 de diciembre de 2025 la Convocatoria de reconocimiento a la práctica educativa 2026. Se inició con la fase de “Recepción de las narrativas y evidencias” del 12 de enero al 20 de marzo de 2026, estamos a la espera que la Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros (USICAMM) nos envíe la lista de las y los docentes inscritos en el proceso.

De acuerdo con el Programa Anual de Trabajo (PAT) y el Programa Operativo Anual (POA), así como con la estructura programática 2026: Programa 154 Fortalecimiento de la Educación Media Superior en el Estado de Oaxaca, Subprograma 02 Formación Docente, Directiva y Administrativa, Actividad 001, el Departamento de Profesionalización Docente y Desarrollo Académico concluyó el proceso operativo de la acción del PAT: ***“Coordinar las capacitaciones del personal docente en el marco del Programa de Formación y Actualización Docente (FAC)”***.

Se cumplió la meta conforme a lo establecido en el cronograma de actividades, lo que representa un avance del 50% en el cumplimiento de la meta programada.

En el curso-taller “Apropiación del MCCEMS Modelo 2025: Transversalidad y Evaluación Formativa”, enero 2026, se registró la siguiente participación:

Docentes	582
Directivos	99
Total:	681

2. Personal acreditado

Del total de participantes, acreditaron:

Docentes	561
Directivos	86
Total:	619

El **90.89%** del personal acreditó la capacitación en modalidad en línea y presencial, mientras que el **9.11%** no acreditó.

En comparación con la capacitación 2025, en la cual el porcentaje de no acreditación fue de **2.41%** (de un total de 749 acreditados), se observa un incremento en el porcentaje de no acreditación. Asimismo, se registra una disminución del **17.35%** en el total de personal inscrito respecto al ejercicio anterior.

3.- Beneficios conforme al Contrato Colectivo de Trabajo

Con base en el número de constancias de acreditación y conforme a lo establecido en el Contrato Colectivo de Trabajo del SUTCOBAO, el personal podrá ser beneficiario del punto de beca, de la siguiente manera:

ACREDITACIÓN	DOCENTES
Punto de beca exentos por la COSAC	182
Punto de beca por capacitación	561
Total:	743

4.- Valoración académica del curso

El curso fue impartido por el **Instituto de Energías Renovables de la UNAM (IER-UNAM)**, en colaboración con el COBAO, consolidándose como una estrategia formativa pertinente y relevante para el profesorado de educación media superior.

En la encuesta de satisfacción aplicada por el IER participaron 539 docentes, de un total de 752 convocados, donde entre el **85% y el 97%** calificó los contenidos como interesantes o muy interesantes. Los indicadores reflejan que las y los docentes manifestaron conformidad con el diseño, implementación y resultados del curso.

5.- Principales hallazgos del informe del IER-UNAM

De acuerdo con el reporte entregado por el IER-UNAM:

- El curso logró alinear de manera efectiva los principios del Marco Curricular Común de la Educación Media Superior (MCCEMS) y de la Nueva Escuela Mexicana 2025 con las necesidades reales del aula.
- Se fortalecieron competencias docentes en planeación, evaluación formativa, transversalidad y uso pedagógico de la Inteligencia Artificial.
- La congruencia entre título, objetivos, contenidos y estrategias didácticas alcanzó niveles cercanos al 96%, lo que confirma la solidez conceptual y metodológica del programa.

Uno de los hallazgos más relevantes es la centralidad del **PAEC** como eje articulador del modelo educativo. Aproximadamente la mitad de las respuestas cualitativas identifican al PAEC y a la transversalidad como prioridad formativa, destacándolos como herramientas operativas para el trabajo colegiado, el diseño de proyectos integradores y la evaluación por competencias.

Asimismo, la **Inteligencia Artificial** emerge como segundo eje prioritario de formación, con una demanda clara de avanzar hacia diplomados y trayectorias estructuradas orientadas a la planeación didáctica, evaluación, elaboración de materiales y gestión educativa.

3.

6.- Área de mejora

El análisis identifica áreas de mejora relacionadas principalmente con:

- Gestión del tiempo.
- Carga de actividades.
- Modalidad de implementación, especialmente en entornos virtuales.

Estas observaciones no cuestionan la calidad académica del curso, sino que orientan hacia la optimización de las condiciones operativas para maximizar el aprovechamiento del personal docente.

7.- Propuestas de continuidad formativa

El IER-UNAM propone dar continuidad a través de:

- Rutas formativas en PAEC y transversalidad.
- Diplomados en Inteligencia Artificial aplicada a la docencia.
- Cursos de planeación y evaluación alineados al MCCEMS.
- Programas específicos en desarrollo socioemocional y tutoría.

8.- Validación COSAC

Continuando con el PAT, en la acción “Coordinar los cursos que oferta la Coordinación Sectorial Académica”, estamos llegando a la meta de 500 validaciones. En tan solo tres meses se realizaron 421 validaciones, de las cuales 382 corresponden a docentes y 25 a directivos:

407 PROCEDIERON

14 NO PROCEDIERON

9.- Solicitud de Becas

Dio inicio el proceso de la acción “Revisar y validar solicitudes de becas para el otorgamiento de estímulos de estudios de posgrado al personal docente del Colegio”. **Se giró una circular informativa sobre el beneficio a las y los docentes de los 68 planteles.** Hasta el momento, solo se han recibido cuatro solicitudes las cuales han sido no procedentes.

10.- Supervisión a planteles

Como parte del Plan Integral de Supervisión y Acompañamiento para la Mejora Continua, se realizaron jornadas de supervisión en **los planteles 15 Unión Hidalgo y 20 Niltepec**, con el propósito de identificar fortalezas, áreas de oportunidad y riesgos institucionales en las dimensiones académica, de convivencia escolar, relación con la comunidad y gobernanza. Dichas acciones se desarrollaron con un enfoque diagnóstico, formativo y preventivo, mediante la aplicación de instrumentos de análisis, entrevistas y revisión documental. Los resultados obtenidos permiten contar con elementos técnicos para orientar la toma de decisiones y fortalecer la operación institucional de los planteles.

11.- Firma de convenio

Se realizó la firma de convenio con la UNAM-IER, firmado con fecha 09 de enero del 2026. Dicho convenio tiene como objetivo impartir el curso titulado “Apropiación del MCCEMS modelo 2025, transversalidad y evaluación formativa”, **dirigido al personal docente, técnico, técnico docente y directivo de los 68 planteles y 13 Centros de Educación Abierta en modalidad híbrida el cual fue impartido del 12 al 16 de enero del presente año. Así mismo se atendieron, canalizaron y gestionaron 4 becas de estudiantes y familiares de trabajadores del COBAO con las distintas universidades con las que hay convenios vigentes.**

- Durante el primer trimestre de 2026, el Departamento de Infraestructura llevó a cabo diversas actividades de supervisión, seguimiento técnico, coordinación interinstitucional y acompañamiento a planteles, orientadas a fortalecer la infraestructura educativa del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca. Las acciones desarrolladas permitieron identificar necesidades prioritarias, **dar continuidad a obras en proceso, gestionar su regularización y constatar avances relevantes en beneficio de la comunidad escolar.**
- El 23 de enero de 2026 se realizó una visita de supervisión al Plantel 32 Cuilápam, con la finalidad de dar seguimiento **a la obra en construcción de dos aulas didácticas tipo regional**, ejecutada con recursos del Programa La Escuela es Nuestra. Durante la jornada se sostuvo una reunión con personal del INAH, quien efectuó la supervisión correspondiente, y posteriormente se revisaron los planos estructurales del proyecto, fortaleciendo con ello el seguimiento técnico de la obra y la coordinación institucional necesaria para su adecuado desarrollo.
- El 26 de enero de 2026 se llevó a cabo una reunión en las oficinas del INAH, Sección Monumentos, derivada de la supervisión previa realizada en el Plantel 32 Cuilápam. En esta actividad se revisaron **los planos del proyecto y se atendieron las observaciones emitidas por dicha instancia**, lo que permitió precisar los requisitos necesarios para la regularización de la obra de las dos aulas didácticas y avanzar en el cumplimiento de los procesos técnico-administrativos correspondientes.
- El 04 de febrero de 2026 se realizó una visita de supervisión al Plantel 30 Güila para dar seguimiento a la obra en proceso del techado de la plaza cívica. Asimismo, se recorrieron las instalaciones para verificar otras acciones previamente ejecutadas con recursos **del Programa La Escuela es Nuestra**, entre ellas la rehabilitación del núcleo de servicios sanitarios, la rehabilitación del laboratorio y la impermeabilización de dos edificios. De igual forma, se constató el estado general de la infraestructura del plantel.

- El 28 de enero de 2026 se efectuó una nueva visita al Plantel 32 Cuilápam para supervisar el colado de la losa de las dos aulas didácticas tipo regional. Durante esta actividad se verificó que los trabajos se desarrollaran conforme a las especificaciones técnicas requeridas, observando la calidad del concreto, así como su correcto vibrado y nivelación, lo que permitió constatar el **avance físico de la obra y asegurar su adecuada ejecución.**
- El 04 de febrero de 2026 se realizó una visita de supervisión al Plantel 30 Güila para dar seguimiento a la obra en proceso del techado de la plaza cívica. Asimismo, se recorrieron las instalaciones para verificar otras acciones previamente ejecutadas con recursos del **Programa La Escuela es Nuestra**, entre ellas la rehabilitación del núcleo de servicios sanitarios, la rehabilitación del laboratorio y la impermeabilización de dos edificios. De igual forma, se constató el estado general de la infraestructura del plantel en compañía del director y padres de familia, identificándose también mejoras en el equipamiento escolar derivadas de donaciones de exalumnos y alumnos y alumnado, en beneficio de diversos espacios educativos.

- El 06 de febrero de 2026 se llevó a cabo un recorrido de revisión en el Plantel 01 Pueblo Nuevo, en el marco de una reunión con el comité de padres de familia del Programa La Escuela es Nuestra, con el propósito de identificar puntualmente las necesidades de infraestructura existentes. Entre los principales requerimientos detectados se encuentran la reparación de la malla perimetral en la parte posterior del plantel, la instalación de lámparas en el acceso principal para reforzar la seguridad, el mantenimiento de pizarrones y ventanas en algunas aulas, la rehabilitación de las canchas de basquetbol, **la construcción de un nuevo núcleo de servicios sanitarios, la rehabilitación de los sanitarios existentes y la construcción de dos aulas didácticas.** Esta actividad permitió integrar un diagnóstico directo y oportuno para la priorización de futuras acciones.
- El 11 de febrero de 2026 se realizó una visita de atención y revisión de necesidades al Plantel 54 Chiltepec, en la que se identificó como acción prioritaria la impermeabilización urgente del taller de cómputo, debido a las filtraciones que se presentan en temporada de lluvias y que ponen en riesgo los equipos e instalaciones. **Asimismo, se observaron trabajos de rehabilitación de la red eléctrica realizados con recursos de padres de familia, así como afectaciones en el piso del taller derivadas de la humedad, lo que permitió documentar técnicamente la necesidad de intervención para preservar las condiciones del espacio educativo.**
- El 12 de febrero de 2026 se efectuó una visita al Plantel 16 Estación Vicente, en donde se identificó la urgente necesidad de rehabilitar la red eléctrica exterior, debido al deterioro generado por su antigüedad y por las sobrecargas acumuladas a lo largo de más de 30 años de uso. Durante la visita también se constató la rehabilitación de un edificio U1-C de 10 entre ejes que alberga cuatro aulas didácticas, incluyendo trabajos de reparación de losa, impermeabilización, pintura, equipamiento, cambio de puertas y cancelería, así como la impermeabilización de otro edificio del mismo tipo, todo ello con recursos del **Programa La Escuela es Nuestra.** Asimismo, se verificó la rehabilitación y mantenimiento del núcleo de servicios sanitarios con recursos del comité de padres de familia, reflejando avances importantes en la mejora de la infraestructura del plantel.

- El 12 de febrero de 2026 se efectuó una visita al Plantel 16 Estación Vicente, en donde se identificó la urgente necesidad de rehabilitar la red eléctrica exterior, debido al deterioro generado por su antigüedad y por las sobrecargas acumuladas a lo largo de más de 30 años de uso. Durante la visita también se constató **la rehabilitación de un edificio U1-C de 10 entre ejes que alberga cuatro aulas didácticas, incluyendo trabajos de reparación de losa, impermeabilización, pintura, equipamiento, cambio de puertas y cancelería, así como la impermeabilización de otro edificio del mismo tipo, todo ello con recursos del Programa La Escuela es Nuestra. Asimismo, se verificó la rehabilitación y mantenimiento del núcleo de servicios sanitarios con recursos del comité de padres de familia, reflejando avances importantes en la mejora de la infraestructura del plantel.**
- El 24 de marzo de 2026 se participó en la inauguración de dos aulas didácticas de estructura regional **en el Plantel 04 El Tule, construidas con recursos del Programa La Escuela es Nuestra.** Esta acción representó un resultado concreto y de alto impacto para la comunidad escolar, al ampliar la infraestructura disponible y contribuir al fortalecimiento de las condiciones para el desarrollo de las actividades académicas.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

FICHA TÉCNICA									
Norma General de Control Interno a fortalecer			Información y Comunicación						
Principio de Control Interno a fortalecer			Las Dependencias o Entidades deben informar sobre su desempeño a las instancias y autoridades que correspondan, de acuerdo con las disposiciones aplicables. Adicionalmente, deben rendir cuentas a la ciudadanía sobre su actuación y desempeño.						
Proyecto			Tramitaría simplificación de los trámites y servicios del COBAO en términos de la Ley de Mejora Regulatoria.						
Objetivo			Implementar trámites y servicios de calidad, en términos de la Ley de Mejora Regulatoria.						
UNIDAD ADMINISTRATIVA LÍDER DEL PROYECTO					SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE				
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN					DRA. DULCE HEMILSE HERNÁNDEZ MATÍAS.				
ACTIVIDADES GENERALES DE MEJORA									
Las personas titulares de las áreas administrativas con trámites y servicios del COBAO, actualizan la información registrada en el Catálogo Nacional de Mejora Regulatoria en términos de la Ley de Mejora Regulatoria.									
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS									
Actividad general	Elemento de control interno	Acción específica	Fecha de inicio	Fecha límite	meta	Unidad de medida	Indicador de gestión	evidencia	participantes
	Comunicación de partes externas	Actualización de los trámites y servicios del COBAO, en el Catálogo Nacional de Mejora Regulatoria	01/10/26	30/10/26	1	Actualización de trámites y servicios del COBAO.		Oficio acusado de recibido, informando la actualización de Trámites y Servicios del COBAO a la Coordinación Estatal de Mejora Regulatoria.	Dirección General/ Dirección Planeación/ Subdirección de Normatividad y Control.

Elaboró



COBAO
Dra. Dulce Hemilse Hernández Matías
Directora General del COBAO
2022-2026
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Autorizó

Mtra. Angélica García Pérez
Directora General del COBAO.

Avances en Mejora Regulatoria

Con fundamento en la Norma General de Control Interno relativa a Información y Comunicación, se informa a esta Junta Directiva que el Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca, a través de la Dirección de Planeación, impulsa acciones para fortalecer la mejora regulatoria institucional.

Como parte de estas acciones, se trabaja en la actualización de los trámites y servicios del COBAO registrados en el Catálogo Nacional de Mejora Regulatoria, con el objetivo de mantener información vigente, simplificar procedimientos administrativos y asegurar servicios de calidad en cumplimiento de la Ley de Mejora Regulatoria.

Durante el periodo reportado, se coordinó la participación de las áreas involucradas —Dirección General, Dirección de Planeación y Subdirección de Normatividad y Control— para integrar, validar y remitir la actualización correspondiente a la Coordinación Estatal de Mejora Regulatoria, quedando como evidencia los oficios e informes de actualización generados..

Esta acción contribuye al fortalecimiento del control interno, la transparencia institucional y la rendición de cuentas, además de consolidar procesos administrativos más eficientes en beneficio de la comunidad usuaria.

Se somete a conocimiento de esta Junta Directiva el avance referido para los efectos conducentes.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

OFICIO No. DG/0382/2026
ASUNTO: Designación de Responsable de la Mejora Regulatoria en el COBAO
Santa Cruz Xoxocotlán, Oaxaca, a 20 de marzo del 2026

LIC. FIAMA MIGUEL MORENO
COORDINADORA ESTATAL DE LA MEJORA REGULATORIA DEL ESTADO DE OAXACA
DE A SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
PRESENTE

Con el gusto de saludarla, me permito informarle que la persona que designo como "Responsable Oficial de la Mejora Regulatoria en el Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca (COBAO)" en el presente ejercicio 2026 es al LIC. JOSUEL MARIO GUTIÉRREZ CAMIRO. Motivo por el cual se anexa al presente, copia del oficio de designación No. DG/0383/2026; y a continuación, se proporcionan sus datos generales:

Nombre: Lic. Josuel Mario Gutiérrez Camiro

CURP: GUCJ870626HOCTMS07

Correo electrónico: josuel.gcamiro@gmail.com

Celular: 951 278 1322

Teléfono de Oficina: 951 501 5160

Domicilio de Oficina: Edificio ubicado en Avenida Universidad No. 145, Tercer Piso, Ex Hacienda Candiani, Santa Cruz Xoxocotlán, Oaxaca, C.P. 71233

Asimismo, me permito solicitarle con toda atención, proporcione la clave de usuario y contraseña de la Plataforma CONAMER, a fin de que esta Entidad esté en condiciones de revisar la información registrada en el Catálogo Nacional de Regulaciones, Trámites y Servicios; e iniciar los trabajos de actualización de información y cambios que procedan.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.



ATENTAMENTE



LICDA. DELFINA ELIZABETH GUZMÁN DÍAZ
DIRECTORA GENERAL DEL
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE OAXACA

C.c.p. Expediente y Minutario
Dra. Dulce Hermilse Hernández Matías, Directora de Planeación y Responsable Oficial de la Mejora Regulatoria, Para conocimiento.
DHMMSCC

Av. Universidad No.145, Ex Hacienda Candiani
Santa Cruz Xoxocotlán, Oaxaca, C.P. 71233

951 501 51 60

Oficio No. SNyC/036/2026

3Santa Cruz Xoxocotlán, Oax., a 13 de abril de 2026

Asunto: Informe de avance de PTCI Primer Trimestre 2026, elemento 15.2 y 10.3

Dra. Dulce Hermilse Hernández Matías
Directora de Planeación
Edificio

Por medio del presente, se informa el estado que guardan las acciones de control correspondientes al Primer trimestre 2026, del Programa de Trabajo de Control Interno 2026 (PTCI), relativas a los elementos de control: 15.2 Métodos apropiados de comunicación; y 10.3 Diseño de las Actividades de Control en varios Niveles; me permito informar lo siguiente:

Elemento de control: 15.2 Métodos apropiados de comunicación.

Acción específica: Designación de la persona que fungirá como Responsable Oficial de la Mejora Regulatoria en el COBAO, en términos de la Ley de Mejora Regulatoria.

Por medio del oficio No. DG/0382/2026, acusado de recibido el día 30 de marzo de 2026, la Licda. Delfina Elizabeth Guzmán Díaz, Directora General del COBAO, informó a la Coordinación Estatal de Mejora Regulatoria, que designó como Responsable Oficial de la Mejora Regulatoria al LIC. Josuel Mario Gutiérrez Camiro.

Como consecuencia de lo anterior, el elemento de control No. 15.2, del PTCI en el primer trimestre 2026, se cumplió en un 100%.

Para efecto de hacer constar lo anterior se anexa al presente oficio, el archivo electrónico del oficio No. DG/0382/2026, escaneado.

Elemento de control: 10.3 Diseño de las Actividades de Control en varios Niveles.

Acción específica: Difundir los Objetivos institucionales del COBAO; así como su Misión y la Visión institucionales, entre las personas titulares de las áreas administrativas y las unidades educativas del COBAO.

Con el propósito de realizar la acción de difusión, la Licda. Delfina Elizabeth Guzmán Díaz, Directora General del COBAO, emitió la Circular No. DG/005/2026, en la cual se da a conocer que los Objetivos institucionales del COBAO; así como su Misión y la Visión institucionales, se indican en el cartel que se encuentra publicado en la página web del COBAO, enlace: [Copa](#)
Hoja 1 de 2

Av. Universidad No.145, Ex Hacienda Candiani
Santa Cruz Xoxocotlán, Oaxaca, C.P. 71233

951 501 51 60

 www.cobao.edu.mx

cenos-Filosofía. Dicha Circular se envió a las personas Titulares de las áreas administrativas del COBAO, por medio de correo electrónico.

Como consecuencia de lo anterior, el elemento de control No. 10.3., del PTCI en el primer trimestre 2026, tuvo un avance del 46.8%.

Para efecto de hacer constar lo anterior se anexan al presente oficio, los archivos electrónicos siguientes:

*Circular No. DG/005/2026, escaneada.

*Correo electrónico con comprobante de envío electrónico de la Circular No. DG/005/2026.

*Impresiones de pantalla de acusos de recibido.

El original del presente oficio se entrega a la Lic. María Guadalupe Cruz Nuñez, Jefa del Departamento de Supervisión de la Gestión Administrativa. Los archivos electrónicos que se detallan en el presente oficio, se envían a su correo electrónico: direccion.planeacion@cobao.edu.mx y supervision.gestion@cobao.edu.mx

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente



Lic. Josuel Mario Gutiérrez Camiro
Subdirector de Normatividad y Control
Coordinador de Control Interno y
Responsable Oficial de la Mejora Regulatoria

Lic. María Guadalupe Cruz Nuñez, Jefa del Departamento de Supervisión de la Gestión Administrativa.
Para conocimiento.
JMCCSCC.

Página 2 de 2

Av. Universidad No.145, Ex Hacienda Candiani
Santa Cruz Xoxocotlán, Oaxaca, C.P. 71233

Coordinación Jurídica

Tablero de Control del Programa Anual de Trabajo.

DESCRIPCIÓN			Área responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO					REALIZADO					AVANCE		
					Trimestre				ANUAL	Trimestre				ANUAL	cumplidas	por cumplir	%
					1er	2do	3er	4to		1er	2do	3er	4to				
2	2.1	Coordinar las Sesiones de Junta Directiva	Coordinación Jurídica	Sesiones	1	1	1	1	4	1	0	0	0	1	1	3	25.00%
	2.2	Seguimiento de expedientes laborales a través de audiencias.	Coordinación Jurídica	Audiencias	30	40	30	20	120	44	0	0	0	44	44	76	37%
	2.3	Atender los informes respecto de expedientes de queja solicitados de la Defensoría de los Derechos Humanos del Pueblo de Oaxaca.	Coordinación Jurídica	Informes	1	0	1	1	3	1	0	0	0	1	1	2	33.33%
	2.4	Atención a las denuncias presentadas ante la Comisión Mixta Disciplinaria.	Coordinación Jurídica	Expedientes	1	2	1	1	5	13	0	0	0	13	13	-8	260.00%
	2.5	Coordinar las Sesiones del Comité de Transparencia.	Coordinación Jurídica	Sesiones	1	1	1	1	4	1	0	0	0	1	1	3	25.00%
	2.6	Publicación de información en el SIPOT.	Coordinación Jurídica	Cargas de información	1	1	1	1	4	1	0	0	0	1	1	3	25.00%
	2.7	Atención a la totalidad de solicitudes de acceso a la información y solicitudes de derechos ARCOP.	Coordinación Jurídica	Solicitudes	30	20	20	30	100	15	0	0	0	15	15	85	15.00%

Dirección Académica

Tablero de Control del Programa Anual de Trabajo.

DESCRIPCIÓN			Área responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO					REALIZADO					AVANCE		
					Trimestre				ANUA	Trimestre				ANUA	cumpli	por cumplir	%
					1er	2do	3er	4to		1er	2do	3er	4to				
33	COORDINAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS		DIRECCIÓN ACADÉMICA	ACCIONES	8	9	8	8	33	8	0	0	0	33	8	25	24.24%
8	COORDINAR ACTIVIDADES CULTURALES		DIRECCIÓN ACADÉMICA	ACCIONES	3	2	2	1	8	3	0	0	0	8	3	5	37.50%
7	COORDINAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS		DIRECCIÓN ACADÉMICA	ACCIONES	2	2	2	1	7	0	0	0	0	7	2	5	28.57%
4	CAPACITACIÓN EN GESTIÓN EDUCATIVA		DIRECCIÓN ACADÉMICA	CAPACITACIONES	1	1	1	1	4	0	0	0	0	4	1	3	25.00%
26	VISITAR CENTROS EDUCATIVOS		DIRECCIÓN ACADÉMICA	VISITAS	8	7	4	7	26	0	0	0	0	26	8	18	30.77%
10,000	EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR EN MODALIDAD ESCOLARIZADA		DIRECCIÓN ACADÉMICA / CONTROL ESCOLAR	CERTIFICADOS	0	0	10,000	0	10,000	0	0	0	0	0	0	10000	#¡DIV/0!

Recursos Humanos

Tablero de Control del Programa Anual de Trabajo.																	
Departamento de Recursos Materiales 2026																	
DESCRIPCIÓN			Área responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO					REALIZADO				AVANCE			
					Trimestre				ANUAL	Trimestre				ANUAL	cumplidas	por cumplir	%
					1er	2do	3er	4to		1er	2do	3er	4to				
	117	Adquisición de material de limpieza para los planteles educativos, centros de educación abierta y oficinas administrativas centrales, con la finalidad de brindar a los trabajadores las herramientas necesarias para el desarrollo de sus actividades.	Departamento de Recursos Materiales	Unidades Educativas y Administrativas	0	117	0	0	117	0	0	0	0	0	0	117	0.00%
	117	Adquisición de materiales, utiles y equipos menores de oficina para los planteles educativos, centros de educación abierta y oficinas administrativas centrales, con la finalidad de brindar a los trabajadores las herramientas necesarias para el desarrollo de sus actividades.	Departamento de Recursos Materiales	Unidades Educativas y Administrativas	0	117	0	0	117	0	0	0	0	0	0	117	0.00%

Recursos Materiales

Departamento de Recursos Materiales 2026																	
DESCRIPCIÓN			Área responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO					REALIZADO					AVANCE		
					Trimestre				ANUAL	Trimestre				ANUAL	cumplido	por cumplir	%
					1er	2do	3er	4to		1er	2do	3er	4to				
	117	Adquisición de material de limpieza para los planteles educativos, centros de educación abierta y oficinas administrativas centrales, con la finalidad de brindar a los trabajadores las herramientas necesarias para el desarrollo de sus actividades.	Departamento de Recursos Materiales	Unidades Educativas y Administrativas	0	117	0	0	117	0	0	0	0	0	117	0.00%	
	117	Adquisición de materiales, utiles y equipos menores de oficina para los planteles educativos, centros de educación abierta y oficinas administrativas centrales, con la finalidad de brindar a los trabajadores las herramientas necesarias para el desarrollo de sus actividades.	Departamento de Recursos Materiales	Unidades Educativas y Administrativas	0	117	0	0	117	0	0	0	0	0	117	0.00%	

Servicios Generales

Tablero de Control del Programa Anual de Trabajo.

DESCRIPCIÓN			Área responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO					REALIZADO					AVANCE		
					Trimestre				ANUAL	Trimestre				ANUAL	cumplidas	por cumplir	%
					1er	2do	3er	4to		1er	2do	3er	4to				
	24	Realizar el trámite del Aseguramiento de la plantilla Vehicular del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca.	Departamento de Servicios Generales	Vehículos oficiales	0	24	0	0	24	0	0	0	0	0	0	24	0.00%
	24	Realizar el trámite para la verificación y tenencia de la plantilla Vehicular del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca.	Departamento de Servicios Generales	Vehículos oficiales	12	0	12	0	24	29	0	0	0	29	29	0	120.83%

Subdirección de Finanzas

Tablero de Control del Programa Anual de Trabajo.

DESCRIPCIÓN			Área responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO					REALIZADO					AVANCE		
					Trimestre				ANUAL	Trimestre				ANUAL	cumpli	por cumplir	%
					1er	2do	3er	4to		1er	2do	3er	4to				
	4	Realizar la solicitud de ministración de recursos federales ante la Subsecretaría de Educación Media Superior.	Subdirección de Finanzas	Reportes	1	1	1	1	4	1	0	0	0	1	1	3	25.00%
	4	Supervisar la ejecución de pagos bancarios	Subdirección de Finanzas	Reportes	1	1	1	1	4	1	0	0	0	1	1	3	25.00%
	4	Revisar la integración de los estados financieros, informes y cuenta pública, de conformidad al marco jurídico vigente.	Subdirección de Finanzas	Reportes	1	1	1	1	4	1	0	0	0	1	1	3	25.00%
	4	Realizar reporte trimestral a la Subsecretaría de Educación Media Superior (SIPEMS).	Subdirección de Finanzas	Reportes	1	1	1	1	4	1	0	0	0	1	1	3	25.00%

Departamento de Contabilidad y Recursos Financieros

Tablero de Control del Programa Anual de Trabajo.

DESCRIPCIÓN			Área responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO					REALIZADO					AVANCE		
					Trimestre				ANUAL	Trimestre				ANUAL	cumpli	por cumplir	%
					1er	2do	3er	4to		1er	2do	3er	4to				
	4	Realizar la solicitud de ministración de recursos federales ante la Subsecretaría de Educación Media Superior.	Subdirección de Finanzas	Reportes	1	1	1	1	4	1	0	0	0	1	1	3	25.00%
	4	Supervisar la ejecución de pagos bancarios	Subdirección de Finanzas	Reportes	1	1	1	1	4	1	0	0	0	1	1	3	25.00%
	4	Revisar la integración de los estados financieros, informes y cuenta pública, de conformidad al marco jurídico vigente.	Subdirección de Finanzas	Reportes	1	1	1	1	4	1	0	0	0	1	1	3	25.00%
	4	Realizar reporte trimestral a la Subsecretaría de Educación Media Superior (SIPEMS).	Subdirección de Finanzas	Reportes	1	1	1	1	4	1	0	0	0	1	1	3	25.00%

Departamento de Contabilidad y Recursos Financieros

Tablero de Control del Programa Anual de Trabajo.

DESCRIPCIÓN			Área responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO					REALIZADO					AVANCE		
					Trimestre				ANUA	Trimestre				ANUA	cumplir	por cumplir	%
					1er	2do	3er	4to		1er	2do	3er	4to				
	4	Registro de operaciones contables y elaboración de Estados Financieros	Departamento de Contabilidad	Reportes	1	1	1	1	4	1	0	0	0	1	1	3	25.00%
	4	Realizar la declaración informativa de operaciones con terceros (DIOT).	Departamento de Recursos Financieros	Reportes	1	1	1	1	4	1	0	0	0	1	1	3	25.00%

Área de Fiscalización

Tablero de Control del Programa Anual de Trabajo.

DESCRIPCIÓN			Área responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO					REALIZADO					AVANCE		
					Trimestre				ANUAL	Trimestre				ANUAL	cumpli	por cumplir	%
					1er	2do	3er	4to		1er	2do	3er	4to				
	4	Revisar la documentación soporte de los gastos operativos y comprobaciones de viáticos.	Área de Fiscalización	Reportes	1	1	1	1	4	1	0	0	0	1	1	3	25.00%
	4	Asignar la clave presupuestal y partida específica de viáticos.	Área de Fiscalización	Reportes	1	1	1	1	4	1	0	0	0	1	1	3	25.00%
	4	Realizar ubicaciones de manera trimestral en la pagina del COBAO de las comprobaciones de viaticos realizadas durante el trimestre correspondiente. Reporte trimestral de folios de viaticos que aun no han sido comprobados.	Área de Fiscalización	Solicitudes de Publicaciones en la página de COBAO.	1	1	1	1	4	1	0	0	0	1	1	3	25.00%

Área de Ingresos Educativos

Tablero de Control del Programa Anual de Trabajo.

DESCRIPCIÓN			Área responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO					REALIZADO					AVANCE		
					Trimestre				ANUAL	Trimestre				ANUAL	cumplir	por cumplir	%
					1er	2do	3er	4to		1er	2do	3er	4to				
	4	Realizar la conciliación de Ingresos educativos entre las plataformas SIOX y SICOB AO	Área de Ingresos Educativos	Reportes	1	1	1	1	4	1	0	0	0	1	1	3	25.00%
	1	Verificar la tarifa anual por Servicios Educativos de Planteles y Centros de Enseñanza Abierta	Área de Ingresos Educativos	Publicación	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	100.00%

Departamento de Control Presupuestal

Tablero de Control del Programa Anual de Trabajo.

DESCRIPCIÓN			Área responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO					REALIZADO					AVANCE		
					Trimestre				ANUAL	Trimestre				ANUAL	cumpli	por cumplir	%
					1er	2do	3er	4to		1er	2do	3er	4to				
	4	Registrar los comprobantes de gastos de operación	Departamento de Control Presupuestal	Reportes	1	1	1	1	4	1				1	1	3	25.00%
	4	Registrar los resúmenes contables de servicios personales	Departamento de Control Presupuestal	Reportes	1	1	1	1	4	1				1	1	3	25.00%
	4	Registrar los comprobantes de devolución de servicios personales y gastos de operación	Departamento de Control Presupuestal	Reportes	1	1	1	1	4	1				1	1	3	25.00%
	4	Realizar adecuaciones presupuestales de servicios personales y gastos de operación	Departamento de Control Presupuestal	Reportes	1	1	1	1	4	1				1	1	3	25.00%

Departamento de Recursos Humanos

Tablero de Control del Programa Anual de Trabajo.

DESCRIPCIÓN			Área responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO					REALIZADO					AVANCE		
					Trimestre				ANUAL	Trimestre				ANUAL	cumpli	por cumplir	%
					1er	2do	3er	4to		1er	2do	3er	4to				
4	Efectuar los pagos relativos a servicios personales y gastos de operación, con base a la información proporcionada por el Departamento de Recursos Humanos y la Subdirección de Administración.		Departamento de Recursos Financieros	Reportes	1	1	1	1	4	1	0	0	0	1	1	3	25.00%
4	Generar viáticos al personal comisionado.		Departamento de Recursos Financieros	Reportes	1	1	1	1	4	1	0	0	0	1	1	3	25.00%

Subdirección de Normatividad y Control

Tablero de Control del Programa Anual de Trabajo.

DESCRIPCIÓN			Área responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO					REALIZADO					AVANCE		
					Trimestre				ANUAL	Trimestre				ANUAL	cumplidas	por cumplir	%
					1er	2do	3er	4to		1er	2do	3er	4to				
1		Coordinar la integración del Proyecto del Reglamento Interno y gestionar su autorización y publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca.	Subdirección de Normatividad y Control	Reglamento Interno Publicado.	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	#DIV/0!
1		Coordinar la integración del Proyecto del Manual de Organización y gestionar su autorización y publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca.	Subdirección de Normatividad y Control	Manual de Organización Publicado.	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	#DIV/0!
1		Coordinar la integración del Proyecto del Manual de Procedimientos y gestionar su autorización y publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca.	Subdirección de Normatividad y Control	Manual de Procedimientos Publicado.	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	#DIV/0!
6		Coordinar las Reuniones del Grupo de Trabajo de Administración de Riesgos PTAR	Subdirección de Normatividad y Control	Reuniones del Grupo de Trabajo de Administración de Riesgos.	1	1	1	3	6	2	0	0	0	0	0	6	33.30%

Departamento de Sistemas

Tablero de Control del Programa Anual de Trabajo 2026

Descripción		Área responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO						REALIZADO					AVANCE		
				Trimestre				ANU	Trimestre				ANU	cuml	por cum	plir	%
				1er	2do	3er	4to		1er	2do	3er	4to					
25	Departamento de Sistemas																
25.1	Administrar y dar mantenimiento a los servicios en la nube para su buen funcionamiento de los procesos digitales de control	Departamento de Sistemas	Servicios en la nube.	3	0	0	0	3	3				3	3	0	100%	
25.2	Administrar y dar mantenimiento a los servicios en la nube para su buen funcionamiento de los procesos digitales de control	Departamento de Sistemas	Servicios en la nube.	2	0	0	0	2	2				2	2	0	100%	
25.3	Participar en el proceso de capacitación por parte de la COSFAC para la certificación electrónica.	Departamento de Sistemas	Capacitaciones con participación.	1	2	2	1	6	0				6	0	6	0%	
25.4	Realizar mantenimiento a equipos de Centros de Cómputo para disponer de eficiente servicio de atención en las Planteles del COBAO.	Departamento de Sistemas	Mantenimiento s a equipos de Centros de Cómputo de Planteles.	9	9	9	9	36	4				36	4	32	11%	
25.5	Participar en el proceso de capacitación para la actualización de Tecnologías de la Información y Comunicación.	Departamento de Sistemas	Cursos con participación.	0	2	0	2	4	0				4	0	4	0%	

Departamento de Normatividad y Estadística

Tablero de Control del Programa Anual de Trabajo.																	
DESCRIPCIÓN			Área responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO					REALIZADO					AVANCE		
					Trimestre				ANUAL	Trimestre				ANUAL	cumplido	por cumplir	%
					1er	2do	3er	4to		1er	2do	3er	4to				
	272	Procesar la estadística interna del COBAO de los semestres A y B con la finalidad de generar los indicadores educativos.	Departamento de Normatividad y Estadística	Estadísticas	136	0	69	69	272	136	0	0	0	0	0	272	#DIV/0!
	68	Concentrar la estadística educativa de los 68 planteles del COBAO en la plataforma 911 de la Secretaría de Educación Pública (SEP) para obtener los indicadores educativos oficiales del ciclo escolar.	Departamento de Normatividad y Estadística	Registros estadísticos	0	0	0	68	68	0	0	0	0	0	0	68	#DIV/0!
	30	Concentrar la estadística de las bibliotecas del COBAO registradas en la plataforma 912 de la Secretaría de Educación Pública (SEP) del año 2025.	Departamento de Normatividad y Estadística	Registros estadísticos	30	0	0	0	30	30	0	0	0	0	0	30	#DIV/0!

Departamento de Supervisión de la Gestión Administrativa

Tablero de Control del Programa Anual de Trabajo.

DESCRIPCIÓN		Área responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO					REALIZADO					AVANCE		
				Trimestre				ANUA	Trimestre				ANUA	cumplir	por cumplir	%
				1er	2do	3er	4to		1er	2do	3er	4to				
4	Coordinar las Sesiones Ordinarias del Comité de Control Interno.	Departamento de Supervisión de la Gestión Administrativa	Sesiones Ordinarias.	1	1	1	1	4	1	0	0	0	0	0	4	#DIV/0!
5	Elaborar el Programa de Trabajo de Control Interno y los reportes de avance trimestral.	Departamento de Supervisión de la Gestión Administrativa	1 Programa y 4 Reportes de Avance Trimestral.	2	1	1	1	5	2	0	0	0	0	0	5	#DIV/0!
4	Integrar informes para las Sesiones de Junta Directiva.	Departamento de Supervisión de la Gestión Administrativa	Informes para las sesiones de Junta Directiva.	1	1	1	1	4	1	0	0	0	0	0	4	#DIV/0!
8	Implementar el Programa de Formación y Actualización para los Integrantes del Comité de Control Interno.	Departamento de Supervisión de la Gestión Administrativa	Capacitaciones.	1	2	2	3	8	1	0	0	0	0	0	8	#DIV/0!
6	Elaborar el Programa Anual de Trabajo del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés del (COEPC COBAO) y los informes de avance trimestral.	Departamento de Supervisión de la Gestión Administrativa	1 Programa Anual de Trabajo, 4 Informes trimestrales y 1 Anual.	2	1	1	2	6	1	0	0	0	0	0	6	#DIV/0!
15	Implementar el Programa de Formación y Actualización para los integrantes del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés.	Departamento de Supervisión de la Gestión Administrativa	Capacitaciones.	0	3	6	6	15	0	0	0	0	0	0	15	#DIV/0!
4	Coordinar las sesiones del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés. COEPC COBAO.	Departamento de Supervisión de la Gestión Administrativa	Sesiones Ordinarias.	1	1	1	1	4	1	0	0	0	0	0	4	#DIV/0!
6	Atender quejas y denuncias, en caso necesario a través de visitas a Plantales o Centros de Educación Abierta.	Departamento de Supervisión de la Gestión Administrativa	Visitas a Plantel o Centro de Educación Abierta	1	2	2	1	6	1	0	0	0	0	0	6	#DIV/0!

Departamento de Infraestructura

Tablero de Control del Programa Anual de Trabajo.

DESCRIPCIÓN			Área responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO					REALIZADO					AVANCE		
					Trimestre				ANUAL	Trimestre				ANUAL	cumplir	por cumplir	%
					1er	2do	3er	4to		1er	2do	3er	4to				
	68	Elaborar el diagnóstico de necesidades por plantel.	Departamento de Infraestructura	Diagnósticos	68	0	0	0	68	68	0	0	0	68	68	68	100.00%
	30	Integrar expedientes para las gestiones de obra nueva, mantenimientos y/o equipamiento.	Departamento de Infraestructura	Expedientes	5	10	10	5	30	5	0	0	0	30	5	25	16.67%
	10	Realizar la gestión para mantenimientos menores correctivos a planteles.	Departamento de Infraestructura	Mantenimientos	2	3	3	2	10	2	0	0	0	10	2	8	20.00%
	25	Realizar visitas de inspección y supervisión a planteles	Departamento de Infraestructura	Visitas	3	9	9	4	25	3	0	0	0	25	3	22	12.00%

Departamento de Programación y Presupuestación

Tablero de Control del Programa Anual de Trabajo.

DESCRIPCIÓN			Área responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO					REALIZADO					AVANCE		
					Trimestre				ANUAL	Trimestre				ANUAL	cumplidas	por cumplir	%
					1er	2do	3er	4to		1er	2do	3er	4to				
1		Elaborar la matriz de indicadores de resultados (MIR) para el Programa Operativo Anual 2026.	Departamento de Programación y Presupuestación	Matriz de indicadores de resultados 2026 del COBAO.	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	1	#DIV/0!
1		Elaborar el Programa Operativo Anual (POA) 2026.	Departamento de Programación y Presupuestación	Programa Operativo Anual	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	1	#DIV/0!
175		Autorizar la asignación de la carga horaria de los 68 planteles y 13 centros de educación abierta.	Departamento de Programación y Presupuestación	Plantillas.	0	81	81	81	243	0	0	0	0	243	0	243	#DIV/0!
44,760		Difundir y realizar el seguimiento del Programa de Beca Universal para estudiantes de la educación media superior "Benito Juárez".	Departamento de Programación y Presupuestación	Estudiantes inscritos en el sistema integral para la operación de becas Benito Juárez (SINOBJ).	42,423	0	2,357	0	44,600	42423	0	0	0	44600	42423	2357	#DIV/0!
35,859		Afiliar al Instituto Mexicano del Seguro Social a estudiantes de Educación Media Superior.	Departamento de Programación y Presupuestación	Estudiantes afiliados al IMSS.	1000	600	40,858	1000	43,458	1000	0	0	0	43458	1000	42458	#DIV/0!

Departamento de Profesionalización y Desarrollo Docente

Tablero de Control del Programa Anual de Trabajo.

DESCRIPCIÓN			Área responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO					REALIZADO					AVANCE		
					Trimestre				ANUAL	Trimestre				ANUAL	cumplidas	por cumplir	%
					1er	2do	3er	4to		1er	2do	3er	4to				
2		Coordinar las capacitaciones del personal docente para integrar el MCCEMS de la Nueva Escuela Mexicana	Departamento de Profesionalización y Desarrollo Docente	Capacitaciones anuales.	1	0	1	0	2	1	0	0	0	2	1	1	50.00%
500		Coordinar los cursos que oferta la Coordinación Sectorial de Fortalecimiento Académico (COSFAC), para personal directivo, administrativo y docente.	Departamento de Profesionalización y Desarrollo Docente	Docentes validados en la Plataforma de la COSFAC.	200	200	100	0	500	421	0	0	0	500	421	79	84.20%
20		Revisar y validar solicitudes de becas para el otorgamiento de estímulos de estudios de posgrado al personal docente del colegio.	Departamento de Profesionalización y Desarrollo Docente	Becas de posgrado al personal docente.	10	5	5	0	20	0	0	0	0	20	0	20	0.00%
2		Coordinar el Programa de formación de directivos en inserción MEJOREDU	Departamento de Profesionalización y Desarrollo Docente	Sesiones Formativas para Directores de nuevo ingreso en el COBAO, Fases I y II.	0	1	0	1	2	0	0	0	0	2	2	0	0.00%

Supervisión y Evaluación Educativa

Tablero de Control del Programa Anual de Trabajo.

DESCRIPCIÓN			Área responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO					REALIZADO					AVANCE		
					Trimestre				ANUAL	Trimestre				ANUAL	cumpli	por cumplir	%
					1er	2do	3er	4to		1er	2do	3er	4to				
	25	Supervisar las Unidades Educativas para vigilar el cumplimiento de las disposiciones normativas y educativas vigentes aplicables.	Supervisión y Evaluación Educativa	Unidad educativa	5	7	5	8	25	2	0	0	0	0	0	23	8.00%
	68	Revisar y validar los Planes de Mejora Continua de las Unidades Educativas.	Supervisión y Evaluación Educativa	Planeaciones de Mejora Continua	0	20	48	0	68	0	0	0	0	0	0	68	0%
	2	Coordinar reuniones semestrales para el Fortalecimiento de la Calidad Educativa con el personal directivo de planteles.	Supervisión y Evaluación Educativa	Reuniones Semestrales	1	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0%

Departamento de Vinculación Educativa

Tablero de Control del Programa Anual de Trabajo.

DESCRIPCIÓN			Área responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO					REALIZADO					AVANCE		
					Trimestre				ANUAL	Trimestre				ANUAL	cumpli	por cumplir	%
					1er	2do	3er	4to		1er	2do	3er	4to				
	12	Coordinar la celebración de convenios de colaboración con instituciones públicas, privadas y organizaciones no gubernamentales.	Departamento de Vinculación Educativa	Convenios	3	3	3	3	12	1	3	4	4	12	12	11	8.00%
	25	Gestionar becas académicas para la comunidad estudiantil, docente y administrativa.	Departamento de Vinculación Educativa	Becas	3	3	3	3	12	4	2	3	3	12	12	8	33.33%

Departamento de Vinculación Educativa

Tablero de Control del Programa Anual de Trabajo.

DESCRIPCIÓN			Área responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO					REALIZADO					AVANCE		
					Trimestre				ANUA	Trimestre				ANUA	cumplir	por cumplir	%
					1er	2do	3er	4to		1er	2do	3er	4to				
hf	0	Coordinar el proceso de admisión para plazas docentes en Educación Media Superior 2026-2027.	Departamento de Docencia e Investigación Educativa	Plazas	0	0	5	0	5	0				5	5	0	50.00%
	10	Coordinar el proceso de la convocatoria Reconocimiento a la Práctica Educativa 2026.	Departamento de Docencia e Investigación Educativa	Reconocimientos	0	0	0	10	10	0				10	10	0	50.00%
	2	Coordinar el proceso anual de selección para la Promoción a Cargos con Función Directiva en Educación Media Superior, ciclo escolar 2026-2027.	Departamento de Docencia e Investigación Educativa	Cargos	0	0	2	0	2	0				2	2	0	0.00%
	15	Coordinar el proceso anual de la Convocatoria de los procesos para la autorización de los Cambios de Centro de Trabajo del ciclo escolar 2026-2027.	Departamento de Docencia e Investigación Educativa	Cambios de Centro de Trabajo	0	15	0	0	15	0				15	15	0	0.00%
	2	Coordinar el Proceso de Selección para otorgar el Año Sabático 2026-2027.	Departamento de Docencia e Investigación Educativa	Plazas	2	0	0	0	2	0				0	0	2	0.00%

Departamento de Docencia e Investigación Educativa

Tablero de Control del Programa Anual de Trabajo.

DESCRIPCIÓN			Área responsable	Unidad de medida	PROGRAMADO					REALIZADO					AVANCE		
					Trimestre				ANUA	Trimestre				ANUA	cumpli	por cumplir	%
					1er	2do	3er	4to		1er	2do	3er	4to				
hf	0	Coordinar el proceso de admisión para plazas docentes en Educación Media Superior 2026-2027.	Departamento de Docencia e Investigación Educativa	Plazas	0	0	5	0	5	0				5	5	0	50.00%
	10	Coordinar el proceso de la convocatoria Reconocimiento a la Práctica Educativa 2026.	Departamento de Docencia e Investigación Educativa	Reconocimientos	0	0	0	10	10	0				10	10	0	50.00%
	2	Coordinar el proceso anual de selección para la Promoción a Cargos con Función Directiva en Educación Media Superior, ciclo escolar 2026-2027.	Departamento de Docencia e Investigación Educativa	Cargos	0	0	2	0	2	0				2	2	0	0.00%
	15	Coordinar el proceso anual de la Convocatoria de los procesos para la autorización de los Cambios de Centro de Trabajo del ciclo escolar 2026-2027.	Departamento de Docencia e Investigación Educativa	Cambios de Centro de Trabajo	0	15	0	0	15	0				15	15	0	0.00%
	2	Coordinar el Proceso de Selección para otorgar el Año Sabático 2026-2027.	Departamento de Docencia e Investigación Educativa	Plazas	2	0	0	0	2	0				0	0	2	0.00%